

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Профессия/специальность **40.02.03 «Право и судебное администрирование»**
(код и наименование в соответствии с ФГОС)

Квалификация (и) выпускника
Специалист по судебному администрированию

2024 год

СОГЛАСОВАНО С РАБОТОДАТЕЛЯМИ:

Дербентский городской суд РД
наименование предприятия

И О председателя Дербентского городского
суда



должность

М.И.Галимов

подпись (инициалы, фамилия)

ОСП по г.Дербент, Даг.Огни и

Дербентскому району
наименование предприятия

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РД «КЭиП»

Н.А.Гайдаров

(инициалы, фамилия)



подпись

_____ 2024 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», утвержденного Приказом от Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513(далее – ФГОС СПО).

ПООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» и настоящей ПООП ГБПОУ РД «Колледж экономики и права».

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказом от Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 513«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Колледж экономики и права».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК– общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация «*Юрист*», присваиваемая выпускникам образовательной программы по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по «Юрист», присваиваемая выпускникам образовательной программы по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»- 3294 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «*Юрист*», присваиваемая выпускникам образовательной программы по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» - 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5400 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
<i>Организационно-техническое обеспечение работы судов</i>	ПМ 01 <i>Организационно-техническое обеспечение работы судов</i> МДК 01.01 <i>Судебное делопроизводство</i> МДК 01.02 <i>Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</i> МДК 01.03 <i>Организация и осуществление кодификации</i> МДК 01.04 <i>Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</i>	Специалист по судебному администрированию ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4 Осваивается
<i>Архивное дело в суде</i>	ПМ 02 <i>Архивное дело в суде</i> МДК 02.01 <i>Архивное дело в суде</i> МДК 02.02 <i>Организация работы архива в суде</i>	Специалист по судебному администрированию ПК 1.4 Осваивается
<i>Информатизация деятельности суда</i>	ПМ 03 <i>Информатизация деятельности суда</i> МДК 03.01 <i>Информационные технологии в деятельности суда</i> МДК 03.02 <i>Информационные системы судопроизводства</i>	Специалист по судебному администрированию ПК 1.3, 1.5 Осваивается
<i>Судебная статистика</i>	ПМ 04 <i>Судебная статистика</i> МДК 04.01 <i>Судебная статистика</i>	Специалист по судебному администрированию ПК 1.5 Осваивается

	<i>МДК 04.02 Организация службы судебной статистики в судах</i>	
<i>Обеспечение исполнения решений суда</i>	<i>ПМ 05 Обеспечение исполнения решений суда МДК 05.01 Исполнительное производство МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</i>	Специалист по судебному администрированию ПК 2.4 Осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции¹	Знания, умения²
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

¹ Компетенции формулируются как во ФГОС (особое внимание к ОК 06, ОК 11).

² Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Умения: принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Умения: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

	профессионального и личностного развития.	Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; Знания: компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
ОК 06	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умения: взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

		Знания: основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.
ОК 07	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Умения: участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; Знания: правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
ОК 08	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Умения: использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
ОК 09	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Умение: применять на практике нормы антикоррупционной деятельности. Знание: правовую основу и способы борьбы с коррупцией.

ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Умения: уметь организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
		Знания: знать принципы здорового образа жизни; соблюдать режим рабочего дня; знать правила техники безопасности на рабочем месте и при работе с ПК и иными техническими средствами, соблюдать личную гигиену.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ³
Организационно-техническое обеспечение работы судов	<i>ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</i>	Практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; Умения: пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
	<i>ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</i>	
	<i>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</i>	
	<i>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</i>	
	<i>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в</i>	

³Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики программы.

