

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического
совета

« 16 » *апреля* 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РД «КЭиП»

Н.А. Гайдаров

« *апреля* » 2024 г.



ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖА ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

СОДЕРЖАНИЕ

I Организационно -правовое обеспечение образовательной деятельности.....	3
II АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
2.1 Администрация образовательного учреждения.....	5
2.2 Регламентация и организация деятельности ОО.....	5
2.3 Документальная база, регламентирующая деятельность Колледжа	7
2.4 Система управления колледжем.....	9
III СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
1.Формирование контингента	10
2. Социальные партнеры	12
3.Структура групп на момент подготовки к отчету.....	13
4.Сруктура групп в динамике за 4 предыдущие года	14
5. Содержание образовательного процесса.....	15
5.1 Учебные планы образовательного учреждения.....	17
5.2 Перечень реализуемых образовательных программ.....	17
5.3 Организация и содержание всех видов практики в рамках ОПОП.....	18
5.4 Результаты трудоустройства выпускников (за 3 последние года).....	28
6. Сведения о результативности образовательного процесса.....	17
7. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ	38
8. Научно-методическая работа ОУ	68
9. Воспитательная работа	113
10. Учебно-лабораторное и материально-техническое оснащение образовательного процесса.....	115
11. Внутренняя система оценки качества образования	137

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

І АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; на основании приказа директора ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» от 21.02.2024 г. № 45-К «О самообследовании» и плана-графика был организован сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности, сбор информации; заполнение таблиц; формирование базы для написания отчета) – январь-март 2024 г.

Результаты самоанализа, выводы и перспективы развития образовательной организации по всем направлениям деятельности представлены в данном отчете.

Цели самообследования: установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО; повышение уровня открытости образовательного процесса, продвижения ОУ в социальных сетях; подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- установить степень соответствия фактического содержания и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявить положительные и отрицательные тенденции в образовательной деятельности;
- установить причины возникновения проблем и поиски путей их устранения;

Колледж является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

Предметом деятельности учреждения является: подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Основной целью деятельности учреждения является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и (или) программ профессионального обучения.

В соответствии с выданной лицензией колледжу разрешается вести образовательную деятельность по следующим направлениям (специальностям) и профессиям:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
- 20.02.04 Пожарная безопасность;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

09.02.07 Информационные системы и программирование;

43.01.07 Повар, кондитер

Отчет о результатах самообследования ГБПОУ РД «Колледжа экономики и права» за 2023 год содержит информацию:

- об образовательном учреждении, регламентации и организации деятельности образовательного учреждения;
- реализуемых основных образовательных программах среднего профессионального образования;
- о структурах учебных групп на момент подготовки отчета и в динамике;
- о результативности образовательного процесса и качестве подготовки выпускников.
- о кадровое обеспечение реализации образовательных программ;
- трудоустройстве выпускников за последние три года;
- о результатах учебно-методической и воспитательной работы.

Он призван информировать потенциальных абитуриентов, обучающихся, их родителей, социальных партнёров и широкую общественность о деятельности колледжа.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» были исследованы и проанализированы:

- система управления организации;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, финансового обеспечения учреждения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности.
- проведены контрольные срезы, направленные на определение уровня знаний, умений студентов и проанализированы их результаты;

В отчете представлена **аналитическая и статистическая информация** о деятельности ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» по состоянию на 01.04. 2024 г. на основе материалов, представленных структурными подразделениями по итогам самообследования.

1.1 Общие сведения об образовательном учреждении

1. Полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж экономики и права».
2. Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ РД «КЭиП».
3. Учредитель: Министерство образования и науки Республики Дагестан
4. Место нахождения (юридический адрес) образовательной организации в соответствии с уставом: 368600 РД, г. Дербент, ул. С. Стальского, 26.
5. Места осуществления образовательной деятельности (фактический адрес) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности: 368600 РД, г. Дербент, ул. С. Стальского, 26
6. Телефон/ факс: 4-63-92,

7. Электронная почта: dshtderbent@rambler.ru

2.2 Администрация образовательного учреждения

(в том числе руководители структурных подразделений)

Ф.И.О. (полностью)	Должность	Квалиф. категория	Стаж руководящей работы	Стаж работы в данной должности	Телефон
1	2	3	4	5	6
Гайдаров Насир Алиевич	Директор	к.э.н.	47	7	8 903 499 73- 33
Джалилова Анна Леонидовна	Зам. директора по УР	высшая	15	3	8 938 782 38- 61
Матиева Зухра Сефербековна	Зам. директора по НМР	к.ф.н.	23	5	8 906 449 32-45
Ибрагимова Зарифа Алисухбетовна	Зам.директора по ВР	к.ю.н.	16	4	8 988 201 56-56
Ашурова Гюллярханум Якубовна	Зам.директора ОЗО	высшая	25	5	8 928 869 29 -35
Дадашев Эльхан Камильевич	Зам.директора по АХЧ		4	5	8 960 409 92- 17
Магомедова Гульнара Алиэкберовна	Заведующий отделением «Юриспруденция»	высшая	10	11	8 928 568 52-22
Эфендиева Римма Рахматуллаевна	Заведующий отделением «Техносферная безопасность и природообустройство»	высшая	4	5	8 928 834 56- 72
Казибекова Наиля Руслановна	Заведующая отделением «Экономика и бухгалтерский учет»		2	3	8 989 669 13-93

2.3 Регламентация и организация деятельности образовательного учреждения

1. Учредителем образовательного учреждения является Министерство образования и науки Республики Дагестан.

Юридический адрес: 367000, РД, Махачкала, улица Даниялова, 32

Телефон/факс: +7-8722-67-18-60

Электронная почта: E-mail dagminobr@mail.ru

2. Организационно-правовая форма: ОКОП -72

3. Лицензия серия 05 Л01 №0003191, регистрационный № 8797, выданная Министерством образования и науки РД 26.12.2016г., действующая бессрочно
4. Лицензия на медицинскую деятельность: серия ЛО 05 № 002303 № ЛО-05-01-001770, выданная Врио министра здравоохранения Республики Дагестан Т. И. Ибрагимовым 26.12.2017г., действующая бессрочно.
5. Свидетельство о государственной аккредитации, действующее до 19 июня 2025 года: Серия 05А01 № 0001815, дата выдачи 19 июня 2019 г.
6. Банковские реквизиты: Отделение – НБ Республики Дагестан,
г. Махачкала, Р/сч.40601810100001000001, Бик: 048209001
7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 0542009420
КПП 054201001
8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
№ 1020502002531
9. Устав утвержден Министерством образования и науки РД, приказом №2009 от 24 мая 2012г. и зарегистрирован распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений РД № 440-р от 28 мая 2012г.
10. Изменения и дополнения к Уставу утверждены Министерством образования и науки РД № 3253 – 03/16 от 17.11.2016.
11. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

2.4 Документальная база, регламентирующая деятельность Колледжа.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, решениями Министерства образования и науки РФ, Уставом разработаны и утверждены локальные нормативные акты. Она разработана на основании примерных документов с учетом особенностей учебного заведения, утверждена в установленном порядке.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность Колледжа, относятся:

Общеорганизационные документы и положения:

- Устав «КЭиП»;
- Правила приема в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» на 2021 г.;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о внутриколледжном контроле;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Положение об оплате труда работников,
- Положение об оплате государственной итоговой аттестации преподавателям;
- Положение о порядке установления стимулирующих и поощрительных выплат (надбавок и доплат);

- Положение об организации работы по охране труда;
- Положение о защите персональных данных при их автоматизированной обработке в информационных системах персональных данных;
- Положение о процедуре самообследования;
- Положение о сайте ГБПОУ РД «Колледж экономики и права».

Положения об органах управления, постоянных и временных комиссиях:

- Положение об Общем собрании коллектива колледжа;
- Положение об Управляющем совете колледжа;
- Положение о педагогическом совете колледжа;
- Положение о методическом совете;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям;
- Положение о Приемной комиссии.

Положения о структурных подразделениях:

- Положение об учебной части
- Положение об отделении;
- Положение о методической службе;
- Положение о методической (предметно) цикловой комиссии;
- Положение об учебно-воспитательном отделе;
- Положение об административно-хозяйственной части;
- Положение о бухгалтерии;
- Положение о библиотеке;
- Положение о столовой;

Положения об организации образовательной деятельности по ОПОП:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке и основании перевода отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению;
- Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) по учебной дисциплине / профессиональному модулю;
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся;
- Положение об организации и проведении квалификационного экзамена;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы;
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся;
- Положение о порядке сетевого взаимодействия и создании учебных центров и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся на базе предприятий;
- Положение об учебно-производственной мастерской, лаборатории;
- Положение о кабинете;
- Положение об аттестации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;
- Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- Положение о требованиях к оформлению журналов теоретического,

- производственного обучения и самостоятельной работы;
- Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.
 - Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

Положения о материальной и других видах поддержки студентов, воспитательной деятельности:

- Положение о назначении академической и социальной стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся;
- Положение об обучающихся, относящихся к категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Положение о работе с родителями;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о порядке создания и организации работы психологической службы;
- Положение об организации внеурочной воспитательной работы;
- Положение о наставничестве

Должностные инструкции, локальные нормативные акты разрабатываются ответственными представителями структурных подразделений по направлениям деятельности, обсуждаются и согласовываются на педагогическом, методическом, управляющем советах, утверждаются директором колледжа. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются на общем собрании коллектива и утверждаются директором.

Вывод: Проведенный анализ организационно-нормативной, информационно-методической документации показал, что ОУ имеет необходимые информационно-методические условия для реализации программ СПО по специальностям колледжа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативных актов.

2.5. Система управления колледжем

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор, назначенный Учредителем.

Руководство отдельными направлениями в работе администрации колледжа осуществляют заместители директора:

Джалилова А.Л.– заместитель по учебной работе;

Матиева З.С.– заместитель по учебно-методической и научной работе;

Ибрагимова З.А. – заместитель по воспитательной работе;

Дадашев Э.К. – заместитель по административно-хозяйственной работе;

Ашурова Г.Я. – заместитель по ОЗО и кадровым вопросам.

Все заместители имеют большой опыт работы.

Образовательный процесс осуществляется на четырех дневных отделениях и на заочном отделении. Руководство отделениями колледжа осуществляется заведующими отделениями, назначенными приказом директора колледжа из числа работников, имеющих высшее образование, опыт учебно-воспитательной и методической работы.

