

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПП. 04 «Судебная статистика»

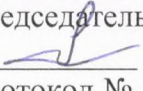
Специальность:	<i>40.02.03 Право и судебное администрирование</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовке</i>
Квалификация:	<i>Специалист по судебному администрированию</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Дербент – 2024 г.

ОДОБРЕНА:

предметной (цикловой) комиссией
общепрофессиональных юридических
дисциплин

Председатель П(Ц)К

 А.М.Абдуллаева

Протокол № _____ от _____

« 30 »  20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
А.Л. Джалилова



20 24 г.

Рабочая программа практики разработана на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право судебного администрирования» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж экономики и права» (ГБПОУ РД «КЭиП»).

Разработчики:

Абдуллаева А.М. - преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Магомедова Г.А. – преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Султанова С.Э. - преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Рабочая программа производственной практики ПП. 04 «Судебная статистика» рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании профессионалов Судебная статистикальных юридических дисциплин

Согласовано:



1. _____
(наименование предприятия)

Подпись / ФИО

2. _____
(наименование предприятия)

Подпись / ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ПМ.04: Судебная статистика): квалификации «Специалист по судебному администрированию» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Программа производственной практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области права и судебного администрирования.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- таблицу форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и обработки статистической отчетности

1.3. Организация практики

Базой прохождения практики является система судов РД и ФССП РД (мировые суды, федеральные суды и служба судебных приставов).

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- - проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

объем времени обязательной части ППССЗ 72 часа.

объем времени вариативной части ППССЗ 0 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики и виды работ

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	72
в том числе:	
Изучение структуры и устава предприятия (организации)	10
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	50
Подготовка документации	10
Итоговая аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.02. «Архивное дело в суде»

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Изучение структуры и устава предприятия (организации)		10	1
Раздел 1 Организационные вопросы производственной практики.		50	1
1.1. Основы судебной статистики	Содержание	12	2,3
	Применение статистического метода. Применение типологических, вариационных и аналитических группировок.		
1.2 Особенности организации службы судебной статистика	Содержание	16	2,3
	Работа со статистической отчетностью в судах. Заполнение статистических таблиц, их элементов и видов. Применение статистических методов выявления наличия и измерения тесноты связи между признаками социально правовых явлений. Заполнение табеля форм статистической отчетности о деятельности судов общей юрисдикции и судимости и форм статистической отчетности о деятельности судов и судимости. Работа в автоматизированной системе обработки данных судебной статистики.		
1.3. Работа с различными источниками	Содержание	12	2,3
	Составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел,		

информации, информационными ресурсами и технологиями.	дел административных правонарушений; Составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами; Отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и Кассационном порядках; Составлять оперативную отчетность;		
1.4. Статистические таблицы, их использование в правоохранительной деятельности.	Содержание	10	2, 3
	Осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности; Вести справочную работу по учету законодательства практики в судах.		
Раздел 2 Составление отчета		10	2,3
2.1 Работа над отчетом	Содержание	10	
	Определение состава и содержания отчета. Оформление отчета		
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики.	2	
	всего	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер, сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лунеев В. В. «Юридическая статистика»: учебник. М., 2016 год
2. Савюк Л. К. «Правовая статистика»: учебник. М., 2002 год
3. Остроумов С. С. «Судебная статистика». М., 1976 год
4. Елисеева И. И. «Статистика»: учебник. М., 2014.
5. Юрков Ю. А. Статистический словарь. М., 2016.
6. Кузнецова Г. М. «Криминология». М., 2015.
7. Правовая статистика : учебник [Электронный ресурс] / В.Н. Демидов, О.Э. Згадзай, С.Я. Казанцев, Н.Р. Хисматуллина, С.Я. Лебедев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 256 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116641>
8. Дедкова, И.А. Правовая статистика : учебное пособие [Электронный ресурс] / И.А. Дедкова. - Томск: Эль Контент, 2017. - 116 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209330>
9. Брусникина, С.Н. Правовая статистика. Учебно-методический комплекс / С.Н. Брусникина. - М. : Евразийский открытый институт, 2008. - 223 с. - ISBN 978-5-374-00120-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93148>

Дополнительная литература:

1. Бызов Л. А. Графические методы в статистике, планировании и учете, М. 1982 год
2. Герчук Я. П. Графические методы в статистике, М. 1968 год
3. Лифшиц Ф.Д. Статистические таблицы, М. 1992 год
4. Козлов Т. С. Заметки о статистических показателях и их системах, М. 1996 год

Нормативный материал:

1. Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950 г. // СЗ РФ. 2001. №2 ст.163
2. Конституция Российская Федерация 1993 офиц. текст.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 64-ФЗ
5. Уголовно – процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ
8. Уголовный кодекс РСФСР от 27 октября 1960 г.
9. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. "О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации" посл. изм.) // СЗ РФ, — 1996. — № 5. — Ст. 410.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru
2. Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru
3. Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/ispvlast44.html
4. Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru
5. Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfr.ru/index.php
6. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru
7. Официальный сайт ГИАЦ МВД РФ
8. Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с требованиями Инструкции по ведению судебной статистики.	Дневник практики, отчет по практике Итоговый контроль: дз.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279313

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026