

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Профессия/специальность 40.02.02»Правоохранительная деятельность»
(код и наименование в соответствии с ФГОС)

Квалификация (и) выпускника
Юрист

2025 год

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ:

ЛОП на станции Дербент
наименование предприятия

должность
подпись (инициалы, фамилия)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГВПОУ РД «КЭиП»

подпись
Н.А. Айдаров
(инициалы, фамилия)



« 29 » 2025 г.

ОМВД России по Дербентскому району
наименование предприятия

Зи. Исмаилов
должность

подпись (инициалы, фамилия)
В.М. Нуригомеров



ОМВД России по Дербенту
наименование предприятия

Зам. начальника СО
должность
ОМВД России по г. Дербенту
наименование предприятия

подпись (инициалы, фамилия)
Тайиров С.Н.



Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
- 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Программы учебных дисциплин Приложение
- 3. Рабочая программа воспитания
- Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - ПООП СПО) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» утвержденного Приказом от Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509 и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности. ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и настоящей ПООП ГБПОУ РД «Колледж экономики и права».

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказот Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП - основная образовательная программа;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОК- общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация «Юрист», присваиваемая выпускникам образовательной Программы по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по «Юрист», присваиваемая выпускникам образовательной программы по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» - 4590 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «Юрист», присваиваемая выпускникам образовательной программы по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» - 2 года 6 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 6696 академических часов, со сроком обучения 3 года 6 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
<i>Оперативно-служебная деятельность.</i>	<i>ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность.</i> МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка МДК.01.02. Огневая подготовка МДК .01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность МДК.01.04. Специальная техника МДК.01.05. Дело производство и режим секретности	Юрист (ОК 1 - 09 ПК 1.1 - 1.13) Осваивается
<i>Организационно-управленческая деятельность.</i>	<i>ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность.</i> МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	Юрист (ОК 1 - 09 ПК 2.1 - 2.2) Осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

код	Наименование общих компетенций	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	.

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
----------------------------	--------------------------------	---------------------------------

ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность.	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Знать: состав административного правонарушения и уголовного преступления. Уметь: квалифицировать юридические факты, анализировать правовые ситуации.
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знать: тактику охраны общественного порядка Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов.
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Знать: полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений. Уметь: применять меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Знать: меры обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Уметь: применять тактику предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Знать: особенности задержания и доставления лиц, подозреваемых в совершении преступления. Уметь: составлять протоколы доставления, административного задержания
	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Знать: основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Уметь: соотносить нормы ФЗ «О полиции», закрепляющие основания применения

		физической силы и специальных средств.
	ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	Знать: основные задачи при оказании первой медицинской помощи. Уметь: оценивать состояние пострадавшего; организовать первую помощь при травмах и заболеваниях.
	ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел; Уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты.
	ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел, регламентирующих защиту сведений составляющих государственную тайну, служебную тайну. Уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты.
	ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Знать: основные формы профилактики, используемые в деятельности сотрудника правоохранительных органов; Уметь: взаимодействовать с гражданами, представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

	13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	Знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел; Уметь: взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность.	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов; Уметь: принимать оптимальные управленческие решения
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов; Уметь: принимать оптимальные управленческие решения;

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по специальности 40.02.02 «Правоохранительные органы»

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (включая аудиторную учебную работу обучающегося и все виды практики в составе профессиональных модулей) (час.в семестр)							
			максимальная	Внеаудиторная самостоятельная учебная работа		Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс		IV курс	
				всего	в т. ч. индивидуальный проект	всего занятий	в т. ч.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
							лекций	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	17 нед.	22 нед.	16 нед.	24 нед.	16 нед.	18 нед ТО +2 нед УП +4 нед ПП	11 нед ТО +1 нед УП +2.нед ПП	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
О.00	Общеобразовательный цикл	/10/3	210 6	702	39	140 4	726	678	0	612	792	0	0	0	0	0	
ОУД. 01.	Русский язык	/Э	117	39		78	26	52		36	42						
ОУД.02.	Литература	ДЗ.	176	59		117	53	64		49	68						
ОУД.03	Иностранный язык	-/ДЗ	175	58		117	0	117		51	66						
ОУДп.04	Математика	ДЗ/Э	351	117		234	84	150		102	132						
ОУД.05	История	ДЗ	175	58		117	107	10		51	66						
ОУД.06	Физическая культура	-ЗДЗ	176	59		117	2	115		51	66						
ОУД.07	ОБЖ	ДЗ	105	35		70	50	20		70							
ОУДп.08	Информатика	/Э	198	66		132	64	68			132						
ОУД.09	Астрономия	ДЗ	54	18		36	28	8		0	36						
ОУДп.10	Экономика	/ДЗ	234	78		156	108	48		68	88						
ОУДп.11	Право	/ДЗ	201	67		134	118	16		68	66						
ОУД.12	Родная литература	/ДЗ	144	48		96	86	10		96							
	выполнение индивидуального				39												