В структуру колледжа входят объекты, способствующие обеспечению образовательной деятельности:

- учебный отдел
- методический кабинет
- библиотека
- спортивный зал
- актовый зал
- читальный зал
- зал хореографии
- музей истории колледжа
- медицинский кабинет

Деятельность всех структурных подразделений строится на основании Положений об этих структурных подразделениях, разработанных и утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со штатным расписанием имеются должностные инструкции на всех сотрудников колледжа.

Структура колледжа соответствует профилю его деятельности.

Органами самоуправления колледжа являются: общее собрание коллектива, управляющий совет, педагогический совет, методический совет, студенческий совет, родительский совет.

Подразделения, отвечающие за организацию образовательного процесса по реализации образовательных программ СПО:

Цикловые методические комиссии;
службы занятые учебной, учебно-методической, воспитательной работой;
служба по учебно-производственной практике и трудоустройству выпускников

Вывод: система управления колледжем выстроена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом колледжа и иными нормативными документами. Система управления соответствует задачам, стоящим перед образовательным учреждением по подготовке специалистов среднего звена.

II СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Формирование контингента

Списочный состав студентов колледжа на 01.04.2024 г. – **1578 человек**, из них на очном отделении учатся **1015 человек**, на заочном – **563 человек**.

Прием в колледж осуществлялся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, согласно п.6 Устава колледжа, в соответствии с

контрольными цифрами приема, положением о приемной комиссии ГБПОУ «КЭиП», утверждаемыми Министерством образования и науки Республики Дагестан. Предложения по контрольным цифрам приема формируются колледжем в соответствии с лицензией и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей в специалистах определенного профиля. Для качественного набора обучающихся и выполнения контрольных цифр приема в образовательном учреждении проводится системная профориентационная работа. Прием на бюджетные места по программам среднего профессионального образования на базе основного и среднего общего образования проводится на общедоступной основе. Численность лиц, принятых на обучение на бюджетной основе, определяется контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Республики Дагестан.

Всего в 2023 году было подано 387 заявлений абитуриентов. Всего поступило в колледж на очное отделение 364 человека: из них 125 чел. - на базе основного общего образования за счет бюджетных ассигнований, по договорам об оказании платных образовательных услуг – 239 человек: из них на базе основного общего образования - 206 человек, 33 чел. – на базе среднего общего образования. На заочное отделение – 55 чел.: из них на базе основного общего образования - 47, на базе среднего общего образования – 8 чел.

2. Социальные партнеры образовательного учреждения

Сотрудничество с социальными партнерами направлено на развитие колледжа, его инновационной деятельности, повышение качества учебно-воспитательного процесса, укрепление социального партнерства, обеспечение тесного сотрудничества с учебными заведениями других стран в целях изучения и обобщения передового опыта. Совершенствованию системы социального партнерства как особого типа

взаимоотношений с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями, нацеленную на согласование и реализацию интересов всех участников этого процесса, уделяется большое внимание руководством колледжа.

Основные формы работы по данному направлению:

- участие студентов в международных выставках, конференциях, олимпиадах, конкурсах;
- участие преподавателей в международных проектах и научно-практических конференциях;
- обмен специалистами для проведения авторских курсов (лекций), мастер-классов, семинаров, консультаций.
- совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов на основе творческого использования международного опыта;

№ п/п	Наименование организации, образов. учреждения	Предмет договора	Дата, срок действия договора
1	2	3	4
1.	Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму ГО «город Дербент»	Договор о сотрудничестве в целях реализации целевых программ воспитания молодежи, совместной творческой, спортивной и	Договор о сотрудничестве (бессрочное)

		организационной деятельности	
2	Отдел культуры администрации города Дербент	Сотрудничество в целях реализации целевых программ воспитания молодежи, совместной творческой, спортивной и организационной деятельности	Договор о сотрудничестве (бессрочное)
3	Азербайджанский государственный экономический институт (филиал в г.Дербент)	1.Осуществление обмена опытом по использованию новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в педагогической практике в целях совершенствования системы управления образованием. 2.Осуществление сотрудничества в сфере научно-методической деятельности, в частности, проведении совместных научно-практических конференций, семинаров, а также осуществление научно-исследовательской, научно-экспериментальной работы по представляющим взаимный интерес актуальным проблемам профессионального образования. 3.Обмен педагогами учреждений образования с целью стажировки и повышения квалификации; обмен специалистами для проведения авторских курсов, мастер-классов, семинаров, консультаций.	Договор о сотрудничестве (бессрочное)
4.	Северо-Кавказский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции»	Сотрудничество в области реализации совместных проектов, в проведении совместных научно-практических конференций, семинаров, олимпиад, направленных на развитие образовательного процесса и повышение качества	Договор о сотрудничестве (бессрочное)

		образования.	
5.	Саратовская государственная юридическая академия	Обмен специалистами для проведения авторских курсов, мастер-классов, семинаров, консультаций. Профорientационная работа со студентами юрид.отделения колледжа.	Договор о сотрудничестве (бессрочное)

Вывод: Необходимо продолжить сотрудничество, направленное на совершенствование образовательного процесса, обмен опытом работы и повышение качества подготовки специалистов.

3. Структура групп на момент подготовки к отчету (Сведения на 01.04.2023 года)

№	Код	Наименование профессии	Базовый уровень образования	Срок обучения	Кол-во учебных групп и обучающихся по курсам								Всего учебных групп и обучающихся	
					I курс		II курс		III курс		IV курс			
					№ группы	Кол-во обучающихся	№ группы	Кол-во обучающихся	№ группы	Кол-во обучающихся	№ группы	Кол-во обучающихся	Кол-во групп	Кол-во обучающихся
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	20.02.02.	Защита в чрезвычайных ситуациях	базовый	3.10м.	19ЗЧС	30	29ЗЧС1 29ЗЧС2	21 21	39ЗЧС1 39ЗЧС2	23 25	49ЗЧС1 49ЗЧС2	23 30	7	173
2	20.02.04.	Пожарная безопасность	базовый	3.10м.	19ПБ	30	29ПБ	30	39ПБ1	23	49ПБ 1 49 ПБ 2	24 14	5	121
3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый	2г.10 м	19ПСО1 19ПСО2	23 26	29ПСО	30	39 ПСО1 39 ПСО2	26 24	- -	- -	5	129
4	40.02.02	Правоохранительная деятельность	базовый	3.6м	19 ПД 1 19 ПД 2	23 19	29 ПД 1 29 ПД 2	22 17	39 ПД 1 39 ПД 2	22 24			6	127
5	40.02.03	Право и судебное администрирование	базовый	2.10м	-	-	29 ПСА	16	39ПСА	20	-	-	2	36
6	38.02.01.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	2.10м	19 Бух1 19 Бух 2	20 18	29 Бух 1 29 Бух 2	21 15	39 Бух 1 39 Бух 2	24 16	-	-	6	114

7	09.02.07	Информационные системы и программирование	базовый	3.10м	19ИСП1 19ИСП2	27 27	29ИСП1 29ИСП2 29ИСП3	27 25 24	39ИСП1 39ИСП2	23 20	49ИСП1 49ИСП2	23 22	9	218
8	43.01.09	Повар, кондитер	базовый	3.10 м	19ПК	27	29ПК	21	39ПК	17	-	-	3	65
Всего:					11	270	13	290	13	287	6	136	43	983

4. Структура учебных групп в динамике за 4 года (Сведения на 01.04.2024 года)

(заполняется по всем уровням реализуемых программ)

№	Код	Наименование профессии	Базовый уровень образования	Срок обучения	Кол-во учебных групп и обучающихся по курсам															
					2000/2021				2021/2022				2022/2023				2023/2024			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	5	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	базовый	3.10 м.	50	87	66	86	51	49	80	85	42	49	50	78	30	42	48	53
2	20.02.04	Пожарная безопасность	базовый	3.10 м.	43	14	29	32	25	39	13	20	27	25	39	17	30	30	23	38
3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый	2.10	48	87	58	-	47	88	58	62	34	52	53	-	49	30	50	-
4	40.02.02.	Правоохранительная деятельность	базовый	3.6м	47	83	73	-	47	83	74	62	38	49	51	68	42	39	46	49

5	40.02.03	Право и судебное администрирование	базовый	46	54	22	-	-	46	56	22		20	21	46	-	-	16	20	-
6	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	40	54	44	-	-	42	36	49	-	39	43	38	-	38	36	40	-
7	09.02.07	Информационные системы и программирование	базовый	41	-	-	-	-	57	49	-	-	78	55	47	-	54	76	43	-
8	43.01.09	Повар, кондитер	базовый	-	-	-	-	-	22	-	-	-	22	22	-	-	27	21	17	-

5. Содержание образовательного процесса

5.1 Учебные планы образовательного учреждения. *(Учебные планы выставлены на официальном сайте колледжа)*

ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» реализует шесть образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных на основе ФГОС СПО. Рабочий учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Анализ рабочих учебных планов показал, что структура учебных планов соответствует требованиям ФГОС СПО, выполнены требования к нормативному сроку освоения основных профессиональных образовательных программ по указанным в **таблице 3.2. специальностям**, к срокам обучения учебных циклов, к продолжительности всех видов практик, к продолжительности промежуточной и итоговой аттестации, к продолжительности каникул.

Все дисциплины федерального компонента ФГОС СПО в полном объеме включены в рабочие учебные планы специальностей, реализуемых в Колледже, правильно указаны их названия, нет объединения или перемещения дисциплин федерального компонента из одного цикла в другой. Учебные планы обеспечивают логическую последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности, рациональное распределение дисциплины по семестрам с позиций равномерности учебной нагрузки студента, обеспечивает эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала колледжа.

В графике учебного процесса указано количество недель, отводимое на теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, каникулы, итоговую государственную аттестацию.

Аудиторная нагрузка для студентов не превышает 36 часов в неделю в период теоретического обучения. Максимальный объем учебной нагрузки студента не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Вывод: Анализ учебных планов свидетельствует, что их структура и содержание, объем часов по циклам дисциплин, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствуют требованиям ФГОС СПО по профилям укрупненных групп специальностей колледжа.

