

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 17.01.2026 г



Директор ГБПОУ РД «КЭиП»

Н.А.Гайдаров

«17» января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
на 2026-2027 учебный год**

Дербент 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2025)
- Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 28.10.2024) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 977-10/20 от 15 апреля 2020 «Об утверждении плановых показателей приема обучающихся в ПОО на 2026-2027 учебный год»;
- Приказом Мин просвещения РФ от 26 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приема обучающихся по образовательным программам СПО на 2026/2027 учебный год».
- Уставом ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам СПО в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» на 2026-2027 учебный год и другими нормативными документами.

1.2 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в колледже (далее – Колледж).

1.3 Апелляционная комиссия формируется для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с оценками, выставленными на вступительных испытаниях, или с процедурой проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно по специальностям:

20.02.04 «Пожарная безопасность»

34.02.01 «Сестринское дело»;

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается ее председатель. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав комиссии включаются: председатель предметной экзаменационной комиссии и его заместитель, преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.3. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов.

2.4. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже.

3.2. Основными функциями Комиссии являются: - принятие и рассмотрение апелляций, поступающих в Колледж; - установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ

по данному вступительному испытанию; - принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения); - оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения, поступающего (под подпись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых колледжем.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (Приложение 1). В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам: - содержания и структуры вступительных испытаний; - связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании; - связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист

4.6. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (п.1 ст.56 Семейного кодекса Российской Федерации). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). Изменения оценки вступительного испытания регистрируются в протоколе решения апелляционной комиссии (Приложение 2), вносятся в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

Образец заявления

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О.) абитуриента

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания «_____»»,

т.к. я считаю, что:

(вступительное испытание)

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

Приложение 2

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по вступительному экзамену _____

(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

