

Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Колледж экономики и права»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)

код и наименование дисциплины по ФГОС

Код и наименование специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

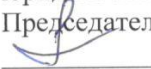
Входящий в состав УГС

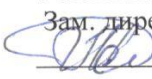
34.00.00 «Сестринское дело»

Код и наименование укрупнённой группы специальностей

Квалификация выпускника: Медсестра

Дербент 2025

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией
юридических дисциплин
Председатель П(Ц)К
 А.М.Абдуллаева
подпись ФИО
« 30 » ah 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
 А.Л. Джалилова
подпись
« 03 » 09 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34..02.01 Сестринское дело утверждённого Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527.

- Рабочего учебного плана образовательного учреждения на 2025/2026 учебный год по специальности 34..02.01 Сестринское дело

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж экономики и права».

Разработчики: Матиева З.С. заместитель директора по НМР ГБПОУ РД «Колледж экономики и права».

Бабаева З.В. –врач /терапевт ГБУ РД «Дербентская центральная районная больница»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» для применения в учебном процессе.

Заключение методического совета № ____ от « ____ » _____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационно-коммуникационные технологии»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ³² ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты; - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; - использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну 	<p>санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность;</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	78
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	68
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Итоговая аттестация (зачет)	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики ИКТ.		4	ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.
Тема 1.1. Введение. Информация и информатика. Вычислительная техника.	Содержание: 1.Роль информатики и ИКТ в современном мире. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК. Понятие информации, ИКТ, ее виды, свойства. 2.Информационные процессы. Способы представления информации.Единица измерения информации. Применение информационных технологий в системе здравоохранения. Архитектура ПК и назначения основных и вспомогательных устройств.	4	ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.
Раздел 2. Операционная система MS Windows. Программные средства.		66	
Тема 2. 1. Основные принципы работы в Windows.	Содержание:		
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. 2. Файловая система. 3. Интерфейс ОС Windows. 4. Рабочий стол.	2	ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.

	<p>5. Способы запуска программ в Windows.</p> <p>6. Программы Мой компьютер и Проводник.</p> <p>7. Знакомство с тестовой системой «My test».</p>		
	Практическое занятие №1,2,3,4,5:	10	
	<p>1. Изучение рабочего стола Windows. Настройка элементов оформления и управления Windows: фона Рабочего стола, экранной заставки, панели задач.</p> <p>2. Настройка главного меню, свойств Корзины, свойств окон папок. Управление представлением, размером и позицией окон в Windows.</p> <p>3. Завершение работы с приложениями Windows и корректное выключение компьютера. Управление объектами в окне папки: создание папок и ярлыков, копирование и перемещение папок и файлов, переименование и удаление их.</p> <p>4. Работа с папкой Мой компьютер и программой Проводник. Работа с контекстным меню. Работа с Корзиной.</p> <p>5. Знакомство с тестовой системой «My test», «Тестирование знаний студентов».</p>		<p>ОК 01.ОК 02.ОК 04</p> <p>ПК 1.1.ПК 2.1.,</p> <p>ПК 2.2.</p>
<p>Тема 2. 2.</p> <p>Прикладные программные средства</p>	Содержание:		
	<p>1. Прикладные программы как составляющие программных средств.</p> <p>2. Разновидности прикладных программ: текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы.</p>	2	<p>ОК 01.ОК 02.ОК 04</p> <p>ПК 1.1.ПК 2.1.,</p> <p>ПК 2.2.</p>
<p>Тема 2.3. Текстовый процессор Microsoft Word.</p>	Практическое занятие №6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17:	24	
	<p>1. Создание документа. Ввод текста.</p> <p>2. Перемещение по набранному тексту.</p> <p>3. Удаление, перемещение и копирование фрагментов документа.</p> <p>4. Поиск и замена фрагментов текста.</p>		<p>ОК 01.ОК 02.ОК 04</p> <p>ПК 1.1.ПК 2.1.,</p> <p>ПК 2.2.</p>