5.2 Перечень реализуемых образовательных программ

Согласно лицензии Серия 05 ЛО 1 № 0003191, регистрационный № 8797 от 26.12.2016 г. (срок действия лицензии бессрочный) учебное заведение имеет право на осуществление образовательной деятельности в системе среднего профессионального образования **по 7 специальностям и 1 рабочей профессии**. Колледж реализует профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего и основного общего образования по нижеследующим специальностям и профессии:

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности				Квалификация, присваиваемая по завершении образования
	Код	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения	
Образовательные программы, представленные к процедуре государственной аккредитации					
1	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	базовый	3.10 мес.	техник-спасатель
2	20.02.04	Пожарная безопасность	базовый	3.10 мес.	техник
3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый	2.10 мес.	юрист
4	40.02.02	Правоохранительная деятельность	базовый	3.6 мес.	юрист
5	40.02.03	Право и судебное администрирование	базовый	2.10 мес.	специалист по судебному администрированию
6	38.02.01	Экономика и бух. учет (по отраслям)	базовый	2.10 мес.	бухгалтер
7	09.02.07	Информационные системы и программирование	базовый	3.10 мес.	администратор баз данных
8	43.01.09	Повар, кондитер	базовый	3.10 мес.	повар

5.3 Организация и содержание всех видов практики в рамках ОПОП.

Наличие баз производственной практики, договоры с предприятиями и организациями (за 3 года)

Организация практического обучения осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, примерными программами, учебными планами и графиком учебного процесса, который разрабатывается на каждый учебный год.

По каждому виду практики (учебной (практика для получения первичных профессиональных умений и навыков) и преддипломной) разработаны рабочие программы, которые рассмотрены и утверждены цикловыми комиссиями соответствующей специализации. Преддипломная практика проводится в соответствии с требованиями ФГОС. Рабочие программы практик согласованы с работодателями.

№ п/п	Вид практики (в соответствии с учебным планом)	Базы практик (наименование предприятий, организаций)	Срок действия договора
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»			
	Производственная практика. Преддипломная практика	1. Дербентский межрайонный филиал ООО «ВОДКАН» 2. ГБУ РД КЦСОН в МО « Дербентский район» 3. «. Дагестан Стекло Тара» г. Дагестанские огни 4. ОАО «Дербентский коньячный завод» 5. ОАО «Дербентский завод игристых вин» 6. Дагестанский комбинат строительных материалов 7. ООО «ТЕФИ» 8. ООО «Каспий стройсервис» 9. ОАО «Дербентское ПАТП» 10. МКУ «Управление Аграрно- Промышленным комплексом Дербентского района» 11. Муниципальное унитарное предприятие «АГРОФИРМА ТАТЛЯР» 12. ООО «ДКК-СТ»	Бессрочные

		13. Государственное Унитарное предприятие РД «им.К.Маркса»	
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»			
		1. ГКУ РД ЦЗН в МО «Дербентский район» 2. ГКУ РД ЦЗН в МО «ГОРОД Дербент» 3. ГКУ РД управление социальной защиты населения Дербентский район. 4. ГКУ РД управление социальной защиты населения города Дербент. 5. ГУ_ОПФ РФ по РД в Дербентском районе. 6. Государственное учреждение Региональное отделение Фонда социального страхования РФ по РД	бессрочные
40.02.02.«Правоохранительная деятельность»			
		1. ЛОП на станции Дербент 2. Отдел МВД РФ по Дербентскому району 3. Отдел МВД РФ по г. Дербент	бессрочные
43.01.09 «Повар,кондитер»			
		1.ООО Шахристан 2.ООО «Хаял»,	бессрочные
09.02.07 «Информационные системы и программирование»			
		1.ГБУ РД «Магарамкентская центральная районная больница». 2.Администрация Муниципального района	бессрочные

		<p>«Рутульский район».</p> <p>3.МКОУ «Средняя общеобразовательная школа№1» Новолакского района РД</p> <p>4.МБОУ «Средняя общеобразовательная школа№4» п.Белиджи.</p> <p>5. МКОУ « Цанакская средняя общеобразовательная школа»</p> <p>6. МБОУ «Саликская средняя общеобразовательная школа»</p> <p>7.Муниципальное образование сельского поселения «Сельский Совет Хапильский»</p> <p>8.ООО «Фериде»</p> <p>9.ООО «Зум принт»</p> <p>10. Филиал Государственного автономного учреждения РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в РД по Дербентскому району в п.Мамедкала»</p> <p>11.Государственный округ «город Дербент»</p> <p>12.МБУ «Управление жилищно-Коммунального Хозяйства Администрации Муниципального Района «Дербентский район»</p> <p>13.ЧОО «Институт мировой экономики»</p> <p>14.Администрация Муниципального Района «Дербентский район»</p> <p>15.МБОУ «Средняя общеобразовательная школа 11»</p> <p>16. АО Дербентский НИИ "Волна"</p>	
40.02.03.«Право и судебное администрирования»			
		1. Управление Судебного департамента при	

		<p>Верховном суде РФ в РД 2. Дербентский районный суд Республики Дагестан 3. ОСП по городам Дербент, Дагестан. Огни и Дербентский район</p>	
34.02.01. Сестринское дело			
		<p>1. ООО «Медицинский лечебно-диагностический центр «Здоровье» 2. Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Дербентская Центральная Городская Больница» 3. Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Магарамкентская центральная районная больница» 4. ООО «Медицинский лечебно-диагностический центр «Доктор плюс». 5. Общество с ограниченной ответственностью "Медицинский центр "Мед-Элит"</p>	
<p>20.02.02. «Защита в чрезвычайных ситуациях» 20.02.04. «Пожарная безопасность»</p>			
		<p>1. МКУ «Управления по делам ГО и ЧС» город Дербент 2. ПС4-9 ФГКУ «ПСО ФПС» по РД 3. МКУ «Управление по делам гражданской</p>	

обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности» городского округа «ГОРОД Дербент»
5. Межрайонный учебный центр (автошкола) г. Дербент
6. Пожарно-спасательная часть № 5 Федерального Государственного Казённого Учреждения «Отряд Федеральной противопожарной службы» по Республике Дагестан
7. ФГКУ «Отряд ФПС по РД» Пожарно-Спасательная часть №24
8. ГКУ РД «Центр ГО ЧС» поисково-спасательный отряд

Вывод: Производственные и преддипломные практики проводятся в соответствии с календарными графиками учебного процесса, проходят на вышеуказанных базах практик в соответствии с требованиями программ практик, согласованных с работодателем

Выполнение требований ФГОС СПО к организации и содержанию всех видов практики в рамках ОПОП оценивается на основе анализа:

-локальных нормативных актов, регулирующих вопросы разработки и утверждения программ практик;

-программ всех видов практик;

- средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для проведения учебной практики, включая помещения и необходимое оборудование;

- календарного учебного графика (в части определения учебного времени для проведения практики);
- действующих договоров на проведение практики в организациях, осуществляющих деятельность соответствующего образовательным программам профиля ;
- распорядительных актов о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;
- распорядительных актов о назначении руководителей практики;
- сведений о назначенных руководителях, наставниках практики от организаций;
- материалов, подтверждающих прохождение обучающимися практики (дневники практики, аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, отчеты о практике, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций, перечень практических заданий и др.);

5.4. Результаты трудоустройства выпускников (за 3 последние года)

Одним из показателей качества реализации ФГОС СПО является востребованность и трудоустройство выпускников колледжа.

№ п/п	Вид практики (в соответствии с учебным планом)	Базы практик (наименование предприятий, организаций)	Срок договора
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»			
	Производственная практика. Преддипломная практика	1. Республиканский фонд обязательного медицинского страхования граждан «Дагестан» 2. Дербентский межрайонный филиал ООО «ВОДКАН» 3. ГБУ РД КЦСОН в МО « Дербентский район»	Бессрочные

		<p>4. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Дагестанская селекционная опытная станция виноградарства и овощеводства»</p> <p>5. Дагестан Стекло Тара» г. Дагестанские огни</p> <p>6. ОАО «Дербентский коньячный завод»</p> <p>7. Дагестанский комбинат строительных материалов</p> <p>8. МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство»</p> <p>9. ООО «ТЕФИ»</p> <p>10. ООО «Каспий стройсервис»</p> <p>11. ОАО «Электросигнал»</p> <p>12. ОАО «Дербентское ПАТП»</p> <p>13. Дагестанская опытная станция Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений им .Н И. Вавилова</p> <p>14.МКУ «управление Аграрно- Промышленным комплексом Дербентского района»</p> <p>15.Муниципальное унитарное предприятие «АГРОФИРМА ТАТЛЯР»</p> <p>16.ООО «ДКК-СТ»</p> <p>17.Государственное Унитарное предприятие РД «им.К.Маркса»</p>	
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»			
		<p>1. ГКУ РД ЦЗН в МО «Дербентский район»</p> <p>2.ГКУ РД ЦЗН в МО «ГОРОД Дербент»</p> <p>3. ГКУ РД Управление социальной защиты населения Дербентский район.</p>	бессрочные

		<p>4.ГКУ РД Управление социальной защиты населения города Дербент.</p> <p>5.ГУ_ОПФ РФ по РД в Дербентском районе.</p> <p>6.Государственное учреждение Региональное отделение Фонда социального страхования РФ по РД</p>	
40.02.02.«Правоохранительная деятельность»			
		<p>1.ЛОП на станции Дербент</p> <p>2.Отдел МВД РФ по Дербентскому району</p> <p>3.Отдел МВД РФ по г. Дербент</p>	бессрочные
43.01.09 «Повар,кондитер»			
		<p>1.ООО Шахристан</p> <p>2.ООО «Хаял»</p> <p>3.ООО «Рандеву»</p> <p>4.ООО «КОМПЛЕКС ЕВРОПА»</p> <p>5. Кафе «Якитори»</p> <p>6.ООО «Ресторан Озеро»</p> <p>7.Кафе «Сакля»</p>	бессрочные
09.02.07 «Информационные системы и программирование»			
		<p>1.ГБУ РД «Магарамкентская центральная районная больница».</p> <p>2.Администрация Муниципального района «Рутульский район».</p> <p>3.МКОУ «Средняя общеобразовательная школа№1» Новолакского района РД</p> <p>4.МБОУ «Средняя общеобразовательная школа№4»</p>	бессрочные

