

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

код и наименование дисциплины по ФГОС

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Входящий в состав УГС **38.00.00 «Экономика и управление»**

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Дербент 2025 г.

ОДОБРЕНА

предметной (цикловой) комиссией
экономических дисциплин специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»

Председатель ПЦК

Алахвердиев Т.Д.
подпись ФИО

30.08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Джалилова А.Л.
подпись ФИО

03 09 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. №437), с учетом примерной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация – разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Колледж экономики и права»

Разработчики:

Абрамян Земфира Александровна, преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ РД
«КЭиП»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» для
применения в учебном процессе.

Заключение Методического Совета № 1 от «18» 09 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.02 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

ПК 1.5	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста
--------	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	140
в т.ч. в форме практической подготовки	110
в том числе:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	68
Самостоятельная работа обучающихся	8
Консультация	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Введение в дисциплину Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.		2	
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Практическая подготовка Содержание учебного материала 1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. В том числе практических занятий Группировка активов и источников их формирования. Практическая подготовка Самостоятельная работа Изучение стандартов бухгалтерского учета 2025 года	2 12 4 8 8 2 1	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
Тема 3. Методологические	Содержание учебного материала	14	

основы бухгалтерского учета.	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 8. Счета синтетического и аналитического учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11. Рабочий план счетов.	6	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	В том числе практических занятий	8	
	Определение обязательных и специфических реквизитов для каждого первичного документа бухгалтерского учета	8	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа Изучение: ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация»,	1	
	Содержание учебного материала	12	
	1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 4.Характеристика форм бухгалтерского учета.	4	
	В том числе практических занятий	8	
	Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях	8	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа Изучение ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»	1	
Тема 5. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала	14	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	1.Бухгалтерские счета, их назначение и строение. 2.Двойственное отражение операций на счетах, корреспонденция счетов. 3.Классификация счетов. 4. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	6	

	В том числе практических занятий	8	
	Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	8	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа		
	Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	1	
Тема 6. Учет хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	12	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	1. Учет процесса заготовления	6	
	2. Учет процесса производства		
	3. Учет процесса продажи продукции		
	В том числе практических занятий	6	
	Составление первичных документов по учету готовой продукции	6	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа		
	Составление первичных документов движения МПЗ, их проверка и бухгалтерская обработка.	1	
	Тема 7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	
1. Виды инвентаризации и ее роль в бухгалтерском учете		4	
2. Порядок проведения и оформление инвентаризации			
3. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учете			
В том числе практических занятий		6	
Составление инвентаризационной ведомости. Составление описи материальных ценностей.		6	
Практическая подготовка		2	
Самостоятельная работа			
Оформление акта инвентаризации кассы		1	
Тема 8. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них		Содержание учебного материала	14
	1. Понятие учетных регистров.	6	
	2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.		
	3. Формы бухгалтерского учета.		
	В том числе практических занятий	8	

	Отражение в журнале регистрации и в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций по формированию уставного капитала.	8	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа	1	
	Отражение в журнале регистрации и в регистрах бухгалтерского учета хозяйственных операций по учету наличных денежных средств.	14	
Тема 9. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	14	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.	6	
	2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.		
	3.Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.		
	В том числе практических занятий	8	
	Составление бухгалтерского баланса. Отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	8	
Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Практическая подготовка	2	ОК 05 ПК 1.4 ПК 1.5
	Содержание учебного материала	14	
	1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	6	
	2.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	8	
	В том числе практических занятий		
	Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период.	8	
	Практическая подготовка	2	
	Самостоятельная работа	1	
Перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	6		
Консультация	6		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	140		
Итого			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя
посадочные места по количеству обучающихся
доска классная
стенд информационный
учебно-наглядные пособия;

техническими средствами обучения:

компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.
УМК по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19877-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557273>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>

Дополнительные источники

1. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695>

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	демонстрирует знания: - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - правила применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
<u>Умеет:</u> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применяет рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	

- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- ведет регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составляет бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставляет данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовит справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправляет ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
--	---	---

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Понятие бухгалтерского учета, задачи бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».
3. Требования к ведению бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете»
4. Особенности бухгалтерского учета, отличие от других видов учета.
5. Объекты учета, предмет бухгалтерского учета.
6. Методы бухгалтерского учета.
7. Документирование, инвентаризация, как методы бухгалтерского учета.
8. Оценка, калькулирование, как методы бухгалтерского учета.
9. Баланс, как метод бухгалтерского учета.
10. Счета и двойная запись, как методы бухгалтерского учета.
11. Классификация средств по составу и размещению.
12. Классификация средств по источникам образования.
13. Внеоборотные активы, состав.
14. Понятие и характеристика основных средств.
15. Классификация основных средств.
16. Понятие и виды нематериальных активов.
17. Капитальные вложения, финансовые вложения.
18. Оборотные средства, их классификация.
19. Материальные оборотные средства, состав.
20. Денежные средства, состав.

21. Понятие дебиторской задолженности.
22. Средства в расчетах, понятие.
23. Собственные источники средств.
24. Понятие уставного капитала.
25. Добавочный и резервный капитал.
26. Понятие прибыли и ее виды.
27. Заемные (привлеченные) источники средств.
28. Понятие кредиторской задолженности.
29. Понятие обязательств по распределению, состав.
30. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.
31. Изменение в балансе, вызываемое хозяйственными операциями.
32. 1 и 3 тип хозяйственных операций.
33. 2 и 4 тип хозяйственных операций.
34. Понятие счета, структура счет, взаимосвязь счетов и баланса.
35. План счетов бухгалтерского учета.
36. Схема и правила активного счета.
37. Схема и правила пассивного счета.
38. Определение конечного сальдо в активных и пассивных счетах (формула).
39. Активно-пассивные счета (с односторонним, двусторонним сальдо). Рассмотреть активно-пассивный счет с позиции активного счета.
40. Активно-пассивные счета (рассмотреть активно-пассивный счет с позиции пассивного счета).
41. Сущность двойной записи.
42. Сопоставительные счета, финансово-результативные. Понятие, структура.
43. Основные и регулирующие счета бухгалтерского учета.
44. Собираательно-распределительные и калькуляционные счета бухгалтерского учета.
45. Понятие синтетического и аналитического учета.
46. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
47. Обобщение и способы проверки данных бухгалтерского учета.
48. Оборотные ведомости. Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями в учете.
49. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.
50. Характеристика транспортно-заготовительных расходов
51. Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями в учете.
52. Понятие прямых и косвенных затрат.
53. Характеристика незавершенного производства.
54. Фактическая себестоимость выпущенной продукции
55. Понятие процесса продажи продукции (работ, услуг), его отражение бухгалтерскими записями в учете.
56. Финансовый результат от продажи продукции и методика его расчета
57. Понятие о документах, обязательные реквизиты документов.
58. Классификация документов.

- 59. Формы бухгалтерского учета.
- 60. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
- 61. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
- 62. Упрощенная система бухгалтерского учета.
- 63. Учетные регистры.
- 64. Корректирный способ исправления ошибок.
- 65. Способ «красное сторно».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279313

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026