ОП.14	Правоохранительные и судебные органы	ДЗ	81	27		54	32	22							54		
ОП.15.	Уголовно-исполнительное право	ДЗ	81	27		54	34	20							54		
ОП.16	Этика и психология в профессиональной деятельности	ДЗ	100	38		62	46	16								62	
ПМ.00	Профессиональные модули	-/8/8	150	501	0	100	626	336	40	0	0	96	432	176	144	154	
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	Э(к)	127	424	0	848	542	286	20	0	0	96	432	176	144	154	
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	ДЗ,ДЗ	440	144		296	188	108				96	200				
МДК.01.02	Огневая подготовка	ДЗ	180	60		120	80	40					120				
МДК 01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	ДЗ,э	292	100		192	124	48	20				112	80		968	
МДК 01.04	Специальная техника	ДЗ,э	180	60		120	82	38						48	72	600	
МДК 01.05	Делопроизводство и режим секретности	ДЗ,э	180	60		120	68	52						48	72	600	
УП.01	Учебная практика	ДЗ	72			72									72		
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	144			144									144	432	
ПМ.02	Организационноуправленческая деятельность	Э(к)	231	77	0	154	84	50	20	0	0	0	0	0	0	154	
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	э	231	77		154	84	50	20							154	
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36			36										36	
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	72			72										72	
Всего		4/37/18	669	2232	39	446	2512	1912	40	612	792	576	864	576	648	396	
			6			4											
ПДП	Преддипломная практика															4 нед	
ГИА	Государственная итоговая аттестация															3 нед	
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы															2 нед	

ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы														1 нед	
Консультации на учебную группу по 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год						Всего	дисциплин и МДК	612	792	576	864	576	648	396		
Государственная итоговая аттестация							учебной практики	0	0	0	0	0	72	36		
Программа базовой подготовки							производственной (по профилю специальности) практики	0	0	0	0	0	144	72		
							производственной преддипломной практики	0	0	0	0	0	0	144		
							экзаменов (в т. ч. экзаменов квалификационных)	0	3	2	0	3	4	3		
							дифф. зачетов	2	6	5	6	5	4	7		
							зачетов	0	0	1	1	1	1	0		

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки по специальности 40.02.02 «Правоохранительные органы»

I Курс	Индекс	дисциплин, профессиональных учебных	учебной	01 сент.	сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Всего часов ¹
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ОУ Д.01	Русский язык	обяз. уч.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		сам.р.с.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ОУ Д.01.02	Литература	Обяз. Уч.		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		Сам.р.с.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ОУ Д.02	Иностранный язык	обяз. уч.		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

¹ По циклам, разделам, дисциплинам, профессиональным модулям, МДК и практикам и ОПОП в целом

[illegible]

[illegible]

5.2.2. По программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

[illegible]

² По циклам, разделам, дисциплинам, профессиональным модулям, МДК и практикам и ОПОП в целом

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Теории государства и права.

Конституционного права.

Административного права.

Электронный тир.

Огневая подготовка.

Тактико-специальная подготовка.

Гражданского и семейного права.

Гражданского процесса.

Информатики и информационных технологий профессиональной деятельности.

Профессиональных юридических дисциплин.

Класс деловых игр.

Трудовое право.

Экологическое прав.

Спортивный комплекс³

Спортивный зал.

Стрелковый тир

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Правоохранительная деятельность», должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий

| -Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
программным обеспечением: операционной системой Windows;
справочными правовыми Гарант, Консультант+); рабочими местами по количеству обучающихся;
рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; доской для мела;
многофункциональным устройством;
комплектom учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- ЛОП на станции Дербент;
- ОМВД России по Дербентскому району;
- ОМВД России г. Дербент.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронным версиям учебно-методических материалов и учебной литературе в электронной информационно-образовательной среде организации (ЭИОС), электронно-библиотечной «Индивидуальная Книжная Полка Преподавателя» и на сайте издательства «Юрайт» (электронные учебники).

Электронно-библиотечная система, сайт издательства «Юрайт» и ЭИОС обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (моделей) практик, к изданиям электронно-библиотечных систем, расписанию учебных занятий

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁴

Финансовое обеспечение реализации ППССЗ должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации⁵ и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

⁴ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных

⁵ Бюджетный кодекс Российской Федерации

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Джалилова Анна Леонидовна	ГБПОУ РД «КЭиП», заместитель директора по учебной работе
МатиеваЗухраСефербековна	ГБПОУ РД «КЭиП», заместитель директора по научной и методической работе
Ибрагимова ЗарифаАлисуфбетовна	ГБПОУ РД «КЭиП», заместитель директора по воспитательной работе
Магомедова Гульнара Али-экперовна	ГБПОУ РД «КЭиП», зав. отделением «Юриспруденция»
Абдуллаева Аминат Магамедзагидовна	ГБПОУ РД «КЭиП», председатель цикловой (предметной) комиссии юридических дисциплин

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279313

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026