- п.Белиджи.
5. МКОУ « Цанакская средняя общеобразовательная школа»
 6. МБОУ «Саликская средняя общеобразовательная школа»
 - 7.Муниципальное образование сельского поселения «Сельский Совет Хапильский»
 - 8.ООО «Фериде»
 - 9.ООО «Зум принт»
 10. Филиал Государственного автономного учреждения РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в РД по Дербентскому району в п.Мамедкала»
 - 11 Администрация государственного округа «город Дербент»
 - 12.МБУ «Управление жилищно-Коммунального Хозяйства Администрации Муниципального Района «Дербентский район»
 13. ЧОО «Институт мировой экономики»
 - 14.Администрация Муниципального Района «Дербентский район»
 - 15.МБОУ «Средняя общеобразовательная школа 11»
 - 16.АО Дербентский НИИ «Волна»
 17. Интеллектуально-инновационный центр развития детей и подростков «Гениум»
 18. МКУ «Хили-Пенджинская средняя общеобразовательная школа»
 - 19.МКУ «Ашагастальская средняя общеобразовательная школа»
 20. ООО «Типография-М»
 21. МБОУ ДОД «Детская школа искусств 2»

		<p>22.МКОУ «Татильская СОШ им.Казиева А.Н.»</p> <p>23.Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по РД</p>	
40.02.03.«Право и судебное администрирования»			
		<p>1.Управление Судебного департамента при Верховном суде РФ в РД</p> <p>2.Дербентский районный суд Республики Дагестан</p> <p>3. Дербентский городской суд Республики Дагестан</p> <p>4.ОСП по городам Дербент, Дагестан. Огни и Дербентский район</p>	
<p>20.02.02. «Защита в чрезвычайных ситуациях»</p> <p>20.02.04. «Пожарная безопасность»</p>			

		<ol style="list-style-type: none"> 1. МКУ «Управления по делам ГО и ЧС» город Дербент 2. ПС4-9 ФГКУ «ПСО ФПС» по РД 3. МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности» городского округа «ГОРОД Дербент» 5. Межрайонный учебный центр (автошкола) г. Дербент 6. Пожарно-спасательная часть № 5 Федерального Государственного Казённого Учреждения «Отряд Федеральной противопожарной службы» по Республике Дагестан 7. ФГКУ «Отряд ФПС по РД» Пожарно-Спасательная часть №24 8. ГКУ РД «Центр ГО ЧС» поисково-спасательный отряд 9 ГКУ РД ППС РД Пожарная часть № 53 РД 10. ОАО «Дербентское ПАТП» 	
	<p>34.02.01. «Сестринское дело»</p>	<p>ООО « Медицинский лечебно-диагностический центр «Здоровье»» ООО« Медицинский лечебно-диагностический центр «Доктор плюс»» ГБУ РД «Дербентская Центральная Городская Больница» ГБУ РД «Магарамкентская центральная районная больница».</p>	

5.4. Результаты трудоустройства выпускников (за 3 последние года)

Одним из показателей качества реализации ФГОС СПО является востребованность и трудоустройство выпускников колледжа.

Руководство колледжа поддерживает деловые взаимоотношения со многими предприятиями и организациями города, организывает встречи с работодателями, в том числе и по вопросам трудоустройства.

Выпуск 2021 года составил 364 человек. Трудоустроились - 181 студент, что составляет 49,7 % от общего количества выпускников, призваны на военную службу 40 выпускников -11%, 55 выпускников – 15% продолжили обучение в ВУЗах, зарегистрированы как самозанятые.-61- 9%.

Выпуск 2022 года составил 420 человек. Трудоустроились - 112 студент, что составляет 26,6 % от общего количества выпускников, призваны на военную службу 64 выпускников -15,2%, 65 выпускников – 15,4% продолжили обучение в ВУЗах, зарегистрированы как самозанятые.-116- 28%.

Выпуск 2023 года составил 384 человек. Трудоустроились - 61 студент, что составляет 13,3 % от общего количества выпускников, призваны на военную службу 72 выпускников -18,2%, 72 выпускника – 18% продолжили обучение в ВУЗах, зарегистрированы как самозанятые.-143- 37%.

№ п/п	Код	Наименование профессии	Всего выпускников			Количество выпускников														
			2021	2022	2023	Трудоустроено по договору между ОУ			Свободное трудоустройство			Продолжили обучение в ВУЗах			Призваны на военную службу			Зарегистрированы как самозанятые		
						2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
1.	38.0 2.01	«Экономика и бухгалтерский учет»	49	66	48	-	-	-	29	19	22	11	7	5	1	1	6	5	8	11

2	40.0 2.01	«Право и организация социального обеспечения»	97	131	96	-	-	-	53	36	13	17	28	25	5	23	13	22	41	37
3	40.0 2.02	«Правоохранит ельная деятельность»	79	88	100	-	-	-	41	21	14	12	13	25	11	19	19	14	26	38
4	40.0 2.03	«Право и судебное администрив ание»	22	51	45	-	-	-	14	8	-	4	13	11	3	6	13	-	16	21
5	20.0 2.02	«Защита в чрезвычайных ситуациях»	85	65	76	-	-	-	33	20	12	8	4	6	11	12	22	13	18	27
6	20.0 2.04	«Пожарная безопасность»	32	20	17	-	-	-	11	4	-	2	-	-	9	3	5	7	7	9

6. Сведения о результативности образовательного процесса**6.1. Результаты итоговой аттестации выпускников (заполняется за 3 года)**

№ п/п	Учебный год	Код	Наименование профессии	Количество выпускников	Результаты итоговой аттестации				
					Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Средний балл
1.	2020 -2021	38.02.01	бухгалтер	44	10	18	16	-	3,9
2.	2021-2022	38.02.01	бухгалтер	49	12	18	19	-	3,9
3.	2022-2023	38.02.01	бухгалтер	37	10	22	3		4,1
4.	2020-2021	40.02.01.	юрист	58	15	35	8	-	4,1
5.	2021-2022	40.02.01	юрист	80	10	45	25	-	3,8
6.	2022-2023	40.02.01	юрист	53	13	21	19	-	3,9
7.	2020-2021	40.02.02	юрист	62	11	33	18	-	3,8
8.	2021-2022	40.02.02	юрист	71	19	22	30	-	3,8
9.	2022-2023	40.02.02	юрист	68	12	28	28		3,7
10.	2020-2021	40.02.03	специалист по судебному администр-ю	22	5	11	6	-	4,0
11	2021-2022	40.02.03	специалист по судебному администр-ю	51	7	23	21		3,7
12	2022-2023	40.02.03	специалист по судебному	45	9	26	10		4

			администр-ю						
13.	2020-2021	20.02.02	техник-спасатель	85	7	40	38	-	3,6
14.	2021-2022	20.02.02	техник-спасатель	65	5	32	28	-	3,6
15	2022-2023	20.02.02	техник-спасатель	76	5	29	42	-	3,5
16.	2020-2021	20.02.04	техник	32	-	19	13	-	3,5
17.	2021-2022	20.02.04	техник	19	1	8	10	-	3,5
	2022-2023	20.02.04	техник	17	-	4	13	-	3,2

6.2. Качество подготовки выпускников (за последние 4 года)

№ п/п	Результаты освоения образовательных программ	2019-2020 учебный год		2020-2021 учебный год		2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год	
		кол-во	в %	кол-во	в %	кол-во	%	кол-во	%
<u>40.02.01.Право и организация социального обеспечения</u>									
	Всего выпускников	45		58		80		53	
	Выпускники, получившие дипломы	45	100	58	100	80	100	53	100
	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	13	28,8	10	17,3	9	11,3	12	22,6
	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
	Выпускники, получившие разряд								

	ниже установленного								
	Выпускники, получившие справки								
40.02.02 Правоохранительная деятельность									
1	Всего выпускников	45		62		71		68	
2	Выпускники, получившие дипломы	45	100	62	100	71	100	68	100
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	8	17,8	7	11,3	10	14,1	10	14,7
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								
40.02.03 Право и судебное администрирование									
1	Всего выпускников	12		22		51		45	
2	Выпускники, получившие дипломы	12	100	22	100	51	100	45	100
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	4	33,3	3	13,7	6	11,8	-	0
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)									
1	Всего выпускников	47		44		49		37	
2	Выпускники, получившие дипломы	47	100	44	100	49	100	37	100
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	6	13	10	23	9	18	10	27
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								
20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях									
1	Всего выпускников	97		85		65		78	
2	Выпускники, получившие дипломы	97	64	98%	100%	65	100%	76	97,4
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	8	1	2%	8,2%	1	2%	5	6,6
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								
20.02.04. Пожарная безопасность									

1	Всего выпускников	28		32		20		17	
2	Выпускники, получившие дипломы	28	100%	32	100%	19	95%	17	100
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»			-	-	1	5,2	-	0
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								

6.3. Результаты контрольных срезовых знаний студентов.

Результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся являются предметом обсуждения на педагогических советах, заседаниях предметно-цикловых комиссий. Правильно организованная и контролируемая самостоятельная работа студентов, организация индивидуальных, дополнительных занятий позволяют удерживать средний балл успеваемости на достаточно хорошем уровне. В ходе проведения самообследования проведен срезовой контроль знаний студентов. Ниже представлены результаты контрольных срезов качества знаний студентов по каждой специальности, проведенных при самообследовании остаточных знаний на **01.04.2023** года

Таблица 1 - Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2 курсы

Предмет	Группа	Кол-во обуч-ся.	Кол-во опро-шен-х	«5»		«4»		«3»		«2»		абсол. успеv.	кач. успеv.	средн балл
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
Профессиональный цикл														
Общепрофессиональные дисциплины														
Экономика организаций	29 Бух1	21	21	5	23,8	5	23,8	11	52,4	–	–	100	52,4	3,6
Экономика организаций	29 Бух2	16	16	-	-	7	43,7	9	56,3	–	–	100	43,7	3,0
Итого		37	37	5	13,5	12	32,4	20	54,1	–	–		86,5	3,7
Документационное обеспечение управления	29 Бух1	21	21	3	14,3	10	47,7	8	38,0	–	–	100	62,0	3,7
Документационное обеспечение управления	29 Бух2	16	16	-	-	6	37,5	10	62,5	–	–	100	37,5	3,4

