

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «КЭиП»



Н.А.Гайдаров

2024 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования на	
Базе которого	
Осваивается ППССЗ:	Основное общее образование
Квалификация:	Юрист
Форма обучения:	Очная

Дербент – 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС) СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж экономики и права» ГБПОУ РД «КЭиП»

Разработчики:

Магомедова Г.А., - Зав. отделением «Юриспруденция» ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Абдуллаева А.М.- преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	5
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	9
1.1. Область применения программы ГИА.....	9
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	9
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию	9
1.4. Перечень компетенций, которыми должны владеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования	9
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	11
2.1. Форма проведения государственной итоговой аттестации.....	11
2.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	12
2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации	13
2.4. Содержание государственной итоговой аттестации.....	14
2.4.1. Тематика выпускных квалификационных работ.....	14
2.4.2. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы	19
2.4.3. Защита выпускной квалификационной работы.....	20
2.5. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников	23
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	24
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	24
3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА	24
3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК	24
3.4. Кадровое обеспечение ГИА	25
3.4.1. Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА.....	25
3.4.2. Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА	25
4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	26
5. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственной итоговой аттестации	27
6. Порядок присвоения квалификации и выдачи документов об образовании.	28

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ((ред. от 03.08.2019г.);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» от 12 мая 2014 г. № 509 (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Колледж экономики и права» ГБПОУ РД «КЭиП» (далее - Колледж);

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «КЭиП»;

иными федеральными нормативными актами и локальными нормативными актами колледжа.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, контроль знаний, умений, навыков, полученных в результате освоения основной образовательной программы, установление степени сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

содержание аттестации учитывает уровень требований стандарта по специальности – базовый;

Предметом ГИА выпускника по основной профессиональной образовательной программе ПССЗ на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка уровня овладения компетенциями.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов СПО. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к ГИА студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом ГИА выпускников специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение ГИА в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите дипломной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть правовыми и экономическими параметрами профессиональной деятельности, а также

анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе ГИА содержится тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям:

овладение профессиональными компетенциями,;
комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава ГБПОУ РД «КЭИП», систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в колледже. Требования к ВКР по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ) и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «Правоохранительная деятельность». В программе ГИА определены:

вид ГИА;
материалы по содержанию ГИА;
сроки проведения ГИА;
этапы и объем времени на подготовку и проведение ГИА;
условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
материально-технические условия проведения ГИА;
состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА;
тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях ГИА;
форма и процедура проведения ГИА;
критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа ГИА ежегодно обновляется и утверждается в установленном порядке.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Область применения программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» областью профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и позволяет выявить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач, в части освоения видов профессиональной деятельности: оперативно-служебная деятельность; организационно-управленческая деятельность.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» требованиям ФГОС СПО и запросам работодателей.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», учебным планом и календарным графиком учебного процесса по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию на учебный год составляет 3 недели:

- Подготовка к государственной итоговой аттестации – 2 недели
- Проведение государственной итоговой аттестации – 1 неделя

Государственная итоговая аттестация с 19.02.2025 г.- 26.02.2025 г.

1.4 Перечень компетенций, которыми должны владеть обучающиеся в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

Выпускник по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» с квалификацией юрист в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ППССЗ должен обладать следующими компетенциями:

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Оперативно-служебная деятельность

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с

представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы - дипломная работа. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» при решении конкретных задач, а так же способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Формой проведения государственной итоговой аттестации является защита дипломной работы.

2.2 Этапы, объем времени и сроки на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и календарному графику учебного процесса на учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения

1.	Подбор и анализ материалов для дипломного проектирования, полученных в период прохождения преддипломной практики	1	по графику
2.	Дипломное проектирование Оценка качества выполнения дипломных проектов: - рецензирование, - подготовка к защите дипломной работы	1	по графику
3.	Защита дипломной работы	1	по графику

2.3 Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные меры:

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответ ственные
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ. Утверждении тематики ВКР. Объявление перечня тем дипломных работ для выбора студентами. Прием предложений от студентов по темам дипломных работ. Предварительное закрепление тематики ВКР за студентами по личным заявлениям студентов.	сентябрь	Преподаватели МДК ПМ, заведующая отделением, представители работодателей
2.	Подбор экспертов уровня и качества подготовки выпускников-руководителей ВКР, рецензента(ов), состава ГЭК колледжа.	сентябрь	Директор колледжа, заведующая отделением, представители работодателей

