

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю

ПП. 01 «Оперативно-служебная деятельность»

Специальность:	<i>40.02.02 Правоохранительная деятельность</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовке</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Дербент – 2024 г.

ОДОБРЕНА:

предметной (цикловой) комиссией
общепрофессиональных юридических
дисциплин

Председатель П(Ц)К

 А.М.Абдуллаева

Протокол № _____ от _____

« 30 »  2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
 А.Л. Джалилова

«  » 2024 г.

Рабочая программа практики разработана на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж экономики и права» (ГБПОУ РД «КЭиП»).

Разработчики:

Абдуллаева А.М. - преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Магомедова Г.А. – преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Султанова С.Э. - преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Рабочая программа производственной практики ПП. 01 «Оперативно-служебная деятельность» рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании профессиональных юридических дисциплин

Согласовано

1.  КОП

(наименование предприятия)

Подпись / ФИО

2.  КОП

(наименование предприятия)

Подпись / ФИО



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00. Юриспруденция.

Практика является обязательным разделом ППССЗ, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность должна способствовать формированию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность должно способствовать овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
- ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;

обеспечивать безопасность:

личную, подчиненных, граждан;

использовать огнестрельное оружие;

обеспечивать законность и правопорядок;

охранять общественный порядок;

выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

основы инженерной и топографической подготовки

правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Базой прохождения практики являются территориальные органы Министерства Внутренних дел РД, Прокуратура РД.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

объем времени обязательной части ППССЗ 144 часа.

объем времени вариативной части ППССЗ 0 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики и виды работ

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	144
в том числе:	
Изучение структуры и устава предприятия (организации)	12
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	120
Подготовка документации	10
Итоговая аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1 Ознакомление с предприятием (базой практики)		12	1	
1.1. Вводный инструктаж	Содержание	12		
	Прибытие на место практики. Знакомство с руководством, коллективом. Изучение структуры правоохранительного органа (управления, структурного подразделения). Инструктаж по технике безопасности.			
Раздел 2. Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации		120	1	
2.1. Правовые основы деятельности управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа	Содержание	16		
	Изучение нормативных регулирующих деятельность отдела (подразделения) правоохранительного управления, отдела органа. Изучение должностных инструкций, иных локальных актов.			
2.2. Документационное обеспечение правоохранительной деятельности	Содержание	14		3
	Под контролем руководителя практики оформлять процессуальные документы (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.). Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами. Работать с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях документально оформлять это применение. Работа с оперативно-служебными документами			
2.3. Информатизация правоохранительной деятельности	Содержание	14	2	
	Использовать информацию для выполнения профессиональных задач. Использовать информационно- коммуникационные технологии профессиональной деятельности.			
2.4. Пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	Содержание	16	2, 3	
	Оказывать помощь, принимать участие в проводимых следственных действиях (обысков, осмотров, допросов и др.). Принимать участие в одной из стадий расследования преступления. Принимать участие в работе следственно- оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам использованием специальной вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности. Помогать пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия.			

	Принимать участие в возбуждении административных дел, раскрытии административных правонарушений.			
2.5. Оперативно- розыскные мероприятия	Содержание		16	2
	Участвовать в проведении розыскных мероприятий. Участвовать при осмотре места преступления, выезд с оперативной группой, при обыске, выемке, допросах потерпевшего, подозреваемого, свидетелей и др. присутствовать при очной ставке и взятии дактилоскопических и трасологических экспертиз.			
2.6. Обеспечение общественного порядка	Содержание		14	2, 3
	Принимать участие в безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, других общественных местах.			
2.7. Профилактические мероприятия	Содержание		16	2. 3
	Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений. Участие в проведении профилактических бесед. Присутствие при проведении профилактических бесед с несовершеннолетними.			
2.8. Оказание первой медицинской помощи		Содержание	14	
		Определять признаки жизни и применять технические приемы первой доврачебной помощи. Оказывать первую медицинскую помощь: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги.		
Раздел 3 Составление отчета			10	3
3.1 Работа над отчетом	Содержание		10	
	Определение состава и содержания отчета. Оформление отчета			
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики.		2	
	всего		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Выполнение обязанностей сотрудников ОМВД по РД.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Конституция РФ 1993г. Москва 2020г.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // СПС Консультант Плюс (дата обращения 15.08.2016г.).
3. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от
5. 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения
6. 08.2016г.).
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
10. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
11. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения
12. 08.2016г.).

13. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
14. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
15. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
16. О следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 17. 08.2016г.).
18. О таможенном регулировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 08.2016г.).
19. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).

Дополнительные источники:

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации. – М., 2016.
2. Артомонов В.С. Основы управления органами внутренних дел. Курс лекций. – М., 3. 2015.
4. Бахрах, Д. Н. Административное право : учебник для вузов. – М., , 2015.
5. Габричидзе Б.Н. Административное право Российской Федерации: Учебник. – М., 6. 2012.
7. Галлиган Д.И. Административное право: история развития и основные современные 8. концепции. – М., 2012.
9. Гессен В.М. Административное право – Спб.: Лань, 2015.
10. Гуценко К.Ф., Ковалев М.А. Правоохранительные органы. – М., 2016.
11. Демин, А.А. Государственная служба в РФ [Текст]: учеб. Для магистров / А.А.
12. Капитонов С.С. Ведущая функция полиции. – М., 2014.
13. Кириллова Н.П. Правоохранительные органы.] / учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2015.
14. Ковалев М.А. Правоохранительные органы. – М., 2016.

15. Колодкин Л.М. Теория управления правоохранительной деятельностью органов внутренних дел. – М., 2016.
16. Колонтаевский Ф.Е. Курс административно-правового регулирования деятельности органов внутренних дел в системе управленческих знаний руководителей. – М., 2016.
17. Коренева А.П. Основы управления в органах внутренних дел. – М., 2017.
18. Костенников М.В. Административная деятельность ОВД. [Электронный ресурс] / учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2016.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - URL: [www.: biblioonline.ru](http://www.biblioonline.ru)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>.
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
6. [Справочно-правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.](http://www.garant.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой контроля по итогам практики выступает дифференцированный зачет.

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Приобретенный практический опыт: - Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. - Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права - Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. - Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки - Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. - Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки - Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. - Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. Освоенные умения: - Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. - Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом	Усвоенные умения: - способность предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности - умение осуществлять полноценный поиск и накопление информации а также ее правильная интерпретация - умение использования полученной информации для решения поставленных задач - умение составлять профессиональные документы - умение осуществлять поиск, систематизацию, обработку, передачу и защиту компьютерной правовой информации - владение навыками решения различных служебных задач с помощью различной компьютерной техники - владение навыками в урегулировании отношений с окружающими - владение навыками в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности - умение ставить задачи и осуществлять планирование профессиональной деятельности	Формы контроля обучения: -практические задания по работе с информацией, документами, литературой; -подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий. Методы контроля направлены на проверку умения студентов: -выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; -делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; -осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; -работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы. Методы оценки результатов обучения: - мониторинг роста

тайн. - Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. - Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами		творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся
--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279313

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026