Итого		37	37	3	8,1	16	43,2	18	48,6	–	–	100	51,4	3,6
Основы бух. учета	29 Бух1	21	16	3	19,0	4	25,0	9	56,0	–	–	100	44,0	3,3
Основы бух. учета	29 Бух2	16	13	-	-	4	39,8	9	69,2	–	–	100	39,8	3,0
Итого		37	29	3	10,3	8	27,6	18	62,1			100	37,9	3,5
Безопасность жизнедеятельности	29 Бух1	21	21	4	19,0	6	28,6	11	52,4	–	–	100	47,6	3,6
Безопасность жизнедеятельности	29 Бух2	16	13	1	7,7	5	38,5	7	53,8	–	–	100	46,2	3,5
Итого		37	34	5	14,7	11	32,4	18		–	–	100	47,1	52,9
ПОПД	29 Бух 1	21	21	3	14,3	10	47,7	8	38,0	–	–	100	62,0	3,7
ПОПД	29 Бух 2	16	16	-	-	6	37,5	10	62,5	–	–	100	37,5	3,4
Итого		37	37	3	8,1	16	43,2	18	48,6	–	–	100	51,4	3,6
Итого:		185	174	19	11,0	63	36,2	92	52,1	–	–	100	47,2	4,3

Таблица 2 - Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3 курсы

Предмет	Группа	Кол-во Обуч-ся.	Кол-во опрошен-х	«5»		«4»		«3»		«2»		абсол. успеv.	кач. успеv.	Средн. балл
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
Профессиональный цикл														
Общепрофессиональные дисциплины														
АФХД	39 Бух1	24	24	6	25,0	13	54,2	5	20,8	–	–	100	79,2	4,0
АФХД	39 бух 2	16	15	2	13	9	60	4	27	–	–	100	87,0	3,9
Итого		40	39	8	20,5	22	56,4	9	23,1	–	–	100	76,9	3,9
Бизнес-планирование	39 Бух 1	24	24	3	12,5	14	58,3	7	29,2	–	–	100	41,7	4,1
Бизнес-планирование	39 Бух 2	16	16	3	18,7	8	50,0	5	31,3	–	–	100	68,7	3,9
Итого		40	40	6	15,0	22	55,0	12	30,0	–	–	100	70,0	2,9

<i>Итого по общепрофессиональным дисциплинам</i>		80	79	14	17,7	44	55,7	21	26,6	–	–	100	73,4	4,3
Профессиональные модули														
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов финансовых обязательств организации	39 Бух1	24	24	6	25,0	12	50,0	6		–	–	100	75,0	4,0
	39 бух 2	16	16	6	37,5	4	25,0	6	37,5	–	–	100	62,5	4,5
Итого		40	40	12	30,0	16	40,0	12	30,0	–	–	100	70,0	4,0
<i>Итого по ПМ</i>		40	40	12	30,0	16	40,0	12	30,0	–	–	100	70,0	4,0
ИТОГО:		120	119	26	21,8	60	50,4	33	27,8	–	–	100	72,2	3,9

Анализ результатов контроля знаний студентов в процессе самообследования за 2023 год показал, что все обучающиеся принявшие участие в срезах знаний освоили программный материал на достаточном уровне.

Так данные таблиц 1 и 2 свидетельствуют, что общая успеваемость на 2 и 3 курсах по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 100% соответственно, качественная успеваемость –47,2% на 2 курсе и 72,2% соответственно на 3 курсе, средний балл 4,3 на 2 курсе и 3,9 на 3 курсе.

Таблица 3 - Сводные результаты оценки качества освоения программы ПССЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании в 2020-2023 учебных гг. по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2021-2022 гг.			2022-2023 гг.			2023-2024 гг.		
	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
2 курсы	99,4	55,5	3,7	99,1	61,9	3,7	100	47,2	4,3

3 курсы	93,9	44,2	3,6	98,1	66,6	3,8	100	72,2	3,9
---------	------	------	-----	------	------	-----	-----	------	-----

Проведенный анализ (таблица 3) результатов контроля знаний при самообследовании в 2021-2022, 2022-2023 и 2023-2024 учебных годах в целом показал, что общая успеваемость на 2 курсах по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в сравнении с прошлым учебным годом увеличилась на 0,9% (100–99,1) и составила 100%, отрадно отметить, что на 3 курсах также наблюдается увеличение успеваемости на 1,9% (100–98,1) и составляет 100 %;

Однако качественная успеваемость в текущем году уменьшилась на 14,7% (47,2–61,9) в сравнении с прошлым годом и составила 47,2% на 2 курсах, и напротив наблюдается увеличение данного показателя на 5,6% (72,2–66,6) в текущем году на 3 курсах;

средний балл на 2 курсах в текущем году остался на уровне прошлого года и составил 3,7, соответственно на 3 курсах 3,9, что больше на 0,1 балла в сравнении с прошлым периодом.

Сравнивая результаты контроля знаний при самообследовании в 2022-2023 и 2023-2024 учебных годах, можно наблюдать (таблица 3) на 2 курсах уменьшение успеваемости и увеличение среднего балла, отрадно отметить, что на 3 курсах все три показателя увеличились, необходимо продолжить работу на предотвращение неуспешности обучающихся, вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития обучающихся, а также усилить работу с мотивированными студентами.

Таблица 1 - Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании на 01.04.2024 г. по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

2 курсы

Предмет	Группа	Кол-во обуч-ся.	Кол-во опрош-ен-х	«5»		«4»		«3»		«2»		абсол. успеv.	кач. успеv.	средн балл
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
Общепрофессиональ-ный цикл														
Профессиональные дисциплины														
Операционные системы и среды	29ИСП1	27	25	6	24	9	36	8	32	2	–	92	60	3,76
Операционные системы и среды	29ИСП2	30	28	11	39,3	9	32	7	25	1	3,6	96	71	4,1
Итого по ОСС		57	53	17	32,1	18	34	15	28	3	4,9	94	66	3,9
Стандартизация, сертификация, техническое документирование	39ИСП1	23	22	1	4,5	8	36,4	13	59,1	–	–	100	40,9	3,5
Стандартизация, сертификация, техническое документирование	39ИСП2	20	17	5	29,4	7	41,2	5	29,4	–	–	100	70,6	4,0
Итого по ССТД		43	39	6	15,4	15	38,5	18	46,1	–	–	100	53,9	3,7
Итого за 2 курс:		112	92	23	24	33	37	33	37	3	2,9	97	60	3,8

Таблица 2 - Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

3 курсы

Предмет	Группа	Кол-во Обуч-ся.	Кол-во опрошен-х	«5»		«4»		«3»		«2»		Абсол. успев.	Качеств успев.	Средн. балл
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол- во	%			
Общепрофессиональный цикл														
Профессиональные дисциплины														
МДК.01.01. Разработка программных модулей	39ИСП1	23	21	3	14,3	8	38	10	47,6	–	–	100	52	3,7
МДК.01.01. Разработка программных модулей	39ИСП2	24	21	5	24	5	24	11	52,4	–	–	100	48	3,71
Итого по МДК.01.01		47	42	8	19,1	13	31	21	50	–	–	100	50	3,69
МДК.01.02. Поддержка и тестирование программных модулей	39ИСП1	23	22	4	18,2	11	50	6	28	1	4,8	95	68	3,82
МДК.01.02. Поддержка и тестирование программных модулей МДК.01.02	39ИСП2	24	20	5	25	7	35	8	40	0	5,9	100	60	3,9
Итого МДК.01.02		47	42	9	21,4	18	43	14	33,33	1	5,2	98	64	3,83
МДК 01.03. Разработка мобильных приложений	39ИСП1	23	23	0	0	7	30,5	13	56,5	3	13	87	30,5	3,17
МДК 01.03. Разработка мобильных приложений	39ИСП2	20	17	2	10	10	50	5	25	0	0	85	60	3,82
Итого МДК 01.03	39ИСП	43	40	2	4,7	17	39,5	18	41,8	3	7	86	44,2	3,45
Итого за 3 курс		137	124	19	20,2	48	37	35	11,7	1	2,8	99	57	3,76
ИТОГО за 2 и 3 курсы:		249	216	42	24	74	39	65	35	4	1,9	98	63	3,85

Анализ результатов контроля знаний студентов в процессе самообследования показал, что все обучающиеся принявшие участие в срезах знаний освоили программный материал на достаточном уровне.

Так данные таблиц 1 и 2 свидетельствуют, что общая успеваемость на 2 и 3 курсах по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» 99,1 % и 98,1% соответственно, качественная успеваемость –61,9% на 2 курсе и 66,6% соответственно на 3 курсе, средний балл 3,7 на 2 курсе и 3,8 на 3 курсе.

Таблица 3 - Сводные результаты оценки качества освоения программы ППСЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании в 2021-202 учебных гг. по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

09.02.07 «Информационные системы и программирование»	2021-2022 гг.			2022-2023 гг.			2023-2024 гг.		
	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
2 курсы	93	56	3,5	95	58	3,7	97	60	3,8
3 курсы	94	60	3,6	96	62	3,8	98	62	3,8

Вывод: из вышеизложенного следует, что результаты тестирования при подготовке Отчета о результатах самообследования показывают в целом достаточный уровень общей и профессиональной подготовки студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отвечают требованиям ФГОС СПО.

Анализ качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена на основе контрольных срезов знаний при самообследовании на 01.04.2024 года по предметам общепрофессионального цикла специальности 40.00.00 «Юриспруденция».

Согласно плану внутреннего мониторинга качества образования в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» была проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся по юридическим дисциплинам за 2023 год.

Цель:

- осуществление мониторинга качества образования внутри колледжа;
- определение успеваемости и качества знаний студентов по предметам.

