

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

наименование дисциплины по ФГОС

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Входящий в состав УГС **38.00.00 «Экономика и управление»**

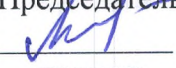
код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Бухгалтер

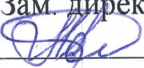
ОДОБРЕНА

предметной (цикловой) комиссией
экономических дисциплин специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»

Председатель ПЦК


подпись Алахвердиев Т.Д.
ФИО
и.р.д. 30.08 2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

подпись Джалилова А.Л.
ФИО

03 08 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. №437), с учетом примерной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация – разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Колледж экономики и права»

Разработчики:

Алахвердиев Тельман Даирович, преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ РД «КЭиП»

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» для применения в учебном процессе.

Заключение Методического Совета № 1 от «18 » сентября 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 Финансовое право является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.00.00 Экономика и управление.

Квалификация- бухгалтер

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.;

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов;

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания в соответствии с ОК и ПК.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

	- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта

	- определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код ПК, ОК	Показатели освоения компетенции
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	<u>Навыки:</u> - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта <u>Умения:</u> - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

		- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств <u>Знания:</u> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
ПК Проводить расчет налогов и сборов.	1.3.	<u>Навыки:</u> - ведение налогового учета; - исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды <u>Умения:</u> - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды <u>Знания:</u> - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации - судебная практика по налогообложению
ПК Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	1.5.	<u>Навыки:</u> - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; - контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; - составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги; - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; - передача регистров бухгалтерского учета в архив; - отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета <u>Умения:</u> - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;

		- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами <u>Знания:</u> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПК	2.1.	<u>Навыки:</u> - обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц <u>Умения:</u> - осуществлять документирование этапов инвентаризации; - проводить фактический подсчет активов; - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц <u>Знания:</u> - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации
ПК	2.2.	<u>Навыки:</u> - формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

налоговую отчетность.	- счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив <u>Умения:</u> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы <u>Знания:</u> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
-----------------------	---

	- о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	92
в т.ч. в форме практической подготовки	80
в том числе:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	40
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Финансовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Общая характеристика дисциплины	2	
Раздел 1. Общая часть		38	
Тема 1.1 Экономические основы финансового права	Содержание учебного материала Финансы и финансовые отношения Финансовая система РФ Финансовая деятельность	8	ОК 01-06
		6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение тестовых заданий	2	
	Практическая подготовка обучающихся	6	
Тема 1.2 Финансовое право РФ	Содержание учебного материала История становления современного финансового права Предмет и метод финансового права Система и структура финансового права Финансово- правовые нормы. Общая характеристика В том числе практических занятий	14	ОК 01-06
	Практическое занятие № 1. Финансовые правоотношения, их особенности и виды. Источники финансового права. Решение правовых ситуаций	6	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение тестовых заданий	2	
	Практическая подготовка обучающихся	10	
Тема 1.3 Финансово-правовые основы	Содержание учебного материала Понятие, цели, задачи и принципы финансового контроля Формы и методы финансового контроля	6	ОК 01-06
		2	

контроля, учета, ответственности	Государственный финансовый контроль, его правовое и организационное обеспечение		
	Негосударственный финансовый контроль		
	Финансовая ответственность		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2. Негосударственный финансовый контроль. Финансово- правовые аспекты		
Тема 1.4 Денежное право	Практическая подготовка обучающихся	6	
	Содержание учебного материала	10	
	Деньги как экономическая категория	4	
	Предмет и метод денежного права		
	Источники денежного права		
	Денежная эмиссия как направление финансовой деятельности государства		
	Правовое регулирование наличного денежного обращения		
	Правовые основы национальной платежной системы и правила осуществления перевода денежных средств		
	Финансово- правовое регулирование обращения цифрового рубля		
	Валютное регулирование и валютный контроль в РФ		
Раздел 2. Особенная часть. Правовое регулирование централизованных фондов денежных средств	В том числе практических занятий	6	ОК 01-06 ПК 1.2 ПК1.3
	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач		
	Практическая подготовка обучающихся	8	
	Содержание учебного материала	28	
	Экономические основы бюджетного права	8	ОК 01-06 ПК1.3
	Предмет бюджетного права		
	Бюджетное законодательство		
	Бюджетное устройство РФ	4	
	Бюджетный процесс		
	Бюджетный контроль		
Тема 2.1 Бюджетное право	Бюджетный учет		
	Ответственность за нарушение бюджетного законодательства		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Бюджетные и внебюджетные целевые общественные фонды. Решение ситуационных задач		
	Практическая подготовка обучающихся	8	

Тема 2.2 Правовой режим доходов.	Содержание учебного материала		4	ОК 01-06
	Общие положения о доходах		2	
	Неналоговые доходы бюджетов			
	Доходы от внешнеэкономической деятельности			
	В том числе практических занятий		2	
Тема 2.3 Налоговое право	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач			ОК 01-06
	Практическая подготовка обучающихся		2	
	Содержание учебного материала		8	
	Экономические основы налогового права		4	
	Предмет налогового права			
	Налоговое законодательство			
	Налоговая система			
	Налоговый контроль			
	Налоговый учет			
	Ответственность за нарушения налогового законодательства			
Правовое регулирование налогов на доходы		4		
Специальные налоговые режимы				
	В том числе практических занятий		4	
	Практическое занятие № 6. Правовое регулирование косвенных налогов. Решение ситуационных задач		8	
	Практическая подготовка обучающихся			
	Содержание учебного материала			
	Тема 2.4 Правовой режим расходов	Общие положения о государственных и муниципальных расходах		
Формирование расходов бюджета				
Особенности планирования бюджетных расходов				
В том числе практических занятий		2		
Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач		6		
Практическая подготовка обучающихся				
Тема 2.5. Правовое регулирование муниципального и государственного кредита	Содержание учебного материала		4	ОК 01-06
	Понятие и источники правового регулирования государственного кредита		2	
	Правовое регулирование государственного долга			
	Правовое регулирование государственного кредитования			
	Бюджетный кредит			
	Внешние долговые требования РФ		2	
	В том числе практических занятий			

