

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта**

код и название профессионального модуля по ФГОС

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

код и наименование дисциплины по ФГОС

Входящий в состав УГС 38.00.00 «Экономика и управление»

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Бухгалтер

Дербент 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства просвещения РФ от 24 июня 2024 г. №437), с учетом примерной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация – разработчик:

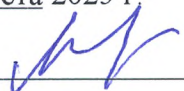
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Колледж экономики и права»

Разработчики:

Тахмазова Мадина Зейфитдиновна, Насруллаева Тамила Дадашевна – преподаватели экономических дисциплин ГБПОУ РД «КЭиП»

Одобрена на заседании цикловой (предметной) комиссии экономических дисциплин по специальности 38.02.01

Протокол №1 «30» августа 2025 г.

Председатель комиссии  /Алахвердиев Т.Д./

Согласовано:

АО «Дербентский коньячный комбинат»

наименование предприятия

Генеральный директор

должность

З.И. Тахлибов

подпись (инициалы, фамилия)

Дагестанский комбинат строительных материалов

наименование предприятия

Директор

должность

А.А. Ахмедов

подпись (инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции. Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления	

	- оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1.	- осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов - осуществлять инвентаризацию обязательств; - составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств - периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; - порядок отражения в учете результатов инвентаризации	- обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств - экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта - сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - оценивать возможные последствия изменений в	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном	- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности - счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов,

учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; - планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; - обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых	обеспечении; противодействии коррупции коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - о порядке изъятия бухгалтерских документов, ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	о входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в
---	---	---

	расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		государственные органы и последующей их передачи в архив
ПК 2.3.	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; - осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной	- осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, - государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок - проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; - проверка качества ведения регистров бухгалтерского

	жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, основы информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации,	учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
--	--	---

		законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность организации	
ПК 2.4	- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски	- практика применения законодательства Российской Федерации	
ПК 2.5.	- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

		- практика применения законодательства Российской Федерации	
--	--	---	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов - 476 часов,

в том числе в форме практической подготовки - **392 часа**

Из них на освоение МДК - **356 часов:**

МДК 02.01 -140 часов,

МДК 02.02 -128 часов

МДК 02.03 -88 часов

в том числе:

самостоятельная работа - **20 часов**

курсовая работа- 0

практики- **178:**

в том числе учебная - **36 часов**

производственная - **72 часа**

Промежуточная аттестация - **12 часов** (проводится в форме экзамена)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессион альных общих компетенци й	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельн ая работа	Промежуточн ая аттеста ция	Учебная	Производст венная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	140	102	122	66		6	6			
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	128	102	118	64		10				
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	88	80	84	48		4				
ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Учебная практика, часов	36	36						36		
	Производственная практика, часов	72	72							72	
	Промежуточная аттестация	6									
	Всего:	476	392	324	178		20	12	36	72	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем в часах
	1	2	
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			140
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			128
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание		10
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.		8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:		2
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств		2
	Практическая подготовка		10
	Содержание		12
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации. В том числе практических занятий и лабораторных работ:		6
	1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов		6
	Практическая подготовка		10
	Содержание		14
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете	Оприходование излишков ценностей.		6

результатов проведенной инвентаризации	Отражение недостатков ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.	
	Списание недостатков в зависимости от причин их возникновения.	
	Зачет недостатков излишками (пересортица).	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач». 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостатков в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач».	4
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Практическая подготовка	10
	Содержание	14
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».	2
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач».	4
	Практическая подготовка	12
	Содержание	14
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	6

Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	В том числе практических занятий и лабораторных работ		8
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».		2
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».		2
	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач».		4
	Практическая подготовка		12
	Содержание		16
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.		6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		10
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».		2
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».		4
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской	3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».		4
	Практическая подготовка		12
	Содержание		14
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и		6

задолженности организации	кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	4
	2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».	4
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Практическая подготовка	12
	Содержание	14
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметах расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	4
	2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	4
	Практическая подготовка	12
	Содержание	20
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля.	6
	Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	

	Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».	4
	2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».	4
	Практическая подготовка	12
	Самостоятельная работа	6
		128
		128
		10
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	4
	Практическая подготовка	12
	Содержание	14
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского	2
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса		

	баланса.		
	2. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.		2
	3. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.		2
	4. Взаимосвязка статей баланса с другими формами.		2
	Практическая подготовка		12
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание		18
	Назначение отчета о финансовых результатах.		
	Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.		6
	Техника составления отчета о финансовых результатах.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Техника составления отчета о финансовых результатах		4
	2. Расчет налога на прибыль		4
	3. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности		4
	Практическая подготовка		12
			14
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменении капитала	Содержание		
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.		
	Техника составления отчета об изменении капитала.		6
	Типичные ошибки составления и идентичность показателей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Техника составления отчета об изменении капитала		4
	2. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности		4
	Практическая подготовка		12
			14
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание		
	Назначение отчета о движении денежных средств.		
	Содержание и характеристика показателей отчета.		6
	Методика составления отчета о движении денежных средств.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Техника составления статей отчета по текущей деятельности		2
	2. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности		2
	3. Техника составления отчета по финансовой деятельности		2
	4. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности		2
	Практическая подготовка		12
Тема 2.6. Характеристика и техника составления			16
	Содержание		
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых		8

пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
	2. Составление аудиторского заключения	2
	3. Составление форм налоговых деклараций и расчетов	2
	4. Составление форм статистической отчетности	14
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Практическая подготовка	16
	Содержание	
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	8
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Порядок составления сводной отчетности.	2
	2. Особенности составления консолидированной отчетности.	4
	3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	14
	Практическая подготовка	26
	Содержание	
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. 2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. 3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	8
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	1. Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	14
	Практическая подготовка	10
	Самостоятельная работа	88
	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	88
	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	8
Тема 3.1. Теоретические	Содержание	

основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля	6
	Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Виды, приемы и методы финансового анализа	
	Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	1
	2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	1
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Практическая подготовка	12
	Содержание	16
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации	
	Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса	6
	Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации	
	Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации	
	Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	2
	2. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	2
	3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	2
	4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.	2
	5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	2
	Практическая подготовка	14
	Содержание	16
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности	6
	Анализ уровня и динамики финансовых результатов	

по данным отчета о финансовых результатах	Анализ влияния факторов на прибыль организации	
	Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	2
	2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	2
	3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2
	4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	2
	5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2
	Практическая подготовка	14
	Содержание	14
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании	
	Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.	6
	Анализ эффективности использования капитала организации	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	1
	2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	1
	3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2
	4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2
	5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2
	Практическая подготовка	14
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание	16
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации	
	Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка	6

Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	инвестиционной привлекательности	
	Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	2
	2. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2
	3. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	2
	4. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.	2
	5. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	2
	Практическая подготовка	12
	Содержание	18
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности	6
	Общая оценка деловой активности экономического субъекта	
	Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	2
	2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	2
	3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.	2
	4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	2
	Практическая подготовка	14

	Самостоятельная работа	4
Учебная практика Виды работ: 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Заккрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменении капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 15. Оформить и защитить Отчет по учебной практике		36
Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества. 6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации. 7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств. 8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств. 9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств. 10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей. 11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности		72

	результатов инвентаризации объектов основных средств. 12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств. 13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов. 14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. 15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. 16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете. 17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности. 18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов. 19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов. 20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства. 21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов. 22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. 23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию. 24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. 25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов. 26. Описание технологий определения реального состояния расчетов. 27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. 28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. 29. 29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. 30. Порядок формирования отчета о документальной проверке 31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности. 32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. 33. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей. 34. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс. 35. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса. 36. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей. 37. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 38. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах. 39. Изучение порядка и сроков представления отчета о финансовых результатах.
--	--

40. Изучение отчета о движении денежных средств прядок оценки их статей.	
41. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движения денежных средств.	
42. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.	
43. Изучение отчета об изменениях капитала, прядка оценки его статей.	
44. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.	
45. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.	
46. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
47. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.	
48. Проведение анализа бухгалтерского баланса.	
49. Проведение анализа отчета о финансовых результаты.	
50. Оформить и защитить Отчет по производственной практике	
Консультаций	12
Промежуточная аттестация - экзамен	12
Всего	476/178