	<p>5. Проверка правописания и перенос слов.</p> <p>6. Форматирование текста: форматирование символов; копирование формата, обрамление и заливка, создание списка-перечисления.</p> <p>7. Оформление страницы документа: разметка страницы, вставка номеров страниц, верхний и нижний колонтитулы, вставка сносок, разрыв страницы, формирование оглавления.</p> <p>8. Печать документа.</p> <p>9. Соединение текста с рисунками.</p> <p>10. Вставка рисунка из библиотеки картинок, предназначенных для украшения документов.</p> <p>11. Операции со вставленными рисунками: перемещение, масштабирование, изменение размера, создание рамки вокруг рисунка.</p> <p>12. Создание и модификация собственных картинок с помощью панели инструментов «Рисование».</p>		
	Практическое занятие №18,19:	4	
	<p>1. Вставка и работа с таблицами. Преобразование в таблицу существующего текста. Создание пустой таблицы с последующим заполнением её ячеек. Форматирование таблиц. Создание сложного документа.</p> <p>2. Тестирование по теме: «Текстовый процессор Microsoft Word».</p>		ОК 01. ОК 02. ОК 04 ПК 1.1. ПК 2.1., ПК 2.2.
Тема 2.4. Табличный процессор Microsoft Excel.	Практическое занятие №20,21,22,23:	8	
	<p>1. Окно программы MS Excel. Операции с ячейками.</p> <p>2. Создание и оформление таблицы. Печать таблицы.</p> <p>3. Основные манипуляции с таблицами. Перемещение по таблице, выделение фрагментов, удаление, перемещение, копирование и вставка фрагментов. Поиск и замена.</p> <p>4. Расчетные операции в Excel. Работа с формулами и функциями. Использование основных статистических и математических</p>		ОК 01. ОК 02. ОК 04 ПК 1.1. ПК 2.1., ПК 2.2.

	функций в Excel. Логические операции в Excel.		
	Практическое занятие №24,25:	4	
	1. Создание всевозможных графиков и диаграмм в Excel с помощью программы Мастер диаграмм. Оформление получившихся графиков и диаграмм. 2. Создание табличного документа, оформление, вставка диаграммы. Тестирование по теме: «Табличный процессор Microsoft Excel».		ОК 01. ОК 02. ОК 04 ПК 1.1. ПК 2.1., ПК 2.2.
Тема 2.5. Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.	Практическое занятие №26:	2	
	Окно MS PowerPoint. Презентация в режиме слайдов. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов. Вставка мультимедиа объектов (видео, аудио, рисунки и т.д.). Подготовка к демонстрации и показ слайдов.		ОК 01. ОК 02. ОК 04 ПК 1.1. ПК 2.1., ПК 2.2.
	Практическое занятие №27:	2	
	Создание сложной презентации с анимационными эффектами. (Вставка, настройка анимации, создание и просмотр анимации). Создание сложной презентации со вставкой управляющих кнопок, гиперссылок.		
Тема 2.6. Система управления базами данных Microsoft Access.	Практическое занятие №28:	2	
	Работа с таблицами в MS Access. Создание и модификация макета таблицы. Работа с таблицей: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами. Создание связей между таблицами. Работа с запросами. Создание макета запроса: выборка полей, включенных в запрос, описание вычисляемых полей, описание групповых операций над записями исходных таблиц, указание условий отбора. Вычисления в запросах.		ОК 01. ОК 02. ОК 04 ПК 1.1. ПК 2.1., ПК 2.2.
	Практическое занятие №29:	2	

	Создание форм с помощью Мастера форм. Структура форм. Создание надписей. Создание и редактирование связанных полей. Структура отчета. Составление отчетов, позволяющих представить данные в удобной для чтения и анализа форме, сгруппировать записи с вычислением итоговых и средних значений, включить в отчет и напечатать графические объекты. Тестирование по теме: «Система управления базами данных Microsoft Access».		ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.
Тема 2.7. Работа с компьютерными программами медицинского назначения.	Практическое занятие №30:	2	
	Работа с компьютерными программами медицинского назначения «Медик», «Расписание». Составление структуры рабочего дня врачей. Работа с компьютерными программами медицинского назначения «Медицинский калькулятор», «Учет медикаментов». Формирование номенклатуры продуктов, составление меню на день, учет калорийности питания. Учет расхода/прихода медикаментов, формирование остатков медикаментов на складе.		ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.
	Практическое занятие №31:	2	
	Работа с компьютерной программой медицинского назначения «Мед.карта», «Medwork». Ведение информации о пациентах. Формирование государственной статистической отчетности стационаров на основе базы данных по пролеченным. Ведение справочной информации по медико-экономическим стандартам. Показатели деятельности лечебно-профилактических учреждений.		ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.
Раздел 3. Локальные и глобальные компьютерные сети.		8	
Тема 3.1. Компьютерные сети. Всемирная сеть Интернет.	Содержание:		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютерные сети. Интернет. 2. История создания Интернет. 3. Необходимое аппаратное и программное обеспечение. 4. Электронная почта. 	2	ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.