	<i>электронном виде.</i> <i>ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.</i> <i>ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.</i> <i>ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.</i> <i>ПК 2.4 . Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</i>	обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда; Знания:нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.
Архивное дело в суде	<i>ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.</i>	Практический опыт:иметь практический опыт: по организации работы с документами; по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения; по организации хранения архивных документов; Умения:подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в

		архив; осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела; оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; соблюдать охранный режим помещений хранилищ; выполнять порядок использования документов архива суда; организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение Знания:порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; перечень документов судов с указанием сроков хранения; нормативные условия хранения архивных документов; положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.
Информатизация деятельности суда	<i>ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</i> <i>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</i>	Практический опыт:по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; Умения:использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической

		информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; Знания: компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.
Судебная статистика	<i>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</i>	Практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; Умения: осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; Знания: компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.
Обеспечение исполнения решений суда	<i>ПК 2.4 . Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.</i>	Практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом; Умения: вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру

		дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно- распорядительные документы; обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; Знания: нормативно- методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
--	--	---

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам (включая аудиторную учебную работу обучающегося и все виды практики в составе профессиональных модулей) (час.в семестр)					
			максимальная	Внеаудиторная самостоятельная учебная работа		Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс	
				всего	в т. ч. индивидуальный проект	всего занятий	в т. ч.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
							лекций	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	17 нед.	22 нед.	17 нед ТО	20 нед ТО 1 нед УП 2 нед.ПП	14 нед ТО 2 нед ПП	10 нед ТО 4 нед ПП 4 нед. ПДП
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
О.00	Общеобразовательный цикл	/10/3	2106	702	39	1404	726	678	0	612	792	0	0	0	0
ОУД.01.1	Русский язык	/Э	117	39		78	26	52		34	44				
ОУД.01.2	Литература	-ДЗ	176	59		117	53	64		51	66				
ОУД.02	Иностранный язык	-/ДЗ	175	58		117	0	117		51	66				
ОУДп.03	Математика:	/Э	351	117		234	84	150		102	132				
ОУД.04	История	ДЗ	175	58		117	107	10		51	66				
ОУД.05	Физическая культура	-/ДЗ	176	59		117	2	115		51	66				
ОУД.06	ОБЖ	ДЗ	105	35		70	50	20		70	0				
ОУДп.07	Информатика	/Э	198	66		132	64	68			132				
ОУД.10.	Астрономия	ДЗ	54	18		36	28	8		0	36				
ОУДп.12	Экономика	/ДЗ	234	78		156	108	48		36	82				
ОУДп.13	Право	/ДЗ	201	67		134	118	16		68	66				
ОУД.14	Родной язык. Родная литература	ДЗ/-	144	48		96	86	10		98	36				
	выполнение индивидуального проекта				39										
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4/5/-	510	170	0	340	88	248	0	0	0	116	128	56	36

ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	61	11		50	44	6					50		0
ОГСЭ.02	История	ДЗ	61	11		50	42	8				50			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,ДЗ,-,ДЗ,-,ДЗ	148	28		120	0	120				34	40	28	18
ОГСЭ.04	Физическая культура	З,З,З,З,З,ДЗ	240	120		120	2	118				34	40	28	18
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-11/-	190	63	0	127	61	66	0	0	0	85	42	0	0
ЕН.01	Информатика	ДЗ	127	42		85	39	46				85	0		
ЕН.02	Основы статистики	З	63	21		42	22	20					42		
П.00	Профессиональный цикл	-15/12	2594	865	0	1729	1027	662	40	0	0	411	582	448	324
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-6/4	1428	476	0	952	614	318	20	0	0	306	330	230	90
ОП.01	Теория государства и права	ДЗ	128	43		85	67	18				85			
ОП.02	Конституционное право России	ДЗ	127	42		85	71	14				85			
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ДЗ	102	34		68	54	14				68			
ОП.04	Гражданское право	,Э	240	80		160	92	48	20			66	94		
ОП.05	Гражданский процесс	,Э	126	42		84	44	40						84	
ОП.06	Уголовное право	,Э	249	83		166	100	66					166		
ОП.07	Уголовный процесс	ДЗ,Э	126	42		84	44	40						84	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	З	102	34		68	46	22					68		
ОП.09	Трудовое право	Э	147	49		98	68	30						62	36
ОП.10	Управление персоналом	ДЗ	81	27		54	28	26							54
ПМ.00	Профессиональные модули	-9/8	1166	389	0	777	413	344	20	0	0	105	252	218	234
ПМ.01	Организационно - техническое обеспечение работы судов	Э(к)	425	142	0	283	163	120	0	0	0	105	178	0	0
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	ДЗ	158	53		105	55	50				105			

МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ДЗ	80	27		53	31	22					53		
МДК.01.03.	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	Э(к)	79	26		53	33	20					53		
МДК.01.04.	Особенности организационно - технического обеспечения деятельности судей	Э(к)	108	36		72	44	28					72		
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36										36		
ПП.01.	Производственная практика	ДЗ	72										72		
ПМ.02	Архивное дело в суде	Э(к)	141	47	0	94	56	38	0	0	0	0	42	52	
МДК.02.01.	Архивное дело в суде	ДЗ	63	21		42	24	18					42		
МДК.02.02	Организация работы архивов в суде	ДЗ	78	26		52	32	20						52	
ПП.02.	Производственная практика	ДЗ	72			72								72	
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	Э(к)	171	57	0	114	60	54						114	
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	ДЗ	78	26		52	32	20						52	
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	ДЗ	93	31		62	28	34						62	
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	72			72								72	
ПМ.04	Судебная статистика	Э(к)	145	48	0	97	45	52	20	0	0	0	0	52	45
МДК.04.01	Судебная статистика	ДЗ	78	26		52	28	24						52	
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	ДЗ	67	22		45	17	28							45
ПП.04	Производственная практика	З	72			72									72
ПМ.05.	Обеспечение исполнения решений суда	Э(к)	284	95		189	89	80	20						189
МДК.05.01.	Исполнительное производство	Э(к)	135	45		90	30	40	20						90

МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	Э(к)	149	50		99	59	40						99	
ПП.05.	Производственная практика	ДЗ	72			72								72	
Всего		5/32/15	5400	1800	39	3600	1902	1654	40	612	792	612	720	504	360
ПДП	Преддипломная практика														4 нед
ГИА	Государственная итоговая аттестация														6 нед
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы														4 нед
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы														2 нед
Консультации на учебную группу по 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год Государственная итоговая аттестация Программа базовой подготовки Выпускная квалификационная работа в форме дипломного проекта Выполнение дипломного проекта с 18.05 по 14.06 (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.)						Всего	дисциплин и МДК	612	792	612	720	504	324		
							учебной практики				36				
							производственной (по профилю специальности) практики				72	72	144		
							преддипломной практики						144		
							экзаменов (в т. ч. экзаменов квалификационных)	0	3	0	4	4			
							дифф. зачетов	6	5	6	3	4	6		
							зачетов	0	0	1	2	1	0		

5.2.1. По программе подготовки специалиста среднего звена 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

⁴По циклам, разделам, дисциплинам, профессиональным модулям, МДК и практикам и ОПОП в целом

