

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

код и название профессионального модуля по ФГОС

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Входящий в состав УГС **38.00.00 «Экономика и управление»**

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Дербент 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. №437), с учетом примерной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация – разработчик:

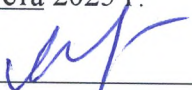
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Колледж экономики и права»

Разработчики:

Тахмазова Мадина Зейфитдиновна, преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ РД «КЭиП»

Одобрена на заседании цикловой (предметной) комиссии экономических дисциплин специальности 38.02.01

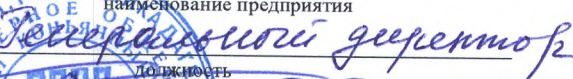
Протокол №1 «30» августа 2025 г.

Председатель комиссии  /Алахвердиев Т.Д./

Согласовано:

АО «Дербентский коньячный комбинат»

наименование предприятия

 З. Я. Исмаилов

должность

подпись (инициалы, фамилия)

Дагестанский комбинат строительных материалов

наименование предприятия

 З. Я. Исмаилов

должность

подпись (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	39
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	42

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции. Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

Перечень общих компетенций

1.1.1.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	

	высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли

	продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

	хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	пользоваться компьютерными	порядок обмена информацией по	настройки автоматизированной

	программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
--	---	---	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 540,

в том числе в форме практической подготовки – **446 часов**

Из них на освоение ПМ - **540:**

МДК 01.01 -224 часов,

МДК 01.02 – 88 часов,

в том числе:

самостоятельная работа – **18 часов**

курсовая работа- **20**

практики- **216:**

в том числе учебная - **72 часа**

производственная - **144 часа**

Промежуточная аттестация - **12 часов** (проводится в форме зачета, экзамена)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК					Практики
				Всего	Лаборат. и практ. занятия	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 09	Раздел 1.	224	158	210	108	20	14	6	36
ПК 1.1	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования								
ПК 1.2									
ПК 1.4									
ПК 1.5									
ПК 1.3	Раздел 2.	88	72	84	48		4		36
ПК 1.6	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации								
ОК 09	Учебная практика, часов	72	72						
ПК 1.1	Производственная практика, часов	144	144						
ПК 1.2									
ПК 1.3									
ПК 1.4									
ПК 1.5									
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	540	446	294	156	20	18	12	72
									144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		210/108
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	Содержание Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контрировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к	4

Тема 1.2. Учет денежных средств.	проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	6
	1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач.	2
	2. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач.	2
	3. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».	2
	Практическая подготовка	10
	Содержание	14
	Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	8
	4. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета.	2

Тема 1.3. Учет основных средств.	5. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	2
	6. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач.	2
	7. Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».	2
	Практическая подготовка	14
	Содержание	18
Тема 1.3. Учет основных средств.	Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.	8

	Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	8.Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач.	2
	9.Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».	2
	10.Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	2
	11.Учет выбытия основных средств. Решение ситуационных задач.	2
	12.Порядок учета амортизации основных средств. Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач.	2
	Практическая подготовка	18
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	Содержание	8
	Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	13,14. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов». Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	4
	Практическая подготовка	8
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Содержание	8
	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	15.Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета.	2

	Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач.	
	16.Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».	2
Тема 1.6. Учет запасов	Практическая подготовка	8
	Содержание	10
	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов. Методы учета материалов: бухгалтерский и салдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при салдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов.	4
	Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	17.Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».	2
	18.Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».	2
	19.Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	2
	Практическая подготовка	10
	Содержание	12
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет	8

	затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав незавершенного производства. Данные оперативнотехнического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения поперечного метода калькулирования.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	20. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости»	2
	21. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание»	2
	Практическая подготовка	12
	Содержание	10
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	6

Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	22. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач.	2
	23. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	2
	Практическая подготовка	10
	Содержание	12
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций.	4
	Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Ответность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	24. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач	2
	25. Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач	2
	25. Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач	2

	27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач	2
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	Практическая подготовка	12
	Содержание	16
	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	28. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач.	2
	29. Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач.	2
	30. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок.	2
	31. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности»	2
	32. Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации	2
	Практическая подготовка	16
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	Содержание	14
	Обязательные удержания из заработной платы, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета заработной платы к выдаче.	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6

Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	33. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации»	4
	34. Решение кейса «Формирование резерва отпусков»	2
	Практическая подготовка	14
	Содержание	26
	Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли. В том числе практических занятий и лабораторных работ	6 20
	35. Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач»	2
	36. Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач.	2
	37, 38. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	4
	39. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»	2
	40. Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач»	2
	41. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач	2
	42. Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач.	2
	43, 44. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	4
	Практическая подготовка	26

Тема 1.14. Учет собственного капитала	Содержание	12
	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения.	
	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	45,46. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач	4
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	47. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач.	2
	Практическая подготовка	12
	Содержание	12
	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	48. Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».	2
	49,50. Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»	4
	Практическая подготовка	12
	Содержание	14
	Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету.	6

Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		8
	51.Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».		2
	52.Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»		2
	53,54.Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»		4
	Практическая подготовка		14
	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		84/48
	Содержание		8
	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.		4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	55,56.Бюджетное устройство Российской Федерации		4
	Практическая подготовка		8
	Содержание		12
	Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.		6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		6
	56,57,58. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны		6
	Практическая подготовка		12
	Содержание		12
	Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.		4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		8
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	59,60,61,62.Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления		8

Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	
	Практическая подготовка	12
	Содержание	34
	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	26
	63,64. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	4
	65,66.Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет	4
	67.Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2
	68.Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2
	69.Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических	2

	лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет	
	70.Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.	2
	71.Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	2
	72.Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	2
	73.Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	2
	74.Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	2
	75.Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы	2

Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Практическая подготовка		34
	Содержание		10
	Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	76. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ		2
	Практическая подготовка		10
	Содержание		8
	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		4
Учебная практика	В том числе практических занятий и лабораторных работ		4
	77.Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.		2
	78.Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.		2
	Практическая подготовка		8
Виды работ:	1.Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2.Формирование учетной политики условной организации. 3.Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4.Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.		72

5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформить и защитить Отчет по практике.	Производственная практика Виды работ 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11. Отражение в учете запасов. 12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по
---	---

элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 15. Отражение в учете готовой продукции, распределение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 20. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 26. Документальное оформление начисленной заработной платы. 27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. 28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 30. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
---	--

33.Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. 34.Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. 35.Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 36.Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 37.Документальное оформление удержаний из заработной платы. 38.Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 39.Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. 40.Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 41.Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 42.Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 43.Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 44.Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 45.Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 46.Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 47.Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 48.Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 49.Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 50.Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 51.Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. 52.Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. 53.Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 54.Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 55.Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 56.Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	
--	--

57.Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.	
58.Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.	
59.Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	
60.Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	
61.Ознакомиться с режимом налогообложения организации.	
62.Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.	
63.Оознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.	
64.Оознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.	
65.Оознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.	
66.Оознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.	
67.Выполнять поручения руководителя практики от организации.	
68.Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.	
69.Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.	
70.Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.	
71.Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».	
72.Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.	
73.Оознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
74.Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике.	
Промежуточная аттестация – экзамен	12
Всего	540/156

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Учебно-наглядные пособия

Комплект форм учетных регистров

Комплект бланков унифицированных первичных документов

комплект плана счетов бухгалтерского учета

комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами

лицензионное программное обеспечение для работы с документами

лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF

Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности

Справочно-правовая система

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»:

посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)

рабочее место преподавателя

шкаф для хранения учебных пособий

МФУ

компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет

персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет

экран (доска)

мультимедиапроектор

комплект методических материалов

лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами

лицензионное программное обеспечение для работы с документами

лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF

Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности

Справочно-правовая система

Мастерская «Учебная бухгалтерия»:

посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)

рабочее место преподавателя

МФУ

флеш-носитель

компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет

персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет

экран (доска)

мультимедиапроектор

комплект методических материалов

лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами

лицензионное программное обеспечение для работы с документами

лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF

Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности

Справочно-правовая система

Оснащенные базы практики

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей

Производственная практика реализуется в организациях экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные электронные издания

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537191>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1574-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131413.html>

4. Чмут, Г. А. Ведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / Г. А. Чмут. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 58 с. — ISBN 978-5-4497-2750-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137006.html>

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537127>

Современные базы данных:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации
2. Научная электронная библиотека : сайт. URL : <https://www.elibrary.ru/>
3. Российская государственная библиотека : сайт. URL : <https://www.rsl.ru/>
4. Российская национальная библиотека : сайт. URL : <http://nlr.ru/>
5. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий;

	экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	-выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и

		производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса;

	предприятия при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	-выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
--	--	---

Перечень вопросов для промежуточной аттестации по профессиональному модулю

1. Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты.

2. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий.

3. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов.

4. Порядок проверки, таксировки и континировки первичных документов.

Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.

5. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

6. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах.

Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах.

7. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ.

8. Техника бухгалтерского учета.

9. Различия финансового, управленческого и налогового учета.

10. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

11. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

12. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.

13. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

14. Понятие денежных средств. Расчеты наличными.

15. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.

16. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций.

17. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы.
17. Синтетический учет кассовых операций.
18. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.
19. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета.
20. Документальное оформление операций по расчетному счету.
21. Банковские платежные документы. Выписка банка.
22. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения.
23. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.
24. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации.
25. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций.
26. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки.
27. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.
28. Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств.
29. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств.
30. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др.
31. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам.
32. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.
33. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.
34. Виды ремонта основных средств и способы его проведения.
35. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование.
36. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг.
37. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.
38. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации.
39. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств.

40. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.

41. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды.

42. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя.

43. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.

44. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств.

45. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств

46. Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов.

47. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.

48. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.

49. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы.

50. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету.

51. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.).

52. Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.

53. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов.

54. Фактические затраты при приобретении производственных запасов.

55. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены.

56. Метод ФИФО, средней себестоимости.

57. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.

58. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый.

Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета.

59. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов.

60. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов.

61. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.

62. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет.

63. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.

64. Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

65. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов.

66. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей.

67. Документальное оформление операций по учету.

68. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов.

69. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания.

70. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.

71. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств.

72. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.

73. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства.

74. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства.

75. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство.

76. Учетные регистры, порядок их заполнения.

77. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака.

78. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач.

79. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.

80. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости.

81. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования
82. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
83. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
84. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки.
85. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.
86. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг).
87. Документальное оформление и учет продажи продукции.
88. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах.
89. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.
90. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения
91. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда.
92. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.
93. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
94. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.
95. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц.
96. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц.
97. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации.
98. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы.
99. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.
100. Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
101. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение.

102. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.

103. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

104. Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли.

105. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений.

106. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения.

107. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала.

108. Учет целевого финансирования, источники его формирования.

109. Учет нераспределенной прибыли.

110. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.

111. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств.

112. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения

113. Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Функции бюджета РФ.

114. Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны.

115. Система налогов РФ. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.

116. Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.

117. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.

118. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов.

119. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.

120. Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР.

121. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС.

122. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС.

123. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

124. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Использование средств внебюджетных фондов.

125. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279313

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026