3.	<p>Определение индивидуальной тематики дипломных работ для студентов.</p> <p>Подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР.</p>	ноябрь	<p>Директор колледжа, заведующая отделением, преподаватели дисциплин МДК ПМ, представители работодателей</p>
4.	<p>Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР</p>	ноябрь	<p>Руководители ВКР, заведующая отделением, методист</p>
5.	<p>Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА, составе экспертов, сроках проведения ГИА)</p>	декабрь	<p>Зам. директора колледжа по УР, представители работодателей</p>
6.	<p>Организация консультаций по выполнению дипломных работ.</p>	октябрь- январь	<p>Руководители ВКР, заведующая отделением, преподаватели</p>
7.	<p>Контроль за ходом выполнения дипломных работ студентами</p>	декабрь- февраль	<p>Зам. директора колледжа по УР</p>
8.	<p>Подготовка графика проведения экспертизы, качества выполнения ВКР</p>	декабрь- январь	<p>Зам. директора колледжа по УР</p>
9.	<p>Организация и проведение этапов экспертизы качества выполнения дипломных работ</p>	январь- февраль	<p>Зам. директора колледжа по УР, представители работодателей</p>

10.	Подготовка проекта приказа «О допуске студентов к защите дипломных работ»	февраль	Зам. директора колледжа по УР
-----	---	---------	-------------------------------

2.4 Содержание государственной итоговой аттестации

2.4.1 Тематика выпускной квалификационной работ

Темы ВКР определяются колледжем самостоятельно.

Для проведения ГИА выпускников по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» устанавливается общая тематика ВКР, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями МДК профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях кафедр. Тематика ВКР определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем, утверждённых на заседании ПЦК. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему выпускной квалификационной работы, предварительно согласованную с работодателем.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы ВКР за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа директора.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию профессиональных модулей: оперативно-служебная деятельность; организационно-управленческая деятельность.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в практическую сферу;

— быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ВКР. Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителем ВКР) и студентом для ознакомления с заданием. Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед преддипломной практикой, среди задач которой - сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя ВКР и вместе с работой представляется к защите.

Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа, как правило, выполняется студентами в колледже под непосредственным контролем руководителя дипломного проекта. С этой целью в колледже оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Понятие, сущность и значение предупреждения преступлений подразделениями уголовного розыска.
2. Уголовно-правовые аспекты преступного бездействия
3. Террористический акт: проблемы уголовно-правовой квалификации
4. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений.
5. Организационные основы раскрытия преступлений.
6. Принципы уголовного права и их отражение в законодательстве
7. Служба участковых уполномоченных полиции: понятие, содержание, правовые основы.
8. Правовое положение и организационное построение подразделений ОВД, осуществляющих функции общего управления.

9. Служба подразделений по делам несовершеннолетних и центров временного содержания несовершеннолетних правонарушителей ОВД.
7. Правовые основы и осуществление лицензионно-разрешительной системы.
8. Паспортно-регистрационный режим: понятие, содержание, правовые основы.
9. Контроль за соблюдением правил пребывания на территории РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Правовой статус государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России.
11. Уголовно-правовая борьба с умышленным причинением среднего и легкого вреда здоровью
12. Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности в особых условиях.
13. Назначение наказания по совокупности преступлений (по материалам федеральной и региональной судебной практики)
14. Правовое положение и организационное построение служб материально-технического и финансового обеспечения ОВД.
15. Правовое положение, задачи и функции Главного управления по вопросам миграции МВД России.
16. Применение и использование полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
17. Обеспечение законности в административной деятельности органов внутренних дел.
18. Участие общественных объединений в работе учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.
19. Правовой статус и функции уголовно-исполнительных инспекций.
20. Уголовно-исполнительная система и ее структура.
21. Проблемы исполнения наказаний в виде ограничения свободы и ареста.
22. Классификация осужденных и ее использование в деятельности учреждений УИС.
23. Понятие, функции и основные требования режима в исправительных учреждениях.
24. Дифференциация и индивидуализация применения средств исправления при исполнении лишения свободы.
25. Изменение условий содержания осужденных к лишению свободы во время отбывания наказания.
26. Средства обеспечения режима в исправительных учреждениях и условия их эффективности.
27. Регулирование труда осужденных в исправительных учреждениях.
28. Правовое регулирование и организация деятельности самодеятельных организаций осужденных в исправительных учреждениях.

29. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осужденных в исправительных учреждениях.
30. Общее образование, профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы.
31. Виды (основания) освобождения от отбывания наказания.
32. Проблемы социальной адаптации лиц, освобожденных из исправительных учреждений.
33. Контроль за лицами, освобожденными от отбывания наказания.
34. Особенности исполнения уголовных наказаний за рубежом.
35. Международные стандарты обращения с осужденными и проблемы их реализации в Российской Федерации.
36. Использование аудио и видеозаписи в расследовании преступлений.
37. Дискуссионные вопросы теории криминалистической идентификации.
38. Опрос очевидцев дорожно-транспортного происшествия и водителей транспортных средств, участвовавших в аварии.
39. Программирование и другие направления при разработке методик расследования.
40. Особенности расследования преступлений, связанных с наркобизнесом.
41. Современные методы планирования расследования.
42. Теория и практика криминалистического учения о версиях.
43. Современные проблемы организации расследования.
44. Особенности допроса в остроконфликтных ситуациях.
45. Применение приемов психологического воздействия при допросе обвиняемого.
46. Криминалистическая габитоскопия (современные методы составления композиционных портретов и экспертизы черт внешности).
47. Доказательства в электронной форме как уголовно-процессуальная категория.
48. Правовой статус анонимного свидетеля.
47. Необходимая оборона и крайняя необходимость: сравнительный анализ
49. Правовой статус косвенных доказательств.
50. Правовой статус присяжных заседателей в уголовном процессе.
51. Правовые и тактические особенности производства следственного эксперимента.
52. Технические средства коммуникации и их использование в уголовном судопроизводстве.
53. Уголовно-правовой анализ влияния психических расстройств на уголовную ответственность
54. Административно-процессуальная деятельность таможенных органов.
55. Виды правоохранительной деятельности.
56. Уголовные наказания не связанные с лишением свободы, уголовно-правовой анализ

57. Правоохранительные органы и организации.
58. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.
59. Функции управления в правоохранительных органах.
60. Технология управления в правоохранительных органах.
61. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.
62. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.
63. Принципы управления в правоохранительных органах.
64. Правовые проблемы управления в правоохранительных органах.
65. Правовая основа и направления применения средств связи в деятельности правоохранительных органов.
66. Проблемные вопросы применения полиграфа в борьбе с преступностью
67. Правовые основы применения специальных средств, их назначение и классификация.
64. Средства индивидуальной защиты и их назначение и виды.
65. Порядок применения специальных средств и проблемы в реализации их применения.
66. Назначение и классификация средств поисковой техники.
67. Осмотр места происшествия и трупа на месте его обнаружения.
68. Роль судебно-медицинского эксперта в расследовании преступлений.
69. Основные поводы для назначения судебно-медицинского исследования трупа.
70. Освобождение от уголовной ответственности
71. Механическая асфиксия и ее виды: понятие, содержание, правовые основы.
72. Судебно-медицинское установление отравлений. Общие принципы обнаружения яда в организме.
72. Классификация причиненного вреда здоровью. Критерии определения степени тяжести.
73. Особенности производства по делам несовершеннолетних
73. Вещественные доказательства, подлежащие судебно-медицинской экспертизе.
74. Правовое, организационное регулирование и тактика действий правоохранительных органов в чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного и военного положения.
75. Тактика действий сотрудников правоохранительных органов в составе служебных нарядов и групп при проведении специальных операций.
76. Уголовно –правовой анализ преступлений против жизни

77. Нормативно-правовые основы и тактика применения средств обеспечения проведения спецопераций: вооружения, специальных средств, средств индивидуальной броне защиты, активной обороны.
78. Поражающие факторы оружия массового поражения и сильно действующих отравляющих веществ, способы защиты от их воздействия; организация и ведение радиационного и химического наблюдения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время; методика оценки обстановки в очагах (зонах) поражения (заражения).
78. Обвиняемый как участник уголовного судопроизводства
79. Основы топографии; топографические карты, измерения и ориентирование по карте и на местности, служебные графические документы; правила и тактика личной безопасности, приемы выживания в экстремальных ситуациях.
80. Должностные преступления: квалификация и ответственность
81. Хулиганство и вандализм – преступления против общественного порядка
82. Обеспечение прав человека на стадии возбуждения уголовного дела.
83. Право на защиту подсудимого.
84. Право на защиту потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика
85. Право на защиту свидетеля.
86. Обеспечение прав субъектов процесса при применении принудительных мер медицинского характера.
87. Судебный контроль как средство обеспечения прав и законных интересов граждан на этапе досудебного производства по уголовному делу.
88. Права человека и гражданина и законность деятельности правоохранительных органов.
89. Перспективы развития стрелкового оружия и боеприпасов в России.
90. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении ОВД. Перспективы его модернизации.
91. Классификация, основные технические характеристики, принцип действия, модификации оружия.
92. Назначение, боевые свойства, технические характеристики снайперских винтовок и снайперских комплексов и патронов к ним.
93. Общее устройство и понятие о работе пистолета.
94. Бандитизм
95. Общая характеристика пистолетов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
96. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства
97. Общая характеристика автоматов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.

