

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического
совета

« 15 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РД «КЭиП»

Н.А. Гайдаров

« 15 » марта 2025 г.



ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖА ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СОДЕРЖАНИЕ

I Организационно -правовое обеспечение образовательной деятельности.....	3
II АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
2.1 Администрация образовательного учреждения.....	5
2.2 Регламентация и организация деятельности ОО.....	5
2.3 Документальная база, регламентирующая деятельность Колледжа	7
2.4 Система управления колледжем.....	9
III СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
1.Формирование контингента	10
2. Социальные партнеры	12
3.Структура групп на момент подготовки к отчету.....	13
4.Сруктура групп в динамике за 4 года	14
5. Содержание образовательного процесса.....	15
5.1 Учебные планы образовательного учреждения.....	17
5.2 Перечень реализуемых образовательных программ.....	17
5.3 Организация и содержание всех видов практики в рамках ОПОП.....	18
5.4 Результаты трудоустройства выпускников (за 3 последние года).....	28
6. Сведения о результативности образовательного процесса.....	17
7. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ	38
8. Научно-методическая работа ОУ	68
9. Воспитательная работа	113
10. Учебно-лабораторное и материально-техническое оснащение образовательного процесса.....	116

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

І АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; на основании приказа директора ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» от 08.02.2025 г. № 52 «О самообследовании» В соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом директора, был организован сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности, сбор информации; заполнение таблиц; формирование базы для написания отчета) – январь-март 2025 г.

Результаты самоанализа, выводы и перспективы развития образовательной организации по всем направлениям деятельности представлены в данном отчете.

Цели самообследования: установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО; повышение уровня открытости образовательного процесса, продвижения ОУ в социальных сетях; подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- установить степень соответствия фактического содержания и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявить положительные и отрицательные тенденции в образовательной деятельности;
- установить причины возникновения проблем и поиски путей их устранения;

Колледж является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

Предметом деятельности учреждения является: подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Основной целью деятельности учреждения является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и (или) программ профессионального обучения.

В соответствии с выданной лицензией колледжу разрешается вести образовательную деятельность по следующим направлениям (специальностям) и профессиям:

1. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
2. 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
3. 40.02.03 Право и судебное администрирование;
4. 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
5. 20.02.04 Пожарная безопасность;
6. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

7. 09.02.07 Информационные системы и программирование;
8. 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
9. 34.02.01 Сестринское дело
10. 44.02.02 Преподавание в начальных классах
11. 43.01.07 Повар, кондитер

Отчет о результатах самообследования ГБПОУ РД «Колледжа экономики и права» за 2024 год содержит информацию:

- об образовательном учреждении, регламентации и организации деятельности образовательного учреждения;
- реализуемых основных образовательных программах среднего профессионального образования;
- о структурах учебных групп на момент подготовки отчета и в динамике;
- о результативности образовательного процесса и качестве подготовки выпускников.
- о кадровое обеспечение реализации образовательных программ;
- трудоустройстве выпускников за последние три года;
- о результатах учебно-методической и воспитательной работы.

Он призван информировать потенциальных абитуриентов, обучающихся, их родителей, социальных партнёров и широкую общественность о деятельности колледжа.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» были исследованы и проанализированы:

- система управления организации;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, финансового обеспечения учреждения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности.
- проведены контрольные срезы, направленные на определение уровня знаний, умений студентов и проанализированы их результаты;

В отчете представлена **аналитическая и статистическая информация** о деятельности ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» по состоянию на 01.04. 2025 г. на основе материалов, представленных структурными подразделениями по итогам самообследования.

1.1 Общие сведения об образовательном учреждении

1. Полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж экономики и права».
2. Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ РД «КЭиП».
3. Учредитель: Министерство образования и науки Республики Дагестан
4. Место нахождения (юридический адрес) образовательной организации в соответствии с уставом: 368600 РД, г. Дербент, ул. С. Стальского, 26.

5. Места осуществления образовательной деятельности (фактический адрес) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности: 368600 РД, г. Дербент, ул. С. Стальского, 26
6. Телефон/ факс: 4-63-92,
7. Электронная почта: dshtderbent@rambler.ru

2.2 Администрация образовательного учреждения

(в том числе руководители структурных подразделений)

Ф.И.О. (полностью)	Должность	Квалиф. категория	Стаж руководящей работы	Стаж работы в данной должности	Телефон
1	2	3	4	5	6
Гайдаров Насир Алиевич	Директор	к.э.н.	47	7	8 903 499 73- 33
Джалилова Анна Леонидовна	Зам. директора по УР	высшая	15	4	8 938 782 38- 61
Матиева Зухра Сефербековна	Зам. директора по НМР	к.ф.н.	23	7	8 906 449 32-45
Ибрагимова Зарифа Алисухбетовна	Зам.директора по ВР	к.ю.н.	16	5	8 988 201 56-56
Ашурова Гюллярханум Якубовна	Зам.директора ОЗО	высшая	25	6	8 928 869 29 -35
Дадашев Эльхан Камильевич	Зам.директора по АХЧ		4	6	8 960 409 92- 17
Магомедова Гульнара Алиэкберовна	Заведующий отделением «Юриспруденция»	высшая	10	12	8 928 568 52-22
Эфендиева Римма Рахматуллаевна	Заведующий отделением «Техносферная безопасность и природообустройство»	высшая	4	6	8 928 834 56- 72
Казибекова Наиля Руслановна	Заведующая отделением «Экономика и бухгалтерский учет»		2	4	8 989 669 13-93

2.3 Регламентация и организация деятельности образовательного учреждения

1. Учредителем образовательного учреждения является Министерство образования и науки Республики Дагестан.

Юридический адрес: 367000, РД, Махачкала, улица Даниялова, 32

Телефон/факс: +7-8722-67-18-60

Электронная почта: E-mail dagminobr@mail.ru

2. Организационно-правовая форма: ОКОП -72

3. Лицензия серия 05 Л01 №0003191, регистрационный № 8797, выданная Министерством образования и науки РД 26.12.2016г., действующая бессрочно

4. Лицензия на медицинскую деятельность: серия ЛО 05 № 002303 № ЛО-05-01-001770, выданная Врио министра здравоохранения Республики Дагестан Т. И. Ибрагимовым 26.12.2017г., действующая бессрочно.

5. Свидетельство о государственной аккредитации, действующее до 19 июня 2025 года: Серия 05A01 № 0001815, дата выдачи 19 июня 2019 г.

6. Банковские реквизиты: Отделение – НБ Республики Дагестан,

г. Махачкала, Р/сч.40601810100001000001, Бик: 048209001

7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 0542009420

КПП 054201001

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

№ 1020502002531

9. Устав утвержден Министерством образования и науки РД, приказом №2009 от 24 мая 2012г. и зарегистрирован распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений РД № 440-р от 28 мая 2012г.

10. Изменения и дополнения к Уставу утверждены Министерством образования и науки РД № 3253 – 03/16 от 17.11.2016.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

2.4 Документальная база, регламентирующая деятельность Колледжа.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, решениями Министерства образования и науки РФ, Уставом разработаны и утверждены локальные нормативные акты. Она разработана на основании примерных документов с учетом особенностей учебного заведения, утверждена в установленном порядке.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность Колледжа, относятся:

Общеорганизационные документы и положения:

- Устав «КЭиП»;
- Правила приема в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» на 2021 г.;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о внутриколледжном контроле;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Положение об оплате труда работников,

- Положение об оплате государственной итоговой аттестации преподавателям;
- Положение о порядке установления стимулирующих и поощрительных выплат (надбавок и доплат);
- Положение об организации работы по охране труда;
- Положение о защите персональных данных при их автоматизированной обработке в информационных системах персональных данных;
- Положение о процедуре самообследования;
- Положение о сайте ГБПОУ РД «Колледж экономики и права».

Положения об органах управления, постоянных и временных комиссиях:

- Положение об Общем собрании коллектива колледжа;
- Положение об Управляющем совете колледжа;
- Положение о педагогическом совете колледжа;
- Положение о методическом совете;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям;
- Положение о Приемной комиссии.

Положения о структурных подразделениях:

- Положение об учебной части
- Положение об отделении;
- Положение о методической службе;
- Положение о методической (предметно) цикловой комиссии;
- Положение об учебно-воспитательном отделе;
- Положение об административно-хозяйственной части;
- Положение о бухгалтерии;
- Положение о библиотеке;
- Положение о столовой;

Положения об организации образовательной деятельности по ОПОП:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке и основании перевода отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению;
- Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) по учебной дисциплине / профессиональному модулю;
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся;
- Положение об организации и проведении квалификационного экзамена;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы;
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся;
- Положение о порядке сетевого взаимодействия и создании учебных центров и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся на базе предприятий;
- Положение об учебно-производственной мастерской, лаборатории;
- Положение о кабинете;
- Положение об аттестации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;
- Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности

служащего в рамках реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования;

- Положение о требованиях к оформлению журналов теоретического, производственного обучения и самостоятельной работы;
- Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

Положения о материальной и других видах поддержки студентов, воспитательной деятельности:

- Положение о назначении академической и социальной стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся;
- Положение об обучающихся, относящихся к категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Положение о работе с родителями;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о порядке создания и организации работы психологической службы;
- Положение об организации внеурочной воспитательной работы;
- Положение о наставничестве

Должностные инструкции, локальные нормативные акты разрабатываются ответственными представителями структурных подразделений по направлениям деятельности, обсуждаются и согласовываются на педагогическом, методическом, управляющем советах, утверждаются директором колледжа.

Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются на общем собрании коллектива и утверждаются директором.

Вывод: Проведенный анализ организационно-нормативной, информационно-методической документации показал, что ОУ имеет необходимые информационно-методические условия для реализации программ СПО по специальностям колледжа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативных актов.

2.5. Система управления колледжем

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор, назначенный Учредителем.

Руководство отдельными направлениями в работе администрации колледжа осуществляют заместители директора:

Джалилова А.Л. – заместитель по учебной работе;

Матиева З.С. – заместитель по учебно-методической и научной работе;

Ибрагимова З.А. – заместитель по воспитательной работе;

Дадашев Э.К. – заместитель по административно-хозяйственной работе;

Ашурова Г.Я. – заместитель по ОЗО и кадровым вопросам.

Образовательный процесс осуществляется на четырех дневных отделениях и на заочном отделении. Руководство отделениями колледжа осуществляется заведующими отделениями, назначенными приказом директора колледжа из числа работников, имеющих высшее образование, опыт учебно-воспитательной и методической работы.

В структуру колледжа входят объекты, способствующие обеспечению образовательной деятельности:

- учебный отдел
- методический служба
- библиотека
- спортивный зал
- актовый зал
- читальный зал
- зал хореографии
- музей истории колледжа
- медицинский кабинет
- компьютерные классы
- мастерские «Социальная работа», «Пожарная безопасность»

Деятельность всех структурных подразделений строится на основании Положений об этих структурных подразделениях, разработанных и утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со штатным расписанием имеются должностные инструкции на всех сотрудников колледжа.

Структура колледжа соответствует профилю его деятельности.

Органами самоуправления колледжа являются: общее собрание коллектива, управляющий совет, педагогический совет, методический совет, студенческий совет, родительский совет.

Подразделения, отвечающие за организацию образовательного процесса по реализации образовательных программ СПО:

Цикловые методические комиссии;
службы занятые учебной;
учебно-методической и научной;
воспитательной работой;
служба по учебно-производственной практике и трудоустройству выпускников

Вывод: система управления колледжем выстроена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом колледжа и иными нормативными документами. Система управления соответствует задачам, стоящим перед образовательным учреждением по подготовке специалистов среднего звена.

II СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Формирование контингента

Списочный состав студентов колледжа на 01.04.2025 г. – **1529 человек**, из них на очном отделении учатся **1007 человек**, на заочном – **522 человек**.

Прием в колледж осуществлялся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, согласно п.6 Устава колледжа, в соответствии с контрольными цифрами приема, положением о приемной комиссии ГБПОУ «КЭиП», утверждаемыми Министерством образования и науки Республики Дагестан. Предложения по контрольным цифрам приема формируются колледжем в соответствии с лицензией и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей в специалистах определенного профиля. Для качественного набора обучающихся и выполнения контрольных цифр приема в образовательном учреждении проводится системная профориентационная работа. Прием на бюджетные места по программам среднего профессионального образования на базе основного и среднего общего образования проводится на общедоступной основе. Численность лиц, принятых на обучение на бюджетной основе, определяется контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Республики Дагестан.

Всего в 2024 году было подано 493 заявлений абитуриентов. Всего поступило в колледж 474 абитуриентов. Из них на очное отделение поступило 378 человек: 150 – на базе основного общего образования за счёт бюджетный ассигнований, 228 человек - по договору об оказании платных образовательных услуг: из 228 человек на базе основного общего образования – 210 человек, на базе среднего общего образования – 18 человек.

На заочное отделение поступило 96 человек: из них на базе основного общего образования – 75 человек, на базе среднего общего образования – 21 человек.

2. Социальные партнеры образовательного учреждения

Сотрудничество с социальными партнерами направлено на развитие колледжа, его инновационной деятельности, повышение качества учебно-воспитательного процесса, укрепление социального партнерства, обеспечение тесного сотрудничества с учебными заведениями других стран в целях изучения и обобщения передового опыта. Совершенствованию системы социального партнёрства как особого типа

взаимоотношений с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями, нацеленную на согласование и реализацию интересов всех участников этого процесса, уделяется большое внимание руководством колледжа.

Основные формы работы по данному направлению:

- участие студентов в международных выставках, конференциях, олимпиадах, конкурсах;
- участие преподавателей в международных проектах и научно-практических конференциях;
- обмен специалистами для проведения авторских курсов (лекций), мастер-классов, семинаров, консультаций.
- совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов на основе творческого использования международного опыта;

№ п/п	Наименование организации, образов. учреждения	Предмет договора	Дата, срок действия договора
-------	---	------------------	------------------------------

1	2	3	4
1.	Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму ГО «город Дербент»	Договор о сотрудничестве в целях реализации целевых программ воспитания молодежи, совместной творческой, спортивной и организационной деятельности	Договор о сотрудничестве (бессрочное)
2	Отдел культуры администрации города Дербент	Сотрудничество в целях реализации целевых программ воспитания молодежи, совместной творческой, спортивной и организационной деятельности	Договор о сотрудничестве (бессрочное)
3	Азербайджанский государственный экономический институт (филиал в г.Дербент)	1.Осуществление обмена опытом по использованию новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в педагогической практике в целях совершенствования системы управления образованием. 2.Осуществление сотрудничества в сфере научно-методической деятельности, в частности, проведении совместных научно-практических конференций, семинаров, а также осуществление научно-исследовательской, научно-экспериментальной работы по представляющим взаимный интерес актуальным проблемам профессионального образования. 3.Обмен педагогами учреждений образования с целью стажировки и повышения квалификации; обмен специалистами для проведения авторских курсов, мастер-классов, семинаров, консультаций.	Договор о сотрудничестве (бессрочное)
4.	Северо-Кавказский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Всероссийский	Сотрудничество в области реализации совместных проектов, в проведении	Договор о сотрудничестве (бессрочное)

	государственный университет юстиции»	совместных научно-практических конференций, семинаров, олимпиад, направленных на развитие образовательного процесса и повышение качества образования.	
5.	Саратовская государственная юридическая академия	Обмен специалистами для проведения авторских курсов, мастер-классов, семинаров, консультаций. Профориентационная работа со студентами юрид.отделения колледжа.	Договор о сотрудничестве (бессрочное)

Вывод: Необходимо продолжить сотрудничество, направленное на совершенствование образовательного процесса, обмен опытом работы и повышение качества подготовки специалистов.

3. Структура групп на момент подготовки к отчету (Сведения на 01.04.2024 года)

№	Код	Наименование профессии	Базовый уровень образования	Срок обучения	Кол-во учебных групп и обучающихся по курсам								Всего учебных групп и обучающихся	
					I курс		II курс		III курс		IV курс			
					№ группы	Кол-во обуч-ся	№ группы	Кол-во обуч-ся	№ группы	Кол-во обуч-ся	№ группы	Кол-во обуч-ся	Кол-во групп	Кол-во обуч-ся
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	20.02.02.	Защита в чрезвычайных ситуациях	базовый	3.10м.	-		29ЗЧС	27	39ЗЧС1 39ЗЧС2	19 19	49ЗЧС1 49ЗЧС2	24 23	5	112
2	20.02.04.	Пожарная безопасность	базовый	3.10м.	19ПБ 1 19 ПБ 2	30 26	29ПБ	23	39ПБ	28	49ПБ	23	5	130
3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый	2г.10 м	-	-	29ПСО 1 29 ПСО 2	23 25	39 ПСО	30	-	-	3	78
4	40.02.02	Правоохранительная деятельность	базовый	3.6м	-	-	29 ПД 1 29 ПД 2	24 22	39 ПД 1 39 ПД 2	16 16	-	-	4	78
5	40.02.03	Право и судебное администрирование	базовый	2.10м	-	-	-	-	39ПСА	15	-	-	1	15
	40.02.04	Юриспруденция	базовый	2.10м	19 Ю 1 19 Ю 2 19 Ю 3	27 28 28	-	-	-	-			3	83

6	38.02.01.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	2.10м	19 Бух	20	29 Бух 1 29 Бух 2	16 18	39 Бух	30	-	-	4	84
7	09.02.07	Информационные системы и программирование	базовый	3.10м	19ИСП1 19ИСП2 19 ИСП3	25 25 23	29ИСП1 29ИСП2	27 27	39ИСП1 39ИСП 2 39 ИСП 3	26 23 25	49ИСП1 49ИСП2	21 20	10	242
	34.02.01	Сестринское дело	базовый	2.10 м	19 СД	27	29 СД	29	-	-			2	56
	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	базовый	2.10 м	19 Л	25	-	-	-	-			1	25
	44.02.02	Преподавание в начальных классах	базовый	3.10 м	19 ПНК	25	-	-	-	-	-	-	1	25
8	43.01.09	Повар, кондитер	базовый	3.10 м 2.10 м	 19ПК	 26	29ПК	20	39ПК	18	49 ПК	15	4	79
Всего:					13	335	12	281	12	265	6	126	43	1007

4. Структура учебных групп в динамике за 4 года (Сведения на 01.04.2025 года)

(заполняется по всем уровням реализуемых программ)

№	Код	Наименование профессии	Базовый уровень образования	Срок обучения	Кол-во учебных групп и обучающихся по курсам															
					2021/2022				2022/2023				2023/2024				2024/2025			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	5	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	базовый	3.10 м	51	49	80	85	42	49	50	78	30	42	48	53	-	27	38	47
2	20.02.04	Пожарная безопасность	базовый	3.10 м	25	39	13	20	27	25	39	17	30	30	23	38	56	23	28	23
3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый	2.10 м	47	88	58	62	34	52	53	-	49	30	50	-	-	48	30	-
4	40.02.02	Правоохранительная деятельность	базовый	3.6 м	47	83	74	62	38	49	51	68	42	39	46	49	-	46	32	-
5	40.02.03	Право и судебное администрирование	базовый	2.10 м	46	56	22		20	21	46	-	-	16	20	-	-	-	15	-
6	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	2.10 м	42	36	49		39	43	38	-	38	36	40	-	20	34	30	-
7	09.02.07	Информационные системы и программирование	базовый	3.10 м	57	49	-		78	55	47	-	54	76	43	-	73	54	74	41
8	34.02.01	Сестринское дело	базовый	2.10 м	-	-	-		-	-	-			-	-	-	27	29	-	-
9	44.02.02	Преподавание в	базовый	3.10 м	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-			-	-

		начальных классах															25	-		
10	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	базовый	2.10 м	-	-	-		-	-	-			-	-	-	25	-	-	-
11	43.01.09	Повар, кондитер	базовый	3.10 м	-	-	-	-	22	22	-	-	27	21	17	-	26	20	18	15

5. Содержание образовательного процесса

5.1 Учебные планы образовательного учреждения. *(Учебные планы выставлены на официальном сайте колледжа)*

ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» реализует шесть образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных на основе ФГОС СПО. Рабочий учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Анализ рабочих учебных планов показал, что структура учебных планов соответствует требованиям ФГОС СПО, выполнены требования к нормативному сроку освоения основных профессиональных образовательных программ по указанным в **таблице 3.2. специальностям**, к срокам обучения учебных циклов, к продолжительности всех видов практик, к продолжительности промежуточной и итоговой аттестации, к продолжительности каникул.

Все дисциплины федерального компонента ФГОС СПО в полном объеме включены в рабочие учебные планы специальностей, реализуемых в Колледже, правильно указаны их названия, нет объединения или перемещения дисциплин федерального компонента из одного цикла в другой. Учебные планы обеспечивают логическую последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности, рациональное распределение дисциплины по семестрам с позиций равномерности учебной нагрузки студента, обеспечивает эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала колледжа.

В графике учебного процесса указано количество недель, отводимое на теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, каникулы, итоговую государственную аттестацию.

Аудиторная нагрузка для студентов не превышает 36 часов в неделю в период теоретического обучения. Максимальный объем учебной нагрузки студента не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Вывод: Анализ учебных планов свидетельствует, что их структура и содержание, объем часов по циклам дисциплин, формы и количество промежуточных и итоговой аттестаций соответствуют требованиям ФГОС СПО по профилям укрупненных групп специальностей колледжа.

5.2 Перечень реализуемых образовательных программ

Согласно лицензии Серия 05 ЛО 1 № 0003191, регистрационный № 8797 от 26.12.2016 г. (срок действия лицензии бессрочный) учебное заведение имеет право на осуществление образовательной деятельности в системе среднего профессионального образования **по 10 специальностям и 1 рабочей профессии**. Колледж реализует профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего и основного общего образования по нижеследующим специальностям и профессии:

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности				Квалификация, присваиваемая по завершении образования
	Код	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения	
Образовательные программы, представленные к процедуре государственной аккредитации					
1	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	базовый	3.10 мес.	техник-спасатель
2	20.02.04	Пожарная безопасность	базовый	3.10 мес.	техник
3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый	2.10 мес.	юрист
4	40.02.02	Правоохранительная деятельность	базовый	3.6 мес.	юрист
5	40.02.03	Право и судебное администрирование	базовый	2.10 мес.	специалист по судебному администрированию
6	38.02.01	Экономика и бух. учет (по отраслям)	базовый	2.10 мес.	бухгалтер
7	09.02.07	Информационные системы и программирование	базовый	3.10 мес.	администратор баз данных
8	34.02.01	Сестринское дело	базовый	2.10 мес.	медицинская сестра/ медицинский брат
9	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	базовый	2.10 мес.	операционный логист

10	44.02.02	Преподавание в начальных классах	базовый	3.10 мес.	учитель начальных классов
11	43.01.09	Повар, кондитер	базовый	3.10 мес.	Повар, кондитер

5.3 ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИКИ В РАМКАХ ОПОП.

