

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПП. 05 «Обеспечение исполнения решений суда»

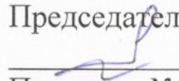
Специальность:	<i>40.02.03 Право и судебное администрирование</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовке</i>
Квалификация:	<i>Специалист по судебному администрированию</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Дербент – 2024 г.

ОДОБРЕНА:

предметной (цикловой) комиссией
общепрофессиональных юридических
дисциплин

Председатель П(Ц)К

 А.М.Абдуллаева

Протокол № _____ от _____

« 30 »  2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

 А.И. Джалилова

« 30 »  2024 г.

Рабочая программа практики разработана на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право судебного администрирования» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж экономики и права» (ГБПОУ РД «КЭиП»).

Разработчики:

Абдуллаева А.М. - преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Магомедова Г.А. – преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Султанова С.Э. - преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Рабочая программа производственной практики ПП. 05 «Обеспечение исполнения решений суда» рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании профессионального Совета Судебная статистика юридических дисциплин

Согласовано:

1. _____

(наименование предприятия)

Подпись / ФИО

2. _____

(наименование предприятия)

Подпись / ФИО



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности по ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

1.2. Цели и задачи производственной практики — требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Базой прохождения практики является система судов РД и ФССП РД (мировые суды, федеральные суды и служба судебных приставов).

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- - проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

объем времени обязательной части ППССЗ 72 часа.

объем времени вариативной части ППССЗ 0 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды работ

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	72
в том числе:	
Изучение структуры и устава предприятия (организации)	6
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	58
Подготовка документации	6
Итоговая аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда»

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Изучение структуры и устава предприятия (организации)	Ознакомление с организационной структурой, режимом работы, структурой, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации, должностными актами, инструкциями работников сотрудников и планированием их работы в ФССП.	6	1
Раздел 1 Организационные вопросы производственной практики.		58	1
1.1 Ознакомление и анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих правовые основы деятельности ФССП	Содержание Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. Знать сущность и социальную значимость будущей профессии. Уметь вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); Владеть навыками работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде	14	2,3
1.2 Определение и анализ нормативно-правовой актов порядка выдачи исполнительных документов	Содержание Работа с различными исполнительных документов; анализ требований, предъявляемых исполнительным документам; работа с порядком вынесения постановлений судебных приставов.	16	2,3
1.3. Определение порядка	Содержание	14	2,3

распределения взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя	Работа с порядком обращения взыскания на имущество, заработную плату и иные доходы должника; с порядком распределения взысканных денежных средств, очередности удовлетворения требований.		
1.4. Стадии исполнительного производства по конкретным делам	Содержание	14	2, 3
	Анализ условий исполнения содержащихся в исполнительном документе требований к должнику совершить определенные действия или воздержаться от их исполнения - требований о выселении или вселении должника, требований о восстановлении на работе, об административном приостановлении деятельности, об отбывании обязательных работ, об административном выдворении, требований об отобрании или передаче ребенка. Участие при совершении данных исполнительных действий.		
1.5 Ознакомление и анализ форм контроля и надзора в исполнительном производстве.	Содержание		2,3
	Работа с порядком подачи жалоб на действия или постановления судебного пристава в порядке подчиненности, требований содержанию жалоб, сроки рассмотрения жалоб, порядка принятия решений по жалобе. Изучение порядка обжалования действий или постановлений судебных приставов в судебном порядке. Изучение порядка судебного и прокурорского надзора в исполнительном производстве. 1. Выдача исполнительного листа и его дубликата. 2. Соблюдение требований, предъявляемых к исполнительным документам. 3. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. 4. Направление исполнительного документа из одной службы судебных приставов в другую. 5. Направление исполнительного документа в организацию для единовременного или периодического удержания заработка (дохода) должника. 6. Фиксация исполнительных действий. 7. Изъятие принадлежащего должнику имущества. 8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника. 9. Оценка имущества должника.		
Раздел 2 Составление отчета		6	2,3
2.1 Работа над отчетом	Содержание	6	
	Определение состава и содержания отчета. Оформление отчета		

Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики.	2	
	всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение)

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между КЭиП и базой практик, куда направляются обучающиеся. В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует профилю специальности.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,** **дополнительной литературы** **Основные источники:**

1. Аксенов ИА. Практикум по исполнительному производству [Электронный ресурс]: практикум] Аксенов И.А., Овчинников А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции СПА Минюста России), 2019.— 75 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47269>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гуреев В.А. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник] Гуреев В.А., Гущин ВВ. Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2018. - 455 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29199>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Исаенкова О.В. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исаенкова О.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1366>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Пирогова ЕЕ. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: курс лекций/ Пирогова ЕЕ— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2017. 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22459>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Чашин АН. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебное пособие! Чашин А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9719> ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Вишневский А.В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вишневский А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016._ 79 С.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1865>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря. Разработка, учет и хранение служебной документации [Электронный ресурс]/ Смирнова Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1533>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Чвилов ВВ. Судебное делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чвилов ВВ.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 335 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49616>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы

1. Сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
4. Сайт Правительства Российской Федерации www.government.ru
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
6. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации www.arbitr.ru
7. Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsr.ru
8. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
9. Сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
10. Сайт Федеральной службы судебных приставов <http://fssprus.ru/>
11. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
12. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
13. Информационно- правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru

14. Большой юридический словарь онлайн [www. law-enc. net](http://www.law-enc.net)
15. Юридический словарь [www. legaltterm. info](http://www.legalterm.info)
16. Сайт Журнала российского права [www. norma-verlag. com](http://www.norma-verlag.com)
17. Юридический портал «Правопорядок» [www. oprave. t](http://www.oprave.ru)
18. Портал «Юридическая Россия» [http//law. edu. Ru](http://law.edu.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	правильность регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам	Оценка решения ситуационных задач. Оценка практической работы. Оценка учебной практики. Анализ характеристики на студента с места прохождения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279313

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026