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.2.2. По программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	
Наименование	
Виды	
01 Январь	
02 Февраль	
03 Март	
04 Апрель	
05 Май	
06 Июнь	
07 Июль	
08 Август	
09 Сентябрь	
10 Октябрь	
11 Ноябрь	
12 Декабрь	
13 Январь	
14 Февраль	
15 Март	
16 Апрель	
17 Май	
18 Июнь	
19 Июль	
20 Август	
21 Сентябрь	
22 Октябрь	
23 Ноябрь	
24 Декабрь	
25 Январь	
26 Февраль	
27 Март	
28 Апрель	
29 Май	
30 Июнь	
31 Июль	
32 Август	
33 Сентябрь	
34 Октябрь	
35 Ноябрь	
36 Декабрь	
37 Январь	
38 Февраль	
39 Март	
40 Апрель	
41 Май	
42 Июнь	
43 Июль	
44 Август	
45 Сентябрь	
46 Октябрь	
47 Ноябрь	
48 Декабрь	
49 Январь	
50 Февраль	
51 Март	
52 Апрель	
53 Май	
54 Июнь	
55 Июль	
56 Август	
57 Сентябрь	
58 Октябрь	
59 Ноябрь	
60 Декабрь	
61 Январь	
62 Февраль	
63 Март	
64 Апрель	
65 Май	
66 Июнь	
67 Июль	
68 Август	
69 Сентябрь	
70 Октябрь	
71 Ноябрь	
72 Декабрь	
73 Январь	
74 Февраль	
75 Март	
76 Апрель	
77 Май	
78 Июнь	
79 Июль	
80 Август	
81 Сентябрь	
82 Октябрь	
83 Ноябрь	
84 Декабрь	
85 Январь	
86 Февраль	
87 Март	
88 Апрель	
89 Май	
90 Июнь	
91 Июль	
92 Август	
93 Сентябрь	
94 Октябрь	
95 Ноябрь	
96 Декабрь	
97 Январь	
98 Февраль	
99 Март	
100 Апрель	
101 Май	
102 Июнь	
103 Июль	
104 Август	
105 Сентябрь	
106 Октябрь	
107 Ноябрь	
108 Декабрь	
109 Январь	
110 Февраль	
111 Март	
112 Апрель	
113 Май	
114 Июнь	
115 Июль	
116 Август	
117 Сентябрь	
118 Октябрь	
119 Ноябрь	
120 Декабрь	
121 Январь	
122 Февраль	
123 Март	
124 Апрель	
125 Май	
126 Июнь	
127 Июль	
128 Август	
129 Сентябрь	
130 Октябрь	
131 Ноябрь	
132 Декабрь	
133 Январь	
134 Февраль	
135 Март	
136 Апрель	
137 Май	
138 Июнь	
139 Июль	
140 Август	
141 Сентябрь	
142 Октябрь	
143 Ноябрь	
144 Декабрь	
145 Январь	
146 Февраль	
147 Март	
148 Апрель	
149 Май	
150 Июнь	
151 Июль	
152 Август	
153 Сентябрь	
154 Октябрь	
155 Ноябрь	
156 Декабрь	
157 Январь	
158 Февраль	
159 Март	
160 Апрель	
161 Май	
162 Июнь	
163 Июль	
164 Август	
165 Сентябрь	
166 Октябрь	
167 Ноябрь	
168 Декабрь	
169 Январь	
170 Февраль	
171 Март	
172 Апрель	
173 Май	
174 Июнь	
175 Июль	
176 Август	
177 Сентябрь	
178 Октябрь	
179 Ноябрь	
180 Декабрь	
181 Январь	
182 Февраль	
183 Март	
184 Апрель	
185 Май	
186 Июнь	
187 Июль	
188 Август	
189 Сентябрь	
190 Октябрь	
191 Ноябрь	
192 Декабрь	
193 Январь	
194 Февраль	
195 Март	
196 Апрель	
197 Май	
198 Июнь	
199 Июль	
200 Август	
201 Сентябрь	
202 Октябрь	
203 Ноябрь	
204 Декабрь	
205 Январь	
206 Февраль	
207 Март	
208 Апрель	
209 Май	
210 Июнь	
211 Июль	
212 Август	
213 Сентябрь	
214 Октябрь	
215 Ноябрь	
216 Декабрь	
217 Январь	
218 Февраль	
219 Март	
220 Апрель	
221 Май	
222 Июнь	
223 Июль	
224 Август	
225 Сентябрь	
226 Октябрь	
227 Ноябрь	
228 Декабрь	
229 Январь	
230 Февраль	
231 Март	
232 Апрель	
233 Май	
234 Июнь	
235 Июль	
236 Август	
237 Сентябрь	
238 Октябрь	
239 Ноябрь	