Наличие баз производственной практики, договоры с предприятиями и организациями (за 3 года)

Организация практического обучения осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, примерными программами, учебными планами и графиком учебного процесса, который разрабатывается на каждый учебный год.

По каждому виду практики (учебной (практика для получения первичных профессиональных умений и навыков) и преддипломной) разработаны рабочие программы, которые рассмотрены и утверждены цикловыми комиссиями соответствующей специализации. Преддипломная практика проводится в соответствии с требованиями ФГОС. Рабочие программы практик согласованы с работодателями.

№ п/п	Вид практики (в соответствии с учебным планом)	Базы практик (наименование предприятий, организаций)	Срок договора
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»			
	Производственная практика. Преддипломная практика	1.ООО« <u>Дербентский винно-коньячный комбинат</u> » 2.Республиканский фонд обязательного медицинского страхования граждан «Дагестан» 3.Дербентский межрайонный филиал ООО «ВОДКАН» 4.ГБУ РД КЦСОН в МО « Дербентский район» 5. Федеральная государственное бюджетное научное учреждение «Дагестанская селекционная опытная станция виноградарства и овощеводства» 6.Дагестан Стекло Тара» г. Дагестанские огни	Бессрочные

		7. ОАО «Дербентский коньячный завод» 8. Дагестанский комбинат строительных материалов 9. МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» 10. ООО «ТЕФИ» 11. ООО «Каспий стройсервис» 12. ОАО «Электросигнал» 13. ОАО «Дербентское ПАТП» 14. Дагестанская опытная станция Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений им .Н И. Вавилова 15.МКУ «управление Аграрно- Промышленным комплексом Дербентского района» 16.Муниципальное унитарное предприятие «АГРОФИРМА ТАТЛЯР» 17.ООО «ДКК-СТ» 18.Государственное Унитарное предприятие РД «им.К.Маркса»	
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»			
Производственная практика. Преддипломная практика		1. ГКУ РД ЦЗН в МО «Дербентский район» 2.ГКУ РД ЦЗН в МО «ГОРОД Дербент» 3. ГКУ РД Управление социальной защиты населения Дербентский район. 4.ГКУ РД Управление социальной защиты населения города Дербент. 5.ГУ _ОПФ РФ по РД в Дербентском районе. 6.Государственное учреждение Региональное	бессрочные

		отделение Фонда социального страхования РФ по РД	
40.02.02.«Правоохранительная деятельность»			
	Производственная практика. Преддипломная практика	1.ЛОП на станции Дербент 2.Отдел МВД РФ по Дербентскому району 3.Отдел МВД РФ по г. Дербент	бессрочные
44.02.02 «Преподаватель начальных классах»			
	Производственная практика. Преддипломная практика	1.МБОУ «Средняя общеобразовательная школа 11» 2.МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» имени Р.Ц.Гамзатова городского округа «город Дербент» 3. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» имени Н. Ш. Казиахмедова городского округа «город Дербент» 4. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» городского округа «город Дербент» имени М.Умурдинова 5. МБОУ «Джемикентская средняя общеобразовательная школа» 6.МКОУ «Каладжухская средняя общеобразовательная школа им. Э.З. Шахвердиева» в лице исполняющего обязанности директора Эвлёнова Аварбега Гвейибеговича	бессрочные
43.01.09 «Повар,кондитер»			
	Производственная практика. Преддипломная практика	1.ООО Шахристан 2.ООО «Хаял» 3.ООО «Рандеву» 4.ООО «КОМПЛЕКС ЕВРОПА» 5. кафе «Якитори»	бессрочные

		6. ООО «Ресторан Озеро» 7. кафе «Сакля» 8. Ресторан Джумейра 9. Общество с ограниченной ответственностью «Дербентские Золотые Пески»	
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»			
	Производственная практика. Преддипломная практика	1. Дагестан Стекло Тара» г. Дагестанские огни 2. ООО «Каспий стройсервис» 3. ООО «Зум принт» 4. МБУ «Управление жилищно-Коммунального Хозяйства Администрации Муниципального Района «Дербентский район» 5. Дагестанский комбинат строительных материалов	бессрочные
09.02.07 «Информационные системы и программирование»			
	Производственная практика. Преддипломная практика	1. ГБУ РД «Магарамкентская центральная районная больница». 2. Администрация Муниципального района «Рутульский район». 3. МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» Новолакского района РД 4. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» п. Белиджи. 5. МКОУ «Цанакская средняя общеобразовательная школа» 6. МБОУ «Саликская средняя общеобразовательная школа» 7. Муниципальное образование сельского поселения «Сельский Совет Хапильский» 8. ООО «Фериде» 9. ООО «Зум принт»	бессрочные

		10. Филиал Государственного автономного учреждения РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в РД по Дербентскому району в п.Мамедкала» 11 Администрация государственного округа «город Дербент» 12.МБУ «Управление жилищно-Коммунального Хозяйства Администрации Муниципального Района «Дербентский район» 13. ЧОО «Институт мировой экономики» 14.Администрация Муниципального Района «Дербентский район» 15.МБОУ «Средняя общеобразовательная школа11» 16.АО Дербентский НИИ «Волна» 17. Интеллектуально-инновационный центр развития детей и подростков «Гениум» 18. МКУ «Хили-Пенджинская средняя общеобразовательная школа» 19.МКУ «Ашагастальская средняя общеобразовательная школа» 20. ООО «Типография-М» 21. МБОУ ДОД «Детская школа искусств 2» 22.МКОУ «Татильская СОШ им.Казиева А.Н.» 23.Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по РД	
40.02.03.«Право и судебное администрирования»			
	Производственная практика. Преддипломная практика	1. Управление Судебного департамента при Верховном суде РФ в РД	бессрочные

		2. Дербентский районный суд Республики Дагестан 3. Дербентский городской суд Республики Дагестан 4. ОСП по городам Дербент, Дагестан. Огни и Дербентский район	
20.02.02. «Защита в чрезвычайных ситуациях» 20.02.04. «Пожарная безопасность»			
	Производственная практика. Преддипломная практика	1. МКУ «Управления по делам ГО и ЧС» город Дербент 2. ПС4-9 ФГКУ «ПСО ФПС» по РД 3. МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности» городского округа «ГОРОД Дербент» 5. Межрайонный учебный центр (автошколы) г. Дербент 6. Пожарно-спасательная часть № 5 Федерального Государственного Казённого Учреждения «Отряд Федеральной противопожарной службы» по Республике Дагестан 7. ФГКУ «Отряд ФПС по РД» Пожарно-Спасательная часть №24 8. ГКУ РД «Центр ГО ЧС» поисково-спасательный отряд 9 ГКУ РД ППС РД Пожарная часть № 53 РД 10. ОАО «Дербентское ПАТП»	бессрочные

34.02.01. «Сестринское дело»			
	Производственная практика. Преддипломная практика	1. ООО « Медицинский лечебно-диагностический центр «Здоровье»» 2. ООО« Медицинский лечебно-диагностический центр «Доктор плюс»» 3. ГБУ РД «Дербентская Центральная Городская Больница» 4. ГБУ РД «Магарамкентская центральная районная больница».	бессрочные

5.4. Результаты трудоустройства выпускников (за 3 последние года)

Одним из показателей качества реализации ФГОС СПО является востребованность и трудоустройство выпускников колледжа.

Руководство колледжа поддерживает деловые взаимоотношения со многими предприятиями и организациями города, организывает встречи с работодателями, в том числе и по вопросам трудоустройства.

Выпуск 2022 года составил 420 человек. Трудоустроились - 112 студентов, что составляет 26,6 % от общего количества выпускников, призваны на военную службу 64 выпускников -15,2%, 65 выпускников – 15,4% продолжили обучение в ВУЗах, зарегистрированы как самозанятые -116чел. - 28%.

Выпуск 2023 года составил 384 человек. Трудоустроились - 61 студента, что составляет 13,3 % от общего количества выпускников, призваны на военную службу 72 выпускников -18,2%, 72 выпускника – 18% продолжили обучение в ВУЗах, зарегистрированы как самозанятые -143 чел. - 37%.

Выпуск 2024 года составил 393 человек. Трудоустроились - 61 студента, что составляет 15,7 % от общего количества выпускников, призваны на военную службу 72 выпускников -18,5%, 56 выпускника – 14,2% продолжили обучение в ВУЗах, зарегистрированы как самозанятые - 137 чел. - 34%.

№ п/п	Код	Наименование профессии	Всего выпускников			Количество выпускников														
			2022	2023	2024	Трудоустроено по договору между ОУ и предприятием			Свободное трудоустройство			Продолжили обучение в ВУЗах			Призваны на военную службу			Зарегистрированы как само занятые		
						2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
1.	38.0 2.01 .	«Экономика и бухгалтерский учет»	66	48	61	-	-	-	19	22	8	7	5	4	1	6	3	8	11	25

2	40.0 2.01	«Право и организация социального обеспечения»	131	96	105	-	-	-	36	13	7	28	25	25	23	13	10	41	37	33
3	40.0 2.02	«Правоохранит ельная деятельность»	88	100	75	-	-	-	21	14	19	13	25	12	19	19	20	26	38	21
4	40.0 2.03	«Право и судебное администрив ание»	51	45	21	-	-	-	8	-	3	13	11	7	6	13	1	16	21	10
5	20.0 2.02	«Защита в чрезвычайных ситуациях»	65	76	47	-	-	-	20	12	17	4	6	4	12	22	20	18	27	4
6	20.0 2.04	«Пожарная безопасность»	20	17	39	-	-	-	4	-	1	-	-	-	3	5	10	7	9	19
7	09.0 2.07	«Информацион ные системы и программирова ние2	-	-	45	-	-	-	-	-	7	-	-	4	-	-	9	-	-	25

6. Сведения о результативности образовательного процесса

6.1. Результаты итоговой аттестации выпускников (заполняется за 3 года)

Учебный год	Код	Наименование профессии	Количество выпускников	Результаты итоговой аттестации
-------------	-----	------------------------	------------------------	--------------------------------

№ п/п					Отлично	Хорошо	Удовлетво- рительно	Неудовлетво- рительно	Средний балл
1.	2020 -2021	38.02.01	бухгалтер	44	10	18	16	-	3,9
2.	2021-2022	38.02.01	бухгалтер	49	12	18	19	-	3,9
3.	2022-2023	38.02.01	бухгалтер	37	10	22	3		4,1
4.	2020-2021	40.02.01.	юрист	58	15	35	8	-	4,1
5.	2021-2022	40.02.01	юрист	80	10	45	25	-	3,8
6.	2022-2023	40.02.01	юрист	53	13	21	19	-	3,9
7.	2020-2021	40.02.02	юрист	62	11	33	18	-	3,8
8.	2021-2022	40.02.02	юрист	71	19	22	30	-	3,8
9.	2022-2023	40.02.02	юрист	68	12	28	28		3,7
10.	2020-2021	40.02.03	специалист по судебному администр-ю	22	5	11	6	-	4,0
11	2021-2022	40.02.03	специалист по судебному администр-ю	51	7	23	21		3,7
12	2022-2023	40.02.03	специалист по судебному администр-ю	45	9	26	10		4
13.	2020-2021	20.02.02	техник- спасатель	85	7	40	38	-	3.6
14.	2021-2022	20.02.02	техник- спасатель	65	5	32	28	-	3,6
15	2022-2023	20.02.02	техник-	76	5	29	42	-	3,5

			спасатель						
16.	2020-2021	20.02.04	техник	32	-	19	13	-	3,5
17.	2021-2022	20.02.04	техник	19	1	8	10	-	3,5
	2022-2023	20.02.04	техник	17	-	4	13	-	3,2

6.2. Качество подготовки выпускников (за последние 4 года)

№ п/п	Результаты освоения образовательных программ	2019-2020 учебный год		2020-2021 учебный год		2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год	
		кол-во	в %	кол-во	в %	кол-во	%	кол-во	%
<u>40.02.01.Право и организация социального обеспечения</u>									
	Всего выпускников	45		58		80		53	
	Выпускники, получившие дипломы	45	100	58	100	80	100	53	100
	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	13	28,8	10	17,3	9	11,3	12	22,6
	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
	Выпускники, получившие справки								
	40.02.02 Правоохранительная деятельность								
1	Всего выпускников	45		62		71		68	

2	Выпускники, получившие дипломы	45	100	62	100	71	100	68	100
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	8	17,8	7	11,3	10	14,1	10	14,7
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								
40.02.03 Право и судебное администрирование									
1	Всего выпускников	12		22		51		45	
2	Выпускники, получившие дипломы	12	100	22	100	51	100	45	100
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	4	33,3	3	13,7	6	11,8	-	0
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)									
1	Всего выпускников	47		44		49		37	
2	Выпускники, получившие дипломы	47	100	44	100	49	100	37	100

3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	6	13	10	23	9	18	10	27
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								
20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях									
1	Всего выпускников	97		85		65		78	
2	Выпускники, получившие дипломы	97	64	98%	100%	65	100%	76	97,4
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	8	1	2%	8,2%	1	2%	5	6,6
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								
20.02.04. Пожарная безопасность									
1	Всего выпускников	28		32		20		17	
2	Выпускники, получившие дипломы	28	100%	32	100%	19	95%	17	100
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»			-	-	1	5,2	-	0

4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								

6.3. Результаты контрольных срезовых знаний студентов.

Результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся являются предметом обсуждения на педагогических советах, заседаниях предметно-цикловых комиссий. Правильно организованная и контролируемая самостоятельная работа студентов, организация индивидуальных, дополнительных занятий позволяют удерживать средний балл успеваемости на достаточно хорошем уровне. В ходе проведения самообследования проведен срезовой контроль знаний студентов. Ниже представлены результаты контрольных срезов качества знаний студентов по каждой специальности, проведенных при самообследовании остаточных знаний на **01.04.2025 года**

Таблица 1 - Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании в 2024-2025 учебном году по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2 курсы

Предмет	Группа	Кол-во обуч-ся.	Кол-во опрошен-х	«5»		«4»		«3»		«2»		абсол. успеv.	кач. успеv.	средн балл
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
Профессиональный цикл														
Общепрофессиональные дисциплины														
Экономика организаций	29 Бух1	16	16	3	18,7	7	43,8	6	37,5	–	–	100	62,5	3,8
Экономика организаций	29 Бух2	18	15	3	20,0	6	40,0	6	40,0	–	–	100	60,0	3,8
Итого		34	31	6	19,4	13	41,9	12	38,7	–	–	100	61,3	3,8
Документационное обеспечение управления	29 Бух1	16	16	-	-	8	50,0	8	50,0	–	–	100	50,0	3,5
Документационное обеспечение управления	29 Бух2	18	17	-	-	8	47,1	9	52,9	–	–	100	47,1	3,5
Итого		34	33	-	-	16	48,5	17	51,5	–	–	100	48,5	3,5
Основы бух. учета	29 Бух1	16	16	-	-	7	43,8	9	56,2	–	–	100	43,8	3,4

Основы бух. учета	29 Бух2	18	17	1	5,9	7	41,2	9	52,9	–	–	100	41,1	3,5
Итого		34	33	1	3,0	14	42,5	18	54,5			100	45,5	3,5
Безопасность жизнедеятельности	29 Бух1	16	16	1	6,2	5	31,3	10	62,5	–	–	100	37,5	3,4
Безопасность жизнедеятельности	29 Бух2	18	17	4	23,5	4	23,5	9	53,0	–	–	100	47,0	3,7
Итого		34	33	5	15,1	9	27,3	19	57,6	–	–	100	42,4	3,3
ПОПД	29 Бух 1	16	16	-	-	8	50,0	8	50,0	–	–	100	50,0	3,5
ПОПД	29 Бух 2	18	17	-	-	7	41,2	10	58,8	–	–	100	41,2	3,4
Итого		34	33	-	-	15	45,5	18	54,5	–	–	100	45,5	3,5
Итого:		170	163	12	7,4	67	41,1	84	51,5	–	–	100	48,5	3,6

Таблица 2 - Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании в 2024-2025 учебном году по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3 курсы

Предмет	Группа	Кол-во Обуч-ся.	Кол-во опрошен-х	«5»		«4»		«3»		«2»		абсол. успеv.	кач. успеv.	Средн. балл
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
Профессиональный цикл														
Общепрофессиональные дисциплины														
АФХД	39 Бух1	30	29	6	20,7	8	27,6	15	51,7	–	–	100	48,3	3,7
Итого		30	29	6	20,7	8	27,6	15	51,7	–	–	100	48,3	3,7
Бизнес-планирование	39 Бух	30	28	3	10,7	12	42,9	13	46,4	-	-	100	53,6	3,6
Итого		30	28	3	10,7	12	42,9	13	46,4	-	-	100	53,6	3,6
Итого по общепрофессиональным дисциплинам		60	57	9	15,8	20	35,1	28	49,1	–	–	100	50,9	3,7
Профессиональные модули														

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов финансовых обязательств организации	39 Бух1	30	26	5	19,2	9	34,6	12	46,2	–	–	100	53,8	3,7
Итого		30	26	5	19,2	9	34,6	12	46,2	–	–	100	53,8	3,7
Итого по ПМ		30	26	5	19,2	9	34,6	12	46,2	–	–	100	53,8	3,7
ИТОГО:		90	83	14	16,9	29	34,9	40	48,2	–	–	100	51,8	3,7

Анализ результатов контроля знаний студентов в процессе самообследования за 2024-2025 показал, что все обучающиеся принявшие участие в срезах знаний освоили программный материал на достаточном уровне.

Так данные таблиц 1 и 2 свидетельствуют, что общая успеваемость на 2 и 3 курсах по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 100% соответственно, качественная успеваемость –48,5% на 2 курсе и 51,8% соответственно на 3 курсе, средний балл 3,6 на 2 курсе и 3,7 на 3 курсе.

Таблица 3 - Сводные результаты оценки качества освоения программы ППССЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании в 2022-2025 учебных гг. по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2022-2023 гг.			2023-2024 гг.			2024-2025 гг.		
	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
2 курсы	99,1	61,9	3,7	100	47,2	4,3	100	48,5	3,6
3 курсы	98,1	66,6	3,8	100	72,2	3,9	100	51,8	3,7

Проведенный анализ (таблица 3) результатов контроля знаний при самообследовании в 2022-2023, 2023-2024 и 2024-2025 учебных годах в целом показал, что за последние два учебных года общая успеваемость на 2 курсах по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляет 100 %, а в сравнении с 2022-2023 гг. учебным годом увеличилась на 0,9% (100–99,1) и составила 100%, отсюда отметить, что на 3 курсах также наблюдается увеличение успеваемости на 1,9% (100–98,1) и составляет 100 %;

Показатель качественной успеваемости в текущем году увеличился на 1,3% (47,2–48,5) в сравнении с прошлым годом и составила 48,5% на 2 курсах, и напротив наблюдается уменьшение данного показателя на 20,4% (51,8–72,2) в текущем году на 3 курсах;

средний балл на 2 курсах в текущем году уменьшился в сравнении с прошлым годом на 0,7 и составил 3,6, соответственно на 3 курсах 3,7, что меньше на 0,2 балла в сравнении с прошлым периодом.

Сравнивая результаты контроля знаний при самообследовании в 2023-2024 и 2024-2025 учебных годах, можно наблюдать (таблица 3) на 2 и 3 курсах увеличение успеваемости и уменьшение среднего балла, необходимо продолжить работу на предотвращение неуспешности обучающихся, вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития обучающихся, а также усилить работу с мотивированными студентами.

Вывод: из вышеизложенного следует, что результаты тестирования при подготовке Отчета о результатах самообследования показывают в целом достаточный уровень общей и профессиональной подготовки студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отвечают требованиям ФГОС СПО.

