

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

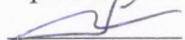
Специальность:	<i>40.02.02 Правоохранительная деятельность</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовке</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Дербент – 2024 г.

ОДОБРЕНА:

предметной (цикловой) комиссией
общепрофессиональных юридических
дисциплин

Председатель П(Ц)К

 А.М.Абдуллаева

Протокол № 1 от

« 30 » авг 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе
 А.Л. Джалилова

2024 г.

Рабочая программа практики разработана на основе требований Федерального Государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж экономики и права» (ГБПОУ РД «КЭиП»).

Разработчики:

Абдуллаева А.М. - преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Магомедова Г.А. – преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Султанова С.Э. - преподаватель юридических дисциплин ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Рабочая программа преддипломной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании профессиональных юридических дисциплин

Согласовано:

1.  1017
(наименование предприятия)


Подпись / ФИО

2. 
(наименование предприятия)


Подпись / ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1.Паспорт программы преддипломной практики

1.1 Область применения программы преддипломной практики

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и едина для всех форм обучения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Оперативно-служебная деятельность;
- Организационно-управленческая деятельность.

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность (ВПД 1), Организационно-управленческая деятельность (ВПД 2), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

- ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;
- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3 Организация практики

Базой прохождения практики являются территориальные органы Министерства Внутренних дел РД, Прокуратура РД.

Для проведения производственной практики (по профилю специальности) разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;

- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4 Трудоемкость и сроки проведения практики

объем времени обязательной части ППССЗ 144 часа.

объем времени вариативной части ППССЗ 0 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики и виды работ

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	144
в том числе:	
Изучение структуры и устава предприятия (организации)	12
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	120
Подготовка документации	10
Итоговая аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Ознакомление с предприятием (базой практики)		12	1
1.1. Введение в производственную (преддипломную) практику	Содержание	12	
	1.Цели и задачи производственной практики (преддипломной) 2.Общие вопросы охраны труда 3.Обязанности студента-практиканта 4.Правила внутреннего распорядка органа (отдела, подразделения) – места прохождения учебной практики 5.Инструктаж на рабочем месте		
Раздел 2. Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации		120	1
2.1. Правовые основы деятельности управления, отдела (подразделения) правоохранительного органа	Содержание	10	
	1.Изучение правовой регламентации деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной): - правовая регламентация деятельности ОМВД по Дербенту (Дербентскому району) - правовая регламентация деятельности подразделений полиции (отделов дознания, по делам несовершеннолетних, оперативного, оперативно-розыскного, уголовного розыска, участкового уполномоченного полиции, дежурной части) - правовая регламентация деятельности органов прокуратуры 2 Изучение целей, задач, принципов деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной). 3.Изучение структуры правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной). 4 Изучение основных направления деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной).		
2.2. Тема 3 Правовой	Содержание	10	3

статус должностного лица правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной)	1.Изучение правового статуса (совокупности прав и обязанностей) сотрудников правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной): - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника полиции - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) инспектора по делам несовершеннолетних - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) дознавателя - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) следователя - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) оперативного уполномоченного - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника дежурной части - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника оперативного отдела - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) участкового уполномоченного полиции - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) прокурора (заместителя прокурора) - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) судьи районного суда - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) мирового судьи - правовой статус (совокупность прав и обязанностей) судебного пристава-исполнителя. 2 Составление должностной инструкции студента-практиканта в соответствии с выполняемой работой в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной).		
2.3. Административная деятельность правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной)	Содержание 1.Изучение видов административной деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной). 2 Участие в осуществлении административной деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной): - подразделений ОВД (наружной службы по охране порядка в общественных местах, по обеспечению порядка при проведении различного рода массовых мероприятий, уличных шествий, коллективных протестных действий и т.д.; осуществления лицензионно-разрешительной системы, административного надзора за соблюдением гражданами и должностными лицами установленных правил регистрационного учета российских граждан, а также соблюдения иностранцами и лицами без гражданства установленных паспортно-визовых правил; контроля за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы и условно осужденными к лишению свободы, установленных для них ограничений; обеспечением безопасности пешеходов и правил движения транспорта по улицам и дорогам); - изучение вопросов участия прокурора в административном процессе. 3 Составление документов в сфере административной деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной).	10	2