240 Декабрь	
241 Январь	
242 Февраль	
243 Март	
244 Апрель	
245 Май	
246 Июнь	
247 Июль	
248 Август	
249 Сентябрь	
250 Октябрь	
251 Ноябрь	
252 Декабрь	
253 Январь	
254 Февраль	
255 Март	
256 Апрель	
257 Май	
258 Июнь	
259 Июль	
260 Август	
261 Сентябрь	
262 Октябрь	
263 Ноябрь	
264 Декабрь	
265 Январь	
266 Февраль	
267 Март	
268 Апрель	
269 Май	
270 Июнь	
271 Июль	
272 Август	
273 Сентябрь	
274 Октябрь	
275 Ноябрь	
276 Декабрь	
277 Январь	
278 Февраль	
279 Март	
280 Апрель	
281 Май	
282 Июнь	
283 Июль	
284 Август	
285 Сентябрь	
286 Октябрь	
287 Ноябрь	
288 Декабрь	
289 Январь	
290 Февраль	
291 Март	
292 Апрель	
293 Май	
294 Июнь	
295 Июль	
296 Август	
297 Сентябрь	
298 Октябрь	
299 Ноябрь	
300 Декабрь	
301 Январь	
302 Февраль	
303 Март	
304 Апрель	
305 Май	
306 Июнь	
307 Июль	
308 Август	
309 Сентябрь	
310 Октябрь	
311 Ноябрь	
312 Декабрь	
313 Январь	
314 Февраль	
315 Март	
316 Апрель	
317 Май	
318 Июнь	
319 Июль	
320 Август	
321 Сентябрь	
322 Октябрь	
323 Ноябрь	
324 Декабрь	
325 Январь	
326 Февраль	
327 Март	
328 Апрель	
329 Май	
330 Июнь	
331 Июль	
332 Август	
333 Сентябрь	
334 Октябрь	
335 Ноябрь	
336 Декабрь	
337 Январь	
338 Февраль	
339 Март	
340 Апрель	
341 Май	
342 Июнь	
343 Июль	
344 Август	
345 Сентябрь	
346 Октябрь	
347 Ноябрь	
348 Декабрь	
349 Январь	
350 Февраль	
351 Март	
352 Апрель	
353 Май	
354 Июнь	
355 Июль	
356 Август	
357 Сентябрь	
358 Октябрь	
359 Ноябрь	
360 Декабрь	
361 Январь	
362 Февраль	
363 Март	
364 Апрель	
365 Май	
366 Июнь	
367 Июль	
368 Август	
369 Сентябрь	
370 Октябрь	
371 Ноябрь	
372 Декабрь	
373 Январь	
374 Февраль	
375 Март	
376 Апрель	
377 Май	
378 Июнь	
379 Июль	
380 Август	
381 Сентябрь	
382 Октябрь	
383 Ноябрь	
384 Декабрь	
385 Январь	
386 Февраль	
387 Март	
388 Апрель	
389 Май	
390 Июнь	
391 Июль	
392 Август	
393 Сентябрь	
394 Октябрь	
395 Ноябрь	
396 Декабрь	
397 Январь	
398 Февраль	
399 Март	
400 Апрель	
401 Май	
402 Июнь	
403 Июль	
404 Август	
405 Сентябрь	
406 Октябрь	
407 Ноябрь	
408 Декабрь	
409 Январь	
410 Февраль	
411 Март	
412 Апрель	
413 Май	
414 Июнь	
415 Июль	
416 Август	
417 Сентябрь	
418 Октябрь	
419 Ноябрь	
420 Декабрь	
421 Январь	
422 Февраль	
423 Март	
424 Апрель	
425 Май	
426 Июнь	
427 Июль	
428 Август	
429 Сентябрь	
430 Октябрь	
431 Ноябрь	
432 Декабрь	
433 Январь	
434 Февраль	
435 Март	
436 Апрель	
437 Май	
438 Июнь	
439 Июль	
440 Август	
441 Сентябрь	
442 Октябрь	
443 Ноябрь	
444 Декабрь	
445 Январь	
446 Февраль	
447 Март	
448 Апрель	
449 Май	
450 Июнь	
451 Июль	
452 Август	
453 Сентябрь	
454 Октябрь	
455 Ноябрь	
456 Декабрь	
457 Январь	
458 Февраль	
459 Март	
460 Апрель	
461 Май	
462 Июнь	
463 Июль	
464 Август	
465 Сентябрь	
466 Октябрь	
467 Ноябрь	
468 Декабрь	
469 Январь	
470 Февраль	
471 Март	
472 Апрель	
473 Май	
474 Июнь	
475 Июль	
476 Август	
477 Сентябрь	
478 Октябрь	
479 Ноябрь	
480 Декабрь	
481 Январь	