**Таблица 1 - Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»
2 курсы**

Предмет	Группа	Кол- во обуча ющихся	Кол- во опро шенн ых	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	Абсолют ная успеваем ость	Качест во успевае мости	Средний балл
Профессиона льные дисциплины														
Операционн ые системы и среды	29ИСП1	27	25	7	28.0%	11	44.0 %	7	28. 0%	0	0.0 %	100.0%	72.0%	3.96
Операционн ые системы и среды	29ИСП2	27	25	0	0.0%	10	40.0 %	13	52. 0%	2	8.0 %	92.0%	40.0%	2.72
Итого			50	7	14.0%	21	42.0 %	20	40. 0%	2	4.0 %	96.0%	56.0%	3.34
Информацио нные	29ИСП1	27	25	5	20.0%	14	56.0 %	6	24. 0%	0	0.0 %	100.0%	76.0%	3.96

Предмет	Группа	Кол- во обуча- ющихся	Кол- во опро- шенн- ых	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	Абсолют- ная успеваем- ость	Качест- во успевае- мости	Средний балл
технологии														
Информационные технологии	29ИСП2	27	24	4	16.7%	7	29.2%	10	41.7%	3	12.5%	87.5%	45.8%	3.00
Итого			49	9	18.4%	21	42.9%	16	32.7%	3	6.1%	93.9%	61.2%	3.48
Архитектура аппаратных средств	29ИСП1	27	25	7	28.0%	11	44.0%	7	28.0%	0	0.0%	100.0%	72.0%	3.96
Архитектура аппаратных средств	29ИСП2	27	25	0	0.0%	10	40.0%	13	52.0%	2	8.0%	92.0%	40.0%	2.72
Итого			50	7	14.0%	21	42.0%	20	40.0%	2	4.0%	96.0%	56.0%	3.34
Основы алгоритмизации и программиро	29ИСП1	27	25	2	8.0%	11	44.0%	10	40.0%	2	8.0%	92.0%	52.0%	3.12

Предмет	Группа	Кол- во обуча- ющихся	Кол- во опро- шенн- ых	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	Абсолют- ная успеваем- ость	Качест- во успевае- мости	Средний балл
вания														
Основы алгоритмиза- ции и программиро- вания	29ИСП2	27	25	2	8.0%	8	32.0 %	13	52.0 %	2	8.0 %	92.0%	40.0%	2.80
Итого			50	4	8.0%	19	38.0 %	23	46.0 %	4	8.0 %	92.0%	46.0%	2.96
Основы проектирова- ния баз данных	29ИСП1	27	27	2	7.4%	10	37.0 %	13	48.1 %	2	7.4 %	92.6%	44.4%	2.93
Основы проектирова- ния баз данных	29ИСП2	27	27	2	7.4%	8	29.6 %	15	55.6 %	2	7.4 %	92.6%	37.0%	2.78
Итого			54	4	7.4%	18	33.3 %	28	51.9 %	4	7.4 %	92.6%	40.7%	2.86

Предмет	Группа	Кол-во обучающихся	Кол-во опрошенных	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	Абсолютная успеваемость	Качество успеваемости	Средний балл
Итого по профессиональным дисциплинам			253	31	12.3%	100	39.5%	107	42.3%	15	5.9%	94.1%	51.8%	3.21

Таблица 2 - Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

3 курсы

Предмет	Группа	Кол-во Обуч-ся.	Кол-во опрошен-х	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	абсолютная успеваемость	качество успеваемости	Средний балл
Общепрофессиональный цикл														
Профессиональные дисциплины														

Предмет	Группа	Кол-во Обуч-ся.	Кол-во опрошен-х	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	абсолютная успеваемость	качество успеваемости	Средний балл
МДК.01.01. Разработка программных модулей	39ИСП1	26	19	1	5.26	8	42.11	10	52.63	–	0.00	100.00	47.37	3.53
МДК.01.01. Разработка программных модулей	39ИСП2	25	22	1	4.55	8	36.36	6	27.27	–	0.00	100.00	40.91	3.41
МДК.01.01. Разработка программных модулей	39ИСП3	25	20	1	5.00	9	45.00	10	50.00	-	0.00	100.00	50.00	3.55
Итого			61	3	4.92	25	40.98	26	42.62	0	0.00	100.00	45.90	3.50
МДК.01.02. Разработка мобильных приложений	39ИСП1	26	21	1	4.76	8	38.10	11	52.38	1	4.76	95.24	42.86	3.43
МДК.01.02. Разработка мобильных приложений	39ИСП2	25	19	2	10.53	7	36.84	4	21.05	1	5.26	94.74	47.37	3.58
МДК.01.02. Разработка мобильных приложений	39ИСП3	25	22	2	9.09	8	36.36	10	45.45	2	9.09	90.91	45.45	3.45
Итого			62	5	8.06	23	37.10	25	40.32	4	6.45	93.55	45.16	3.48

Предмет	Группа	Кол-во Обуч-ся.	Кол-во опрошен-х	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	абсолютная успеваемость	качество успеваемости	Средний балл
МДК.02.01. Технология разработки ПО	39ИСП1	26	21	4	19.05	11	52.38	5	23.81	1	4.76	95.24	71.43	3.86
МДК.02.01. Технология разработки ПО	39ИСП2	25	25	4	16.00	10	40.00	11	44.00	-	0.00	100.00	56.00	3.72
МДК.02.01. Технология разработки ПО	39ИСП3	25	23	3	13.04	12	52.17	6	26.09	2	8.70	91.30	65.22	3.69
Итого			69	11	15.94	33	47.83	22	31.88	3	4.35	95.65	63.77	3.75
МДК 02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения	39ИСП1	26	21	4	19.05	11	52.38	5	23.81	1	4.76	95.24	71.43	3.86
МДК 02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения	39ИСП2	25	25	4	16.00	10	40.00	11	44.00	-	0.00	100.00	56.00	3.72
МДК 02.02 Инструментальные средства разработки программного	39ИСП3	25	23	3	13	12	52	6	26	2	8.70	91.3	65.2	3.6

Предмет	Группа	Кол-во Обуч-ся.	Кол-во опрошен-х	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	абсолютная успеваемость	качество успеваемости	Средний балл
обеспечения														
ИТОГО			69	11	15.9	33	47.8	22	31.8	3	4.3	95.6	63.7	3.7
Итого по профессиональным дисциплинам			261	30	11.4	114	43.6	95	36.4	10	3.83	96.1	55.1	3.6

Анализ результатов контроля знаний студентов в процессе самообследования показал, что все обучающиеся принявшие участие в срезах знаний освоили программный материал на достаточном уровне.

Так данные таблиц 1 и 2 свидетельствуют, что общая успеваемость на 2 и 3 курсах по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» 99,1 % и 98,1% соответственно, качественная успеваемость –61,9% на 2 курсе и 66,6% соответственно на 3 курсе, средний балл 3,7 на 2 курсе и 3,8 на 3 курсе.

Таблица 3 - Сводные результаты оценки качества освоения программы ППСЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании в 2020-2023 учебных гг. по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

09.02.07 «Информационные системы и программирование»	2023-2024 гг.			2024-2025 гг.		
	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
2 курсы	99,4	55,5	3,7	99,1	61,9	3,7
3 курсы	93,9	44,2	3,6	98,1	66,6	3,8

Анализ качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена на основе контрольных срезов знаний при самообследовании на 01.04.2025 года по предметам общепрофессионального и профессионального циклов специальности 40.00.00 «Юриспруденция».

Согласно плану внутреннего мониторинга качества образования в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» была проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся по юридическим дисциплинам за 2024 год.

Таблица 1. Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 40.00.00 Юриспруденция

Предмет	Группа	Кол-во обуч-ся.	Кол-во выполнивш. работу	« 5»		«4»		«3»		«2»		Абс. успех	Кач.успев	Средний балл
				Кол-во	%	Ко-л-во	%	Ко-л-во	%	Ко-л-во	%			
Общепрофессиональные дисциплины														
Экологическое право	29ПД 1	24	16	2	12%	7	44%	7	44%	-	-	100%	56%	3.5
Экологическое право	29ПД2	23	15	3	20%	7	47%	5	33%	-	-	100%	67%	3.9
Конституционное право	29ПД1	24	15	1	6%	7	47%	7	29%	-	-	100%	53%	4.1
Конституционное право	29ПД2	23	23	7	30%	5	22%	11	48%	-	-	100%	52%	3,8
Теория Государства и права	29ПД 1	24	24	6	25%	12	50%	6	25%	-	-	100%	75%	4
Теория Государства и права	29ПД 2	23	15	8	53%	5	33%	2	14%	-	-	100%	86%	4,4
Документационное обеспечение управления	29ПСО2	25	24	2	9%	7	31%	14	60%	-	-	100%	40%	3,5
Правоохранительные органы	29 ПСО2	25	24	4	17%	9	37%	11	46%	-	-	100%	54%	3.7
Конституционное право	29ПСО2	25	24	5	21%	11	46%	8	33%	-	-	100%	67%	3,9
Теория Государства и	29ПСО2	25	24	5	21%	11	46%	8	33%	-	-	100%	67%	3,9

права														
Документационное обеспечение управления	29ПСО1	23	22	2	9%	7	32%	13	59%	-	-	100%	41%	3,5
Правоохранительные органы	29 ПСО1	23	21	4	19%	9	43%	8	38%	-	-	100%	62%	3.8
Конституционное право	29ПСО1	23	23	6	26%	10	44%	7	30%	-	-	100%	70%	4,0
Теория Государства и права	29ПСО1	23	23	6	26%	10	44%	7	30%	-	-	100%	70%	4,0
Трудовое право	39ПСА	15	15	8%	53%	7	47%	-	-	-		100%	61%	4,5
Гражданский процесс	39ПСО	30	30	11	37%	11	37%	8	26%	-	-	100%	74%	4,4
Уголовное право	39ПСО	30	23	4	17%	11	48%	8	35%	-	-	100%	65%	3,7
Трудовое право	39 ПСО	30	26	6	23%	9	35%	11	42%	-	-	100%	58%	3,8
Уголовный процесс	39ПД2	16	12	2	16%	4	34%	6	50%	-	-	100%	50%	3.8
Административное право	39ПД1	16	12	2	17%	6	50%	4	33%	-	-	100%	67%	3,8
Административное право	39ПД2	16	14	1	7%	7	50	6	43%	-	-	100%	57%	3,6
Гражданское право и гражданский процесс	39ПД1	16	16	2	13%	6	37%	8	50%	-	-	100%	50%	3.5
Гражданское право и гражданский процесс	39ПД2	16	16	-	-	9	56%	7	44%	-	-	100%	56%	3.6
Уголовный процесс	39ПД1	16	12	2	17%	4	33%	6	50%	-		100%	50%	3,7
Профессиональный цикл														
Профессиональный модуль ПМ.01														
МДК 01.03	39ПД1	16	14	4	29%	4	29%	6	42%	-	-	100%	58%	3,7
Профессиональный														

модуль ПМ 01														
МДК 01.03	39ПД2	16	12	-	-	9	75%	3	25%	-	-	100%	75%	3.8

Таблица 2. Сводные результаты оценки качества освоения программы ППСЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» за 3 года

№	Предмет	2022	2023	2024
1	Теория государства и права	4,2	3,5	4,0
2	Конституционное право	3,6	3,6	4,0
3	Гражданский процесс	4,1	4,2	4,4
4	Документационное обеспечение управления	3,7	3,7	3,5

Таблица 3. Сводные результатов оценки качества освоения программы ППСЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» за 3 года

№	Предмет	2022	2023	2024
1	Теория государства и права	3,7	3,9	4,2
2	Конституционное право России	3,4	3,8	3,4
3	Административное право	3,5	3,9	3,7
4	Гражданское право и гражданский процесс	4	3,8	3,6
5	Уголовный процесс	3,6	3,6	3,8

**Таблица 4. Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании на 01.04.2025 г. по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность**

Предмет	Группа	Кол-во обуч-ся.	Кол-во выполнивш. работу	« 5»		«4»		«3»		«2»		Абс. успех	Кач.успев	Средний балл
				Кол-во	%	Ко-л-во	%	Ко-л-во	%	Ко-л-во	%			
Общепрофессиональные дисциплины														
Экологическое право	29ПД 1	24	16	2	12%	7	44%	7	44%	-	-	100%	56%	3.5
Экологическое право	29ПД2	23	15	3	20%	7	47%	5	33%	-	-	100%	67%	3.9
Конституционное право	29ПД1	24	15	1	6%	7	47%	7	29%	-	-	100%	53%	4.1
Конституционное право	29ПД2	23	23	7	30%	5	22%	11	48%	-	-	100%	52%	3,8
Теория Государства и права	29ПД 1	24	24	6	25%	12	50%	6	25%	-	-	100%	75%	4
Теория Государства и права	29ПД 2	23	15	8	53%	5	33%	2	14%	-	-	100%	86%	4,4
Уголовный процесс	39ПД2	16	12	2	16%	4	34%	6	50%	-	-	100%	50%	3.8
Административное право	39ПД1	16	12	2	17%	6	50%	4	33%	-	-	100%	67%	3,8
Административное право	39ПД2	16	14	1	7%	7	50	6	43%	-	-	100%	57%	3,6
Гражданское право и гражданский процесс	39ПД1	16	16	2	13%	6	37%	8	50%	-	-	100%	50%	3.5
Гражданское право и гражданский процесс	39ПД2	16	16	-	-	9	56%	7	44%	-	-	100%	56%	3.6
Уголовный процесс	39ПД1	16	12	2	17%	4	33%	6	50%	-	-	100%	50%	3,7
Профессиональный цикл														
Профессиональный														

модуль ПМ.01														
МДК 01.03	39ПД1	16	14	4	29%	4	29%	6	42%	-	-	100%	58%	3,7
Профессиональный модуль ПМ 01														
МДК 01.03	39ПД2	16	12	-	-	9	75%	3	25%	-	-	100%	75%	3.8
В среднем		19	15	3	20%	7	47%	5	33%	-	-	100%	61%	3,8

Таблица 5. Сводные результаты оценки качества освоения программы ППССЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» за 3 года

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность	2022год			2023год			2024год		
	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
2 курс	100%	54%	3,8	100%	58%	3,8	100%	65%	3,9
3 курс	100%	48%	3,6	100%	42%	3,7	100%	58%	3.7

По специальности 40.02.02«правоохранительная деятельность» контрольные срезы проводились в 4х группах (2-3укрс), общая численность которых составила 79 человек. На контрольных срезах присутствовало 65 чел., что составляет 82% обучающихся. Проведенный анализ (таблица 5) результатов контроля знаний при самообследовании за последние три года показал, что **общая успеваемость** на 2- 3курсах по специальности 40.02.02«правоохранительная деятельность» в сравнении с прошлым учебным годом:

- на 2 курсе качественная успеваемость повысилась на 7% , составляет в среднем 65%;
- на 3 курсе качественная успеваемость повысилась на 16%, составляет 58%.

Количество студентов 2 курса, принявших участие в тестировании, составило 77 % от общего количества обучающихся. На 2 курсе наблюдается положительная динамика, в общем по тестированию средний балл в текущем году составил 3,9, что на 0,1 выше по сравнению с прошлым годом. Лучший результат показан по дисциплине «теория государства и права» – 81% качественной успеваемости; средний балл–3,6

Количество студентов 3 курса - 84% от общего количества обучающихся на 3 курсе. На 3 курсе – качественная успеваемость повысилась на 16%; соответственно средний балл составил 3,7 что равно в сравнении с аналогичным периодом прошлого года. Лучший результат показан по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» -67% качественной

успеваемости; средний балл –3,875

ВЫВОД: на 2 и 3 курсах специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» наблюдается положительная динамика. Качественная успеваемость на 2 курсе повысилась на 7 %, средний балл на 0,1%. Качественная успеваемость на 3 курсе повысилась на 16% , средний балл на прежнем уровне.

Таблица 6. Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании на 01.04.2025г. по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Предмет	Группа	Кол-во обуч-ся.	Кол-во выполнивш. работу	« 5»		«4»		«3»		«2»		Абс. успеv	Кач.успев	Средний балл
				Кол-во	%	Ко-л-во	%	Ко-л-во	%	Ко-л-во	%			
Документационное обеспечение управления	29ПСО2	25	24	2	9%	7	31%	14	60%	-		100%	40%	3,5
Правоохранительные органы	29 ПСО2	25	24	4	17%	9	37%	11	46%	-	-	100%	54%	3,7
Конституционное право	29ПСО2	25	24	5	21%	11	46%	8	33%	-	-	100%	67%	3,9
Теория Государства и права	29ПСО2	25	24	5	21%	11	46%	8	33%	-	-	100%	67%	3,9
Документационное обеспечение управления	29ПСО1	23	22	2	9%	7	32%	13	59%	-	-	100%	41%	3,5
Правоохранительные органы	29 ПСО1	23	21	4	19%	9	43%	8	38%	-	-	100%	62%	3,8
Конституционное право	29ПСО1	23	23	6	26%	10	44%	7	30%	-	-	100%	70%	4,0
Теория Государства и права	29ПСО1	23	23	6	26%	10	44%	7	30%	-	-	100%	70%	4,0
Гражданский процесс	39ПСО	30	30	11	37%	11	37%	8	26%	-	-	100%	74%	4,4
Уголовное право	39ПСО	30	23	4	17%	11	48%	8	35%	-	-	100%	65%	3,7

Трудовое право	39 ПСО	30	26	6	23%	9	35%	11	42%	-	-	100%	58%	3,8
В среднем		26	24	5	21%	10	42%	9	37%	-	-	100%	63%	3,9

Таблица 7. Сводные результаты оценки качества освоения программы ШССЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 40.02.041«Право и организация социального обеспечения» за 3 года

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	2022год			2023год			2024год		
	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
2 курс	100%	56%	3,4	100%	58%	3,7	100%	59%	3,8
3 курс	100%	64%	3,9	100%	83%	4,1	100%	66%	4,0

По специальности 40.02.01«Право и организация социального обеспечения» контрольные срезы проводились в 3-х группах (2-3курс), общая численность которых составила 78 человек. На контрольных срезах присутствовало 92% обучающихся. Проведенный анализ (таблица) результатов контроля знаний при самообследовании за последние три года показал, что общая успеваемость на 2- 3 курсах по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в сравнении с прошлым учебным годом:

- на 2 курсе качественная успеваемость повысилась на 1 % , составляет в среднем 59%;
- на 3 курсе качественная успеваемость ниже на 17%, составляет 66%;

Количество студентов 2 курса, принявших участие в тестировании, составило 96% от общего количества обучающихся. На 2 курсе наблюдается положительная динамика, в общем, по тестированию средний балл в текущем году составил 3,8 что на 0,1 выше по сравнению с прошлым годом. Лучшие результаты показаны по дисциплинам «Теория государства и права» и «Конституционное право» – 68,5% качественной успеваемости; средний балл–3,95.

Количество студентов 3 курса , принявших участие в самообследовании- 88% от общего количества обучающихся на 3 курсе.

На 3 курсе – качественная успеваемость снизилась на 17%; соответственно средний бал составил 4,0, что ниже на 0,1 балла в сравнении с аналогичным периодом прошлого года. Лучший результат показан по дисциплине «Гражданский процесс» -74% качественной успеваемости; средний балл –4,4

ВЫВОД: на 2 курсе специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» наблюдается положительная динамика. Качественная успеваемость на 2курсе повысилась на 1% , средний балл увеличился на 0,1 .
на 3курсе специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» наблюдается отрицательная динамика. Качественная успеваемость снизилась на 3курсе повысилась на 17% , средний балл понизился на 0,1 .

Анализ качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена на основе контрольных срезов знаний при самообследовании на 01.04.2025 года по предметам общепрофессионального и профессионального циклов специальности 20..02.02 ««Защита в чрезвычайных ситуациях»

Согласно плану внутреннего мониторинга качества образования в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» была проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся по юридическим дисциплинам за 2024 год.

Таблица 1. Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании на 01.04.2025 года по специальности 20.02.02. «Защита в чрезвычайных ситуациях»

№	предмет	группа	кол- во студ.	кол-во выполнивших	%	«5»		«4»		«3»		«2»		абсолют.успев	кач. успев.	средн. балл
						кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%			
1	Инженерная графика	29 ЗЧС	23	22	96	-	-	8	36,4	14	63,6	-	-	100	36,4	3,36
2	Основы эксплуатации	29 ЗЧС	23	23	100	-	-	8	34,8	15	65,2	-	-	100	34,8	3,35

	электрооборудования															
3	Здания и сооружения	39 ЗЧС	39	36	92	3	8	17	47	15	42	1	3	97	55,6	3,61
4	Правовые основы профессиональной деятельности	39 ЗЧС	39	36	92	2	6	21	58	12	33	0	0	97	63,8	3,66
5	МДК 05.02	39 ЗЧС	39	34	87	2	6	12	35	20	59	-	-	100	41,0	3,47
6	Метрология и стандартизация	39 ЗЧС	39	36	92	2	5	19	53	15	42	-	-	100	58,3	3,64
7	МДК03.01	49 ЗЧС	47	44	94	7	16	12	27	25	57	-	-	100	43,2	3,59
	В среднем		36	33	92	2	6	14	42	17	52	-	-	94	48,4	3,53

Таблица 2. Сводные результаты оценки качества освоения программы ППССЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» за 3 года

Специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	2022год			2023год			2024год		
	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
2 курс	97,1	40,8	3,35	95,3	44,2	3,41	100	35,6	3,36
3 курс	93,4	51,77	3,45	95,9	30,3	3,26	98,5	54,7	3,60
4 курс	97,2	36,76	3,36	-	-	-	100	50,8	3,59

Контроль знаний проводился среди студентов 2-4 курсов специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» в 5 группах, общая численность которых составила 109 человек.

На контрольных срезах выполнили 102 чел., что составляет 93,6% от общего числа обучающихся.

Количество студентов 2 курса, принявших участие в тестировании, составило в среднем 23 человека или 100% от общего количества обучающихся на 2 курсе. На 2 курсе специальность 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» наблюдается стабильность. Успеваемость составляет 100%, средний балл -3,41

По сравнению с результатами прошлого года: качественная успеваемость на 2 курсе ниже на 8,6 %; средний балл ниже на 0,05

Количество студентов 3 курса, принявших участие в тестировании, - 36 человек или 92,3 % от общего количества обучающихся на 3 курсе.

Лучший результат показан по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» - качественная успеваемость 63,8%, средний балл -3,69

По дисциплине «Здания и сооружения» качественная успеваемость снизилась по сравнению с показателями прошлого учебного года. Средний балл -3,61, что на 0,16 ниже прошлогодних результатов.

Вывод: на 3 курсе специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» наблюдается положительная динамика. Успеваемость повысилась на 2,6%. Качественная успеваемость на 3 курсе повысилась на 24,4% , средний балл увеличился на 0,34 .

На 4 курсе наблюдается положительная динамика, успеваемость составляет 100%, качественная успеваемость повысилась на 6,44% по сравнению с предыдущим годом , средний балл увеличился на 0,23 и составил 3,59.

