

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от «18» 01 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
РД «КЭиП»

Н.А.Гайдаров
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГБПОУ РД КЭиП

Дербент 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Колледжа экономики и права»

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказом Минпросвещения России №457 « О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г.» подписан 28 октября 2024 года.
- Приказом Минпросвещения России № 750 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 28.10.2024 г.
- Уставом ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистрированным в Минюсте России 06.11.2020 № 60770 (с последующими изменениями);
- Положением о приемной комиссии.

1.3 Положение определяет задачи, порядок формирования, состав и полномочия экзаменационных комиссий, которые создаются для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Экзаменационные комиссии создаются для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно в соответствии с правилами приема в Колледж, в том числе:

- по общеобразовательным предметам для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ;
- дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности для поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- вступительных испытаний на базе среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ среднего профессионального образования;
- вступительных испытаний творческой и психологической направленности для поступающих на обучение по программам среднего профессионального на специальность 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;
- вступительных испытаний психологической направленности для поступающих на обучение по программам среднего профессионального на специальность 34.02.01 «Сестринское дело»;
- вступительных испытаний психологической направленности и физической подготовки для поступающих на обучение по программам среднего профессионального на специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность»;

2.2 Экзаменационные комиссии создаются отдельно для каждого вступительного испытания.

2.3 Подбор состава экзаменационных комиссий (нечетное число, в количестве не менее 3 человек в одной комиссии) осуществляет ответственный секретарь Приемной комиссии по согласованию с Председателем приемной комиссии Колледжа из числа административного и преподавательского состава, научных и научно-педагогических работников Колледжа, профиль деятельности которых совпадает в профилем вступительных испытаний.

Персональные составы экзаменационных комиссий ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены комиссии. Членами экзаменационной комиссии, как правило, являются лица из числа административно-управленческого персонала, имеющие соответствующее образование, научные и научно-педагогические работники, ведущие преподавательскую деятельность по дисциплинам (предметам), по которым проводятся вступительные испытания.

2.4 Полномочиями экзаменационных комиссий являются:

- осуществление разработки программ вступительных испытаний;
- обеспечение проведения консультаций для поступающих;
- обеспечение проведения вступительных испытаний по соответствующему предмету (дисциплине);

- обеспечение объективности оценки уровня знаний поступающих;
- осуществление фиксирования результатов вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно;
- оформление документации по результатам вступительных испытаний;
- иные полномочия, связанные с проведением вступительных испытаний, в соответствии с Правилами приема в Колледж.

2.5 Председатель экзаменационной комиссии возглавляет экзаменационную комиссию, организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную оценку ответов поступающих.

Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет совместно с членами экзаменационной комиссии разработку программы вступительного испытания;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по процедуре проведения вступительного испытания и оцениванию ответов поступающих;
- обеспечивает руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- информирует Приемную комиссию о возникновении проблемных ситуаций в ходе проведения вступительных испытаний;
- организует проведение консультации для поступающих, назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций с поступающими;
- обеспечивает соблюдение требований к проведению вступительных испытаний.

2.6 Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в разработке программы вступительного испытания, экзаменационных заданий и материалов к вступительным испытаниям;
- проводят консультации для поступающих;
- проводят вступительные испытания и объективно оценивают их результаты;
- профессионально и добросовестно выполняют возложенные на них функции, обязаны соблюдать этические и моральные нормы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ КОЛЛЕДЖЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНО

3.1 Экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации в сфере образования и утвержденными Правилами приема в Колледж.

3.2 Экзаменационные комиссии проводят вступительные испытания при приеме в колледж в письменной форме согласно установленному перечню вступительных испытаний, определенного Правилами приема в колледж по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», требующей у поступающих наличия определенных психологических способностей.

3.3 При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, входящей в утвержденный перечень Министерства образования и науки Российской Федерации экзаменационная комиссия проводит вступительное испытание в устной форме, в виде собеседования.

