

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО:

АО «Дербентский коньячный комбинат»  
наименование предприятия  
Руководитель директор  
должность  
З.И. Ибрагимов  
подпись (инициалы, фамилия)

Дагестанский комбинат строительных  
материалов

наименование предприятия  
Директор  
должность  
М.А. Мамедов  
подпись (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РД «КЭиП»  
Н.А. Гайдаров  
подпись (инициалы, фамилия)

2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения Очная

Квалификация выпускника  
Операционный логист

2025 г.

Рабочая программа учебной практики по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена. Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00

**Организация-разработчик** – ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

**Разработчики:**

1. Джалилова А.Л., заместитель директора по УР
2. Алахвердиев Т.Д., предс. ПЦК эконом.дисциплин
2. Султанова С.Э., заведующая по практической подготовке

**Рецензенты:**

1. Матиева З.С., заместитель директора по НМР

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой (предметной) комиссии экономических дисциплин по специальности 38.02.01

Протокол № 1 от «30» августа 2025 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /Алахвердиев Т.Д./

Согласовано:

Директор производственного кооператива

«Дагестанский комбинат

строительных материалов»



/ Мусаев Н.М./

Генеральный директор

АО «Дербентский

коньячный комбинат»



/ Тамбов З.Т./

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПМ 01. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»**

#### **1.1 Область применения программы учебной практики УП 01**

Рабочая программа учебной практики УП 01 является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логической системы управления запасами и распределительных каналов

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Рабочая программа практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании при подготовке и переподготовки специалистов в области операционной деятельности в логистике при наличии среднего (полного) общего образования.

#### **1.2. Цели, задачи и требования к результатам прохождения практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой;

**знать:**

- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:**

учебная практика (УП 01.) – 36 часов.

Практическая подготовка – 36 часов

### **1.4. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

### **1.5. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится на базах предприятий города Дербент.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность учебной практики не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

**ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности,**

предусмотренные пунктом 1.3 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП:

Виды деятельности Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами. планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении. планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса. планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов практики | Количество часов |                                                      |                        |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|------------------------|
|                                   |                                | Учебная практика | Производственная практика (по профилю специальности) | Преддипломная практика |
| 1                                 | 2                              | 3                | 4                                                    | 5                      |
| ПК 1.1 ПК 1.3<br>ПК 1.4 ПК 1.5    | Учебная практика               | 36               | -                                                    | -                      |
|                                   |                                |                  |                                                      |                        |
|                                   | Всего                          | 36               | -                                                    | -                      |

#### 3.1 Тематический план практики

#### 3.2 Содержание практики

| Наименование разделов и тем                   | Виды выполняемых работ        |                                                                                                                                                                                                       | Объем часов |
|-----------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                             | 2                             |                                                                                                                                                                                                       | 3           |
| УП. 01 Учебная практика                       |                               |                                                                                                                                                                                                       |             |
| Введение                                      | <b>Виды выполняемых работ</b> |                                                                                                                                                                                                       |             |
|                                               | 1                             | Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, знакомство со структурой организации (предприятия), правилами внутреннего распорядка. Структура службы логистики предприятия, ее основные задачи. | 4           |
| Тема 1. Планирование в логистических системах | <b>Виды выполняемых работ</b> |                                                                                                                                                                                                       |             |
|                                               | 1                             | Классификация основных видов логистических планов на предприятии.<br>Порядок разработки и принятия. Выполнение планов.                                                                                | 4           |
|                                               | 2                             | Организация системы снабжения на предприятии. Осуществление планирования поставок.                                                                                                                    | 4           |

|                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                                                                                                                                    |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                                                                                                                      | 3                             | Изучить сущность производственной логистики: отразить сферу деятельности; производства; изобразить структуру производственного процесса                            | 4 |
|                                                                                                                                                                                                      | 4                             | Ознакомиться с системой складирования на предприятии: описать тип, формы собственности, количество и мощность склада; порядок организации складского хозяйства     | 4 |
|                                                                                                                                                                                                      | 5                             | Ознакомление с системой сбыта: перечислить основные каналы распределения; с какими посредниками работает предприятие; назвать методы стимулирования сбыта          | 4 |
| Тема 2. Определение потребности в материальных запасах для производства                                                                                                                              | <b>Виды выполняемых работ</b> |                                                                                                                                                                    |   |
|                                                                                                                                                                                                      | 1                             | Отразить основные методы, используемые при расчете потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия. Опишите их сущность. | 4 |
|                                                                                                                                                                                                      | 2                             | Осуществление контроля за состоянием материальных запасов на предприятии                                                                                           | 4 |
| Тема 3 Определение потребности в материальных запасах для производственного производства. Методы, используемые для определения потребности в материальных запасах для производственного производства | <b>Виды выполняемых работ</b> |                                                                                                                                                                    |   |
|                                                                                                                                                                                                      | 1                             | Перечислите, какие основные концепции производственной логистики используются на данном предприятии.                                                               | 4 |

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики (УП 01) предполагает наличие учебного кабинета «Логистики», «Социально-гуманитарных дисциплин» и лабораторий Информатики и ЭВМ; Компьютерной обработки информации; Технических средств обучения.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал.