Таблица 3. Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании на 01.04.2025 года по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность»

№	предмет	группа	кол-во студ.	кол-во выполнивших	%	«5»		«4»		«3»		«2»		абсолют .успев.	кач. успеv.	средн . балл
						кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%			
1.	Техническая механика	29ПБ	23	22	96	1	4,5	10	45,5	11	50,0	0	0	100	50,0	3,55
2.	Теория горения и взрыва	29ПБ	23	22	96	0	0	8	36,4	14	63,6	0	0	100	36,4	3,36
3.	Инженерная графика	29ПБ	23	22	96	1	4,5	8	36,4	13	59,1	0	0	100	40,9	3,45
4.	МДК.01.02 Тактика тушения пожаров	39ПБ	28	24	86	2	8	6	25	16	67	0	0	100	33,3	3,42
5.	Безопасность жизнедеятельности	39ПБ	28	25	89	5	20	10	40	10	40	0	0	100	60,0	3,8

6.	МДК 02.03	49ПБ	23	23	100	0	0	7	30	16	70	0	0	100	30,0	3,45
7.	МДК 03.01 Пожарно-спасательная техника и оборудование	49ПБ	23	22	96	2	9	5	23	15	68	0	0	100	32,0	3,41
	В среднем		24	23	95,8	1	4,3	8	34,7	14	61	0	0	100	40,4	3,46

Таблица 4. Сводные результаты оценки качества освоения программы ППССЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности **20.02.04 «Пожарная безопасность»** за **3** года

Специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность»	2022год			2023год			2024год		
	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
2 курс	98,03	36,2	3,4	98,5	36,7	3,34	100	42,4	3,45
3 курс	97,26	42,4	3,4	93,6	46,9	3,52	100	40,7	3,51
4 курс	100	28,4	3,7	100	21,1	3,21	100	31	3,43

По специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» контрольные срезы проводились в 3-х группах (2-4курс), общая численность которых составила 74 человека. На контрольных срезах присутствовало 69 чел., что составляет 93% обучающихся. Проведенный анализ (таблица 3) результатов контроля знаний при самообследовании за последние три года показал, что **общая успеваемость** на 2- 4 курсах по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» в сравнении с прошлым учебным годом:

- на 2 курсе повысилась на 1,5 %; качественная успеваемость повысилась на 5,7%, составляет в среднем 42,4%;
- на 3 курсе повысилась на 6,4%; качественная успеваемость ниже на 6,2%, составляет 40,7%;
- на 4 курсе составила 100% ; качественная успеваемость повысилась на 9,9%, составляет 31%.

Количество студентов 2 курса, принявших участие в тестировании, составило 24 человека или 96% от общего количества обучающихся. На 2 курсе наблюдается положительная динамика, в общем по тестированию **средний балл** в текущем году составил 3,5, что на 0,11 выше по сравнению с прошлым годом. Лучший результат показан по дисциплине «Техническая механика» – 50% качественной успеваемости; средний балл–3,6

Количество студентов 3 курса - 24 человека или 94,5% от общего количества обучающихся на 3 курсе. На 3 курсе – качественная успеваемость снизилась на 6,2%; соответственно **средний балл** составил 3,5, что ниже на 0,01 балла в сравнении с аналогичным периодом прошлого года. Лучший результат показан по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» -60% качественной успеваемости; средний балл –3,8.

Количество студентов 4 курса, принявших участие в тестировании, составило в среднем 23 человека или 100% от общего количества обучающихся на 4 курсе. По МДК 02.03 -30% качество знаний, что на 3,3% , средний балл – 3,5, что на 0,15 выше по сравнению с прошлыми показателями. Качественная успеваемость по МДК 03.01 – повысилась на 8,5%; средний балл – 3,4, что выше на 0,18. На 4 курсе наблюдается положительная динамика, качественная успеваемость в общем по итогам тестирования -31%, что по сравнению с прошлым годом выше на 7,3%, **средний балл** увеличился на 0,49.

Анализ качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена на основе контрольных срезов знаний при самообследовании на 01.04.2025 года по предметам общепрофессионального и профессионального циклов по профессии 09.02.07 Повар, кондитер

Таблица 1 - Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании на 01.04.2025 года по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»

2 курсы

Предмет	Группа	Кол-во обучающихся.	Кол-во опрошен-х	«5»		«4»		«3-»		«2»		абсол. успеv.	кач. успеv.	средн балл
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
Профессиональный цикл														
МДК 01.01 Организация приготовления, подготовки к реализации и	29ПК	21	20	6	30	12	60	2	10	-	-	95,2	85,7	4,1

хранения кулинарных полуфабрикатов														
МДК 01.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации кулинарных полуфабрикатов	29ПК	21	20	10	50	6	30	4	20	-	-	95.24%	76.2%	4.1
МДК 02.01 Организация приготовления , подготовки к преализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок	29ПК	21	21	11	52,4	5	23,8	5	23,8	-	-	100%	76.2%	4.3
МДК 02.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных ихделий , закусок	29ПК	21	18	4	22,2	9	50	5	28,8	-	-	85.71%	61,9%	3.4
Итого														
Общепрофессиональн ые дисциплины														
ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной	29ПК	21	20	-	-	7	35	13	65	-	-	95.24%	33,3%	3.2

деятельности														
ОП.01 Основы микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены	29ПК	21	18	2	11,1	4	22,2	12	66,6	-	-	85.71%	28,6 %	3

Таблица 2 - Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании на 01.04.2025 года по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»

3 курсы

Предмет	Группа	Кол-во Обуч-ся.	Кол-во опрошен-х	«5»		«4»		«3»		«2»		абсол. успеv.	кач. успеv.	Средн. балл
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
Профессиональный цикл														
МДК 03.01 Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусok	39ПК	18	18	5	29,4	6	35,3	6	35,3	-	-	100	61,1%	3.7
МДК 03.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных	39ПК	18	18	9	50	5	27,7	4	23,3	-	-	100%	77,7 %	4.3

изделий, закусок														
Общепрофессиональные дисциплины														
ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности	39ПК	18	18	3	16,7	10	55,5	5	27,8	-	-	100%	72, 2 %	3.9
ИТОГО:														

Таблица3 - Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании на 01.04.2025 года по профессии 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

4 курсы

Предмет	Группа	Кол- во обуч- ся.	Кол- во опро- шен-х	«5»		«4»		«3»		«2»		абсол. успев.	кач. успев.	средн балл
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
Общепрофессиональ- ные дисциплины														
ОП.06 Охрана труда	49ПК	15	15	-	-	6	40	9	60	-	-	100%	40%	3.4
Профессиональные дисциплины														
МДК 04.01 Организация приготовления . подготовк реализации горячих и холодных сладких блюд, десертов, напитков	49ПК	15	15	4	26,6	8	53,4	3	20	-	-	100%	80%	4

МДК 04.02 Процессы приготовления, подготовки к реализации горячих и холодных сладких блюд, десертов, напитков	49ПК	15	15	5	33	6	40	40	27	-	-	100	73.33%	4
МДК 05.01 Организация приготовления, подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента	49ПК	15	15	7	46,6	5	33,4	3	20	-	-	100	80%	4

Анализ результатов контроля знаний студентов в процессе самообследования за 2024 показал, что все обучающиеся принявшие участие в срезах знаний освоили программный материал на достаточном уровне.

Так данные таблиц 1 и 2 свидетельствуют, что общая успеваемость на 2 и 3 курсах по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» составляет 100%, качественная успеваемость –47,2 % на 2 курсе; 72,2% - на 3 курсе; средний балл 4,3 на 2 курсе и 3,9 на 3 курсе.

6. Сведения о результативности образовательного процесса

6.1. Результаты итоговой аттестации выпускников (заполняется за 3 года)

№ п/п	Учебный год	Код	Наименование профессии	Количество выпускников	Результаты итоговой аттестации				
					Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Средний балл
1.	2021 -2022	38.02.01	бухгалтер	49	12	18	19	-	3,9
2.	2022-2023	38.02.01	бухгалтер	37	13	25	2	-	4,1
3.	2023-2024	38.02.01	бухгалтер	40	4	17	19	-	4,3
1.	2023 -2024	09.02.07	администратор баз данных	45	5	21	19	-	3,7
1.	2021-2022	40.02.01.	юрист	58	15	35	8	-	4,1
2.	2022-2023	40.02.01	юрист	53	13	21	19	-	3,9
3.	2023-2024	40.02.01	юрист	50	9	30	11	-	4
1.	2021-2022	40.02.02	юрист	71	19	22	30	-	3,8
2.	2022-2023	40.02.02	юрист	68	12	28	28		3,7
3.	2023-2024	40.02.02	юрист	49	11	23	15		3.9
1.	2021-2022	40.02.03	специалист по судебному администр-ю	51	7	23	21		3,7
2.	2022-2023	40.02.03	специалист по судебному	45	9	26	10		4

			админист рованию						
3.	2023-2024	40.02.03	специалист по судебному админист рованию	21	6	6	9	-	4
1.	2021-2022	20.02.02	техник-спасатель	65	5	32	28	-	3,6
2	2022-2023	20.02.02	техник-спасатель	76	5	29	42	-	3,5
3.	2023-2024	20.02.02	техник-спасатель	47	4	21	22	-	3,6
1.	2021-2022	20.02.04	техник	19	1	8	10	-	3,5
2.	2022-2023	20.02.04	техник	17	-	4	13	-	3,2
3.	2023-2024	20.02.04	техник	39	1	17	21		3,4

6.2. Качество подготовки выпускников (за последние 4 года)

№ п/п	Результаты освоения образовательных программ	2020-2021 учебный год		2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год		2023-2024 учебный год	
		кол-во	в %	кол-во	в %	кол-во	%	кол-во	%
<u>40.02.01.Право и организация социального обеспечения</u>									
	Всего выпускников	58		80		53		50	
	Выпускники, получившие дипломы	58	100	80	100	53	100	50	100
	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	10	17,3	9	11,3	12	22,6	18	28,6
	Выпускники, получившие разряд								

	выше установленного								
	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
	Выпускники, получившие справки								
	40.02.02 Правоохранительная деятельность								
1	Всего выпускников	62		71		68		49	
2	Выпускники, получившие дипломы	62	100	71	100	68	100	49	100
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	7	11,3	10	14,1	10	14,1	11	22,5
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								
	40.02.03 Право и судебное администрирование								
1	Всего выпускников	22		51		45		21	
2	Выпускники, получившие дипломы	22	100	51	100	45	100	21	100
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	3	13,7	6	11,8	0	0	6	28,6
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								

6	Выпускники, получившие справки								
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)									
1	Всего выпускников	44		49		37		40	
2	Выпускники, получившие дипломы	44	100	49	100	37	100	40	100
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	10	23	9	18	10	27	4	10
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								
09.02.07 Информационные системы и программирование									
1	Всего выпускников							45	
2	Выпускники, получившие диплом	-	-	-	-	-	-	45	100
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	-	-	-	-	-	-	4	9
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								

20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях									
1	Всего выпускников	85		65		78		48	
2	Выпускники, получившие дипломы	98%	100%	65	100%	76	97,4	47	97,9%
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	2%	8,2%	1	2%	5	6,6	2	4,2 %
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								
20.02.04. Пожарная безопасность									
1	Всего выпускников	38		38		20		39	
2	Выпускники, получившие дипломы			32	100%	19	95%	39	100%
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	-	-	-	-	1	5,2	-	0
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								

7. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ

К ведению образовательного процесса (на момент подготовки отчета) привлечено 94 педагогических работников, из них 69 штатных преподавателей.

Высшую квалификационную категорию среди педагогических работников имеют 16 человек, первую - 5 чел., 9 преподавателей – кандидаты наук, 22 педагогических работников имеют государственные награды, 92 преподавателя имеют высшее образование.

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Стаж работы более 20 лет имеют 40 человека.

Сведения об укомплектованности штатов педагогическими работниками

7.1. Выполнение штатного расписания (на момент подготовки отчета)

№ п/п	Категории персонала	По штатному расписанию (ставок)	Количество работников		
			штатных	из них внутренних совместителей	из них внешних совместителей
	Педагогические работники, всего: В том числе:	94	69	23	25
I	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	37	28	7	8
1	Преподаватели профессиональных дисциплин	46	29	16	16
2	Мастера производственного обучения	1	1	0	1

II	Специалисты, в том числе:	5	5	0	0
1	Педагог-психолог	1	1	0	0
2	Методист	1	1	0	0
3	Педагог дополнительного образования	1	1	0	0
4	Воспитатель общежития	0	0	0	0
5	Руководитель физического воспитания	1	1	0	0
6	Преподаватель-организатор ОБЗР	1	1	0	0
7	другие (указать)	0	0	0	0

7.2. Сведения об образовании и уровне квалификации сотрудников ОУ

№ п/п	Показатели	Администрация (кол-во)	Инженерно-педагогические работники					
			Преподаватели (кол-во)		Мастера производств. обучения (кол-во)	Специалисты (кол-во)	Всего:	
			общеобраз. дисциплин	профессион. дисциплин			Кол-во	% к общему числу
I	Образование:	12	37	46	1	5		
1	высшее (педагогическое)	3	18	15	1			
2	высшее профессиональное (по другим специальностям)	9	19	31		5		
3	среднее профессиональное (педагогическое)							

4	среднее профессиональное (по другим специальностям)				1			
5	среднее (полное) общее							
II	Обучаются:							
1	в средних профессиональных учебных заведениях							
2	в высших профессиональных учебных заведениях			2				
III	Имеют ученую степень:							
1	кандидат наук	3	3	3				
2	доктор наук							
IV	Награды, звания:							
1	государственные	7	7	8				
2	отраслевые							
V	Квалификационные категории:							
1	высшая	4	6	5				
2	первая		2	3				
3	вторая							
4	без категории	6	29	38	1			
VI	Стаж работы:							
1	до 5 лет		6	7	1			
2	от 5 до 10 лет	1	7	8				
3	от 10 до 15 лет	0	6	6				

4	от 15 до 20 лет	3	5	5				
5	свыше 20 лет	7	13	20				

ВЫВОД: Учебный процесс, методическую и воспитательную работу в колледже осуществляет квалифицированный педагогический коллектив. Реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модуля).

7.3. Сведения об педагогических работниках на момент подготовки отчета

(заполняется по каждой заявленной образовательной программе)*

Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОПОП

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель юридических дисциплин	Абдуллаева Аминат Магомедзагидовна	Азербайджанский государственный университет, правоведение, юрист, 1988г.		Нет категории		ГБУ РД «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников», 052415 814061, нет сроков, Современные аспекты профессиональной деятельности педагогических работников	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							организации СПО, 72 часа	
	Преподаватель информатики	Алиев Али Русланович	ГБПОУ РД «КЭиП», 2024г	Информационные системы и программирование	Нет категории			
	Преподаватель истории и обществознания	Абдусалимова Светлана Васильевна	ДГПУ, учит. истории и права, 2009 г. юриспруденция		1 Категория			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель экономических дисциплин	Абрамян Зубаржат Александровна	1.ДГУ, 1986г. Товаровед-е и организация торговли 2.Дерб.филиал ГБОУ СПО «ДПК», 2013г.		Нет категории		РАНХиГС, 0000142034, с 14.09.2023 по 22.09.2023г., Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различными категориями обучающихся, 72ч	
	Преподаватель юридических дисциплин	Агаев Сеяд Бейбалаевич	ДГУ Махачкала, правоведение, 1987г.		Нет категории			
	Преподаватель информатики (совместитель)	Агарагимов Маллабай Юсифович	ДГПИ г. Махачкала, математика, учитель математики и информатики и вт, 1992 год		Высшая 30.04.2020г.			Учитель Рукельской СШ
	Преподаватель биологии (совместитель)	Айвазова Лаале Дадашевна	ДГУ, 2010 филология, преподаватель филолог		Нет категории			Нет основного места работы
	Преподаватель экономических дисциплин	Алахвердиев Тельман Даирович	ДГУ г. Махачкала, 2000, «Финансы и кредит», «Экономист		Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Советник директора по воспитанию детей и общественным и объединениям Преподаватель философии	Алиев Ислам Габидуллахович	ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» г. Ростов-на-Дону, политология, бакалавр, 2015г.	Политология	Нет категории			
	Преподаватель физического воспитания	Алиев Нурлан Ахмедович	г. Дербент Дагестанская академия образования и культуры, профиль физкультура, квалификация бакалавр 2017 года. 130505 0646462	Учитель физической культуры	Нет категории			
	Преподаватель юридических дисциплин (совместитель)	Алиева Диляра Кахидовна	1. ДГУ г. Махачкала, 1989г., «История», «Учитель истории и права» 2. ДГУ г. Махачкала, 1995г., «Юриспруденция», «юрист»	Учитель истории и юрист	Высшая 14.06.2022г.		Общероссийский Профсоюз образования, 772700058975, с 27.03 по 01.04.2023г., Управление инновационным развитием образовательной организации в контексте требований	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							обновленных ФГОС, 36ч.	
	Инспектор отдела кадров	Алиева Фатима Узденовна	1.Московский педагогический университет,1995 г., педагог психолог. 2. ДСХТ «Правоведение», 1992г. юрист.	Педагог-психолог, юрист	Нет категории		ГБУ РД «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников», 052415814104, нет сроков, Современные аспекты профессиональной деятельности педагогических работников организации СПО, 72 часа	
	Главный бухгалтер	Аразов Селим Самбурханович	Ростовский институт народного хозяйства, 1993г.	Финансы и кредит	Нет категории			
	Преподаватель информатики	Атемов Аслан Эмирханович	ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018г.	Юриспруденция, бакалавр	Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель юридических дисциплин	Ахмедова Самиля Шукретдиновна	Международный университет «Юждаг» им. М. Яраги, 1997 г.	Юриспруденция	Нет категории		1. ФГБОУ ДПО ИРПО, 20-ПК/3803, № 773400464026, с 07.11.2022г по 24.12.2022г., Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Социальный профиль. Социальная работа. 94 часа 2. ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04 091975, с 30.09.2022г. по 05.10.2022г., новые подходы к организации противодействия экстремизму в общеобразовательных школах Республики Дагестан, 24 часа	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель юридических и экономических дисциплин	Ашуров Нариман Салманович	1.Бакинский гос. универ., 1999г., 2. Инстит. управления и бизнеса, г. Мах-ла, 1998г.	Юриспруденция, Финансы и кредит	Нет категории			
	Заместитель директора по ОЗО	Ашурова Гюлляраханум Якубовна	ДПИ г. Махачкала, 1971г.	Физика	Высшая 18.10.2022г.		ГБУ ДПО РД ДИРО, 04 115025, с 01.06.2023 по 23.06.2023г., Совершенствование преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО, 36ч.	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель математики (совместитель)	Ашурова Судабе Ашуровна	ДГПИ, 1993г.	Физика с дополнительной специальностью математика	Высшая 15.07.2022г.		АНО ДПО «НИКО», 404 1200230022, с 18.10.2021 по 23.12.2021г., Методы повышения результативных обучающихся на государственной итоговой аттестации, 72 часа	Хучнинская СШ
	Преподаватель медицинских дисциплин (совместитель)	Бабаева Зульмаря Вагифовна	Дагестанский государственный медицинский институт, 1996г.	Лечебное дело, врач	Нет категории			ЦРБ г. Дербент
	Преподаватель технических дисциплин (совместитель)	Бабаев Маллакери Мирзакеримович	Московский институт пожарной безопасности, 1998г.	Пожарная безопасность	Нет категории			Дербентская межрайонная поисково-спасательная служба

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель русского языка и литературы	Бабаева Гисханум Магомедшафиевна	ДГПИ г. Махачкала, 1988г., «Учитель рус. яз. и лит.»	Учитель русского языка и литературы	Высшая 15.07.2022г.			
	Преподаватель информатики (совместитель)	Байрамов Надир Рустамович	МГУ г. Москва, 2010г.	Прикладная математика и информатика	Нет категории			Колледж бизнес-менеджмента экономики и права
	Оператор ЭВМ	Бачханов Джамал Букарович	1. ДГПУ г. Махачкала, 2014г., 2. (Переподготовка) ДГУ г. Махачкала, 2018г.,	Информатика Юриспруденция	Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель повар, кондитер	Гаджиев Шахлияр Алиярович	Белгородская СПО техническое училище, Повар 3-разряда, 1985г.	Повар	Нет категории			
	Мастер производственного обучения. (совместитель)	Гаджиева Самая Таджетдиновна	Республиканский центр «Профессионал», бухгалтер, 1992г.		Нет категории			Нет основного места работы
	Преподаватель истории	Газаров Руслан Сергеевич	1. Академия МВД СССР ордена трудового Красного знамени, 1983г., 2. Азербайджанский государственный педагогический институт г. Баку, 1975г.	Правоведение История	Нет категории			
	Директор	Гайдаров Насир Алиевич	ДГУ, 1978г.	Товароведение и организация торговли промышленными товарами	Нет категории		ФГБОУ «Международный детский центр «Артек»», №340000419387, с 26.05.2022г. по 12.07.2022г.,	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							Воспитательная деятельность в учреждениях СПО, 132ч.	
	Преподаватель технических дисциплин	Гасанов Вагиф Мамедович	Новочеркасский Южно-Росс-й политехнический университет, 1981г.	Технология электрохимических производств	Нет категории		ФГБОУ ДПО «ИРПО», рег.№20-ПК/1816, №773400462039, с 07.11.2022г. по 24.12.2022г., Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Инженерный профиль. Информационные системы и безопасность, 94 часа	
	Преподаватель юридических дисциплин	Герейханова Фатьма Юзбековна	Институт управления и бизнеса г. Махачкала, 2003г.	Юриспруденция	Нет категории		АНО ДПО "Дербентский центр повышения квалификации", №052412632501, рег. № 1239, с 17.01.2025 по 29.01.2025г., Содержание и методика	Медицинский колледж им. Башларова