98. Общая характеристика снайперского оружия, состоящего на вооружении в подразделениях МВД России.
99. Общая характеристика гранатометов, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
100. Возбуждение гражданского дела в суде
101. Общая характеристика специальных видов огнестрельного оружия, состоящих на вооружении в подразделениях МВД России.
102. Боеприпасы, используемые при стрельбе из оружия подразделений специального назначения.
103. Причины ошибок допускаемые в процессе стрельбы в ограниченное время и методы их устранения.
104. Правовые основы применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия.
105. Вопросы профилактики случаев гибели и ранений сотрудников органов внутренних дел, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами. 100. Унификация и стандартизация служебной документации.
103. Процессуальное положение прокурора в досудебном производстве
101. Порядок передачи дел в подразделения спецфондов.
102. Вскрытие спецхранилищ в отсутствие ответственного сотрудника.
103. Соблюдение режима секретности при изготовлении секретных документов.
104. Пределы доступа должностных лиц к защищаемым сведениям.
105. Органы защиты государственной тайны и должностные лица, контролирующие соблюдение режима секретности в подразделениях МВД РФ.
106. Нормативные акты, регламентирующие соблюдение режима секретности в органах внутренних дел.
107. Порядок работы с секретными документами в служебных командировках.
108. Понятие государственной тайны и правовые основы ее охраны.
109. Организация приема граждан руководством органа внутренних дел.
110. Прием граждан и их письменных обращений в ОВД как способ обеспечения законности в деятельности ОВД.
111. Вина как условие гражданско-правовой ответственности
111. Нормативные акты, регламентирующие соблюдение режима секретности.
112. Допуск должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну.
113. Ответственность сотрудников ОВД за нарушение режима секретности.

114. Подразделения органов внутренних дел, осуществляющие контроль за исполнением документов.
115. Прием входящих секретных документов в органах внутренних дел. Учет секретных документов.
116. Оформление исходящих секретных документов в органах внутренних дел. Отправка исходящих секретных документов.
117. Задачи подразделений спец фондов ОВД в формировании Архивного фонда Российской Федерации.
118. Вымогательство
119. Возбуждение уголовного дела в сфере оборота контрафактной продукции
120. «Проблема исследования ювенального суда в системе судов общей юрисдикции»
121. Особенности назначения принудительных мер воспитательного воздействия их практического значения
122. Соучастники преступления. Понятие и их уголовно-правовая характеристика
123. Преступления против здоровья: понятие и виды
124. Преступления против правосудия, совершаемые должностными лицами
125. Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотических средств
126. Умышленная форма вины и ее значение для квалификации преступлений
127. Понятие преступлений в сфере компьютерной информации и их виды (по материалам региональной судебной практики)
128. Общие начала назначения наказания в уголовном праве
129. Проблемы собирания доказательств защитником в уголовном процессе
130. Уголовно-правовая охрана интеллектуальной собственности (вопросы теории и практики)
131. Противодействие преступлениям коррупционной направленности
132. Понятие и роль суда в российском уголовном праве
133. Правовой анализ преступлений, направленных на ограничение свободы
134. Институт представительства и проблемы его совершенствования в российском уголовном процессе
135. Отправление правосудия в судах общей юрисдикции.

2.4.2 Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие элементы:

титульный лист, оглавление, введение в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, формируются цели, задачи и основные методы исследования; основная часть, включающая несколько глав, в первой из которых должен содержаться анализ истории вопроса и его современного состояния, критический обзор литературы по теме исследования и состояние процесса решения рассматриваемой проблемы в современной науке; в отдельных главах приводятся разработанные материалы по решению поставленных задач.

В заключении содержатся выводы сделанные в результате исследования и рекомендации по их практической реализации. Список использованной литературы включает в себя список всех использованных нормативных теоретических источников и практического материала. Структура работы может варьироваться в зависимости от направленности и характера её содержания.

Объем ВКР должен составлять не менее 50 страниц машинописного текста.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются руководителями ВКР, исходя из требований ФГОС к уровню подготовки.

