

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Рассмотрено:
На педагогическом совете
протокол № 1
от «29» 08 2025 г.



Утверждаю:

Директор ГБПОУ

Н.А. Гайдаров

2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Колледж экономики и права»**

2025 г.

1. Общие положения

Положение о Родительском комитете Государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения « Колледж экономики и управления» (далее по тексту – колледж), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ «Об общественных объединениях», Уставом колледжа.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета колледжа (далее по тексту – Положение), являющегося представительным органом родительской общественности, призванный помогать колледжу в его работе и организовать выполнение всеми родителями законных требований колледжа.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на заседании родительского комитета колледжа, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации, которых издается приказ директора колледжа.

2. Цели деятельности и основные задачи Родительского комитета

2.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи колледжа с родителями, которая будет способствовать образовательной деятельности колледжа.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации колледжа:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов студентов;
- в организации и проведение общих мероприятий колледжа;
- в организации работы с родителями (с законными представителями) студентов колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;
- в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы колледжа.

3. Организация и содержание работы Родительского комитета

3.1. Родительский комитет избирается общим родительским собранием колледжа в начале учебного года сроком на один год в количестве не менее одного представителя от каждой учебной группы.

3.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию колледжа.

3.3. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заведующий по воспитательной работе.

3.4. Под руководством членов Родительского комитета могут создаваться комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению теоретического и практического обучения, по культурно – массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной работе и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяется Родительским комитетом.

3.5. Председатель Родительского комитета:

- составляет план работы Родительского комитета на учебный год;
- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета, администрацию колледжа и других участников образовательного процесса о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета и выносит итоги проверки на его обсуждение.

3.6. Родительский комитет собирается не реже двух раз в течение учебного года, а также по мере необходимости по инициативе председателя комитета, директора колледжа или более двух третей состава родителей (законных представителей).

3.7. Родительский комитет организует помощь колледжу:

3.7.1. В укреплении связи педагогического коллектива с родителями студентов и общественностью;

3.7.2. В осуществлении образовательного процесса;

3.7.3. В организации горячего питания;

3.7.4. В создании необходимой материальной базы;

3.7.5. В сборе целевых взносов и добровольных пожертвований родителей, студентов и контроле за их расходом;

3.7.6. В привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со студентами, в т.ч. в период каникул;

3.7.7. В осуществлении контроля за выполнением студентами Устава колледжа, правил внутреннего распорядка;

3.7.8. В организации и проведении собраний, лекций, бесед и т.д. для родителей;

3.7.9. В осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы колледжа, благоустройству и созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий.

3.8. Родительский комитет колледжа и групповые родительские комитеты вправе принимать свои решения при наличии на заседании не меньше пятидесяти процентов его членов.

3.9. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет колледжа созывает родительские собрания. На групповых родительских собраниях обязательное присутствие классного руководителя, мастеров производственного обучения, кураторов, на общих – директора колледжа, заместителей директора по различным направлениям деятельности и руководители групп.

3.10. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием колледжа.

3.11. В случае несогласия директора колледжа с мнением большинства Родительского комитета спорный вопрос решается на Педагогическом совете.

3.12. В своей деятельности Родительский комитет колледжа руководствуется Положением о Родительском комитете.

3.13. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием.

3.14. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить Педагогическому совету, директору предложения по организации работы педагогического, медицинского, обслуживающего персонала колледжа.

4.2. Систематически контролировать качество питания студентов колледжа.

4.3. Устанавливать связь с органами местного самоуправления, общественными органами по вопросам оказания помощи колледжу в ходе проведения воспитательной работы, укрепления его материально-технической базы.

4.4. Заслушивать сообщения директора о состоянии и перспективах работы колледжа и его разъяснения по интересующим родителей вопросам.

4.5. Заслушивать отчеты родительских комитетов учебных групп и принимать решения по улучшению их работы.

4.6. Оказывать помощь в сборе целевых взносов и добровольных пожертвований родителей студентов и контролировать их расход.

5. Делопроизводство Родительского комитета

5.1. Деятельность Родительского комитета оформляется в следующих документах:

- приказ о составе Родительского комитета;
- Положение о Родительском комитете;
- план работы Родительского комитета на учебный год;
- журнал протоколов заседаний Родительского комитета.

5.2. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, который ведёт секретарь, избираемый на первом заседании.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколах указывается порядковый номер и дата собрания, количество участников, список приглашённых лиц, повестка дня, краткое содержание выступлений, предложения, замечания, принятые решения с определением сроков исполнения и ответственных лиц, итоги голосования по принятым решениям. К протоколам могут прилагаться дополнительные материалы.

5.5. Протоколы Родительского комитета не входят в номенклатуру дел колледжа, не являются документами постоянного хранения, хранятся у председателя Родительского комитета.