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							преподавания юридических дисциплин в условиях реализации ФГОС СПО, 72 часа	
	Преподаватель технических дисциплин (совместитель)	Гюлахмедов Арсен Адилович	Университет государственного противопожарной службы министерство РФ по делам гражданской обороны ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий г. Москва, 2017г.	Техносферная безопасность	Нет категории			МЧС, г. Дербент
	Преподаватель информационных систем (совместитель)	Гюльмагомедов Теймур Ханмагомедович	ДГПУ, 1997г.	Математика Информатика и вычислительная техника	Нет категории			ДГУ, г. Дербент
	Методист	Данилян Ирина Владиславовна	1. ДГУ г. Махачкала, 2007г., 2. (Переподготовка) ФГБОУ ВО «МПГУ», 1008 часов, 2020г.	Финансы и кредит Юриспруденция	Первая 18.03.2021г.		ГБУ ДПО РД «ДИРО», № 04 080192, с 06.12.2021г. по 10.12.2021г., Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							отношений в условиях реализации ФГОС. Асоциальные проявления и их профилактика, 36 часов	
	Заместитель директора по учебной работе	Джалилова Анна Леонидовна	1. Ростовский институт народного хозяйства 1987г., 2. (Переподготовка) ООО «Инфоурок», 2018г., 300ч	Планирование промышленности, Педагогика СПО, теория и практика реализации ФГОС нового поколения	Высшая 26.05.2022г.		1. Юрайт, БК22 00336071, 26.02.2022г., Партнерства в цифровом образовании 2022-2030. Базовый курс, 72 часа 2. АНО ДПО "ЦНТИ Прогресс", №784900362730, с 27.11.2023 по 08.12.2023г., СПО: управление организацией, 72ч.	
	Заместитель директора по воспитательной работе	Ибрагимова Зарифа Алисухбатовна	1. ДГУ г. Махачкала, 1997г. 2. (Переподготовка) ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования», г. Дербент, 2019г., 620ч.	Юриспруденция, Менеджмент в образовании	Нет категории		1. ФГБОУ ДПО «ИРПО», 20-ПК/3508, 773400463731, с 07.11.2022г. по 24.12.2022г., Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							передовыми технологиями. Социальный профиль. Правоохранительная деятельность., 94 часа. 2.	
	Преподаватель географии (совместитель)	Ибрагимова Эльнара Хайирбековна	1. ДГУ г. Махачкала, 2007 год 2. (Переподготовка) ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования», 2021г. 3. (Переподготовка) ЧОУ ДПО Академия профессионального образования, Педагогическое образование: Теория и методика преподавания географии в образовательных организациях, 2024г.	Учитель родного языка и литературы, юриспруденция, учитель географии	Нет категории			Медицинский колледж им. Башларова
	Преподаватель юридических дисциплин	Ильясов Фиренг Хуршудович	1. Ростовский юридический институт МВД России, 1998г., «Юриспруденция» «Юрист»		Высшая 26.04.2024г.		1. ГБУ ДПО РД "ДИРО", 04 128174, Программа-методическое обеспечение образовательного	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
			2. (Переподготовка) ООО Учебный центр «Профессиональная академия», 2019г., «Охрана труда»				процесса педагога профессионального образования", 72ч.	
	Преподаватель технических дисциплин	Имирбеков Махмуд Карибович	Московский нефте-химический и газовой промышленности им. Губкина, 1979г.	Бурение нефтяных и газовых скважин	Нет категории			
	Заведующая отделением ЭиБУ	Казобекова Наиля Руслановна	1. ДГТУ г. Махачкала, 2015г., 2. (Переподготовка) ООО «Инфоурок», 03.08.2022г.	Экспертиза и управление недвижимостью, менеджер образования	Нет категории		ФГБОУ ДПО "ИРПО", №773200290516, с 01.04.2024 по 26.11.2024г., Практические навыки работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО,	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							216ч.	
	Преподаватель юридических дисциплин	Кафаров Улубег Курбанисмаилович	Горьковская высшая школа МВД СССР, 1976г.,	Правоведение	Нет категории			
	Преподаватель информатики	Качаева Рамина Магомедзагировна	ДГТУ, 2013г.	Прикладная информатика в экономике	Нет категории			
	Преподаватель иностранного языка	Керимханова Джамиля Октаевна	Дербентский институт искусств и культуры, 2013г.	Иностранный язык	Первая 18.03.2023г.		1. ГБУ ДПО РД "ДИРО", № 04 128170, с 18.04.2024 по 08.05.2024, Программно-методическое обеспечение образовательного процесса педагога профессионального образования, 72ч. 2. Всероссийский	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							детский центр "Смена", № 234800001967, с 22.04.2024 по 03.05.2024, Организация воспитательного процесса в системе профессионального образования, 72ч.	
	Преподаватель информатики (совместитель)	Кулиева Мехрибан Аслановна	1. ДСХТ, 2003г. 2. (Переподготовка) Ивановский государственный университет, 2008г.	Экономика бухгалтерский учёт и контроль, юриспруденция	Нет категории		1. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, №312151, 31.08.2017-31.08.2020г.г., «Главный бухгалтер организации государственного сектора» 2. ПОАНО «Национальный инновационный колледж», 000184, с 15.03.2021г. по 22.03.2021г., «Оказание доврачебной помощи», 36 часов 3. ПОАНО	Нет основного места работы

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							«Национальный инновационный колледж», ПК № 0324088, с 22.03.2021г. по 03.04.2021г., «Охрана труда», 40 часов	
	Преподаватель русского языка и литературы	Курабекова Зарият Камильевна	Киевский университет Им. Т. Шевченко, Украина, 1994г.,	Русский язык и литература	Нет категории			Нет основного места работы
	Секретарь ОЗО	Курбанова Аминат Раджидиновна	ГБПОУ РД «КЭиП», 2022г.	Юриспруденция	Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель информатики (совместитель)	Магомедова Альбина Назировна	ДГТУ г. Махачкала, 2017г.	Прикладная информатика	Нет категории			Нет основного места работы
	Преподаватель технических дисциплин	Магомедова Арзу Джамаловна	1. «Азербайджанский институт нефти и химии им. Азизбекова», 1990г., 2. (Переподготовка) ЧУ ДПО «Межрегиональный центр профессиональных компетенций», 2021г	Технология неорганических веществ, техносферная безопасность	Нет категории		ФГБОУ ДПО «ИРПО», 773400464539, с 07.11.2022 по 24.12.2022г., Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Социальный профиль. Техносферная и пожарная безопасность, 94 часа	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Заведующая отделением Юриспруденция	Магомедова Гюльнара Али-Экперовна	ЮЖДАГ г. Дербент, 1998 г.	Юриспруденция	Высшая 14.06.2022г.		1. ООО Центр инновационного образования и воспитания, №526-2397562, дата выдачи: 08.12.2021г., коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ, 73 часа 2. ФГБОУ ДПО «ИРПО», 20-ПК/3804, 773400464027, с 07.11.2022г. по 24.12.2022г., Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Социальный профиль. Социальная работа, 94 часа.	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель экономических дисциплин	Марданова Сабина Салмановна	Дербентский гуманитарный институт, 2004 г.	Государственное муниципальное управление,	Нет категории			
	Заведующая учебной частью, преподаватель	Марданова Френгис Велиюллаевна	ДГПУ г. Махачкала, 2013г.,	История	Высшая 26.12.2023г.		ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04 104081, с 06.12.2022 по 16.12.2022г., Совершенствование преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО, 36 часов.	
	Преподаватель математики	Маркова Ирина Владимировна	ДГУ г. Махачкала, 2002г.	Математика	Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Заместитель директора по НМР	Матиева Зухра Сефербековна	1. ДГУ г. Махачкала, 1975г., 2. (Переподготовка) ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования», 2019г., 620ч.	Русский язык и литература, Менеджмент в образовании	Нет категории			
	Преподаватель, организатор ОБЗР	Махмудов Кямран Камалетдинович	1. Росс-й государственный социальный университет, 2009г. 2. АНО ДПО «Дербентский центр повышения квалификации», 2022г.	Юриспруденция, Преподаватель правовых дисциплин	Нет категории		АНО ДПО «Дербентский центр повышения квалификации», №052406956775, с 13.06.2022 по 28.06.2022г., Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи, 72 часа	
	Преподаватель информатики	Мурадханова Динара Бекахмедовна	ДГПУ г. Махачкала, 2009г.	Физико-математическое образование	Нет категории		1. АНО ВО Университет иннополис, 160300039528, с 12.09.2022г. по 11.11.2022г., Цифровые образовательные ресурсы и сервисы в педагогической деятельности, 72ч. 2. ФГБУ ДПО "ИРПО"	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							г. Москва, № 773200292223, с 01.04.2024 по 18.12.2024г, дополнительная профессиональная программа повышения квалификации и мастеров производственного обучения в центрах квалификации кадров СПО по компетенции, "Программные решения для бизнеса", 72 часа.	
	Преподаватель психологии	Мусаева Эльмира Гаджиевна	ДГПУ г. Махачкала, 1994г. 2. Дагестанское медицинское училище 1984г. 3. (Переподготовка) ДГПУ г. Махачкала, 1995г.	Педагогика и психолог (дошкольного образования), Фельдшерско-лаборантская, Практическая психология	Нет категории		ООО «Инфоурок», ПК 00383518, от 15.07.2022 по 17.08.2022, Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера, 72 часа	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель юридических дисциплин	Наврузова Севиля Азимовна	1. Социально педагогический институт г. Дербент, 2017г., 2. ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования», 2021г.	Педагогическое образование, юриспруденция	Первая 18.03.2021г.			
	Преподаватель маркетинга	Наджафова Асия Сафтаровна	1. Горский сельскохозяйственный институт, 1985г., 2. Дербентский сельскохозяйственный техникум, 1974г.	Агрономия, Агроном-плодоовощевод	Высшая 15.07.2022г.		1. ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» г. Дербент, ПК № 0663109, с 27.09.2021 по 18.10.2021г., Реализация ФГОС нового поколения в преподавании основ безопасности жизнедеятельности в системе СПО, 108ч. 2. ФГБОУ ДПО "ИРПО", №773200290751, с 01.04.2024 по 26.11.2024г., Практические навыки	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							работы на современном оборудовании предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО, 216ч.	
	Преподаватель экономических дисциплин	Насруллаева Тамила Дадашевна	1. Азербайджанский государственный экономический институт г. Баку, 1998г., 2. Институт мировой экономики г. Дербент, 2009г.	Финансы и кредит, Мировая экономика	Нет категории			Нет основного места работы
	Преподаватель дополнительного образования	Османова Маина Селимовна	Дербентский сельхозтехникум, 2005г., 2. Дербентский институт культуры и искусств, 2009г., 3. Махачкалинский центр повышения квалификации, 2017г.,	Экономика и бухгалтерский учёт, Культурология, Физическая культура	Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель медицинских дисциплин (совместитель)	Омаров Табибуллах Султанович	Дагестанский государственный медицинский институт, 1988г.	Педиатрия, Врач педиатр	Нет категории		С 25.10.2022 по 24.10.2022г., Развитие профессиональных компетенций преподавателей клинических дисциплин и профессиональных модулей, 108ч.	Медицинский колледж имени Башларова
	Преподаватель повар, кондитер (совместитель)	Пашаева Гюльмира Шамиловна	Дагестанский государственный педагогический институт, 1981г.	Русский язык и литература с дополнительной специальностью педагогика, повар 3 разряда	Нет категории	С 24.10.2024 по 27.01.2025 г.		
	Преподаватель русского языка и литературы	Пирметова Гюльнара Фонвизиновна	ДГУ, г. Махачкала, 2002г.	Филология	Высшая 01.02.2025г.			
	Преподаватель информатики	Раджабов Ахмед Гасанович	1. ДГУ г. Махачкала, 1997г., «Физика», «Инженер физик» 2. ДГУ г. Махачкала, 2004г., «Юриспруденция», «Юрист» 3. ДГУ г. Махачкала,		Высшая 26.01.2023г.			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
			2004г., «Национальная экономика» «Экономист» 4. АНО ДПО «ИПО», Преподаватель информатики и информационно-коммуникационных технологий, 2021г.					
	Преподаватель физического воспитания	Раджабов Ахмед Римиханович	Краснодарский государственный институт физической культуры, 1992 год	Физическая культура и спорт	Высшая 20.05.2020г.			
	Преподаватель математики	Раджабов Джагангир Зейнетдинович	ДГУ г. Махачкала, 1983г.	Физика	Нет категории		ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04 104173, с 05.12.2022 по 16.12.2022г., Совершенствование преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО, 36 часов	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель технических дисциплин	Раджабов Меджид Салихович	Новочеркасский ордена «Знак почета» инженерно-мелиоративный институт, 1989г.	Специализация механизация гидромелиоративных работ	Нет категории			
	Преподаватель истории	Рамазанова Гыстаман Иззетовна	1. КЭиП, 2019г. 2. ДГУ, 3. (Переподготовка), Махачкалинский центр повышения квалификации «Академия Каспий», 530ч., 2023г.	Право и судебное администрирование, история, география	Нет категории			
	Преподаватель юридических дисциплин (совместитель)	Рамалданова Нурият Раджабовна	ДГУ г. Махачкала, 1990г.	Правоведение	Нет категории			Адвокат

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель технических дисциплин (совместитель)	Рзаев Мевлан Расимович	1. Ивановский институт государственной противопожарной Службы, 2004г., 2. ФГБОУ Санкт-Петербургский университет государственной противопожарной службы министерства Российской Федерации по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий имени героя РФ генерала армии Е. Н. Зиничева, 2024г.	Пожарная безопасность, техносферная безопасность	Нет категории			Управление МЧС России по РД, г. Дербент
	Педагог-психолог	Саруханова Заира Ибайдуллаевна	1. ДГПУ г. Махачкала, физика, учитель физики и информатики и вт, 2001 год. 2. ДГПУ г. Махачкала, 1386 часов, 2003 год (Переподготовка)	Практическая психология, Преподаватель психологических дисциплин, педагог-	Высшая 22.12.2022г.		1. Международная академия содружества педагогов и психологов, 0118-10/24, с 01.10.2023 по 31.01.2024, Современная практическая психология. С доп.	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
			АНО ДПО «ВГАППССС», г. Волгоград	психолог и доп. квалификация преподаватель психологии			квалификацией "Детский психолог", 260ч. 2. Институт Эмоционально-образной терапии Николая Линде, № 3709/пк-25, с 16.09.2024г. по 24.12.2024г., Программа повышения квалификации "Философия ЭОТ в решении задач личностного роста", 72 часа.	
	Руководитель УПК, преподаватель юридических дисциплин	Сеидов Мирсеидали Сеидагаевич	1. ДГУ г. Махачкала, 2004г., 2. (Переподготовка) ФГБОУ ВО «МПУ», 2019г. 3. (Переподготовка) ФГБОУ ВО «ДГПУ» г. Махачкала, 2020г.	Юриспруденция, государственной и муниципальнойное управление, педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Первая 30.07.2021г.			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель иностранного языка	Сейдуллаева Ильмира Абдуловна	ДГУ г. Махачкала, 2004г.,	Филология,	Нет категории			
	Секретарь отделения ТБиП	Сефералиева Эльвира Абдуселимовна	ДГПУ г. Махачкала, 2009г., 2. (Переподготовка) ЭРУНИ+ г. Дербент, 2017г.,	Русский язык и литература, психология в образовательном процессе	Нет категории			
	Преподаватель иностранного языка (совместитель)	Султанова Зарема Алибековна	ДГУ, 2007г.	Филолог	Нет категории			
	Заведующая практикой	Султанова Сона Этибаровна	1. ДГУ г. Махачкала, 2010г. 2. ФГБОУ ВО	Юриспруденция, государствен	Высшая 10.02.2022г.		ГБУ ДПО РД ДИРО, 04 125022, с 10.11.2023 по 27.11.2023г.,	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
			«Московский педагогический государственный университет», 2022г.	ное и муниципальное управление в социально значимых отраслях			Программно-методическое обеспечение образовательного процесса педагога профессионального образования, 72ч.	
	Преподаватель иностранного языка	Тагирбекова Наргиз Шахбалаевна	ЮЖДАГ г. Дербент, 2013г.,	Методика преподавания иностранного языка и культур,	Нет категории			
	Преподаватель экономических дисциплин	Тахмазова Мадина Зейфетдиновна	1. Дербентский сельхозтехникум, 2000г., 2. Московский институт предпринимательства и права, 2007г., 3. (Переподготовка) Академия профессионального образования 2019г., «Юриспруденция» 4. ЭРУНИ+ г. Дербент, 2014г.,	Экономика и бухгалтерский учёт и контроль, финансы и кредит, 1С бухгалтерия	Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель экономических дисциплин (совместитель)	Тахмазова Эльнара Зейфетдиновна	1. Дербентский сельхозтехникум 1998г. 2. Московский институт предпринимательства и права, 2007г., 3. (Переподготовка) Центр современного обучения персонала г. Москва, 2016г.,	Экономика и бухгалтерский учёт, Финансы и кредит, юриспруденция	Нет категории			ООО Риан, главный бухгалтер
	0.5 Мед.сестра-совместитель	Фейзуллаева Незакет Дашдемировна	1. ДГУ г. Махачкала, 2009г., 2. Ивановский государственный университет, 2009г., 3. Медицинское училище г. Дербент, 1980г.	Биология, Психология, Акушерка	Нет категории		ГБУ ДПО РД "Дагестанское медицинское училище повышения квалификации", №052420913867, с 01.11.2023 по 30.11.2023г., Сестринское дело в педиатрии. Охрана здоровья детей и подростков, 144 часа	Поликлиника № 1, г. Дербент
	Преподаватель иностранного языка	Халилова Кадиша Ураковна	Актюбинский педагогический институт, 1989г.	Немецкий и английский языки	Нет категории		ГБУ ДПО РД ДИРО, 04 104050, с 16.12.2022 по 16.12.2022, Совершенствование преподавания общеобразовательных	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							дисциплин и учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО, 36часов	
	Преподаватель юридических дисциплин	Халилова Эльнара Кахримановна	ДГУ г. Махачкала, 2004г.,	Юриспруденция	Нет категории			
	Преподаватель микробиологии	Ханахмедова Диана Пирсмялиевна	ДГУ г. Махачкала, 2011г. Переподготовка: АНО ДПО «Институт проф. образования», 2021г.	Биология, педагог-психолог	Нет категории			
	Преподаватель юридических дисциплин (совместитель)	Хандадашева Севиль Михайловна	1. Институт социальных наук г. Москва, 2013 год 2. Московский педагогический государственный университет г. Москва, 2017 год	Юриспруденция, педагогика-психология, социальная педагогика,	Нет категории			Дербентская районная администрация

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель технических дисциплин (совместитель)	Чупикова Елена Николаевна	Северокавказский ордена Дружбы народов горно-металлургический институт, 1983г.	Электроснабжение промышленных предприятий города и сельского хозяйства	Нет категории			Нет основного места работы
	Преподаватель технических дисциплин (совместитель)	Шахбазов Шихахмед Казанферович	1. Орловская специальная средняя школа милиции МВД СССР 1983г., 2. Высшая юридическая школа МВД СССР г. Москва, 1991г.,	Административно-правовая служба в ГАИ, правоведение	Нет категории			Нет основного места работы
	Преподаватель математики	Шахбанова Камиля Аслановна	ДГПИ г. Махачкала, 1995г.	Математика	Высшая 15.07.2022г.			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель технических дисциплин	Шахсинов Арсен Зейфудинович	ЮЖДАГ г. Дербент, 2002г.,	Автомобили и АХ	Нет категории			
	Преподаватель технических дисциплин	Шингарова Амина Мамедовна	1. Ярославский политехнический институт, 1992г., 2. АНО ДПО «Московская академия народного хозяйства и государственной службы», 2022г.	Химик-технолог; теория и методика преподавания дисциплин по Гражданской обороне и защите от ЧС	Высшая 15.07.2022г.		1. ФГБОУ ДПО «ИРПО», 773400464541, с 07.11.2022 по 24.12.2022г., Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Социальный профиль. Техносферная и пожарная безопасность, 94 часа 2. АНО ДПО "Образовательный центр "Сфера успеха"", 1011223, с	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							13.11.2023 по 11.12.2023г., Совершенствование процесса химии в условиях реализации ФГОС третьего поколения, 108ч.	
	Преподаватель физического воспитания	Шихметова Зульфия Гюльметовна	Институт ЮЖДАГ, 2006г.	Физическая культура	Нет категории			
	Секретарь учебной части	Эльдарова Фериде Юсифовна	1.ДСХТ, 1976г. 2.Горский сельскохозяйственный институт г. Орджоникидзе, 1985г.,	Плодоовощеводство, Агрономия	Нет категории		ФГБОУ ДПО "ИРПО", №773200291189, с 01.04.2024 по 26.11.2024г., Практические навыки работы на современном оборудовании	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							предприятий реального сектора экономики с последующей интеграцией в образовательные программы учреждений СПО, 216ч.	
	Руководитель физического воспитания	Эмирбеков Юрий Магомедалиевич	Смоленский гос. институт физической культуры, 1988г.	Физическая культура и спорт	Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель медицинских дисциплин (совместитель)	Энгибарова Армида Николаевна	Пятигорский фармацевтический институт 1973г.,	Формация	Нет категории		С 03.10.2023г. по 16.10.2023г., Организация работы с наркотическими средствами, психотропными веществами и прекурсорами, 72ч.	Нет основного места работы

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Заведующая отделением ТБиП	Эфендиева Римма Рахметуллаевна	1. Ростовский институт народного хозяйства, 1988г., 2. Дагестанский рыбопромышленный техникум, 1980г. 3. (Переподготовка) Академия профессионального образования г. Дербент, 2018г., 252ч. 4. (Переподготовка) ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования» г. Дербент, 2019г., «Менеджмент в образовании», 620ч. 5. ЧУ ДПО «Межрегиональный центр профессиональных компетенций»	Бухгалтерский учёт, БЖ в общеобразовательных организациях и профессионального образования,	Высшая 26.01.2023г.			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Преподаватель информатики	Ферзиев Шихали Уружбекович	Краснодарская государственная академия культуры и искусств, 1998 год	Менеджмент в социальной сфере	Нет категории			
	Преподаватель математики	Хидирбеков Абдулвагаб Хидирбекович	Ростовский государственный педагогический институт	Математика Учитель математики и СШ	Нет категории			
	Преподаватель иностранного языка	Яхшимурадова Элла Бедевхановна	ДГПУ, 2011г., «Иностранный язык с дополнительной специальностью», «Учитель английского и немецкого языка»		Высшая 18.03.2021г.			

7.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников (за последние 3 лет)

Формы повышения квалификации	2022г.	2023г.	2024г.
Длительные курсы повышения квалификации	14 чел.	9 чел.	16 чел.
Обучение в ВУЗе	X	2 чел.	2 чел.
Обучение в ССУЗе	X	1 чел.	1 чел.
Профессион. переподготовка	X	2 чел.	3 чел.

8.