2.4.3 Защита выпускной квалификационной работы

Допуск к защите выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

По завершению студентом выполнения дипломной работы руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 20 дней до защиты дипломной работы.

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет заведующему отделения колледжа следующие документы:

отзыв руководителя ВКР с оценкой;

рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Отзыв руководителя должен включать:

- заключение об актуальности темы исследования;
- оценку исследовательских качеств студента;
- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения дипломного исследования;
- отметку, которую заслуживает данная работа:
«отлично»,
«хорошо»,
«удовлетворительно».

Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию, с привлечением в качестве рецензентов квалифицированных специалистов - работников учреждений (фирм, организаций), преподавателей высших учебных заведений, руководителей однопрофильных факультетов учреждений СПО.

Процедурой отправления дипломной работы на рецензирование занимается председатель предметно- цикловой комиссии, за которой закреплён студент.

Рецензия содержит:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проекта;

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа. На титульном листе ВКР заместитель директора по учебной работе делает запись о допуске студента к защите. Приказом директора колледжа студент допускается к защите ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 10 дней до защиты дипломной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию.

Расписание ГИА составляется ежегодно и утверждается директором по учебной работе.

Расписание ГИА включает в себя:

-график защиты дипломной работы.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с календарным графиком учебного процесса:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 10 дипломных работ,
- на защиту студентом ВКР отводится не более 30 минут.

Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента - 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ВКР с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем отзыва и рецензии на ВКР;
- объяснения студента по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме

ВКР;

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты ВКР,
- вопросы членов комиссии и ответы студента,
- присуждение квалификации,
- особые мнения.

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом, о присвоении квалификации «юрист» по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и степени диплома торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения ГИА лицо,

не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Дипломные работы передаются в архив ГБПОУ РД «КЭиП» и хранятся в течении пяти лет.

2.5 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Основными критериями при определении оценки за выполнение ВКР студентом для руководителя ВКР являются:

- соответствие заданию состава и объема выполненной ВКР студента, - качество профессиональных знаний и умений студента, уровень его профессионального мышления,
- степень самостоятельности студента при выполнении работы,
- умение студента работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией,
- положительные стороны, а также недостатки в работе,
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений,
- качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР являются:

- доклад выпускника,
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя ВКР,
- рецензия и оценка рецензента ВКР.

Выпускная квалификационная работа оценивается по четырех бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно»).

«Отлично»: дипломная работа носит исследовательский характер, содержит анализ литературных данных, результаты обобщения практики, результаты экспериментальной части исследования, подтвержденные статистическими данными, логическое изложение материала, выводов и практических рекомендаций. Работа имеет положительные отзывы

руководителя и рецензента. При защите обучающийся показывает знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, вносит обоснованные предложения.

«Хорошо»: дипломная работа носит исследовательский характер, включает анализ литературы, содержит фактический материал, правоприменительную практику, наблюдения и анализ судебной практики, последовательное изложение материала, выводы, но недостаточно обоснованные предложения. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению правоприменительной деятельности, во время доклада без особых затруднений отвечает на вопросы.

«Удовлетворительно»: дипломная работа носит исследовательский характер на основе анализа нормативных и научных источников, анализа правовых актов, изучения правоприменительной практики, но имеет поверхностный характер, в ней нет четкой последовательности изложения материала, представлены недостаточно обоснованные предложения. Имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Однако в них имеются серьезные замечания. При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает достаточно аргументированных ответов на поставленные вопросы.

«Неудовлетворительно»: дипломная работа не носит исследовательского характера, не имеет анализа литературных данных и изучения практики, не отвечает требованиям к дипломной работе. В ней нет выводов или они носят общий характер, не вытекающий из материала дипломной работы. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные по теме вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, не используется иллюстративный материал.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебном кабинете ГБПОУ РД «КЭИП».

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, мультимедийное оборудование;
- рабочие места для обучающихся;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Стандарты различного направления.
5. Литература по специальности.
6. Периодические издания по специальности.

3.3 Информационно-документационное обеспечение ГЭК

На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;
- сводная ведомость результатов освоения ОПОП ПССЗ выпускниками по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;
- приказ директора о закреплении тематики ВКР по специальности;
- приказ директора об утверждении состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссии;
- приказы директора о допуске студентов к защите ВКР по специальности;
- книга протоколов заседаний ГЭК по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы - дипломные работы студентов с отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

3.4 Кадровое обеспечение ГИА

Приказом Министерства образования и науки РД «Об утверждении председателей государственной экзаменационной комиссии по аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования профессиональных образовательных

организаций, подведомственных Министерства образования и науки РД на 2025 год от 20.12.2024 г. № 10-02-1269/24, утверждён председателем ГЭК - Тагиров Спартак Мукайлович –заместитель начальника СО ОМВД России по городу Дербент , майор юстиции.