	5. Компьютерная безопасность.		
	Практическое занятие №32:	2	
	Работа с поисковыми системами. Стратегии поиска информации. Поиск программ и файлов. Запросы по ключевым словам. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.		ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.13
	Практическое занятие №33:	2	
	Работа с электронной почтой. Создание электронного ящика. Получение и отправка электронной почты. Адрес электронной почты. Установка программы для работы с электронной почтой. Создание и отправления сообщения. Использование адресной книги. Тестирование по теме: «Локальные и глобальные компьютерные сети».		ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.
Тема 3.2. ЯЗЫК HTML. Создание WEB-страниц.	Практическое занятие №34:	1	
	Назначение языка HTML. Теги HTML. Структура документа HTML. Определение функциональных разделов документа. Управление стилем шрифта. Гипертекстовые ссылки и якоря. Создание WEB- страницы на языке HTML. Рисунки на WEB-страницах. Создание списков. Мультимедийные объекты в документе HTML. Создание таблиц.		ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.
	Зачет	1	
Всего:		78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации программы дисциплины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-планирующая документация;
- рекомендуемые учебники;
- дидактический материал;
- объемная модель персонального компьютера;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры (объединенные в локальную сеть, доступ к интернету);
- колонки;
- ноутбук;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- телевизор.

Программное обеспечение дисциплины:

1. Операционная система Windows XP, Windows 7, приложения.
2. Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий.
3. Офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access.
4. Пакеты программ медицинского назначения.

5. Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы, сборников упражнений

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Арунянц Г.Г. Информационные технологии в медицине и здравоохранении: практикум. / Г.Г. Арунянц, -М.: Феникс, 2018.
2. Омельченко В. П., Демидова А. А., Компьютерные технологии в медицине./ В. П. Омельченко, А. А. Демидова.- М.: Феникс, 2018.
3. Хлебников А.А. Информатика. / А.А. Хлебников. – М.: Феникс, 2019.

Дополнительные источники:

1. Егоренков А. А., Егоренкова И. М. Самоучитель работы на компьютере. / А. А.Егоренков, И. М. Егоренкова - М.: Лист Нью, 2019.
2. Кушниренко А. Г., Лебедев Г. В., Сворень Р. А. Основы информатики и вычислительной техники. / А. Г. Кушниренко, Г. В. Лебедев, Р. А. Сворень. - М.: Просвещение, 2020.

Интернет ресурсы:

1. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
2. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
3. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
4. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>
5. Дидактические материалы по информатике и математике <http://comp-science.narod.ru>
6. Дидактические материалы по информатике и математике

<http://comp-science.narod.ru>

1. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
<http://www.intuit.ru>

2. Информатика в школе: сайт М.Б. Львовского

<http://marklv.narod.ru/inf/>

1. Информатика в школе: сайт И.Е. Смирновой

<http://infoschool.narod.ru>

1. Информатика для учителей: сайт С.В. Сырцовой

<http://www.syrtsovasv.narod.ru>

1. Информатика и информация: сайт для учителей информатики и учеников
<http://www.phis.org.ru/informatika/>

2. Информатика и информационные технологии в образовании

<http://www.rusedu.info>

1. Информатика и информационные технологии: лаборатории информатики МИОО
<http://iit.metodist.ru>
2. Информатика: учебник Л.З. Шауцуковой <http://book.kbsu.ru>
3. Информатор: учебно-познавательный сайт по информационным технологиям
<http://school87.kubannet.ru/info/>
4. История Интернета в России <http://www.nethistory.ru>
5. Клякс@.net: Информатика в школе. Компьютер на уроках

<http://www.klyaksa.net>

1. Материалы к урокам информатики (О.А. Тузова, С.-Петербург, школа № 550)
<http://school.ort.spb.ru/library.html>
2. Методические и дидактические материалы к урокам информатики: сайт Е.Р. Кочеласовой <http://ekochelaeva.narod.ru>
3. Открытые системы: издания по информационным технологиям <http://www.osp.ru>
4. Теоретический минимум по информатике <http://teormin.ifmo.ru>

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.