2.4. Техническое оснащение правоохранительной деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной)	Содержание 1.Изучение вопросов технического оснащения деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) –места прохождения производственной (преддипломной): - техническое оснащение подразделений полиции - техническое оснащение следственного процесса - техническое оснащение дознания - техническое оснащение оперативно-розыскного процесса техническое оснащение надзорной деятельности органов прокуратуры - техническое оснащение деятельности судебных органов - техническое оснащение деятельности службы судебных приставов. 2.Изучение правовой регламентации применения сотрудниками правоохранительных органов специальных средств, физической силы, огнестрельного оружия. 3.Составление рапорта о применении (использовании) электрошокового устройства/иного специального средства в конкретном деле (ситуации).	10	2, 3
2.5 Тактика деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной) в чрезвычайных ситуациях	Содержания задания 1.Изучение особенностей работы правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной) в условиях чрезвычайных ситуаций: - планирование работы правоохранительного органа в условиях чрезвычайных ситуаций; - организация нарядов в условиях чрезвычайных ситуаций; - техническое оснащений подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.	10	2,3
2.6 Деятельность правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной) по раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений	1. Участие в процессе предварительной проверки материалов (заявлений о преступлениях) в Правоохранительном органе (отделе, подразделении)– месте прохождения производственной практики (преддипломной): - предварительная проверка заявлений о преступлениях органами дознания; - предварительная проверка заявлений о преступлениях органами следствия; - участие прокурора в процессе предварительной проверки заявлений о преступлениях (направление соответствующих материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства); - оперативная проверка органов оперативно-розыскной деятельности. 2 Участие в процессе возбуждения производства по уголовному в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной): - возбуждение уголовного дела органами дознания;	10	2, 3

	- возбуждение уголовного дела следственными органами; - возбуждение уголовных дел частного обвинения судебными органами; - участие прокурора в процессе возбуждения уголовного преследования. 3 Участие в процессе планирования и проведения следственных действий правоохранительном Органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной): - проведение следственных действий органами дознания; - проведение следственных действий следственными органами; - участие судебных органов в проведении следственных действий; - участие прокурора в возбуждении ходатайства перед судом об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу; - деятельность прокурора на досудебной стадии уголовного производства; - участие органов оперативно-розыскной деятельности в процессе предварительного расследования. 4 Участие в процессе окончания предварительного следствия в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной): - особенности окончания предварительного расследования органами дознания; - особенности окончания предварительного расследования следственными органами; - полномочия прокурора по поступившему уголовному делу к обвинительным заключением, актом, постановлением.		
2.7 Документирование процессуальной деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной)	1. Участие в документировании процессуальной деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) (преддипломной): - документирование дознания; - документирования следственного процесса; - документирование надзорной деятельности прокуратуры; - документирование деятельности подразделений ОВД; - документирование оперативно-розыскного процесса. 2 Составление обвинительного заключения (фабулы)/обвинительного акта/обвинительного постановления. 3 Составление протокола следственного действия. 4 Составление постановления о возбуждении уголовного дела/отказе в возбуждении уголовного дела. 5 Составление отдельного поручения органу, осуществляющему оперативно-розыскную деятельность.	10	2,3
2.8 Деятельность	Содержание		

по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной)	1.Участие в деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной) по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности. 2.Изучение (наблюдение) основ оказания первой медицинской помощи.		
2.9 Профилактическая деятельность правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной)	Содержание 1.Изучение и принятие участия в деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной) по профилактике преступлений и иных правонарушений. 2.Составление плана профилактических мероприятий в районе (иной административно-территориальной единице) по предупреждению преступления/группы преступлений/вида преступности/девиантного поведения.	10	2, 3
2.10 Организация управленческой деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной)	Содержание 1.Изучение общих положений управленческой деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной (преддипломной). 2 Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию управленческой деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной). 3.Изучение основных положений научной организации труда правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной (преддипломной): - научная организация труда дознавателя; - научная организация труда следователя; - научная организация труда участкового уполномоченного полиции; - научная организация труда инспектора по делам несовершеннолетних; - научная организация труда оперативного уполномоченного; научная организация труда судьи; - научная организация труда прокурора. 4 Применение методов управленческой деятельности, применяемых в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной): - управленческие методы в ОВД;	10	2,3

	- управленческие методы в следственных органах; - управленческие методы в судебных органах; - управленческие методы в органах прокуратуры. 5 Участие в процессе планирования управленческой деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной). Участие в процессе планирования управления работы малой группы (возможно группой студентов, проходящих учебную и (или) производственную практику (по профилю специальности)). 6 Участие в процессе подготовки и принятия управленческих решений в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной). Участие в процессе подготовки и принятия управленческих решений в рамках малой группы (возможно группы студентов, проходящих учебную и (или) производственную практику (по профилю специальности)). 7 Участие в организации исполнения управленческих решений в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности). Участие в организации исполнения управленческих решений в рамках малой группы (возможно группы студентов, проходящих учебную и (или) производственную практику (по профилю специальности)).		
2.11 Контроль в сфере управленческой деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной)	Содержание 1.Изучение процесс контроля результатов правоохранительном органе (отделе, производственной практики (преддипломной). 2 Осуществление контроля работы малой группы (возможно группой студентов, проходящих учебную и (или) производственную практику (по профилю специальности)). 3 Составление требования руководителя о предоставлении отчета о проделанной работе следователя/дознавателя за месяц. 4 Составление требования о предоставлении отчета работы малой группы (возможно группы студентов, проходящих учебную и (или) производственную практику (по профилю специальности)).	10	2,3
2.12 Обеспечение управленческой деятельности правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной)	Содержание 1.Изучение вопросов кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной). 2.Изучение нормативно-правовых актов в сфере совершенствования деятельности Правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной). 3 Изучение кадровой политики в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной). 4.Изучение должностных инструкций правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (преддипломной). 5 Составление должностной инструкции студента-практиканта в соответствии с	10	3

