

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

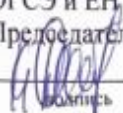
код и наименование дисциплины по ФГОС

Код и наименование специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Входящий в состав УГС 38.00.00 «Экономика и управление» _____
код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Операционный логист

Дербент 2025 г.

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией
ОГСЭ и ЕН
Председатель П(Ц)К
 Керимханова Д.О.
подпись ФИО

« 29 » 08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе

 Джалилова А.Л.
подпись

« 03 » 10 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17мая 2012 г. N 413"; редактировано от 11.12.2020г.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17мая 2012 г. N 413";
- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования.//Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)
- Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины **«Иностранный язык»** для профессиональных образовательных организаций (ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»)
- Рабочего учебного плана образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж экономики и права»

Разработчик: Яхшимурадова Элла Бедехановна, преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Преподаватель: Яхшимурадова Элла Бедехановна, преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	162
в т.ч. в форме практической подготовки	130
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	130
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Тема 1.2. Подготовка монологов «Моя траектория образования» и «Почему я выбрал данную специальность».	4
Тема 1.3. Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии».	4
Тема 1.4. Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты.	2
Тема 1.5. Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью.	4
Тема 3.1. Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики».	4
Тема 3.2. Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью.	2
Тема 3.4. Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов.	
Тема 3.5. Подготовка текста «Траектория профессионального роста логиста».	4
	4

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи.	Содержание учебного материала		44/14	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие		10	
	1	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка		
	2	Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	3	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.		
	4	Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»		
	5	Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту.		
	Контрольная работа		-	
	Самостоятельная работа обучающихся.		-	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире.	Содержание учебного материала			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие		10	
	1	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.		
	2	Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы		

		по тексту.		
	3	Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	4	Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту		
	5	Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»		
	Контрольная работа		-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка монологов «Моя траектория образования» и «Почему я выбрал данную специальность»		4	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии.	Содержание учебного материала			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие		10	
	1	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.		
	2	Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	3	Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту		
	4	Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык		
	5	Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»		
	Контрольная работа		-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии»		4	

Тема 1.4. Основы делового общения.	Содержание учебного материала			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие		10	
	1	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.		
	2	Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	3	Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем		
	4	Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов		
	5	Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»		
	Контрольная работа		-	
Самостоятельная работа. Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты.		2		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера.	Содержание учебного материала			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие		10	
	1	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	2	Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»		
	3	Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя		
	4	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом		

		агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»		
	5	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	Контрольная работа		-	
	Самостоятельная работа. Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью.		4	
Тема 1.6. Основы делового общения.	Содержание учебного материала			ё
	Практическое занятие		8	
	1	Основы делового общения. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.		
	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Основы делового общения».		
	3	Деловое общение на иностранном языке. Чтение и перевод диалогов.		
	4	Правила ведения разговор по теме. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык.		
	Контрольная работа		-	
	Самостоятельная работа.		-	
Раздел 2.	Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и	Содержание учебного материала			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие		10	
	1	Введение новых лексических единиц по теме занятия.		

технике и их изобретатели. Отраслевые выставки		Фразы, речевые обороты и выражения.		
	2	Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	3	Present Perfect. Выполнение грамматических упражнений.		
	4	Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы		
	5	Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки»		
	Контрольная работа		-	
	Самостоятельная работа.		-	
Раздел 3.	Профессиональное содержание			
Тема 3.1. Логистика и ее виды	Содержание учебного материала			
	Практическое занятие		12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1	Логистика. Значение термина. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	2	Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы		
	3	Past Perfect. Выполнение грамматических упражнений.		
	4	Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель».		
	5	Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»		
	6	Ролевая игра «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста».		
	Контрольная работа		-	

	Самостоятельная работа. Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики»	4	
Тема 3.2. Документация в логистике	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие	14	
	1 Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.		
	2 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	3 Выполнение грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	4 Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Выполнение грамматических упражнений по теме.		
	5 Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы.		
	6 Выполнение грамматических упражнений по теме «Инфинитив. Герундий»		
	7 Заполнение логистических документов на иностранном языке.		
	Контрольная работа	-	
Самостоятельная работа. Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью.	2		
Тема 3.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие	14	
	1 Введение новых лексических единиц по теме занятия		
	2 Фразы, речевые обороты и выражения.		
	3 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на		

		закрепление активной лексики и фразеологических оборотов			
	4	Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы			
	5	Выполнение грамматических упражнений по теме «Причастия I и II. Сослагательное наклонение»			
	6	Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы)			
	7	«Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей			
	Контрольная работа				-
	Самостоятельная работа.				-
Тема 3.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала		12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Практическое занятие				
	1	Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании			
	2	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.			
	3	Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов			
	4	Выполнение грамматических упражнений по теме «Условные предложения. Согласование времен. Прямая и косвенная речь»			
	5	Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»			
	6	Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»			
	Контрольная работа				-
	Самостоятельная работа обучающихся				4

	Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов.		
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии.	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие	10	
	1 Личностный рост человека как профессионала.		
	2 Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры, методы саморазвития в профессии.		
	3 Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».		
	4 Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме.		
	5 «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии		
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка текста «Траектория профессионального роста логиста».	4	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		4	
Всего:		162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91840>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный

3. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491>

4. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.

5. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>

6. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

7. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.

8. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

10. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>

11. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014535-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

12. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>

13. Скачкова, Е. А. Business English : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

14. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183209>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>. — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх.

общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
---	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279313

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026