№	Дисциплина	Группа	Количество студентов	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	% качества успеваемости	Абсолютная успеваемость
3 курсы										
Спец.40.02.02 Правоохранительная деятельность										
1	МДК 01.03	39 ПД 1	22	1	7	14	-	3,5	36,0	100%
2	Гражданское право и гражданский процесс	39 ПД 1	22	2	6	13	-	3,6	39,0	100%
3	Уголовное процесс	39 ПД 1	22	1	9	12	-	3,5	45,0	100%
4	Административное право	39 ПД 1	22	3	9	8	-	3,8	60,0	100%
5	МДК 01.03	39 ПД 2	24	3	8	11	-	3,6	50,0	100%
6	Гражданское право и гражданский процесс	39 ПД 2	24	4	7	11	-	3,9	50,0	100%
7	Уголовное процесс	39 ПД 2	24	4	9	11	-	3,7	54,0	100%
8	Административное право	39 ПД 2	24	3	9	10	-	3,9	66,0	100%
Спец. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения										
9	Трудовое право	39 ПСО 1	26	4	14	6	-	3,8	75,0	100%
10	Трудовое право	39 ПСО 2	24	6	10	8	-	3,9	67,0	100%

11	Уголовное право	39 ПСО 1	26	12	7	6	-	4,2	76,0	100%
12	Гражданский процесс	39 ПСО 1	26	5	20	1	-	4,1	96,0	100%
13	Уголовное право	39 ПСО 2	24	9	11	3	-	4,3	87,0	100%
14	Гражданский процесс	39 ПСО 2	24	7	16	-	-	4,3	100	100%
40.02.03 Право и судебное администрирование										
15	Гражданский процесс	39 ПСА	20	6	8	4	-	4,1	87,0	100%
2 курсы										
№	Дисциплина	Группа	Количество студентов	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	% качества успеваемости	Абсолютная успеваемость
Спец.40.02.02 Правоохранительная деятельность										
1	Теория государства и права	29 ПД 1	21	6	11	3	-	4,2	85,0	100%
2	Теория государства и права	29 ПД 2	17	4	3	8	-	3,7	47,0	100%
3	Конституционное право	29 ПД 1	21	6	8	7	-	4,0	67,0	100%
4	Конституционное право	29 ПД 2	17	3	9	5	-	3,6	70,0	100%
5	Экологическое право	29 ПД 1	21	3	8	10	-	3,7	52,0	100%
6	Экологическое право	29 ПД 2	17	2	8	7	-	3,7	59,0	100%
Спец. 40.02.01 Право и организация соц. обеспечения										
7	Теория государства и права	29 ПСО	29	1	13	15	-	3,5	51,0	100%
8	Конституционное право	29 ПСО	29	4	10	15	-	3,6	49,0	100%
9	Правоохранительные органы	29 ПСО	29	7	19	3	-	4,1	89,0	100%
10	Документационное обеспечение	29 ПСО	29	1	14	14	-	3,6	51,5	100%

	управления									
40.02.03 Право и суд. администрирование										
11	Теория государства и права	29 ПСА	16	5	8	2	-	4,2	87,0	100%
12	Конституционное право	29 ПСА	16	5	8	2	-	4,2	87,0	100%
13	Правоохранительные и судебные органы	29 ПСА	16	8	8	-	-	4,5	100	100%

Таблица 2. Сводные результаты оценки качества освоения программы ППСЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» за 3 года

№	Предмет	2021	2022	2023
1	Теория государства и права	3,7	4,2	3,5
2	Конституционное право	3,6	3,6	3,6
3	Гражданский процесс	3,5	4,1	4,2
4	Документационное обеспечение управления	3,5	3,7	3,7

Таблица 3. Сводные результатов оценки качества освоения программы ППСЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» за 3 года

№	Предмет	2021	2022	2023
1	Теория государства и права	3,7	3,7	3,9
2	Конституционное право России	3,5	3,4	3,8
3	Административное право	3,5	3,5	3,9
4	Гражданское право и гражданский	3,6	4	3,8

	процесс			
5	Уголовный процесс	3,5	3,6	3,6

Таблица 4: Сводные результатов оценки качества освоения программы ППСЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» за 3 года

№	Предмет	2021	2022	2023
1	Теория государства и права	3,7	4,2	4,2
2	Конституционное право России	3,5	3,5	4,2
3	Правоохранительные и судебные органы	3,7	4	4,5

Вывод: Сравнительный анализ результатов контрольных срезов указывает, что обучающиеся за 2023 год освоили материал лучше. Поэлементный анализ выполнения контрольных работ показал, что обучающиеся лучше восприняли теорию. Из вышеизложенного следует, что результаты контрольных срезов показывают в целом достаточный хороший уровень общей и профессиональной подготовки студентов специальности 40.00.00 «Юриспруденция» и отвечает требованиям ФГОС СПО.

Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании на 01.04.2024 года по специальности 20.02.02. «Защита в чрезвычайных ситуациях»

Таблица 1. Сводные результаты оценки качества освоения программы ППСЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» за 3 года

Специальность	2021год	2022год	2023
---------------	---------	---------	------

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	% успевае мости	% качества знаний	Средний балл	% успевае мости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемо сти	% качества знаний	Средний балл
2 курс	95,3	44,2	3,41	97,1	32,9	3,23	96,3	48,8	3,46
3 курс	95,9	30,3	3,26	93,4	51,77	3,45	97,6	40,3	3,45
4 курс	-	-	-	97,2	41,25	3,40	-	-	-

Таблица 2. Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании на 01.04.2024 года по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»

№	предмет	группа	кол- во студ.	кол-во выполнивших	%	«5»		«4»		«3»		«2»		абсолют.успев	кач. успев.	средн. балл
						кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%			
2 курс																
1	Инженерная графика	29 ЗЧС-1	20	20	100	1	5	12	60	7	35	-	-	100	65	3,7
	Инженерная графика	29ЗЧС-2	21	19	91	1	5	7	37	11	58	-	-	100	43	3,4
2	Техническая механика	29 ЗЧС-1	20	20	100	-	-	10	50	9	45	1	5	95	50	3,45
	Техническая механика	29ЗЧС-2	21	20	95,3	-	-	6	30	13	55	1	5	95	30	3,25
3	Электротехника и электроника	29ЗЧС-1	20	20	100	-	-	11	55	8	30	1	5	95	55	3,5
	Электротехника и электроника	29ЗЧС-	21	20	95,3	-	-	7	35	12	50	1	5	95	35	3,3

	электроника	2														
4	Теория горения и взрыва	293ЧС-1	20	20	100	2	10	10	50	6	30	1	5	95	60	3,5
	Теория горения и взрыва	293ЧС-2	21	21	100	2	9,5	9	43	9	43	1	4,5	95	52,4	3,57
	В среднем по циклу		21	20	95,2	1	5	9	45	9	45	1	5	96,3	48,8	3,46
3 курс																
1	Безопасность жизнедеятельности	393ЧС-1	23	23	100	1	5	7	30	15	65	-	-	100	34,8	3,4
	Безопасность жизнедеятельности	393ЧС-2	25	24	96	1	5	12	50	11	46	-	-	100	54,2	3,6
2	Здания и сооружения	393ЧС-1	23	20	87,1	1	5	6	30	12	60	1	5	95	35	3,35
	Здания и сооружения	393ЧС-2	25	23	92	1	5	9	40	13	57	1	5	95	43,5	3,57
3	Правовые основы деятельности аварийно-спасательных формирований	393ЧС-1	23	21	91	2	9,6	10	48	8	38	1	4,5	95,5	57,2	3,62
	Правовые основы деятельности аварийно-спасательных формирований	393ЧС-2	25	25	100	2	8	6	24	17	68	-	-	100	32	3,4
4	МДК 05.02	393ЧС-1	23	22	96	1	4	7	32	14	64	-	-	100	36,4	3,41
	МДК 05.02	393ЧС-2	25	24	96	1	5	6	25	16	65	1	5	95	29,2	3,29
	В среднем		24	23	96	1	4,3	8	35	13	56,4	1	4,3	97,6	40,3	3,45

Контроль знаний проводился среди студентов специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» в 4 группах (2 –3 курсов), общая численность которых составила 89 человек. На контрольных срезах присутствовало в среднем 85 чел., что составило 96% от общего числа обучающихся.

Проведенный сравнительный анализ результатов контроля знаний (табл.3) при самообследовании за 3 года показал, что общая успеваемость на 2 курсе специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» снизилась незначительно на 0,8 % и составила 96,3%, однако, качественная успеваемость увеличилась на 15.9% , средний балл увеличился на 0,23 и составил 3.46

На 3 курсе специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» наблюдается повышение успеваемости на 4,2% и составляет 97,6 %; качественная успеваемость в текущем году снизилась на 11,4% в сравнении с прошлым годом и составила 40,3 % на 3курсах, средний балл остается стабильным и составляет 3.45.

ВЫВОД: из выше изложенного следует, что подготовка обучающихся по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» отвечает требованиям ФГОС СПО.

Таблица 3 Сводные результаты оценки качества освоения программы ППССЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности **20.02.04 «Пожарная безопасность» за 3 года**

Специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность»	2021год			2022год			2023		
	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
2 курс	98,5	36,7	3,34	98,03	36,2	3,46	97,6%	41,7%	3,4
3 курс	93,6	46,9	3,52	97,26	42,4	3,33	100%	43,5%	3,47

Таблица 4. Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании на 01.04.2024 года по специальности 20.02.02 «Пожарная безопасность»

№	предмет	группа	кол- во студ.	кол-во выполнивших	%	«5»		«4»		«3»		«2»		абсолют.успев.	кач. успев.	средн. балл
						кол-	%	кол-	%	кол-	%	кол-	%			

						во		во		во		во				
2 курс																
1	Инженерная графика	29ПБ	28	28	100	-	-	12	42,8	16	57,2	-	-	100	42,8	3,4
2	Техническая механика	29ПБ	28	27	96,4	-	-	12	44,4	14	51,9	1	3,7	96,3	44,4	3,4
3	Стандартизация, метрология	29ПБ	28	28	100	1	3,4	10	34,5	17	58,7	-	-	96,5	38	3,38
	В среднем по циклу		28	28	100	-	-	11	39,3	17	60,7	-	-	97,6	41,7	3,4
3курс																
4	Безопасность жизнедеятельности	39ПБ	23	23	100	1	4	8	35	14	61	-	-	100	39,1	3,43
3	ПМ 01 МДК 01.01 Организация службы подготовки в подразделениях пожарной охраны	39ПБ	23	23	100	1	4	9	39	13	57	-	-	100	43,5	3,47
	В среднем по циклу		23	23	100	1	4	9	39	13	57	-	-	100	43,5	3,47
	Итого		26	26	100	1	3,8	10	38,5	15	57,7	-	-	100	41,6	3,42

Контроль остаточных знаний проводился среди студентов специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» в 2-х группах (2 – 3 курса), общая численность которых составила 51 человек. На контрольных срезах присутствовало в среднем 51 чел., что составило 100% от общего числа обучающихся.