3.4.1 Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности «Правоохранительная деятельность».

Требование к квалификации членов экзаменационной комиссии ГИА – представителей работодателей: наличие высшего образования и практического опыта работы соответствующего профилю специальности «Правоохранительная деятельность».

3.4.2 Состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения ГИА устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР) - дипломных работ, из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области уголовного и уголовно-процессуального права, базовых предприятий, организаций и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей);
- консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей колледжа и специалистов предприятий, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- рецензент, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области уголовного и уголовно-процессуального права;
- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе 4-5 человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области уголовного и уголовно-процессуального права, базовых предприятий, организаций-работодателей, социальных партнеров, административного работника и преподавателей специальных дисциплин (профессиональных модулей) по специальности «Правоохранительная деятельность».

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством науки и образования РД, персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом директора. Руководители ВКР, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР также утверждаются приказом директора.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или на диктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для

выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по колледжу.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции и направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

6. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и успешно прошедшим ГИА. Основанием для выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в колледже. Документ заверяется директором колледжа и работодателем.

Приложение 1

Образец титульного листа книги протоколов заседания ГЭК

Министерство образования и науки РФ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Республики Дагестан
«Колледж экономики и права»

Государственная итоговая аттестация
ГБПОУ РД «Колледжа экономики и права»

Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии

« _____ »

(по защите выпускников квалификационных работ по присвоению работ/по
присвоению квалификации выпускникам и выдаче дипломов)

Наименование специальности _____

Код специальности _____

Форма обучения _____

Книга № _____

Протоколы с _____ по _____

Начата _____

Окончена _____

Листов _____

г. Дербент, 2024 год

Приложение 2

В данной книге протоколов заседаний
ГЭК прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью
_____ листов

Директор
ГБПОУ РД «КЭИП» _____ Н.А.Гайдаров

Приложение 3

Образец оформления листа закрытия книги

В данной книге:	
Заполнено _____	(_____)
число	прописью
под номерами с _____ по _____	
На основании решений апелляционной комиссии:	
Аннулировано _____	(_____)
число	прописью
под номерами с _____ по _____	
Книга закрыта « ____ » « _____ » 20 ____ г.	
Директор	
ГБПОУ РД «КЭИП» _____ Н.А.Гайдаров	
Секретарь ГЭК _____	

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 2024г.

с _____ час _____ мин.

по _____ час _____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК

Зам. пред. ГЭК

Члены комиссии:

О защите выпускной квалификационной работы
студента _____

на тему _____

Работа выполнена под
руководством _____

консультант _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

- ведомость итоговой государственной аттестации по результатам защиты выпускных квалификационных работ;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;

- сводная ведомость результатов освоения ОПОП ПССЗ выпускниками по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;
- приказ директора о закреплении тематики ВКР по специальности;
- приказ директора об утверждении состава государственной экзаменационной и апелляционной комиссии;
- приказ директора о допуске студентов к защите ВКР по специальности;
- книга протоколов заседаний ГЭК по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы - дипломные работы студентов с отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(Фамилия лица, задающего вопрос, формулировка вопроса)

2. _____
(Фамилия лица, задающего вопрос, формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов на заданные вопросы и рецензию _____

Выявлен следующий уровень подготовленности студента к решению профессиональных задач _____

1. Признать, что студент _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой « _____ »

2. Отметить, что _____

3. Особое мнение членов комиссии _____

Председатель ГЭК	_____ //
Зам. пред. ГЭК	_____ //
Члены комиссии	_____ //
	_____ //
	_____ //

Секретарь ГЭК

_____ / /

_____ / /

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

О присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам

Председатель ГЭК

Зам. пред. ГЭК

Члены комиссии:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Присвоить квалификацию « _____ » и выдать диплом с отличием о среднем профессиональном образовании и приложение к нему нижеперечисленным студентам:

1.

2.

и т.д.

-
2. Присвоить квалификацию « _____ » и выдать диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему нижеперечисленным студентам:

1.

2.

3.

и т.д.

3.Особые мнения членов
комиссии _____

Председатель ГЭК _____ / /

Секретарь ГЭК _____ //

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279313

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026