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Учебно-наглядные пособия

Комплект форм учетных регистров

Комплект бланков унифицированных первичных документов

комплект плана счетов бухгалтерского учета

комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

Компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)

Мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации
лицензионное программное обеспечение для совместной работы с
офисными документами

лицензионное программное обеспечение для работы с документами

лицензионное программное обеспечение для работы с документами в
формате PDF

Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового
учета и составления отчетности

Справочно-правовая система

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»:

посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)

рабочее место преподавателя

шкаф для хранения учебных пособий

МФУ

компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный
блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет

персональный компьютер на каждое рабочее место с программным
обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура,
мышь) с выходом в Интернет

экран (доска)

мультимедиапроектор

комплект методических материалов

лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами

лицензионное программное обеспечение для работы с документами

лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF

Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности

Справочно-правовая система

Мастерская «Учебная бухгалтерия»:

посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)

рабочее место преподавателя

МФУ

флеш-носитель

компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет

персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет

экран (доска)

мультимедиапроектор

комплект методических материалов

лицензионное программное обеспечение для совместной работы с офисными документами

лицензионное программное обеспечение для работы с документами

лицензионное программное обеспечение для работы с документами в формате PDF

Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности

Справочно-правовая система

Оснащенные базы практики

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей

Производственная практика реализуется в организациях экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные электронные издания

1. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93549.html>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537191>

3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544378>

4. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1574-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131413.html>

5. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15306-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544618>

Дополнительные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537127>

4. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16802-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537955>

Современные базы данных:

1. КонсультантПлюс: Общероссийская Сеть Распространения Правовой Информации

2. Научная электронная библиотека : сайт. URL : <https://www.elibrary.ru/>

3. Российская государственная библиотека : сайт. URL : <https://www.rsl.ru/>

4. Российская национальная библиотека : сайт. URL : <http://nlr.ru/>

5. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий;

		-выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ

		по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю

Перечень вопросов для промежуточной аттестации по профессиональному модулю

1. Роль и значение инвентаризации.
2. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.
3. Объекты инвентаризации и их характеристика.
4. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
5. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.
6. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.
7. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
8. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.
9. Оприходование излишков ценностей.
10. Отражение недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.
11. Списание недостат в зависимости от причин их возникновения.
12. Зачет недостат излишками (пересортица).
13. Общие правила проведения инвентаризации основных средств.
14. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.
15. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.
16. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.
17. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.
18. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
19. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.
20. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.
21. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете.
22. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.
23. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
24. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.
25. Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами).
26. Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.
27. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.

28. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.
29. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.
30. Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.
31. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.
32. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.
33. Понятие внутреннего контроля.
34. Цели и задачи внутреннего контроля.
35. Элементы внутреннего контроля.
36. Организация внутреннего контроля.
37. Документирование внутреннего контроля.
38. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
39. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
40. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.
41. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.
42. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
43. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности.
44. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
45. Виды бухгалтерских балансов.
46. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.
47. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса.
48. Характеристика и техника составления статей пассива баланса.
49. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.
50. Назначение отчета о финансовых результатах.
51. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.
52. Техника составления отчета о финансовых результатах.
53. Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.
54. Техника составления отчета об изменении капитала.
55. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.
56. Назначение отчета о движении денежных средств.
57. Содержание и характеристика показателей отчета.
58. Методика составления отчета о движении денежных средств.
59. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.

60. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.
61. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.
62. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.
63. Назначение сводной и консолидированной отчетности.
64. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.
65. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.
66. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.
67. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.
68. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.
69. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.
70. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.
71. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля
72. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности
73. Виды, приемы и методы финансового анализа
74. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа
75. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации
76. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса
77. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации
78. Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации
79. Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства
80. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности
81. Анализ уровня и динамики финансовых результатов
82. Анализ влияния факторов на прибыль организации
83. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности
84. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании
85. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.
86. Анализ эффективности использования капитала организации
87. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации
88. Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности

- 89. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств
- 90. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 91. Общая оценка деловой активности экономического субъекта
- 92. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279313

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026