482 Февраль	
483 Март	
484 Апрель	
485 Май	
486 Июнь	
487 Июль	
488 Август	
489 Сентябрь	
490 Октябрь	
491 Ноябрь	
492 Декабрь	
493 Январь	
494 Февраль	
495 Март	
496 Апрель	
497 Май	
498 Июнь	
499 Июль	
500 Август	
501 Сентябрь	
502 Октябрь	
503 Ноябрь	
504 Декабрь	
505 Январь	
506 Февраль	
507 Март	
508 Апрель	
509 Май	
510 Июнь	
511 Июль	
512 Август	
513 Сентябрь	
514 Октябрь	
515 Ноябрь	
516 Декабрь	
517 Январь	
518 Февраль	
519 Март	
520 Апрель	
521 Май	
522 Июнь	
523 Июль	
524 Август	
525 Сентябрь	
526 Октябрь	
527 Ноябрь	
528 Декабрь	
529 Январь	
530 Февраль	
531 Март	
532 Апрель	
533 Май	
534 Июнь	
535 Июль	
536 Август	
537 Сентябрь	
538 Октябрь	
539 Ноябрь	
540 Декабрь	
541 Январь	
542 Февраль	
543 Март	
544 Апрель	
545 Май	
546 Июнь	
547 Июль	
548 Август	
549 Сентябрь	
550 Октябрь	
551 Ноябрь	
552 Декабрь	
553 Январь	
554 Февраль	
555 Март	
556 Апрель	
557 Май	
558 Июнь	
559 Июль	
560 Август	
561 Сентябрь	
562 Октябрь	
563 Ноябрь	
564 Декабрь	
565 Январь	
566 Февраль	
567 Март	
568 Апрель	
569 Май	
570 Июнь	
571 Июль	
572 Август	
573 Сентябрь	
574 Октябрь	
575 Ноябрь	
576 Декабрь	
577 Январь	
578 Февраль	
579 Март	
580 Апрель	
581 Май	
582 Июнь	
583 Июль	
584 Август	
585 Сентябрь	
586 Октябрь	
587 Ноябрь	
588 Декабрь	
589 Январь	
590 Февраль	
591 Март	
592 Апрель	
593 Май	
594 Июнь	
595 Июль	
596 Август	
597 Сентябрь	
598 Октябрь	
599 Ноябрь	
600 Декабрь	
601 Январь	
602 Февраль	
603 Март	
604 Апрель	
605 Май	
606 Июнь	
607 Июль	
608 Август	
609 Сентябрь	
610 Октябрь	
611 Ноябрь	
612 Декабрь	
613 Январь	
614 Февраль	
615 Март	
616 Апрель	
617 Май	
618 Июнь	
619 Июль	
620 Август	
621 Сентябрь	
622 Октябрь	
623 Ноябрь	
624 Декабрь	
625 Январь	
626 Февраль	
627 Март	
628 Апрель	
629 Май	
630 Июнь	
631 Июль	
632 Август	
633 Сентябрь	
634 Октябрь	
635 Ноябрь	
636 Декабрь	
637 Январь	
638 Февраль	
639 Март	
640 Апрель	
641 Май	
642 Июнь	
643 Июль	
644 Август	
645 Сентябрь	
646 Октябрь	
647 Ноябрь	
648 Декабрь	
649 Январь	
650 Февраль	
651 Март	
652 Апрель	
653 Май	
654 Июнь	
655 Июль	
656 Август	
657 Сентябрь	
658 Октябрь	
659 Ноябрь	
660 Декабрь	
661 Январь	
662 Февраль	
663 Март	
664 Апрель	
665 Май	
666 Июнь	
667 Июль	
668 Август	
669 Сентябрь	
670 Октябрь	
671 Ноябрь	
672 Декабрь	
673 Январь	
674 Февраль	
675 Март	
676 Апрель	
677 Май	
678 Июнь	
679 Июль	
680 Август	
681 Сентябрь	
682 Октябрь	
683 Ноябрь	
684 Декабрь	
685 Январь	
686 Февраль	
687 Март	
688 Апрель	
689 Май	
690 Июнь	
691 Июль	
692 Август	
693 Сентябрь	
694 Октябрь	
695 Ноябрь	
696 Декабрь	
697 Январь	
698 Февраль	
699 Март	
700 Апрель	
701 Май	
702 Июнь	
703 Июль	
704 Август	
705 Сентябрь	
706 Октябрь	
707 Ноябрь	
708 Декабрь	
709 Январь	
710 Февраль	
711 Март	
712 Апрель	
713 Май	
714 Июнь	
715 Июль	
716 Август	
717 Сентябрь	
718 Октябрь	
719 Ноябрь	
720 Декабрь	
721 Январь	
722 Февраль	
723 Март	
724 Апрель	