#### **Технические средства обучения:**

компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; прикладные компьютерные программы.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

##### **1. Учебники**

Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М. Промышленная логистика М.: Академия 2023

Логистика: учеб. /под ред. Б.А. Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2015, Практикум по логистике: учеб. пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М, 2022

##### **Дополнительные источники:**

##### **1. Учебники и учебные пособия:**

Чудаков А.Д. Логистика: учеб. М: РДЛ, 2022

Миротина Л.Б. Основы логистики, М.: ИНФРА-М 2021

Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения. СПб.: Питер. 2020

Родионова В.Н. Логистика: конспект лекций. М.: ИНФРА-М, 2020

##### **Электронные ресурсы:**

1. <http://www.logistika4k.narod.ru/t2.html>
2. <http://www.be5.biz/ekonomika/l002/06.htm>
3. [http://www.iteam.ru/publications/logistics/section\\_75/article\\_2481/](http://www.iteam.ru/publications/logistics/section_75/article_2481/)

4. <http://www.xcomp.biz/ekonomicheskie-osnovy-logistiki-moiseeva/>

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению программы практики предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, а также общепрофессиональных дисциплин.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин:

«Экономика организации»; «Производственный менеджмент»; «Логистика производства»; «ДОУ»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции)                                                                                                                                                                               | Основные показатели оценки<br>результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы и методы<br>контроля и<br>оценки                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логических планов на уровне подразделения (участка) логической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность проведения анализа и проектирования на уровне подразделения (участка).</li> <li>– правильность текущего планирования типичных логистических операций.</li> <li>– грамотность и эффективность составления рекомендаций по повышению уровня функционирования логистической системы.</li> <li>– качественное планирование и обоснованность выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев.</li> </ul> | Оценка устного и письменного опроса, тестирования. Оценка выполнения индивидуальных заданий. Защита практических занятий, контрольных работ по темам МДК   |
| ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументированность определения критериев выбора поставщика, перевозчика;</li> <li>– правильность выбора типа посредников;</li> <li>– качество анализа и проектирования каналов распределения</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка точности применения методики оценки и анализа проектирования каналов распределения                |
| ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логической системы управления запасами и распределительных каналов                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– качество анализа и оценки системы управления запасами;</li> <li>– грамотность рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами;</li> <li>– качество проектирования логистической системы управления запасами;</li> <li>– качество выбора для внедрения системы распределительных каналов</li> <li>– качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях</li> </ul>                                  | Оценка устного письменного опроса, тестирования. Оценка правильности логичности методики проектирования. Оценка результатов выполнения практических работ. |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> <li>– правильность применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.</li> <li>– точность и правильность расчётов длительности производственного цикла</li> <li>– качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции</li> </ul> | Оценка выполнения индивидуальных заданий.<br>Зачеты по производственной практике. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие компетенции)</b>                                                                                                                | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b>                                                                                                                                                                                      | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;                                                           | 1. Демонстрация интереса к будущей профессии                                                                                                                                                                                          | Формализованное наблюдение<br><br>Защита отчета по практике |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | 1. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектования сборочных единиц.<br>2. Оценка эффективности и качества выполнения | Формализованное наблюдение<br><br>Защита отчета по практике |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                            |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;                                            | 1. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектования сборочных единиц. | Формализованное наблюдение<br>Защита отчета по практике |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;                                                                                                                                                                                                     | 1. Эффективный поиск необходимой информации;<br>2. Использование различных источников, включая электронные                                                                 | Формализованное наблюдение<br>Защита отчета по практике |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                                                                                              | 1. Использование новейших технологий в профессиональной деятельности                                                                                                       | Формализованное наблюдение<br>Защита отчета по практике |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | 1. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения                                                                                              | Формализованное наблюдение<br>Защита отчета по практике |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                             | 1. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы                                                                                                                   | Формализованное наблюдение<br>Защита отчета по практике |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                               | 1. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля                                                                                               | Формализованное наблюдение<br>Защита отчета по практике |

|                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | 1. Анализ инноваций в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектования сборочных единиц. | Формализованное наблюдение<br>Защита отчета по практике |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279313

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026