Результаты научно-методической работы образовательного учреждения

8.1. Методические материалы, разработанные в ОУ

Методические материалы преподавателей ПЦК юридических дисциплин за 2024 год (Абдуллаева А.М.)				
№	Автор, тема	Вид методических материалов	Рецензенты	Примечание
1	Данилян И.В. «Организационно-правовое обеспечение ведения статистики в судах»	Словесный, наглядный, практический, исследовательский, программированный	Джалилова А.Л.- замдиректора по УР	Методическая разработка направлена на формирование у обучающихся знаний по организационному обеспечению деятельности по ведению судебной статистики, логично структурированная и с подробным описанием хода проведения учебного занятия. Методическая разработка включает в себя практические задания, контрольные вопросы для

				самопроверки, тестовые задания.
2	Кафаров У.К. «Уголовное наказание, его цели и виды»	Словесный, наглядный, практический, исследовательский, программированный	Джалилова А.Л. - замдиректора по УР, Данилян И.В. - методист	Методическая разработка направлена на формирование у обучающихся Понятия уголовного наказания, знаний об уголовном наказании, как центральном институте уголовного права, выражающим направление и содержание уголовной политики государства. Методическая разработка включает в себя практические задания, контрольные вопросы для самопроверки, тестовые задания.
3	Наврузова С.А. «Конституция РФ – основной закон государства»	Словесный, наглядный, практический		
4	Ахмедова С.Ш. Материнский капитал	Словесный, наглядный, практический	Матиева З.С. - замдиректора по НМР, Данилян И.В. - методист	Методическая разработка направлена на формирование у обучающихся понятие материнского капитала, уточняет и конкретизирует теоретические положения и дает практические рекомендации. Методическая разработка включает в себя практические задания, контрольные вопросы для самопроверки, тестовые задания
5	Султанова С.Э. Понятие и признаки вещного права. Собственность и право собственности.	Словесный, наглядный, практический	Матиева З.С. - замдиректора по НМР, Данилян И.В. - методист	Методическая разработка направлена на формирование у обучающихся понятие и признаков вещного права, Собственности и права собственности. Раскрыта суть вещного права., как абсолютного субъективного гражданского права, обеспечивающего

				возможность его обладателю своими непосредственными действиями извлекать полезные свойства из самой индивидуально-определенной <u>вещи</u> (вещи как таковой) в целях удовлетворения своего собственного интереса. Методическая разработка включает в себя практические задания, контрольные вопросы для самопроверки, тестовые задания.
6	Магомедова Г.А. «Изложение и обоснование точки зрения по гражданско-правовой тематике связанных с формой сделки и последствиями ее нарушения»	Словесный, наглядный, практический	Матиева З.С.- замдиректора по НМР, Данилян И.В.- методист	Методическая разработка направлена на формирование у обучающихся на изложение и обоснование точки зрения по гражданско-правовой тематике связанных с формой сделки и последствиями ее нарушения, то что в сделках выражаются разнообразные имущественные отношения как между организациями, этими организациями и гражданами, а также между гражданами. Методическая разработка включает в себя практические задания, контрольные вопросы для самопроверки, тестовые задания.
7	Халилова Э.К. Исполнительные документы	Словесный, наглядный, практический	Матиева З.С.- замдиректора по НМР, Данилян И.В.- методист	Методическая разработка направлена на формирование у обучающихся понятие исполнительного документа– документа, на основании которого возбуждается исполнительное производство.

				Знаний об исполнительных документах следующих видов: - исполнительный лист; - судебный приказ; - акт по административному правонарушению; - постановление судебного пристава-исполнителя; - акт по трудовым спорам; - исполнительный документ, оформленный нотариусом; - исполнительный документ по международному договору; - акты и решения контролирующего органа. Методическая разработка включает в себя практические задания, контрольные вопросы для самопроверки, тестовые задания.
8	Эльдарова Ф.Ю. Особо охраняемые природные территории	Словесный, наглядный, практический	Матиева З.С. - замдиректора по НМР, Данилян И.В. - методист	Методическая разработка направлена на формирование у обучающихся понятия особо охраняемых природных территории, знаний, что ООПТ участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное

				значение, Методическая разработка включает в себя практические задания, контрольные вопросы для самопроверки, тестовые задания.
9	Алиева Ф.У. Понятие государственной тайны	Словесный, наглядный, практический	Матиева З.С.- замдиректора по НМР, Данилян И.В.- методист	Методическая разработка направлена на формирование у обучающихся понятия государственной тайны, знаний, что под государственной тайной понимаются защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности РФ. Методическая разработка включает в себя практические задания, контрольные вопросы для самопроверки, тестовые задания.
10	Ильясов Ф.Х. Тактика предъявления для опознания	Словесный, наглядный, практический	Матиева З.С.- замдиректора по НМР, Данилян И.В.- методист	Методическая разработка направлена на формирование у обучающихся понятие тактик предъявления для опознания, знаний- <i>предъявление для опознания</i> - это следственное действие, состоящее в <i>предъявлении</i> лицу, имеющему определенный процессуальный статус

				Методическая разработка включает в себя практические задания, контрольные вопросы для самопроверки, тестовые задания.
11	Газаров Р.С. Взрывчатые вещества	Словесный, наглядный, практический	Матиева З.С.- замдиректора по НМР, Данилян И.В.- методист	Методическая разработка направлена на формирование у обучающихся Понятия взрывчатых веществ, знаний о взрывчатых веществах ,что это- индивидуальные вещества или смеси, способные под влиянием какого-либо внешнего воздействия (нагревание, удар, трение, взрыв другого ВВ) к быстрой самораспространяющейся химической реакции с выделением большого количества энергии и образованием газов. Методическая разработка включает в себя практические задания, контрольные вопросы для самопроверки, тестовые задания.
12	Абдуллаева А.М. Правовое положение осужденных	Словесный, наглядный, практический	Матиева З.С.- замдиректора по НМР, Данилян И.В.- методист	Методическая разработка направлена на формирование у обучающихся Понятие правового положения осужденных, знаний ,что правовое положение осужденных представляет собой <i>совокупность основных (конституционных), гражданских и специальных прав и обязанностей</i> , которыми обладают осужденные. Методическая разработка включает

				в себя практические задания, контрольные вопросы для самопроверки, тестовые задания.
13	Данилян И.В. Акты гражданского состояния	Словесный, наглядный, практический	Матиева З.С.- замдиректора по НМР, Данилян И.В.- методист	Методическая разработка направлена на формирование у обучающихся Понятие актов гражданского состояния, знаний , что акты гражданского состояния — <u>юридические факты</u> , обозначающие действия граждан или события, влияющие на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей, а также характеризующие правовое состояние граждан. Методическая разработка включает в себя практические задания, контрольные вопросы для самопроверки, тестовые задания.
14	Ахмедова С.Ш. Бракоразводный процесс с разделом имущества	Словесный, наглядный, практический	Матиева З.С.- замдиректора по НМР, Данилян И.В.- методист	Методическая разработка направлена на формирование у обучающихся понятие бракоразводного процесс ас разделом имущества, знаний о том что имущество, нажитое супругами в период брака, является их совместной собственностью и при разводе подлежит разделу в равных долях. Методическая разработка включает в себя практические задания, контрольные вопросы для

				самопроверки, тестовые задания.
15	Магомедова Г.А. Деловая игра «Что? Где? Когда?»	Словесный, наглядный, практический	Матиева З.С.- замдиректора по НМР, Данилян И.В.- методист	Методическая разработка предназначена для получения ее участниками новых и проверки имеющихся знаний в области одной из важнейших правовых дисциплин - теории государства и права (для использования под браузером)., Деловая игра позволяет опробовать свои силы в решении большого числа теоретических и практических вопросов. Методическая разработка включает в себя задания.
16	Халилова Э.К. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, задачи	Словесный, наглядный, практический	Матиева З.С.- замдиректора по НМР, Данилян И.В.- методист	Методическая разработка направлена на формирование у обучающихся понятия - производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, задачи; знаний ,что производство по делам об административных правонарушениях - это стадия применения права. На этой стадии уполномоченный субъект административной юрисдикции разрешает конкретное юридическое дело и издает властный индивидуальный акт - решение по делу об административном правонарушении в форме постановления. Методическая разработка включает в себя практические задания, контрольные вопросы для

				самопроверки, тестовые задания.
17	Ильясов Ф.Х. Виды и назначение специального и оперативно- служебного транспорта	Словесный, наглядный, практический	Матиева З.С.- замдиректора по НМР, Данилян И.В.- методист	Методическая разработка направлена на формирование у обучающихся понятия о видах и назначении специального и оперативно- служебного транспорта. Знаний о специальном транспорте, как о специальным образом оборудованные транспортные средства, предназначенные для решения конкретных задач. Методическая разработка включает в себя практические задания, контрольные вопросы для самопроверки, тестовые задания.
18	Абдуллаева А.М. Составление и оформление служебных писем	Словесный, наглядный, практический	Матиева З.С.- замдиректора по НМР, Данилян И.В.- методист	Методическая разработка направлена на формирование у обучающихся понятия составления и оформления служебных писем. Знаний по составлению и оформлению служебных писем, а также разработка образцов для использования в деловой переписке. Изучить различные типы служебных писем; Анализировать особенности оформления и структуры писем; Методическая разработка включает в себя практические задания, контрольные вопросы для

				самопроверки, тестовые задания.

**Методические материалы преподавателей ПЦК экономических дисциплин
за 2024 год (Алахвердиев Т.Д.)**

№	Автор, тема	Вид методических материалов	Рецензенты	Примечание
1	Абрамян З.А. «Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Синтетический учет денежных средств»	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л. - зам.дир. по УР Матиева З.С. –зам.дир. по Н Р. Данилян И.В. – методист.	Методическая разработка направлена на формирование у студентов: знаний о порядке обобщения данных текущего учета в оборотных ведомостях; порядке проведения кассовых операций; умения проверки и бухгалтерской обработки кассовых документов; организации синтетического учета денежных средств в кассе; планировать свою деятельность; работа в группах; навыков самостоятельной работы с различными источниками. Важной особенностью данной разработки является наличие практических заданий, дающих возможность студентам творческого подхода при их выполнении, вопросов для самопроверки, тестов по теме. Методическая разработка

				направлена на формирование знаний и ознакомление студентов с понятиями: метода двойной записи, корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки». Основной задачей методической разработки является оказание учебно-методической помощи студентам при выполнении практических заданий и самостоятельной работы по данной теме. Она будет полезна преподавателям и студентам для использования на практическом занятии (занятии по применения знаний) по теме «Понятие метода двойной записи, корреспонденция счетов.
2	Абрамян З.А. «Понятие метода двойной записи, корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки».	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л. - зам.дир. по УР Матиева З.С. –зам.дир. по Н Р. Данилян И.В. – методист.	Простые и сложные бухгалтерские проводки» для формирования умений и навыков, необходимых в практической деятельности бухгалтера. Важной особенностью данной разработки является наличие практических заданий, дающих возможность студентам творческого подхода при их выполнении, вопросов для самопроверки, тестов по теме.
3	Алахвердиев Т.Д. – «Налог на добавленную стоимость».	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л. - зам.дир. по УР	Методическая разработка по теме «Налог на добавленную стоимость

			Матиева З.С. –зам.дир. по Н Р. Данилян И.В. – методист.	(НДС)» ставит целью повысить эффективность преподавания данной темы, научить (или сформировать у студентов) умения и навыки студентов квалифицированному исчислению налога на добавленную стоимость. Данная методическая разработка рассчитана на студентов 2-ых курсов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Основной задачей методической разработки является оказание учебно-методической помощи студентам при выполнении практических заданий и самостоятельной работы по данной теме. Она будет полезна преподавателям и студентам для использования на практическом занятии (занятии по применения знаний) по теме «Налог на добавленную стоимость (НДС)» для формирования умений и навыков, необходимых в практической деятельности бухгалтера.
4	Алахвердиев Т.Д. «Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л. - зам.дир. по УР Матиева З.С. –зам.дир. по Н Р. Данилян И.В. – методист.	Методическая разработка направлена на изучение организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу; ставит целью повысить эффективность

				преподавания данной темы, научить (или сформировать у студентов) умения и навыки студентов по организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу. Она будет полезна преподавателям и студентам для использования на практическом занятии (занятии по применения знаний) по теме «Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу» для формирования умений и навыков, необходимых в практической деятельности бухгалтера.
5	Тахмазова М.З. – «Понятие и классификация основных средств, их оценка. Отражение на счетах операций по учету наличия и движения основных средств»	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л. - зам.дир. по УР Матиева З.С. – зам.дир. по Н Р. Данилян И.В. – методист.	Методическая разработка направлены на формирование у студентов: знаний о понятии и классификации основных средств, и их оценке; умения отражать на счетах операции по учету наличия и движения основных средств; умения планировать свою деятельность; работа в группах; навыков самостоятельной работы с различными источниками.
6	Тахмазова М.З. «Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькуляции»	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л. - зам.дир. по УР Матиева З.С. – зам.дир. по Н Р. Данилян И.В. – методист.	Данная разработка направлена на формирование у студентов: знаний о калькуляции себестоимости и ее значении; в методической разработке раскрыта методика

				проведения калькуляции себестоимости; навыков исследовательской деятельности; умения планировать свою деятельность; работа в группах; навыков самостоятельной работы с различными источниками. Особенностью данной разработки является наличие практических заданий, дающих возможность студентам творческого подхода при их выполнении, вопросов для самопроверки, тестов по теме.
7	Тахмазова Э.З. – «Готовая продукция. Учет наличия и движения».	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л. - зам.дир. поУР Матиева З.С. –зам.дир. по Н Р.	Методическая разработка направлены на формирование у студентов: знаний о понятии и классификации основных средств, и их оценке; умения отражать на счетах операции по учету наличия и движения основных средств; умения планировать свою деятельность; работа в группах; навыков самостоятельной работы с различными источниками.
8	Насруллаева Т.Д.– «Упрощенная система налогообложения (УСН)».	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л. - зам.дир. поУР Матиева З.С. –зам.дир. по Н Р.	Методическая разработка направлена на формирование у студентов знаний и умений по порядку расчета налога по упрощенной системе налогообложения.

9	Насруллаева Т.Д.– «Определение финансового результата от продажи продукции».	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л. - зам.дир. поУР Матиева З.С. –зам.дир. по Н Р.	Методическая разработка направлена для применения студентами знаний и умений по определению финансового результата от продажи продукции; выявлять отражение данных показателей в финансовой отчетности.
10	Ибрагимов Ф.А. – «Решение ситуационных задач по анализу показателей ликвидности, рентабельности и деловой активности».	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л. - зам.дир. поУР Матиева З.С. –зам.дир. по Н Р.	Методическая разработка направлена на: создание условий для применения студентами знаний и умений в знакомой обстановке и новых учебных ситуациях; осознание методики проведения анализа ликвидности баланса организации, а также по расчету коэффициентов ликвидности, по группировке активов и пассивов по бух. балансу, анализу информации, содержащейся в бухгалтерском балансе организации; развитие познавательных процессов речи; развитие познавательного интереса, умения самостоятельно использовать имеющиеся знания на практике; развитие навыков работы в коллективе, малых группах и самостоятельному воспитанию доброжелательного отношения друг к другу.

**Методические материалы преподавателей ПЦК общеобразовательных дисциплин
за 2024 год (Шахбанова К.А.)**

№	Автор, тема	Вид методических материалов	Рецензенты	Примечание
1	Пирмстова Г.Ф. «Биография и творчество Ф.М. Достоевского»	Словесный, наглядный,	ПЦК ОД	
2	Бачханов Д.Б. «Устройство компьютера»	Словесный, наглядный, Метод проекта.		

**Методические материалы преподавателей ПЦК технических дисциплин
за 2024 год (Шингарова А.М.)**

№	Автор, тема	Вид методических материалов	Рецензенты	Примечание
1	Шингарова А.М. Права и обязанности спасателей	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л. - зам.дир. по УР Матиева З.С. –зам.дир. по Н Р.	Методическая разработка направлена на ознакомление студентов с правовым статусом спасателей, их правами и обязанностями, с механизмом реализации и защиты прав спасателей, аварийно-спасательных служб и аварийно- спасательных формирований.

2	Чупикова Е.Н. Выполнение разрезов на чертежах	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л. - зам.дир. по УР Матиева З.С. –зам.дир. по Н Р.	Методическая разработка направлена на формирование и развитие у учащихся технического и образного мышления, изучения новых способов изображений деталей и изделий на чертежах.
3	Чупикова Е.Н. Геометрические тела. Аксонметрические проекции. Использование информационных технологий в инженерной графике	Словесный, наглядный, практический	Шингарова А.М.	Методическая разработка направлена на формирование у учащихся знаний по построению комплексных чертежей геометрических тел, знания которых позволяют выполнить построение аксонометрических проекций, освоить трехмерное моделирование, что в дальнейшем позволит применить свои знания и умения при выполнении курсовых и дипломного проектов.
4	Шахсинов А.З. «Охрана труда при работе с аварийно- спасательной техникой». «Работа с гидравлическим аварийно- спасательным».	Словесный, наглядный, практический	Гюлахмедов А.А	Методическая разработка направлена на изучение Требований правил охраны труда при работе с аварийно- спасательной техникой формирует знания, умения и навыки,

				необходимые для безопасной эксплуатации аварийно-спасательного оборудования.
5	Шахбазов Ш.К. Виды, периодичность и организация ремонта аварийно-спасательной техники	Словесный, наглядный, практический	Гюлахмедов А.А	Методическая разработка направлена на формирование знаний по регламентному обслуживанию пожарной техники и аварийно-спасательного оборудования; проведению периодических испытаний технических средств; оценке неисправностей технических средств и оборудования и их пригодности к дальнейшей эксплуатации; организации ремонта спасательного оборудования и подготовки спасательной техники и оборудования.
6	Гасанов В.М. Установка пожарной колонки	Словесный, наглядный, практический	Гюлахмедов А.А.	Методическая разработка помогает ознакомить учащихся с правилами установки пожарного автомобиля на гидрант; изучить приёмы работы с пожарной техникой и

				оборудованием, выработать слаженность выполнения упражнений.
7	Магомедова А.Д. Классификация взрывчатых веществ	Словесный, наглядный, практический	Шингарова А.М.	Методическая разработка направлена на формирование у учащихся знаний характеристик взрывчатых материалов, области их применения. учающиеся будут уметь:– визуально различать ОШ и ДШ;– анализировать полученную информацию и принимать обоснованные профессиональные решения по работе с взрывчатыми материалами.
8	Махмудов К.К.	Словесный, наглядный, практический	Шингарова А.М.	Цель методической разработки связана с обучением алгоритму действий, по которому личный состав подразделений пожарной охраны выполняет задачи по тушению пожара, проведению аварийно-

				спасательных работ, связанных с тушением пожаров
9	Шингарова А.М. «Пожары. Классификация пожаров. Опасные факторы пожаров» «Виды и параметры резьб. Допуски и посадки»	Словесный, наглядный, практический	Гасанов В.М	Методическая разработка направлена на формирование умений определять причины и условия возникновения пожаров, знаний основных параметров, которые характеризуют пожары (площадь очага, интенсивность горения, скорость распространения и продолжительность пожара) и как правильно действовать в случае их возникновения.
10	Имирбеков М.К. Средства тушения пожаров	Словесный, наглядный, практический	Гюлахмедов А.А	Цель методической разработки урока - способствовать изучению средств и способов пожаротушения, а также правил поведения и действий в условиях пожара(в частности, освоить модель поведения при эвакуации из образовательного учреждения)
11	Сефералиева Э.А. Психологическая составляющая профессиональной деятельности спасателя	Словесный, наглядный, практический	Бабаев М.М.	Методическая разработка направлена на ознакомление учащихся с основными группами

				психических реакций. В ней рассматриваются факторы риска для пострадавших в ЧС и спасателей МЧС; система психологического сопровождения профессиональной деятельности спасателя МЧС.
12	Гасанов В.М. Общие указания к построению эпюр поперечных сил и изгибающих моментов	Словесный, наглядный, практический	Магомедова А.Д.	Методическая разработка предполагает возможность закрепления знаний и умений в вопросе построения эпюр поперечных сил изгибающих моментов, выявлять опасные сечения
13	Фейзуллаева Н.Д. Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности	Словесный, наглядный, практический	Шингарова А.М	Методические указания по выполнению самостоятельных работ по ОП Медики-биологические основы безопасности жизнедеятельности. Методические указания призваны помочь студентам правильно организовать работу и рационально использовать своё время при овладении содержанием дисциплины, закреплении теоретических знаний и

				умений.
14	Имирбеков М.К. МДК 01.02 Тактика тушения пожаров	Словесный, наглядный, практический	Гюлахмедов А.А	Цель данных методических указаний состоит в оказании помощи студентам при проведении практических занятий по изучению данной дисциплины. В методических указаниях приводятся задания для закрепления теоретического материала по дисциплине и выработки навыков его применения в практических расчетах, а также алгоритмы решения задач по МДК 01.02 Тактика тушения пожаров
15	Раджабов М.С. Ремонт и обслуживание технических средств, используемых для предупреждения, тушения пожаров и проведения аварийно- спасательных работ	Словесный, наглядный, практический	Гюлахмедов А.А	Методические указания по выполнению самостоятельных работ по ПМ.03 Ремонт и обслуживание технических средств, используемых для предупреждения, тушения пожаров и проведения аварийно спасательных работ
16	Эфендиева Р.Р Защита населения от ЧС мирного и военного характера	Словесный, наглядный, практический	Бабаев М.М.	Методическая разработка может формировать у учащихся навыки и знания

				о чрезвычайных ситуациях и их видах, знакомить с Единой государственной системой предупреждения и ликвидации ЧС, её предназначением и основными задачами; раскрывать содержание основных мероприятий по защите населения от ЧС, обращать внимание на роль МЧС России в проведении этих мероприятий.
--	--	--	--	---

**Методические материалы преподавателей ПЦК информационных дисциплин
за 2024 год (Мурадханова Д.Б.)**

№	Автор, тема	Вид методических материалов	Рецензенты	Примечание
1	Мурадханова Д.Б.-«Информатика» Искусственный интеллект	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л.-зам.дир. по УР	Методическая разработка, направленна на обучение студентов основам и передовым концепциям искусственного интеллекта. Которая включает теоретические знания и практические навыки,