⁵ По циклам, разделам, дисциплинам, профессиональным модулям, МДК и практикам и ОПОП в целом

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

*Теории государства и права.
Конституционного права.
Административного права.
Гражданского и семейного права.
Гражданского процесса.
Информатики и информационных технологий профессиональной деятельности.
Профессиональных юридических дисциплин.
Класс деловых игр.
Трудовое право.
Экологическое прав.*

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актный зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Право и судебное администрирование», должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя,

оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
программным обеспечением: операционной системой Windows;
справочными правовыми Гарант, Консультант+);
рабочими местами по количеству обучающихся;
рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
доской для мела;
многофункциональным устройством;
комплектom учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- Дербентский городской суд РД
- ОСП по г.Дербент, Даг.Огни и Дербентскому району

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. ОП СПО ППССЗ специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в полном объеме, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

ППССЗ обеспечена разработанными преподавателями дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами, включающими рабочие программы учебной дисциплины или профессионального модуля, методические рекомендации по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, фонд оценочных средств.

ППССЗ обеспечена учебно-методическими комплексами по организации всех видов практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронным версиям учебно-

методических материалов и учебной литературе в электронной информационно-образовательной среде организации (ЭИОС), электронно-библиотечной «Индивидуальная Книжная Полка Преподавателя» и на сайте издательства «Юрайт» (электронные учебники).

Электронно-библиотечная система, сайт издательства «Юрайт» и ЭИОС обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (моделей) практик, к изданиям электронно-библиотечных систем, расписанию учебных занятий

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности. Право и организация социального обеспечения имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного

профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена. Формой государственной итоговой аттестации по специальности «Право и судебное администрирование» является выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект).

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Джалилова Анна Леонидовна	ГБПОУ РД «КЭиП», заместитель директора по учебной работе
МатиеваЗухраСефербековна	ГБПОУ РД «КЭиП», заместитель директора по научной и методической работе
Ибрагимова ЗарифаАлисуфбетовна	ГБПОУ РД «КЭиП», заместитель директора по воспитательной работе
Магомедова Гульнара Али-экперовна	ГБПОУ РД «КЭиП», зав. отделением «Юриспруденция»
Аскендерова Джамиля Букаровна	ГБПОУ РД «КЭиП», председатель цикловой (предметной) комиссии юридических дисциплин

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279313

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026