

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника

Операционный логист

Форма обучения - очная

Дербент 2025 г.

ОДОБРЕНА

предметной (цикловой) комиссией
экономических дисциплин специальности
38.02.03 «Операционная деятельность в
логистике»

Председатель ПЦК

Алахвердиев Т.Д.
подпись ФИО

30.08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

Джалилова А.Л.
подпись ФИО

03 03 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС СПО) и ПООП.

Организация – разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Колледж экономики и права»

Разработчики:

Казибекова Н.Р., преподаватель ПЦК эконом. дисциплин

Квалификация по диплому - экономист

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» для применения в учебном процессе.

Заключение Методического Совета № 1 от «18 09» 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	У ОП 11.01	планировать и организовывать работу подразделения;	З ОП 11.01	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
	У ОП 11.02	формировать организационные структуры управления;	З ОП 11.02	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
	У ОП 11.03	разрабатывать мотивационную политику организации;	З ОП 11.03	внешнюю и внутреннюю среды организации;
	У ОП 11.04	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	З ОП 11.04	цикл менеджмента;
	У ОП 11.05	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	З ОП 11.05	процесс принятия и реализации управленческих решений;
	У ОП 11.06	учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	З ОП 11.06	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
			З ОП 11.07	систему методов управления;
			З ОП 11.08	методику принятия решений;
			З ОП 11.09	стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	10
Самостоятельная работа	—
Промежуточная аттестация	<i>диф.зачет</i>

1.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У, З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы менеджмента организации		30/4		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	12/0	ПК 4.1 ПК 4.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	У ОП 11.01 У ОП 11.02 У ОП 11.03 У ОП 11.04 У ОП 11.05 У ОП 11.06 З ОП 11.01 З ОП 11.02 З ОП 11.03 З ОП 11.04 З ОП 11.05 З ОП 11.06 З ОП 11.07 З ОП 11.08 З ОП 11.09
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента	2		
	История развития менеджмента.	2		
	Школы менеджмента, их характерные черты.	2		
	Национальные особенности менеджмента	2		
	Качества, необходимые менеджеру	2		
	Менеджмент – наука, искусство и практика.	2		
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	8/2		
	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы.	2		
	Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию.	2		
	Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. SWOT-анализ.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации			
Тема 1.3. Цикл	Содержание учебного материала	10/2		

менеджмента	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации.	2		
	Функция мотивации. Функция контроля.	2		
	Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования.	2		
	Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 2. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)			
Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений		18/6		
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание учебного материала	4/2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	У ОП 11.01 У ОП 11.02 У ОП 11.03 У ОП 11.04 У ОП 11.05 У ОП 11.06 3 ОП 11.01 3 ОП 11.02 3 ОП 11.03 3 ОП 11.04 3 ОП 11.05
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 3. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций			
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4/2		

Коммуникации в организации	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	2		3 ОП 11.06 3 ОП 11.07 3 ОП 11.08 3 ОП 11.09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 4. Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы			
Тема 2.3. Стили управления	Содержание учебного материала	4/2		
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	2		У ОП 11.01 У ОП 11.02 У ОП 11.03 У ОП 11.04 У ОП 11.05 У ОП 11.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 5. Анализ стилей руководства.			
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	6/0		3 ОП 11.01 3 ОП 11.02 3 ОП 11.03 3 ОП 11.04 3 ОП 11.05 3 ОП 11.06 3 ОП 11.07 3 ОП 11.08 3 ОП 11.09
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения.	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	
	Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом.	2		
	Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	2		
Промежуточная аттестация			<i>диф.зачет</i>	
Всего:		48/10		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Менеджмент: организационное поведение : учебник и практикум для СПО / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. – М. : Издательство Юрайт, 2022 — 301 с.
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. – М. : Издательство Юрайт, 2022 — 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : Электронная библиотечная система «Юрайт» - [сайт]. – URL: <https://urait.ru/>
2. Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — Текст : Электронная библиотечная система «Юрайт» - [сайт]. – URL: <https://urait.ru/>
3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : Электронная библиотечная система «Юрайт» - [сайт]. – URL: <https://urait.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru – URL: <http://eur.ru>

2. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru
3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: <https://secretmag.ru>
4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: <https://www.kommersant.ru>
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
7. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 288 с.
8. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 - 448 с.
9. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. - 672 с.
10. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037>
11. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093>

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения	демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике: демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов	демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	управленческого общения; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	
--	---	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279313

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026