				необходимые для разработки и применения интеллектуальных систем. Важной особенностью данной разработки является Наличие большого количества практических заданий, позволяющих студентам применять полученные знания на практике.
2	Агарагимов М.Ю.- «Алгоритмизация и программирование» - «Роль алгоритмических языков в программировании» «Использование ИС в профессиональной деятельности»	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л.-зам.дир. по УР	Методическая разработка направлена на формирование у студентов понимания фундаментальной роли алгоритмических языков как инструмента для создания программного обеспечения. Разработка охватывает как теоретические аспекты (история, классификация, принципы работы), так и практические навыки, необходимые для использования алгоритмических языков при решении задач программирования. Особое внимание уделяется взаимосвязи между алгоритмом, его представлением на алгоритмическом языке и реализацией на конкретном

				языке программирования.
3	Ферзиев Ш.У. «Перспективы развития современных информационных систем»	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л.-зам.дир. по УР	Данная разработка формирует у студентов: • Понимание различных видов информационных систем (например, транзакционные системы, системы поддержки принятия решений, экспертные системы и т.д.) и их применимости в разных областях. • Навыки анализа и оценки характеристик информационных систем, таких как функциональность, надежность, производительность и безопасность. • Критическое мышление и способность к самостоятельному исследованию новых технологий и тенденций в области информационных систем. • Осознание важности информационных систем в бизнес-

				процессах и их влияния на эффективность управления. Важной особенностью данной работы является интеграция теории с практическими заданиями, что позволяет студентам не только изучать основные концепции, но и применять их на практике.
4	Гюльмагомедов Т.Х. «Операционные системы», «Операционные системы как часть программного и аппаратного обеспечения ПК». «Технология разработки программного обеспечения»	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л.-зам.дир. по УР	Методическая разработка направлена на формирование у студентов знаний навыков работы в операционных средах. Она охватывает основные виды операционных систем, такие как Windows, Linux, macOS и другие, а также предоставляет их примеры и детальное описание достоинств каждой из них. Эта разработка формирует у студентов: понимание основ работы операционных систем и их роли в экосистеме ПК. Навыки анализа и сравнения различных ОС по их характеристикам и предназначению. Осознание значимости выбора ОС для решения

				конкретных задач в программировании и информационных системах. Важной особенностью данной работы является интеграция теории с практикой: студенты не только получают теоретические знания, но и учатся применять их на практике, что позволяет им развивать аналитическое мышление и навыки решения проблем в области ИТ
5	Качаева Р.М. «Основы проектирования БД» Основные этапы проектирования БД «Топология компьютерных сетей»	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л.-зам.дир. по УР	Методическая разработка направлена на углубленное изучение основ сетевой инфраструктуры, а также на развитие аналитических и практических навыков в проектировании и оценке различных типов сетевых топологий. Данная разработка формирует у студентов следующие компетенции: Знания о типах топологий сетей: студенты изучают различные топологии (шина, звезда, кольцо, ячеистая, смешанная) и их применения в практических задачах. Аналитические навыки:

				проведение сравнительного анализа достоинств и недостатков каждой из топологий, что помогает студентам критически подходить к выбору подходящей архитектуры для различных задач. Практические навыки: умение проектировать и настраивать компьютерные сети, что важно для будущей профессиональной деятельности. Важно отметить, что особенность данной работы заключается в сочетании теоретического материала с практическими заданиями
6	Салманова Ю. Р.- МДК 11.01- Современные информационные системы в программировании»	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л.-зам.дир. по УР	Методическая разработка направлена на ознакомление с актуальными тенденциями в области информационных технологий и программирования. В рамках данной разработки рассматриваются основные типы современных информационных систем, их архитектура, функциональные возможности и преимущества. Студенты изучат, как эти системы влияют на эффективность

				программирования и далее на разработку программного обеспечения. Важное внимание уделяется практическим аспектам применения информационных систем в реальных проектах. Она формирует у студентов понимание современных технологий, практические навыки, критическое мышление. Ключевая особенность данной методической разработки заключается в её практической ориентации.
7	Магомедова А. Н. МДК 01.01 Разработка программных модулей в прикладных программах	Словесный, наглядный, практический	Джалилова А.Л.-зам.дир. по УР	Методическая разработка направлена на обучение студентов навыкам проектирования и реализации программных модулей, а также на понимание их функциональных и архитектурных особенностей. В разработке акцент делается на практическое применение теоретических знаний, что позволяет студентам трансформировать их в реальные программные решения. Данная разработка

				формирует у студентов: Умения в проектировании и реализации модульных компонентов. Знания о методах и подходах в программировании. Навыки работы с различными инструментами разработки и управления проектами. Одной из важных особенностей данной методической разработки является акцент на применение самых современных технологий и инструментов программирования, что обеспечивает актуальность и востребованность полученных знаний и навыков
--	--	--	--	---

8.2. Методические мероприятия, организованные ОУ:

Теоретические и обучающие семинары:

1. Национальные проекты в образовании (отв. ПЦК юридических дисциплин)
2. Поурочное планирование и технологическая карта занятия (отв. Данилян И.В., методист)
3. Дидактические материалы и способы их использования на различных этапах занятия (отв. ПЦК общеобразовательных дисциплин)

- 4.
5. Использование инновационных методов и приемов обучения и воспитания (отв. ПЦК экономических дисциплин)
6. Самостоятельная работа студентов на занятиях, методы и приемы ее организации (методист ОУ Данилян И.В.)
7. Эффективность дифференцированного и индивидуального подходов обучения: методы их организации и применения (обучающий семинар)

Практикумы:

1. Диссеминации педагогического опыта:

- 1.1 Открытые уроки преподавателей с высшей квалификационной категорией, мастер классы.
- 1.2 Организация взаимопосещения занятий педагогами с целью обмена и распространения опыта
2. Изучение вопроса **профессионально-ориентированное содержания прикладного модуля** общеобразовательных учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности.
3. Формирование ОК, ПК, ЛР компетенций на классных часах и воспитательных мероприятиях.
4. Диссеминации опыта работы лучших кураторов: эффективные методы ведения воспитательной работы на занятиях и внеаудиторных мероприятиях.
5. Организация **смотров-конкурсов методических материалов** преподавателей .
6. Организация и проведение «Недель профессий»
7. Разработка методических рекомендаций по организации и проведению практик (УП, ПП, ПДП) по специальностям ОУ.
8. О формировании отчетных материалов по практикам на отделениях.
9. **Отчеты преподавателей профильных общеобразовательных дисциплин по итогам Всероссийских проверочных работ на**

заседаниях цикловой комиссии ОД и Методическом совете

10. Выставка методической продукции преподавателей в рамках Недели ПЦК.

11. Провести Конкурс «Лучший ПЦК года»

8.3. Исследовательская работа

№ п/п	Направленность образовательной программы, в рамках которой проводится исследование	Тема	Научный руководитель (консультант)	Сроки исследования	Результат исследования
1.		Индивидуальные учебные проекты студентов 1 курса по ОУД;	Преподаватели общеобразовательных учебных дисциплин;	В течение 1-полугодия	Индивид -е проекты обучающихся
2.	«Юриспруденция» «Экономика и бухгалтерский	Курсовые работы (проекты);	Преподаватели общепрофессиональных учебных дисциплин	Согласно графика учебного процесса	курсовые работы

	учет» «Защита в чрезвычайных ситуациях» «Пожарная безопасность» «Информационные системы и программирование»	Дипломные работы (проекты)		Согласно графика учебного процесса	дипломные работы
3.	Научно-практические конференции, «круглые столы», предметные олимпиады, чемпионаты по профессиональному мастерству, конкурсы	Доклады студентов на студенческих научно-практических конференциях; Участие педагогов и обучающихся во Всероссийских, республиканских конкурсах, конференциях, олимпиадах, чемпионатах	Преподаватели и студенты	В течение года	
4.	Проверка качества выполнения требований к оформлению курсовых, дипломных работ с учетом локальных актов колледжа и ГОСТ 7.32-2001 и методических рекомендаций		ПЦК и методист		

9. Воспитательная работа за 2024 год

Для реализации поставленных воспитательных задач в колледже разрабатывается комплексный план работы на текущий учебный год, включающий перечень массовых мероприятий, методическое сопровождение воспитательной деятельности, управление воспитательной деятельностью. Кроме того, составляются текущие ежемесячные планы, планы тематических мероприятий.

Внеаудиторная работа в колледже проводится в соответствии с комплексным годовым планом, программой воспитания обучающихся ГБПОУ КЭиП, в котором определены цели, задачи, формы, методы и содержание воспитательной деятельности.

Основной целью воспитательной деятельности является формирование у студентов гражданской ответственности, ответственности за свою профессиональную подготовку, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, раскрытие творческого потенциала, формирование человека физически и духовно развитого, адаптированного к современным условиям жизни, конкурентоспособного на рынке труда.

Задачи:

- создание в колледже социовоспитывающей среды;
- мотивация на здоровый образ жизни, неприятия асоциальных явлений;
- формирование добросовестного отношения студентов к учебе и труду,
- формирование навыков культурного поведения в учебном заведении и в общественных местах;
- создание условий для непрерывного развития творческих наклонностей студентов;
- активизация работы по гражданско-патриотическому воспитанию;

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

1. Профориентационное направление
2. Гражданско-патриотическое направление
3. Здоровье сберегающее направление
4. Экологическое направление

5. Культурно-творческое направление

6. Бизнес ориентирующее направление

7. Профилактика деструктивного поведения подростков,

Все направления обеспечены своим комплексом мероприятий, которые направлены на их успешную реализацию. Участники воспитательного процесса (классные руководители, преподаватели, социальный педагог, советник директора по воспитанию, руководители физического воспитания, педагог дополнительного образования) принимают активное участие в создании условий для осуществления целей и задач воспитательного процесса. Заместитель директора по воспитательной работе проводит планомерную работу по оказанию методической помощи и контролю деятельности всех подразделений, связанной с воспитательным процессом.

Организационная работа

Подготовлены приказы, связанные с функционированием отдела;

Назначены классные руководители в группы нового набора;

Составлены графики дежурства администрации и дежурных групп;

В течение года осуществлялся контроль качества проведения классных часов, культурно массовых и спортивно-массовых мероприятий; также осуществлялась проверка жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии. Составлены социальные паспорта групп обучающихся.

Одним из направлений воспитательной работы является реализация индивидуального подхода к студентам на основе психолого-педагогических исследований и наблюдений. С целью решения этой проблемы в колледже реализуется ряд мероприятий по адаптации первокурсников в новых для них условиях.

Руководство воспитательной работой в группе осуществляет куратор.

Разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы ГБПОУ КЭиП. Одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию молодежи, в течение года студенты активно принимали участие в городских и внутренних мероприятиях данной направленности. В соответствии с Федеральным проектом «Патриотическое воспитание

граждан Российской Федерации на 2021-2024 годы» в колледже, как и во всех образовательных организациях Российской Федерации, проводятся «Разговоры в важном» различной тематической направленности. Еженедельное утро понедельника начинается с поднятия государственного флага и гимна Российской Федерации. Готовимся к 80-годовщине Победы в Великой Отечественной войне. Особое значение в воспитательной работе уделяется взаимосвязи родителей и куратора, систематически проводятся родительские собрания.

За отчетный период проведены множество спортивных мероприятий в колледже, в городе и в республике.

В сентябре и октябре сборные команды колледжа участвовали в городской спартакиаде среди ВУЗов и СУЗов, где заняли по футболу 1-ое и 3-е места, волейбол - юноши и девушки 1-е места, стритбол 3-е место, армспорт 1-е, 2-е, 3-е места, прыжок в длину и челночный бег 1-е места.

В колледже функционируют спортивные секции по баскетболу, волейболу, легкой атлетике, футболу и настольному теннису. В этом учебном году в колледже проведены соревнования между группами отделений по настольному теннису, шахматам, функционируют кружок художественной самодеятельности и театральный кружок;

Для противодействия распространению в сети Интернет противоправной информации, а также информации, способной причинить вред здоровью и развитию личности обучающихся работает кибердружина. Кибердружинники осуществляют мониторинг сети Интернет с целью выявления информации о негативных, кризисных и проблемных явлениях в среде студентов колледжа.

Важное место в патриотическом воспитании в колледже занимает информационное направление деятельности: постоянно обновляются посты в группе «В Контакте», идёт активная разработка сайта учебного заведения. Неотъемлемой составляющей процесса гражданско-патриотического воспитания является система информационных и тематических классных часов в студенческой группе. В колледже организован ТОКС и штаб Помощи семьям участникам СВО.

В колледже проводится работа по профилактике правонарушений среди студентов. Для мониторинга и координации работы по профилактике правонарушений среди студентов функционирует Совет Профилактики, основными задачами которого являются разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, наркомании, табакокурения и алкоголизма среди студентов, разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей, проведение индивидуально-воспитательной работы со студентами, организация работы с социально опасными, неблагополучными семьями. Совет собирается по мере необходимости. Правовое воспитание реализуется как отдельное направление воспитательной работы колледжа. Профилактическая работа идёт в тесном взаимодействии с педагогом-психологом колледжа.

Приоритетами воспитательной работы педагогического коллектива являются формирование общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

10. Учебно-лабораторное и материально-техническое оснащение образовательного процесса

10.1. Сведения об обеспеченности учебно-методической литературой

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой Колледжа. Основная задача библиотеки учебного заведения – обеспечение потребностей учебного процесса учебной, учебно-методической, научной литературой в количестве, соответствующем требованиям ФГОС (по специальностям)

Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с профилем учебных дисциплин колледжа и тематикой научно-методических работ. Выбор названий для заказа учебной, учебно-методической, научной литературы, периодических изданий осуществляется преподавателями, председателями ПЦК, заведующими отделениями, изучая информационные предложения различных издательств.

В качестве дополнительной литературы библиотека комплектуется справочной литературой и периодическими изданиями, профессиональными журналами: «Вестник образования России», «Техническое обслуживание и ремонт», «Бухгалтерский учет. Налогообложение. Отчетность», «Административное право и процесс», «Информационные системы и технологии», «Гражданское право», «Юридическая практика. Законодательство. Право», «Пожарное дело»

При библиотеке имеется читальный зал на 90 мест, где установлены компьютеры, подсоединенные к локальной сети Интернет.

31 августа 2024 году Колледжем заключен Лицензионный договор № 5988 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательным платформам «Юрайт».

10.2. Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации ФГОС СПО.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем аккредитованным шести специальностям подготовки специалистов среднего звена созданы учебные кабинеты для проведения лекционных и практических занятий, 6 компьютерных класса, 8 лабораторий. Учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием (табличным и плакатным фондом, проекторами, компьютерами, интерактивными досками). На момент самообследования образовательная деятельность ведется в одном учебном корпусе, расположенном по адресу: г. Дербент, ул. С. Стальского, 26, общей площадью 5247,7 кв. м. Все учебные кабинеты, а также территория колледжа оборудованы видеокамерами для контроля за учебным процессом и дисциплиной обучающихся. С 2018 году была введена система СКУД.

В учебном корпусе имеется библиотека с читальным залом на 90 мест, оборудованным удобными столами и офисными креслами, с компьютерами, подключенными к сети Интернет.

Учебные кабинеты оборудованы современной мебелью, соответствующей требованиям санитарно-гигиенических норм.

Занятия физической культурой проводятся в спортивном зале площадью на 70 ученических мест, кроме того внеаудиторная работа по физической культуре проводится на спортивной площадке колледжа.

Для проведения учебных занятий и производственной практики по ПМ-5 Выполнение работ по профессии «Водитель автомобиля» арендованы автодромы, учебные кабинеты, маршруты на безвозмездной и платной основе, имеются собственные автотранспортные средства с дублирующими педалями, дополнительными зеркалами. Приобретен манекен для отработки мероприятий по оказанию первой медицинской помощи при ЧС и доска-маршрут города с набором магнитных авто и знаков. Создали кабинет для проведения учебных занятий по ПМ-5 Выполнение работ по профессии «Водитель автомобиля» с учебными рулями-симуляторами. Для противопожарной безопасности в 2018 году были установлены противопожарные шкафы на каждом этаже учебного корпуса, установили пульт прямой связи с МЧС РД, оборудовали учебный корпус противопожарной системой, произведен монтаж гидранта.

В колледже была создана площадка для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт». Она оснащена современными компьютерами, мультимедийным оборудованием, лицензионным программным обеспечением (последних версий) для ведения бухгалтерского учета (документации), а также расходными материалами и полностью соответствует требованиям инфраструктурного листа по компетенции «Бухгалтерский учёт» код 1.1. 14.03.2022 года ГБПОУ РД «КЭиП» получил аттестат о присвоении статуса Центра проведения демонстрационного экзамена до 31.12.2024 года.

В 2022 году, согласно указанию Министерства образования и науки РД, были введены в эксплуатацию новые учебные мастерские Пожарная безопасность и Социальная работа площадью 300 кв.м. , приобретено оборудование согласно техзадания представленного Министерством образования и науки РД , включая офисную технику и мебель.

Для студентов профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» в январе 2022 года сдана в эксплуатацию столовая площадью 732 кв. метра, оснащенная по современным требованиям, В 2024 году открыт еще один компьютерный класс с программным обеспечением для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, приобретены компьютеры – 26 ед. : из них ноутбуки – 4 штуки для отделения ИСП и Экономика и бухучет. Портативная аудиосистема – 1 шт. Для специальности «Сестринское дело»: торс двуполый – 1 шт., модель мозга – 1 шт., микроскоп SYBONY – 1шт., модель скелета человека – 1 шт.

Ежегодно в колледже проводятся работы по текущему ремонту учебного корпуса.

Обучение студентов очной формы обучаются в две смены. Норматив площади на одного обучаемого соответствует требованиям.

Вывод: Материально - техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, соответствует требованиям ФГОС СПО по всем специальностям и профессии не в полном объеме.

10.3. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебно-производственным оборудованием

(по каждой заявленной программе)

Развитие и поддержка материально-технической базы осуществляется за счет внебюджетных и бюджетных средств. Механизмами обеспечения сохранности имущества является закрепление имущества кабинетов и лабораторий за заведующими кабинетами, ежегодная плановая инвентаризация материальных ценностей.

№	ФИО преподавателя	Наименование кабинета	Закреплённое оборудование	Инвентарный номер
1	Курабекова З.К.	№201 Русский язык, литература и культура речи	Учен.парты- 13шт; учит. стол 1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-19, компьютер 1шт,проектор 1шт.экран для проектора-1шт , комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты,	
2	Ашурова С.А.	№105 Математика	Ученические парты -18шт;Стулья-32;учительский стол-1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-6; комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	
3	Алиев Н.А.	Спортивный зал	Стол-2шт,кресло,стулья-6 шт, компьютерный стол, ноутбук, шкафы, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты,.	
4	Марданова Ф.В.	№305 История. Основы философии	Ученические парты-14шт;учительский стол-1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-8; комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	
5	Сеидов М.С.	Электронный тир. Огневая	Ученические парты-10шт;учительский стол-1;учительский стул-1; стенды тематические-4;Комплект программ Интерактивный	Лазерный пистолет Макарова-красный луч

		подготовка. Тактика специальной подготовки	Стрелковый Тренажер Профессионал»+Конструктор Стрелковых упражнений «Профессионал» (бессрочная лицензия) USBкамера для лазерного стрелкового тренажера Лазерный пистолет Макарова-красный луч-1шт,лазерная винтовка МР-512 красный луч-1шт Лазерный автомат АК-74-1шт Лазерный пистолет GLOK 18 красный луч-1шт,ноутбук HP (не менее 1.9 gH214гб (500HDD Win 10)-1шт Проектор пультимидийный (не менее 800*600/3000 anslim-1шт Экран для проектора-1шт, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно - технологические карт	110137000819 лазерная винтовка МР-512 красный луч 110137000820 Лазерный автомат АК-74 110137000821 ноутбук HP (не менее 1.9 gH214гб (500 HDD Win 10) 110137000823
6	Яхшимурадова Э.Б	№302 Иностранный язык	Ученические столы-11,стулья-25;учительский стол-1;учительский стул-1;доска, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно - технологические карты; стенды тематические-6; комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	
7	Наврузова С.А.	№103 ТГП, Конст.право, администр.пр аво	Ученические парты-8шт;учительский стол-1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-10; комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно - технологические карты	
8	Абдуселимова С.В	№102 Кабинет	Ученические парты-12шт, доска, стенды тематические-12; комплект учебно-методической документации , должностные инструкции	

		дисциплин права	заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	
9	Насруллаева Т.Д.	№203 Учебная бухгалтерия	Ученические парты-4; ученический стул-23;учительский-компьютерный стол-1;учительский стул-1,, компьютеры ASUS P5B-MX, принтер XEROX -3140, принтер HP-LJ1022, сетевой фильтр – 14шт, огнетушитель ОП-4, стол компьютерный -13шт, монитор LGEI941SX-5шт, монитор LG17189-2шт, монитор LG19339-2шт, Samsung Sung Master 720N; Samsung 710VA, ASER V193W, LG1953S, компьютер Apple; клавиатура Apple-10 шт, блок питания-10шт, видеопроектор H281B – 1шт, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	компьютеры ASUS P5B-MX: 11137000453 11137000452 11137000451 11137000450 11137000449 11137000448 11137000447 11137000446 ПК ЭКСИМЕР: 11137000445 11137000444 11137000443 11137000442 11137000441 11137000440 принтер XEROX -3140-11034000192, принтер HP-LJ1022-11034000197, учительский-компьютерный стол-110136000261, монитор LGEI941SX: 110137000466 110137000465 110137000464 110137000463 110137000462 мониторLG17189:

				110137000458 110137000457 мониторLG19339: 110137000456; Samsung Sung Master 720N- 110137000460; ASERV193W: 110137000454; LG1953S: 110137000459; видеопроектор H281B- 110137000
10	Наджафова А.С.	№106 Менеджмент. ДОУ	Ученические парты-16шт;учительский стол-1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-8; комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	
11	Раджабов А.Г	№403 Информатика, информацион ной технологии в профессионал ьной деятельности(отдел. «Техносферна я безопасность»)	Парты ученические-10шт,стулья-32; учительский стол-1;учительский стул-1комплект,шкаф-1шт,доска-1шт, компьютерные столы-15шт, экран sactus-1 шт, Проектор acerX118H-1 шт, моноблоки-5 шт, 110137000045 110134000153 110137000047 110137000044 110137000043 Маниторы-7 шт. 10137000041 noc 0134000202 lg 0134000200 acer	моноблоки: 110137000045 110134000153 110137000047 110137000044 110137000043; Мониторы-7 шт. 10137000041 noc 0134000202 lg 0134000200 acer 0137000446 lg 0137000042 acer 0134000141 belinea ЭИП 4 lg Системные блоки-7 шт,