3.4 Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

3.5 Экзаменационные комиссии проводят вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий экзаменационная комиссия организует и проводит вступительные испытания в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций с использованием дистанционных технологий, утвержденным Председателем приемной комиссии, директором колледжа.

3.6 Экзаменационные комиссии проводят вступительные испытания в соответствии с расписанием, которое утверждается Председателем приемной комиссии до проведения вступительных испытаний и размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 июля. Расписание доводится до сведения поступающих.

В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

1.1. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

1.2. Экзаменационные комиссии проводят вступительные испытания в аудиториях, специально оборудованных для этих целей, имеющих доступ к компьютерам с выходом в «Интернет».

1.3. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет членам экзаменационной комиссии паспорт или

другой документ, удостоверяющий личность, а также экзаменационный лист.

1.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения Председателя приемной комиссии не допускается.

1.5. При проведении вступительного испытания должны присутствовать не менее трех человек, входящих в состав экзаменационной комиссии, включая председателя комиссии.

1.6. Экзаменационная комиссия фиксирует результаты вступительных испытаний в экзаменационных ведомостях (Приложение 1), экзаменационном листе (Приложение 2), экзаменационном банке – в случае письменного тестирования (Приложение 3), протоколе вступительного испытания – в случае устного экзамена (Приложение 4) в зависимости от уровня образовательной программы на которую проводятся вступительные испытания.

1.7. При возникновении разногласий в экзаменационной комиссии при оценивании ответа в устной форме проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов «за» и

«против», решающий голос имеет председатель экзаменационной комиссии.

1.8. После окончания вступительного испытания экзаменационная комиссия передает отчетные документы ответственному секретарю приемной комиссии

1.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, получившие неудовлетворительные результаты на вступительном испытании, а также забравшие документы до окончания вступительных испытаний, не зачисляются в Колледж.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором (председателем Приемной комиссии) Колледжа.

4.2 Положение, а также все изменения, дополнения к нему утверждаются директором (председателем Приемной комиссии) Колледжа.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РД
«Колледж экономики и права»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность _____

Группа _____

Дисциплина (предмет) _____

Дата экзамена «___» _____ 20 __ г.

Начало экзамена _____ Конец экзамена _____

ФИО экзаменаторов _____

№ п/п	ФИО поступающего	№ экзаменационного листа	Оценки		Подпись экзаменаторов
			цифрой	прописью	

Число поступающих, прошедших вступительное испытание _____

Число поступающих, неявившихся на вступительное испытание _____

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____/_____/

«___» _____ 20 __ г.

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РД
«Колледж экономики и права»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Экзаменационный лист служит пропуском на вступительные
испытания при предъявлении документа,
удостоверяющего личность, гражданство (паспорт).

Код абитуриента

Фамилия

Имя

Отчество

Перечень вступительных испытаний

№№ п/п	Наименование дисциплины	Дата экзамена (число, месяц)	Балл	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				

подпись поступающего

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РД
«Колледж экономики и права»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БЛАНК

наименование дисциплины (предмета)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

№ варианта _____

Дата проведения вступительного испытания _____

Подпись поступающего _____

ШИФР _____

заполняется Приемной комиссией

наименование дисциплины (предмета) _____

Вариант № _____

ШИФР _____
заполняется Приемной комиссией

БЛАНК ОТВЕТОВ

№ вопроса	Ответ	Баллы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Всего баллов _____

Председатель экзаменационной комиссии _____/_____

Члены комиссии: _____/_____
_____/_____
_____/_____

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РД
«Колледж экономики и права»

ПРОТОКОЛ

вступительного испытания по _____

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Поступающего:

Специальность _____

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Экзаменационный лист № _____

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Предложенные вопросы: _____

Комментарии экзаменационной комиссии _____

Особые мнения членов комиссии: _____

РЕЗУЛЬТАТ: _____

Количество баллов (цифрами)	Количество баллов (прописью)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)