Проведенный сравнительный анализ результатов контроля знаний при самообследовании за 3 года показал, что общая успеваемость на 2 курсе специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» снизилась незначительно на 0,4 % и составила 97,6%, однако, качественная успеваемость увеличилась на 5.3% , средний балл не изменился и составил 3.46

На 3 курсе специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» наблюдается повышение успеваемости на 2,74 % и составляет 100 %; качественная успеваемость в текущем году повысилась на 1,1% в сравнении с прошлым годом и составила 43,5 % на 3 курсах, средний балл остается стабильным и составляет 3.47, что на 0,14 выше по сравнению со средним баллом прошлого учебного года.

ВЫВОД: Анализ результатов контроля знаний студентов в процессе самообследования показал, что все обучающиеся, принявшие участие в срезах знаний освоили программный материал на достаточном уровне.

Следует отметить положительную динамику качественной успеваемости среди учащихся 2 и 3 курса специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность». Из выше изложенного следует, что подготовка обучающихся по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» отвечает требованиям ФГОС СПО.

7. Кадровое обеспечение реализации программ среднего профессионального образования

К ведению образовательного процесса (на момент подготовки отчета) привлечено 113 педагогических работников, из них 61 штатных преподавателей.

Высшую квалификационную категорию среди педагогических работников имеют 20 человек, первую - 6 чел., 11 преподавателей – кандидаты наук, 20 педагогических работников имеют государственные награды, 113 преподавателя имеют высшее образование.

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Стаж работы более 20 лет имеют 41 человека.

7.1. Выполнение штатного расписания (на момент подготовки отчета)

№ п/п	Категории персонала	По штатному расписанию (ставок)	Количество работников
----------	---------------------	---------------------------------------	-----------------------

			штатных	из них внутренних совместителей	из них внешних совместителей
	Педагогические работники, всего:	113	61	22	34
	В том числе:				
I	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	46	31	9	10
1	Преподаватели профессиональных дисциплин	50	27	13	20
2	Мастера производственного обучения	7	3	0	4
II	Специалисты, в том числе:	5	5	0	0
1	Педагог-психолог	1	1	0	0
2	Методист	1	1	0	0
3	Педагог дополнительного образования	1	1	0	0
4	Воспитатель общежития	0	0	0	0
5	Руководитель физического воспитания	1	1	0	0
6	Преподаватель-организатор ОБЖ	1	1	0	0
7	другие (<i>указать</i>)	0	0	0	0

7.2. Сведения об образовании и уровне квалификации сотрудников ОУ

№ п/п	Показатели	Администрация (кол-во)	Инженерно-педагогические работники

			Преподаватели (кол-во)		Мастера производств. обучения (кол-во)	Специалисты (кол-во)	Всего:	
			общеобраз. дисциплин	профессион. дисциплин			Кол-во	% к общему числу
I	Образование:	12	46	48	7	5		
1	высшее (педагогическое)	3	20	21	2			
2	высшее профессиональное (по другим специальностям)	9	26	27		5		
3	среднее профессиональное (педагогическое)				1			
4	среднее профессиональное (по другим специальностям)							
5	среднее (полное) общее							
II	Обучаются:							
1	в средних профессиональных учебных заведениях							
2	в высших профессиональных учебных заведениях			1				
III	Имеют ученую степень:							
1	кандидат наук	3	5	3				
2	доктор наук							
IV	Награды, звания:							
1	государственные	7	6	4				
2	отраслевые							

V	Квалификационные категории:							
1	высшая	5	12	3				
2	первая		2	4				
3	вторая							
4	без категории	6	27	46	7			
VI	Стаж работы:							
1	до 5 лет	1	9	9	6			
2	от 5 до 10 лет	3	10	7				
3	от 10 до 15 лет	1	8	6				
4	от 15 до 20 лет	1	5	4				
5	свыше 20 лет	7	16	21				

ВЫВОД: Учебный процесс, методическую и воспитательную работу в колледже осуществляет квалифицированный педагогический коллектив. Реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модуля).

7.3. Сведения об педагогических работниках на момент подготовки отчета

*(заполняется по каждой заявленной образовательной программе)**

Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОПОП

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
---	---------------------------	------------------------	---	--	----------------------------	--------------------------------------	---	---

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
1.	Мастер производственного обучения по вождению автомобиля (совместитель)	Абдуллаев Паша Зейфетдинович	1. Институт ЮЖДАГ г. Дербент, юриспруденция, юрист, 1997 год 2. Автошкола, мастер производственного обучения по вождению автомобиля, 2020 год 3. Даг. гос. пед. институт г.	Махачкала, русский язык и литература с доп. специальностью педагогика, учитель русского языка и литературы, методист по воспитательной работе	Нет категории			Нет основного места работы
2.	Преподаватель юридических дисциплин	Абдуллаева Аминат Магомедзагидовна	Азербайджанский государственный университет, правоведение, юрист, 1988г.		Нет категории		1. ГБОУ ДПО “Дагестанский институт развития образования”, 04 044336, 13-25 мая 2019г., “Инновационные подходы к комплексному учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с требованиями ФГОС”,	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							72 часа. 2. ГБУ РД «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников», 052415 814061, нет сроков, Современные аспекты профессиональной деятельности педагогических работников организации СПО, 72 часа	
3.	Мастер производственного обучения по вождению автомобиля (совместитель)	Абдурахманова Зубейда Магомедзагидовна	Институт ЮЖДАГ г. Дербент, педагогика и методика нач. образования, учитель начальных классов с правом препод. обществознания, 2008 год		Нет категории			Нет основного места работы
4.	Преподаватель истории и обществознания	Абдусалимова Светлана Васильевна	ДГПУ, учит. истории и права, 2009 г. юриспруденция		Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
5.	Преподаватель естествознания	Абрамова Марал Доновна	1. ДСХТ, 1978г., агроном-плодоовощевод 2. ДГУ, биолог-химик, 1987г.		Высшая 14.06.2022г		ГБУ РД «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников», 2021г., 052415814073, нет сроков, Современные аспекты профессиональной деятельности педагогических работников организации СПО, 72 часа	
6.	Преподаватель экономических дисциплин	Абрамян Зубаржат Александровна	1. ДГУ, 1986г. Товаровед-е и организация торговли 2. Дерб. филиал ГБОУ СПО «ДПК», 2013г.		Нет категории		РАНХиГС, 0000142034, с 14.09.2023 по 22.09.2023г., Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различными категориями обучающихся, 72ч	
7.	Преподаватель юридических дисциплин	Агаев Сеяд Бейбалаевич	ДГУ Махачкала, правоведение, 1987г.		Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
8.	Преподаватель информатики (совместитель)	Агарагимов Маллабай Юсифович	ДГПИ г. Махачкала, математика, учитель математики и информатики и вт, 1992 год		Высшая 30.04.2020г.			Средняя школа, с. Рукель
9.	Преподаватель юридических дисциплин (совместитель)	Азбалаева Сельминаз Гусейновна	ДГТЭиУ, 2011г., бухгалтер ДГИ, 2017г., эконом.		Нет категории			Нет основного места работы
10.	Преподаватель иностранного языка	Айвазова Лаале Дадашевна	ДГУ, 2010 филология, преподаватель филолог		Нет категории		ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования», 052411006546, с 03.03.2021 по 17.03.2021, Методы и технологии обучения английскому языку и системно-деятельностный подход в педагогике в условиях реализации ФГОС, 72 часа	
11.	Преподаватель экономических дисциплин	Алахвердиев Тельман Даирович	ДГУ г. Махачкала, 2000, «Финансы и кредит», «Экономист		Нет категории		Инфоурок, ПК 00156634, 16.10.2020г. по 05.11.2020г, Дистанционное обучение как современный формат преподавания, 72 часа.	
12.	Преподаватель экономических	Алдырова Зейнаб	ДГУ г. Махачкала, 1978г., «Бух. учёт»,		Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	дисциплин	Алдырхановна	«Экономист»					
13.	Советник директора по воспитанию детей и общественным и объединениями Преподаватель юридических дисциплин	Алиев Ислам Габидуллахович	ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» г. Ростов-на-Дону, политология, бакалавр, 2015г.		Нет категории			
14.	Преподаватель технических дисциплин (совместитель)	Алиев Мирза Гаджирагимович	Ивановская пожарно-спасательная академия государственной противопожарной службы Министерства РФ по делам гражданской обороны и ЧС ликвидации последствий стихийных бедствий, техносферная безопасность, бакалавр, 2021г.		Нет категории			МЧС России

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
15.	Преподаватель физического воспитания	Алиев Нурлан Ахмедович	г. Дербент Дагестанская академия образования и культуры, профиль физкультура, квалификация бакалавр 2017 года. 130505 0646462		Нет категории		ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04 073950, 26.10.2020г. по 30.10.2020г., Совершенствование профессиональных компетенций педагогов-организаторов профилактической работы по предупреждению терроризма в молодежной среде, 36ч.	
16.	Преподаватель юридических дисциплин (совместитель)	Алиева Диляра Кахидовна	1. ДГУ г. Махачкала, 1989г., «История», «Учитель истории и права» 2. ДГУ г. Махачкала, 1995г., «Юриспруденция», «юрист»		Высшая 14.06.2022г.		1. ГБПОУ РД «ТК имени Р. Н. Ашуралиева» ЦОПП РД, №307, с 25.12.2020 по 26.12.2020г., Кадровое делопроизводство в организациях общего и СПО, 16ч. 2. ГБУ РД «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников», 052415814100, нет	Дербентская районная администрация