	выполняемой работой в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной). 6.Изучение вопросов информационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной). 7. Изучение используемых в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной) программных продуктов по обеспечению управленческой деятельности.		
2.13 Документирование управленческой деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной)	Содержание 1.Изучение видов и особенностей составления планирующей документации управленческой деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной). 2.Изучение видов и особенностей составления отчетной документации управленческой деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (преддипломной). 3 Составление плана работы следственной группы по расследованию преступления. 4 Составление отчета о работе следственной группы по расследованию преступления.	10	3
Раздел 3 Составление отчета		10	
3.1 Подготовка к защите отчета по производственной практике (преддипломной)	1.Заполнение дневника по практике 2.Получение характеристики руководителя практики по месту прохождения практики 3.Составление отчета по практике (выполнение задания по практике) 4.Сбор документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений 5.Оформление отчета по практике 6.Подготовка отчета по практике к защите	10	3
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики.	2	
	всего	144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Выполнение обязанностей сотрудников ОМВД по РД.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Конституция РФ 1993г. Москва 2020г.
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
3. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 08.2016г.).
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
7. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
15. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
8. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
9. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).
10. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).

11. О следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 08.2016г.).
12. О таможенном регулировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 08.2016г.).
15. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 15.08.2016г.).

Дополнительные источники:

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации. – М., 2016.
2. Артомонов В.С. Основы управления органами внутренних дел. Курс лекций. – М., 2015.
3. Бахрах, Д. Н. Административное право : учебник для вузов. – М., , 2015.
4. Габричидзе Б.Н. Административное право Российской Федерации: Учебник. – М., 2012.
5. Галлиган Д.И. Административное право: история развития и основные современные концепции. – М., 2012.
6. Гессен В.М. Административное право – Спб.: Лань, 2015.
7. Гуценко К.Ф., Ковалев М.А. Правоохранительные органы. – М., 2016.
8. Демин, А.А. Государственная служба в РФ [Текст]: учеб. Для магистров / А.А.
9. Капитонов С.С. Ведущая функция полиции. – М., 2014.
10. Кириллова Н.П. Правоохранительные органы.] / учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2015.
11. Ковалев М.А. Правоохранительные органы. – М., 2016.
12. Колодкин Л.М. Теория управления правоохранительной деятельностью органов внутренних дел. – М., 2016.
13. Колонтаевский Ф.Е. Курс административно-правового регулирования деятельности органов внутренних дел в системе управленческих знаний руководителей. – М., 2016.
14. Коренева А.П. Основы управления в органах внутренних дел. – М., 2017.
15. Костенников М.В. Административная деятельность ОВД. [Электронный ресурс] / учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2016.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - URL: [www.: biblioonline.ru](http://www.biblioonline.ru)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>.
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
6. [Справочно-правовая система «Гарант»](http://www.garant.ru). URL: <http://www.garant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой контроля по итогам практики выступает дифференцированный зачет.

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Приобретенный практический опыт: - Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. - Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права - Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. - Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки - Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. - Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки - Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. - Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. Освоенные умения: - Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. - Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. - Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Усвоенные умения: - способность предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности - умение осуществлять полноценный поиск и накопление информации а также ее правильная интерпретация - умение использования полученной информации для решения поставленных задач - умение составлять профессиональные документы - умение осуществлять поиск, систематизацию, обработку, передачу и защиту компьютерной правовой информации - владение навыками решения различных служебных задач с помощью различной компьютерной техники - владение навыками в урегулировании отношений с окружающими - владение навыками в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности - умение ставить задачи и осуществлять планирование профессиональной деятельности	Формы контроля обучения: -практические задания по работе с информацией, документами, литературой; -подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий. Методы контроля направлены на проверку умения студентов: -выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; -делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; -осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; -работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы. Методы оценки результатов обучения: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся

- Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами		
---	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279313

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 21.03.2025 по 21.03.2026