	Практическое занятие № 8..Решение ситуационных задач		
	Практическая подготовка обучающихся	4	
Раздел 3. Финансово- правовое	Практическое занятие № 8..Решение ситуационных задач	24	
Тема 3.1. Банковское право	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2
	Экономические аспекты банковского права Предмет и метод банковского права. Банковское законодательство Правовое регулирование требований и ограничений к осуществлению банковской деятельности Правовой статус ЦБ РФ Кредитная организация как субъект банковской деятельности Финансово- правовое регулирование формирования фондов денежных средств кредитной организации	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 9..Решение ситуационных задач		
	Практическая подготовка обучающихся	8	
Тема 3.2. Инвестиционное право	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06 ПК 1.5
	Экономические основы инвестиционного права Предмет и метод инвестиционного права Правовое регулирование инвестиционных отношений в системе финансового права	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10..Решение ситуационных задач		
	Практическая подготовка обучающихся	6	
Тема 3.3 Финансово- правовое регулирование фондов денежных средств коммерческих организаций	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06
	Экономические аспекты финансов и финансовой деятельности организаций Особенности правового регулирования отношений по формированию и использованию фондов денежных средств коммерческих организаций	4	
Тема 3.4. Финансово- правовое регулирование страхования	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06
	Общие положения о страховании Финансово- правовые основы обязательного страхования	2	
	Практическая подготовка обучающихся	8	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 11..Решение ситуационных задач		

Тема 3.5. Финансово-правовые аспекты рынка ценных бумаг	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06
	Общие положения о рынке ценных бумаг и его правовом обеспечении	2	
	Государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг		
	Надзор за рынком ценных бумаг		
	В том числе практических занятий	2	
Практическое занятие № 12.. Решение ситуационных задач			
Промежуточная аттестация в форме зачёта		2	
Всего:		94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет Общепрофессиональных дисциплин и МДК, оснащенный оборудованием:

доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями, УМК).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16304-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541488>

2. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16420-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542494>

3. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12959-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535306>

Дополнительная литература:

1. Елизарова, Н. В. Финансовое право : учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-1512-6, 978-5-4497-1675-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121291.html>

2. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17460-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533151>

Современные профессиональные базы данных:

1. Консультант Плюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Научная электронная библиотека : сайт. URL : <https://www.elibrary.ru/>
3. Российская государственная библиотека : сайт. URL : <https://www.rsl.ru/>
4. Российская национальная библиотека : сайт. URL : <http://nlr.ru/>
5. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Зачет

- основы проектной деятельности - знать особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. - знать сущность гражданско-патриотической позиции общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения - знать нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - знать локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг - знать нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - знать нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг - знать законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - законодательство Российской Федерации об ипотеке	существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки	
<u>Умения:</u>		Оценка результатов

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и		выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Зачет
--	--	--

соответствующей информацией, в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов - осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг - уметь использовать знания законодательства РФ при осуществлении кредитных банковских операций - осуществлять и оформлять выдачи кредитов, в соответствии с требованиями Российского законодательства		
--	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Финансы и финансовые отношения
2. Финансовая система РФ.
3. Финансовая деятельность: понятие, задачи, функции, методы
4. История становления современного финансового права
5. Предмет и метод финансового права.
6. Система и структура финансового права.
7. Финансово- правовые нормы: общая характеристика.
8. Финансовые правоотношения, их особенности и виды.
9. Источники финансового права.
10. Понятие, цели, принципы, задачи финансового контроля
11. Формы и методы финансового контроля.
12. Государственный финансовый контроль, его правовое и организационное обеспечение.
13. Негосударственный финансовый контроль
14. Общие положения о финансовой ответственности
15. Деньги как экономическая категория
16. Предмет и метод денежного права
17. Источники денежного права
18. Денежная эмиссия как направление финансовой деятельности государства
19. Правовое регулирование наличного денежного обращения
20. Правила осуществления перевода денежных средств
21. Финансово- правовое регулирование обращения цифрового рубля
22. Валютное регулирование в РФ
23. Экономические основы бюджетного права
24. Предмет бюджетного права
25. Бюджетное законодательство РФ
26. Бюджетный процесс

27. Бюджетный контроль
28. Бюджетный учет
29. Бюджетные и внебюджетные целевые денежные фонды
30. Неналоговые доходы бюджетов.
31. Доходы от внешнеэкономической деятельности
32. Предмет налогового права
33. Налоговое законодательство
34. Налоговая система
35. Налоговый контроль и учет
36. Ответственность за нарушение налогового законодательства
37. Налоговые режимы
38. Правовой режим расходов
39. Правовое регулирование государственного и муниципального кредита
40. Экономические аспекты банковского права
41. Предмет и метод банковского права
42. Банковское законодательство
43. Правовое регулирование требований и ограничений к осуществлению банковской деятельности
44. Правовой статут ЦБ РФ
45. Кредитная организация как субъект банковской деятельности
46. Инвестиционное право: понятие, предмет, метод. источники
47. Финансово- правовое регулирование фондов денежных средств коммерческих организаций
48. Финансово- правовое регулирование страхования
49. Финансово- правовое регулирование рынка ценных бумаг
50. Страховая деятельность: понятие, субъекты
51. Виды обязательного страхования
52. Финансово- правовое регулирование отношений в сфере банковской деятельности
53. Полномочия ЦБ в качестве субъекта финансовых правоотношений

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279313

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026