			0137000446 lg 0137000042 acer 0134000141 belinea ЭИП 4 lg Системные блоки-7 шт, 0134000200 0134000201 0137000041 0134000091 0134000202 0134000185 0137000042 Комплект (клавиатура и мышь)-12 шт, Вайфай-1 шт, Вайфай адаптер-12 шт. Удлинитель-4 шт. учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	0134000200 0134000201 0137000041 0134000091 0134000202 0134000185 0137000042
12	Шахбанова К.А.	№303 Информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности (на отделении «Юриспруденция»)	Ученические парты-23шт;учительский стол-1;учительский стул-1;, Компьютеры- 15 шт, клавиатуры, колонки, видеопроектор NEC TV-48, настенная вешалка, огнетушитель ОП-04, сканер CANONLIDE-120, офисные стол с тумбой, роутер ASUS KT-12, DVD, USBвнешний LGGP50NB41,сетевой фильтр, принтер APP2015n, мультимедийный экран, WI-FIадаптер комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	Компьютеры: 110137000265 110137000264 110137000263 110137000262 110137000261 110137000260 110137000259 110137000258 110137000257 110137000256 110137000255 110137000254

				110137000253 110137000252 110137000251 Офисные стол с тумбой:110137000267 мультимедийный экран- 110134000157
13	Халилова Э.К.	№301 Профессиональные дисциплины	Ученические парты-14,стулья-26;учительский стул-1; доска, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, стенды тематические-11	
14	Ильясов Ф.Х.	№307 Криминалистика Статистика	Ученические парты -3, ученические столы -10; стулья-19; учительский стул-1; доска , стенды тематические-8, компьютер -1, экран-1шт; навесной шкаф для книг с дверцами, пенал. автомат АКМ-2шт, пистолет Р-411-2шт, револьвер «НАГАН»-1шт, винтовка Мосина-1, гранаты Ф1-2шт, штык-ножи 10-30х60-2шт, бинокль – 1шт, Бинокль 20х60-1шт, дальномер NORM 600М; патроны холостые-20шт,ручные металлодетекторыSUPERSCANNER- 4шт, Лупа с подсветкой – 10шт,комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	автомат АКМ-2шт: 110137000906 110137000905; пистолет Р-411-2шт: 110137000909 110137000908; револьвер «НАГАН»-1шт; 110137000907; винтовка Мосина: 110137000902; гранаты Ф1: 110137000900 110137000899; штык-ножи 10-30х60: 110137000906 110137000905; Бинокль: 110137000904 Бинокль 20х60: 110137000901;

				дальномер NORM 600M110137000903
15	Гасанов В.М.	№400 Основы выживания в ЧС	ученические парты -12;ученический стол-5шт; стулья-5; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска стенды-3шт, навесной шкаф для книг с дверцами, пенал компьютер -1, экран-1шт. комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно - технологические карты,	
16	Чупикова Е.Н.	№405 Инженерная графика и техническая механика	ученические парты -15; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска, шкаф для книг с дверцами, пенал, , компьютер -1, экран-1шт. комплект учебно- методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические стенды-5шт	
17	Фейзуллаева Н.Д.	№402 Кабинет медико- биологически х основ БЖ. Первой медицинской помощи.	ученические парты -15; учительский стул-1; учительский стол- 1шт; доска, книжный шкаф, аптечка первой помощи, комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно - технологические карты, тематические стенды -7шт,	
18	Махмудов К.К.	№406 Тактика тушения пожаров и аварийно – спасательных работ. Профилактик а пожаров.	ученические парты -15; учительский стул -1шт. ; учительский стол- 1шт; доска, тематические стенды - 7шт, лестница штурмовая Мотопомпа бензиновая KOSHINSHE-50х Огнетушитель воздушнопенный ОВП-4-1шт Огнетушитель самосрабатывающий буран 2,5-1 шт Огнетушитель углекислотный ОУ-10 -1шт Огнетушитель углекислотный ОУ-2 -1шт	

	Лаборатория обслуживания средств индивидуальной защиты органов дыхания.	Огнетушитель порошковый ОП-4 -1шт Газоструйный вакуумный аппарат -1шт Огнетушитель углекислотный ОУ-5 -1шт Огнетушитель углекислотный ОУ-8 -1шт Водопенный огнетушитель ОВП-10 -1шт Огнетушитель порошковый ОП-100 -1шт Топор поясной ТПП-1-1шт Сапоги специальные ПВХ-1шт Пояс пожарного ППС -1шт Каска пожарного КЗ-94 -1шт Каска пожарного КП-92 -1шт Шлем каска ШКПС -1шт Пояс спасателя К-1 -1шт Пожарный рукав «Универсал» д-50 -1шт Лом пожарный легкий -1шт Багор пожарный -1шт Крюк-1шт Веревка спасателя пожарная ВПС-30 -1шт Коврик диэлектрический 50*50- 1шт Перчатки бесшовные латекс-1шт Боты диэлектрические -1шт Ножницы диэлектрические -1шт Пожарно-спасательный комплект «Шанс -2» -1шт Противогаз гражданский ГП-7 -1шт ГДЗК(газодымозащитный комплект) -1шт Респиратор с клапаном ЗМ (9332) -1шт Пожарный гидрант Н-0.5 - 1шт Водосборник ВС -125 - 1шт Гидроэлеватор Г-600 -1шт Пеносмеситель ПС-2 -1шт Пожарная колонка КПА -1шт Разветвление трехходовое РТ-70 -1шт Сетка СВ-100 -1шт	
--	---	--	--

		Генератор пены ГПС-100-1шт Генератор пены ГПС-600-1шт Головки напорные ГР-50-1шт Головки всасывающие ГРВ-100 -1шт Головка цапковая ГЦ-50 -1шт Головка муфтовая ГМ-50 -1шт Головка заглушка ГЗ-50 -1шт Головка переходная ГП 50*70 -1шт Ствол пожарный РС-50-1шт Ствол пожарный лафетный СЛК-П20 -1шт Разветвление трехходовое РТ-70 -1шт Разветвление трехходовое РТ-80 -1шт Разветвление четырехходовое РЧ-90 -1шт Разветвление четырехходовое РЧ-150 -1шт Соединительная напорная головка рукавная ГР-50 -1шт Соединительная напорная головка рукавная ГР-70 -1шт Соединительная напорная головка рукавная ГР-80 -1шт Головка цапковая ГЦ-50 -1шт Головка цапковая ГЦ-70 -1шт Головка муфтовая ГМ-50 -1шт Головка муфтовая ГМ-70 -1шт Головка муфтовая ГМ-80 -1шт Головка-заглушка ГЗ-50 -1шт Головка переходная ГП-50*70 -1шт Головка переходная ГП-50*80 -1шт Головка переходная ГП-70*80 -1шт Зажим для напорных рукавов -1шт Рукавный ствол РС-50А -1шт Рукавный ствол РС -70А -1шт Пенный ствол СВП-1шт Пожарный гидроэлеватор Г-600 -1шт Водосборник рукавный ВС-125 -1шт	
--	--	---	--

			Головка цапковая ГЦ-80 -1шт Комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно - технологические карты,	
19	Шингарова А.М.	№404 Метрология и стандартизация	ученические парты -12; учительский стул-1; доска, учительский стол- 1шт; компьютер книжный шкаф, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно - технологические карты, тематические стенды-8шт,	
20	Мусаева Э.Г.	№407	ученические парты -17;	

		ОБЗР	учительский стул-3; учительский стол- 1шт;доска,книжный шкаф, тематические стенды-10шт,компьютер,экран,проектор	
21	Имирбеков М.А.	№401 Аварийно-спасательная и пожарная техника. Ремонт и обслуживание пожарной техники и аварийно-спасательного оборудования	ученические парты -10; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические стенды - 10шт, компьютер - 4шт, учебные рули - 3шт комплект учебно-методической документации должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты,	110137000953 110137000954 110137000955
22	Абдуллаева А.М.	№300 Класс деловых игр. Кабинет гражданского, семейного права. Гражданского процесса.	ученические парты -13; учительский стул-1; учительский стол - 2 шт; доска, тематические стенды -9шт, флаг России, флаг Дагестана, кафедра, клетка, мантия судьи, стол судебного заседания, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты,	
23	Данилян И.В.	Методический кабинет	Книжные шкафы-7 шт,компьютер-1 шт,ЭМФУ-1шт,кресло-2 шт, круглый стол для проведения совещаний,стулья-18шт, учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические	

			стенды-9шт, методические рекомендации для преподавателей, методические рекомендации для написания курсовых, проектных и дипломных работ.	
24	Эльдарова Ф.Ю.	№306 Экологическое право. Трудовое право.	ученические столы -12; ученический стул-21; учительский стул-1; учительский стол- 1 шт; тематические стенды-6шт комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно - технологические карты	
25	Тахмазова М.З.	№205 Центр проведения ДЭ; Теория бухучета, налогообложение и аудит Теория бухгалтерского учета.	Персональный компьютер с монитором ПК IntelCore i3-9100F (3.6GHz/4core/65W/LGA1151v2) БЕЗ ГРАФИКИ / Кулер IntelOriginal (18-38дБ/105Вт/медь/80мм/1151) / 8Gb DDR4-2666 GeL (CL19-19-19-43) / Asus PRIME H310M-R (1151v2/H310/2DDR4-2666-32Gb/HDMI/DVI/D-Sub/4xSATA3/2xUSB3.O/GbLAN/mATX) / 1Tb Toshiba P300 (3.5" SATA, 7200rpm, 64Mb) / PCI-E 2Gb Asus GT1030-SL-2G-BRK (GeForce GT1030/DVI-D/HDMI/GDDR5/64bit) / DVD±RW LG GH24NS / 450W Accord ACC-450W-12 (ATX/120 mmfan/4xSATA/lxPCI-E) / ATX Accord ACC-B305 (без БП, 2xUSB2.0, black) / 120Gb ADATA Ultimate SU650 (3D TLC/4218 IOPS/70 TBW) Монитор жидкокристаллический 23.8" AcerAopen 24CIYbi (IPS/1920x1080/5ms/200cd/HDMI) Клавиатура - USB Мышь - USB 14 Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности 1С: Бухгалтерия 8.3 (Базовая версия) Технологическая платформа "1С:Предприятие 8" входит в состав продукта "1С:Предприятие 8. (конфигурация "Бухгалтерия предприятия ПРОФ", релиз 3.0.78.68, чистая, полная функциональность) Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка" (академическая лицензия) и поставляется образовательным организациям по договору о Сотрудничестве.	

			Обновление проводится бесплатно по договору сопровождения или аналог. Информационная система 1С: Бухгалтерия 8.3 (Базовая версия) Предоставляется в рамках договора 1С:КП ПРОФ УЗ или договора на использование сервиса "1С:Предприятие через Интернет для учебных заведений" или аналог. Справочно-правовая система Справочно-правовая система Консультант Бюджетная версия (сет.) обслуживание за 12 мес. ПО для офисной работы Microsoft Office Professional 2019 Plus 1 PC Microsoft Key Global ПО для открытия файлов .pdf Adobe Acrobat Standard 2020Russian Windows ПО для архивации WinRAR 5.x Standard Ученические парты-14шт;учительский стол-1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-8,, проектная доска-1шт,компьютер. комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно - технологические карты	
26	Ахмедова С.Ш.	Мастерская «Социальная работа»	Ноутбук Lenovo idea Pad L315iTL6-10шт.,ноутбук HP15 15es-eg2024ur-10шт,колонки SP-96U-20шт,веб камера Trast 17003-20 шт,МФУ лазерный Pantum M6507 серый-20шт,мышь комп.Нама MC200(1200 dpi)USB,сетевой фильтр-11 шт,роутер-1шт,коммутатор 24 портовый -1 шт,сетевая карта -20 шт.	110137001371- 110137001380;11013700145 0- 110137001459;11013700138 1-110137001400.
27	Магомедова А.Д.	Мастерская «Пожарная безопасность»	Компьютеры intel i3 8100 (3.1ГГц/HDP2000 GbI DDR4 16GbI LGA1151-10шт; монитор жидкокристаллический 21.5 (1920x1080/5m/200cd-10шт;windows 10 Pro 32/64-bit Рус USB (BOX) FGS-10150-10 шт; Microsoft visio2019-10шт;	110137001461- 110137001470;11013700146 0;110137001471- 110137001479;11013700142 9-

			ноутбук Acer Aspire3 A315-57G58BT-2шт; камера A4Tech PK-930HA 2Mpix(1920x1080)USB2\0 с микрофоном; штатив Raylab Travel 63для камеры,для фотоаппарата,штатив трипод - 5шт; мышь компьютерная Napa MC200 оптическая (1200dpi)USB-10шт; Behringer PPA200-5-канальная система звукоусиления 2000Вт,1х4 1х1,процессорэффектов Klark Teknik и FBG микрофон XM-1800S,кабели; клавиатура Gembird KB-8320U-BL Black USB-10шт; МФУ лазерное Xerox C235-1шт;МФУ лазерное HP Color Laser Pro-1шт; ноутбук-i5-1035G7-2шт,ограждение передвижное ОП-2000 000СБ-10 шт; боевая одежда пожарного БОП -10шт,УКВ радиостанция radio R210 DHF-10шт; электромегафон РМ-5С3-2 шт; средства защиты рук (краги пожарного пятипалые)-10шт; веревка пожарного -10шт; пояс пожарного -10шт; пожарный карабин-10шт; пожарный топор в кабуре -10 шт; подшлемник-10шт; тренажер для проведения сердечно-легочной реанимации и наложение жгута на конечность.	110137001428;210134000023;210134000029;210134000028;110137001419-110137001427;110137001403;110137001404;110137001405-110137001414;
28	Алахвердиев Т.Д.	№202 Анализ хоз.-фин. Деятельности. Финансы и денежных обращений и кредит	учительский стол 2 стул ИЗО бежевый 1 вешалка настенная 1 рециркулятор Мегидез 1 видеокамера IP 1 классная доска 1 урна для мусора 1 стенды настенные шт окна ПВХ 2 батареи отопления 2	

			компьютеры 1 ученические парты 12	110137001011
29	Гаджиева С.Т.	Мастерская – Поварское дело	Весы настольные электронные; Пароконвектомат; Конвекционная печь; Микроволновая печь; Расстоечный шкаф; Плита электрическая; Шкаф холодильный; Шкаф морозильный; Шкаф шоковой заморозки; Стол холодильный с охлаждаемой горкой; Планетарный миксер; Блендер (ручной с дополнительной насадкой для взбивания); Мясорубка; Овощерезка; Слайсер; Куттер или бликсер (для тонкого измельчения продуктов); Миксер для коктейлей; Машина для вакуумной упаковки; Кофемолка; Сифон; Газовая горелка (для карамелизации); Машина посудомоечная; Стол производственный с моечной ванной; Стеллаж передвижной; Моечная ванна двухсекционная. Весы настольные электронные Планетарный миксер (с венчиками: прутковый, плоско-решетчатый, спиральный) Тестомесильная машина (настольная) Миксер (погружной)	

			Мясорубка Куттер Соковыжималки (для citrusовых, универсальная) Сифон Газовая горелка (для карамелизации) Термометр инфрокрасный Термометр со щупом Производственный стол с моечной ванной	
30	Мурадханова Д.Б	№101 Программиро вания и баз данных. Организации и принципов построения иностранных систем	учительский стол 1 вешалка напольная 1 рециркулятор Мегидез 1 видеокамера IP 1 классная доска 1 урна для мусора 1 видеопроектор Acer 1 окна ПВХ 4 батареи отопления 4 экран настенный 1 огнетушитель ОП(4)1 ученические парты 10 компьютерные столы 20 компьютеры intel Core I5-11400 КУЛЛЕР ДЛЯ ПРОЦЕССОРА DEEPCOOL AG30 Gigabite H510M H.ADATA 16G 480 GB	410134000044 410134000043 410134000042 410134000019 410134000041 410134000040 410134000039 410134000025 410134000024 410134000023 410134000022 410134000021

			мониторы 24 Xiaomi Redmi 1920-1080 5ms	410134000020 410134000018 410134000017 410134000016 410134000059 410134000048 410134000047 410134000046 410134000045 410134000060 410134000058 410134000057 410134000037 410134000056 410134000055 410134000054 410134000053 410134000052 410134000051 410134000038 410134000049 410134000050 410134000036 410134000035 410134000034 410134000033 410134000032 410134000031 410134000030 410134000029
31	Тагирбекова	№104	сплит система Айкон 1 компьютерные столы 15	

	Н.Ш	Лаборатория вычислительн ой техники и архитектуры персональног о компьютера и периферийны х устройств	учительский стол 1 ученические столы 12 ученические стулья 24 учительский студ ИЗО 1 компьютеры видеопроектор Асег 1 звуковые колонки 8 рециркулятор 1 Мегидез видеокамера ip 1 экран для проектора 1 "кактус" урна для мусора 1 коммутатор 24 порт 1 эл. Щиток 1 учит. компьютер 1	110137001312 110137001311 110137001309 110137001359 110137001360 110137001308 110137001357 110137001358 110137001355 110137001314 110137001310 110137001356 110137001313 101370001307 410134000125 410134000124 410134000126 410134000063 №210134000009
--	-----	---	---	--

[illegible]

			настенный экран коммутатор TP-Link TL-SG2218	№410134000093 №410134000100
33	Ферзиев Ш.У	№206 Лаборатория веб- приложений	компьютерный стол трибуна офисные кресла видеопроектор Асег классная доска экран для проектора кактус хаб тп линк огнетушитель №57 компьютеры эл. щиток батарея отопления ПВХ окна IP камера	210134000020 210134000019 210134000018 210134000017 210134000016 210134000015 210134000014 210134000013 210134000012 210134000011 210134000010 210134000009

			настенные стенды	
34	Ханахмедова Д.П	№304 Основы микробиологи и и иммунологии. Анатомии и физиологии человека	ученические столы учительский стол стул ИЗО бежевый вешалка настенная рециркулятор Мегидез видеокамера IP классная доска урна для мусора ученические стулья видеопроектор Асег стенды настенные окна ПВХ батареи отопления трибуна экран настенный шкаф книжный компьютеры роутер УПС звуковые колонки огнетушитель ОП(4) ученические парты компьютерные столы рукомойник фарфоровый со смесителем	

Вывод: материально - техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий, модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами специальностей колледжа, не в полном объеме соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

10.4. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса

Количество персональных компьютеров и информационного оборудования

Наименование показателей	Всего	В том числе используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от занятий время
1	2	3	4
из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетов)	228	167	
планшетные компьютеры	-	-	-
находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	141	141	
имеющие доступ к Интернету	225	225	15
имеющие доступ к Интернет порту организации			
поступившие в отчетном году	26	26	
Электронные терминалы(инфоматы):		X	X

из них с доступом к ресурсам Интернета		X	X
мультимедийные проекторы	20	X	X
интерактивные доски	5	X	X
принтеры		X	X
сканеры			
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	51	X	X
ксероксы	—	X	X

10.5. Компьютерное программное обеспечение

№ п/п	Категории пользователей программ	Наименование программы	Область применения
1.	Программы для обучающихся	Пакет Офис Offis, 1S , 3D инструктор вождения, Электронная библиотека «ЮРАЙТ»	Учебно-образовательный процесс
2.	Специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач (без учета систем автоматизированного документооборота)		X
3.	Средства контент-фильтрации доступа к Интернету		X

4.	Программы для руководителей	Продукты фирмы «1С», АИАС «АРМ Директор», АИАС «АРМ Завуч»	Управление образовательным учреждением
5.	Программы для Демонстрационного экзамена	Информационная система 1С: Бухгалтерия 8.3 (Базовая версия). Предоставляется в рамках договора 1С: КП ПРОФ УЗ или договора на использование сервиса "1С: Предприятие через Интернет для учебных заведений" или аналог. Справочно-правовая система Консультант Бюджетная версия (сет.); ПО для офисной работы Microsoft Office Professional 2019 Plus 1 PC Microsoft Key Global; ПО для открытия файлов .pdf Adobe Acrobat Standard 2020 Russian Windows; ПО для архивации WinRAR 5.x Standard	Демонстрационный экзамен

10.6. Характеристика здания

Тип строения	Общая площадь (кв. м)	Проектная наполняемость	Фактическая наполняемость
Учебный корпус	5247.7	600	1500

10.7. Сведения о помещениях, используемых в образовательном процессе

№ п/п	Наименованиеобъекта	Количество объектов	Количество ученических мест
1.	Учебный корпус	1	
2.	Производственный корпус	-	
3.	Учебный кабинет	35	800
4.	Лаборатория	8	
5.	Учебная мастерская	2	
6.	Учебно-производственный комбинат (УПК)	1	
7.	Автодром	2	
8.	Учебное хозяйство	-	
9.	Библиотека	1	
10.	Читальный зал	1	90
11.	Спортивный зал	1	70
12.	Медицинский кабинет	1	
13.	Общежитие	-	
14.	Комнаты для занятий		
15.	Актальный зал	1	252
16.	Столовая	1	220

10.8. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, воспитанников и работников

№ п/п	Наличие социально-экономических условий, пунктов. Категория площадей	Форма владения, пользования зданиями и помещениями	Реквизиты и сроки действия правомочных документов
1	2	3	4
1.	Пункт медицинского обслуживания	Оперативное управление	
2.	Оздоровительные комплексы, лагеря и базы отдыха	-	
3.	Пункт общественного питания	Оперативное управление	
4.	Спортзал и другие крытые спортивные сооружения	Оперативное управление	Кадастровый № 05-05-01/055/2006.-346 27.11.2006 бессрочный
5.	Общежития (спальные помещения)	-	
6.	Хозяйственно-бытовое и санитарно-гигиеническое обслуживание	Оперативное управление	
7.	Помещения хозяйственно-бытовой ориентировки	Оперативное управление	
8.	Помещения досуга, быта и отдыха	Оперативное управление	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279313

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026