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							<p>сроков, Современные аспекты профессиональной деятельности педагогических работников организации СПО, 72 часа</p> <p>3. Общероссийский Профсоюз образования, 772700058975, с 27.03 по 01.04.2023г., Управление инновационным развитием образовательной организации в контексте требований обновленных ФГОС, 36ч.</p>	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
17.	Инспектор отдела кадров	Алиева Фатима Узденовна	1. Московский педагогический университет, 1995 г., педагог психолог. 2. ДСХТ «Правоведение», 1992г. юрист.		Нет категории		1. ГБПОУ РД «ТК имени Р. Н. Ашуралиева» ЦОПП РД, №308, с 25.12.2020 по 26.12.2020г., Кадровое делопроизводство в организациях общего и СПО, 16ч. 2. ГБУ РД «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников», 052415814104, нет сроков, Современные аспекты профессиональной деятельности педагогических работников организации СПО, 72 часа	
18.	Главный бухгалтер	Аразов Селим Самбурханович	Ростовский институт народного хозяйства, 1993г., «Финансы и кредит», «Экономист»		Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
19.	Преподаватель информатики	Атемов Аслан Эмирханович	ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский государственный экономический университет, Юриспруденция, бакалавр, 2018г		Нет категории			
20.	Преподаватель юридических дисциплин	Ахмедова Самиля Шукретдиновна	Междунар. Универ. «Юждаг»им. М.Яраги, 1997 г. «Юриспруденция», «Юрист»		Нет категории		1. ФГБОУ ВО «ДГУ», 0527 00005379, дата выдачи 04.12.2020г., организация образовательного процесса СПО с использованием дистанционных технологий, 72 часа 2. ФГБОУ ДПО ИРПО, 20-ПК/3803, № 773400464026, с 07.11.2022г по 24.12.2022г., Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Социальный профиль. Социальная работа. 94	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							<p>часа</p> <p>3. ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04 091975, с 30.09.2022г. по 05.10.2022г., новые подходы к организации противодействия экстремизму в общеобразовательных школах Республики Дагестан, 24 часа</p>	
21.	Преподаватель юридических и экономических дисциплин	Ашуров Нариман Салманович	<p>1. Бакинский гос. универ., 1999г., «Юриспруденция», «Юрист»</p> <p>2. Инстит. управления и бизнеса, г. Мах-ла, 1998г., «Финансы и кредит», «Экономист»</p>		Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
22.	Заместитель директора по ОЗО	Ашурова Гюллярханум Якубовна	ДПИ г. Махачкала, 1971г., «Физик с правом ведения математики», «Физика»		Высшая 18.10.2022г.		1. ГБПОУ РД «ТК имени Р. Н. Ашуралиева» ЦОПП РД, №295, с 23.12.2020 по 24.12.2020г., информационная открытость системы СПО, 16ч. 2. ГБУ ДПО РД ДИРО, 04 115025, с 01.06.2023 по 23.06.2023г., Совершенствование преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО, 36ч.	
23.	Преподаватель математики (совместитель)	Ашурова Судабе Ашуровна	ДГПИ, 1993г., «Физика с дополнительной специальностью математика», «Учитель физики и математики»		Высшая 15.07.2022г.		АНО ДПО «НИКО», 404 1200230022, с 18.10.2021 по 23.12.2021г., Методы повышения результативных обучающихся на государственной итоговой аттестации, 72 часа	Хучнинская СШ

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
24.	Преподаватель технических дисциплин (совместитель)	Бабаев Маллакерим Мирзакеримович	Московский институт пожарной безопасности, 1998г., «Пожарная безопасность», «Инженер пожарной безопасности»		Нет категории			Дербентская межрайонная поисково-спасательная служба
25.	Преподаватель русского языка и литературы	Бабаева Гисханум Магомедшафиевна	ДГПИ г. Махачкала, 1988г., «Учитель рус. яз. и лит.», «Учитель рус. яз. и лит.»		Высшая 15.07.2022г.			
26.	Преподаватель информатики (совместитель)	Байрамов Надир Рустамович	МГУ г. Москва, Прикладная математика и информатика, математик, 2010г.		Нет категории			Колледж бизнес-менеджмента экономики и права
27.	Оператор ЭВМ	Бачханов Джамал Букарович	1. ДГПУ г. Махачкала, 2014г., «Информатика», «Учитель информатики» 2. (Переподготовка) ДГУ г. Махачкала, 2018г., «Юриспруденция»		Нет категории			
28.	Преподаватель юридических дисциплин (совместитель)	Бекирова Заира Али-Задеевна	ДГУНХ, юриспруденция, бакалавр, 2021г		Нет категории			Нет основного места работы

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
29.	Преподаватель истории (совместитель)	Габибуллаева Наргиз Габибуллаевна	Орловский гос. университет, учитель истории и социальные гуманитарные дисциплины, история, 1998г.		Высшая 30.04.2020г.			СОШ № 16
30.	Преподаватель повар, кондитер (совместитель)	Гаджиев Шахлиар Алиирович	Белгородская СПО техническое училище, Повар, Повар 3-разряда, 1985г.		Нет категории			Нет основного места работы
31.	Мастер производственного обучения по вождению автомобиля (совместитель)	Гаджиева Самая Таджетдиновна	Республиканский центр «Профессионал», бухгалтер, 1992г.		Нет категории			Нет основного места работы
32.	Преподаватель (совместитель)	Гаджимурадова Милай Гаджимурадовна	ДГУ г. Махачкала, Юриспруденция, юрист		Нет категории			Нет основного места работы
33.	Преподаватель истории	Газаров Руслан Сергеевич	1. Академия МВД СССР ордена трудового Красного знамени, 1983г., «Правоведение», «Юрист» 2. Азербайджанский государственный педагогический		Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
			институт г. Баку, 1975г., «История», «Учитель истории»					
34.	Директор	Гайдаров Насир Алиевич	ДГУ, 1978г., «Товароведение и организация торговли промышленными товарами», квалификация: «Товаровед высшей квалификации»		Нет категории		ФГБОУ «Международный детский центр «Артек»», №340000419387, с 26.05.2022г. по 12.07.2022г., Воспитательная деятельность в учреждениях СПО, 132ч.	
35.	Преподаватель юридических дисциплин	Гайдаров Хаджимурад Махачевич	1. Ростовский институт ВГУЮ РПА Минюста России, правовое обеспечение национальной безопасности 2. ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА		Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
			Минюста России)» Правовое обеспечение национальной безопасности, юрист, 2022г.					
36.	Преподаватель технических дисциплин	Гасанов Вагиф Мамедович	Новочеркасский Южно-Рос-й политехнический университет, 1981г. «Технология электрохимических производств», «Инженер химик – технолог»		Нет категории		ФГБОУ ДПО «ИРПО», рег.№20-ПК/1816, №773400462039, с 07.11.2022г. по 24.12.2022г., Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Инженерный профиль. Информационные системы и безопасность, 94 часа	
37.	Преподаватель юридических дисциплин	Герейханова Фатъма Юзбековна	Институт управления и бизнеса г. Махачкала, Юриспруденция, Юрист, 2003г.		Нет категории			Медицинский колледж им. Башларова

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
38.	Преподаватель технических дисциплин (совместитель)	Гюлахмедов Арсен Адилевич	Университет государственное противопожарной службы министерство РФ по делам гражданской обороны ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий г. Москва, техносферная безопасность, бакалавр, 2017г.		Нет категории			МЧС, г. Дербент
39.	Преподаватель информационных систем (совместитель)	Гюльмагомедов Теймур Ханмагомедович	ДГПУ, математика, учитель математики, информатики и вычислительной техники, 1997г.		Нет категории			ДГУ, г. Дербент
40.	Методист	Данилян Ирина Владиславовна	1. ДГУ г. Махачкала, 2007г., «Финансы и кредит», «Экономист» 2. ФГБОУ ВО «МПГУ», юриспруденция, юрист, 1008 часов, 2020г.		Первая 18.03.2021г.		ГБУ ДПО РД «ДИРО», № 04 080192, с 06.12.2021г. по 10.12.2021г., Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС. Асоциальные	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							проявления и их профилактика, 36 часов	
41.	Преподаватель родной литературы	Дашдиев Везирхан Ахмедханович	1. Волгоградский пед. институт г. Волгоград, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы, 1993 2. ЧУ ДПО МЦПКА «Каспий», экскурсовод (гид), 2023г.		Нет категории		1. ФГБОУ ВПО ДГТУ, № ПК22МКВ-11, с 20.06.2022 по 02.07.2022г, проблемы и перспективы развития системы менеджмента качества в вузе, 72 часа 2. ГБОУ ДПО "ДИРО", №04 040909, с 06.11.2023 по 25.11.2023г., Совершенствование профессиональных компетенций учителей географии с учётом реализации ФГОС, 108ч.	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
42.	Заместитель директора по учебной работе	Джалилова Анна Леонидовна	Ростовский инст. нар. хоз.. 1987г., «Планирование промышленности» 2. ООО «Инфоурок», 2018г., «Педагогика СПО, теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 300ч		Высшая 26.05.2022г.		1. ООО «Инфоурок», 000000064516, 22.04.2020 по 19.08.2020г., «Организация менеджмента в образовательной организации», часов нет. 2. ГБПОУ РД «ТК имени Р. Н. Ашуралиева» ЦОПП РД, №298, с 23.12.2020 по 24.12.2020г., информационная открытость системы СПО, 16ч. 3. Юрайт, БК22 00336071, 26.02.2022г., Партнерства в цифровом образовании 2022-2030. Базовый курс, 72 часа 4. АНО ДПО "ЦНТИ Прогресс", №784900362730, с 27.11.2023 по 08.12.2023г., СПО: управление организацией, 72ч.	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
43.	Заместитель диреткора по воспитательной работе	Ибрагимова Зарифа Алисубатовна	1. ДГУ г. Махачкала, 1997г., «Юриспруденция», «Юрист» 2. ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования», г. Дербент, 2019г., «Менеджмент в образовании», 620ч.		Нет категории		1. ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04 066649, 30.11.2020г. по 04.12.2020г., Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС. Асоциальные проявления и их профилактика, 36ч. 2. ФГБОУ ДПО «ИРПО», 20-ПК/3508, 773400463731, с 07.11.2022г. по 24.12.2022г., Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Социальный профиль. Правоохранительная деятельность., 94 часа.	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
44.	Преподаватель экономических дисциплин	Ибрагимова Фариза Алисухбатовна	1. ДГУ г. Махачкала, финансы и кредит, экономист, 1999 год 2. (Переподготовка) ЧОУ ДПО Академия профессионального образования, г. Дербент, 2023г. "Юриспруденция"		Нет категории		Минобрнауки РД, №052415814225, сроков нет, Современные аспекты профессиональной деятельности педагогических работников организаций СПО, 72 часа	
45.	Преподаватель юридических дисциплин (совместитель)	Ибрагимова Эльнара Хайирбековна	1. ДГУ г. Махачкала, Учитель родного языка и литературы, Учитель родного языка и литературы, 2007 год 2. ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования», юриспруденция, 2021г.		Нет категории			Медицинский колледж им. Башларова
46.	Преподаватель юридических дисциплин	Ильясов Фиренг Хуршудович	1. Ростовский юридический институт МВД России, 1998г., «Юриспруденция» «Юрист» 2. (Переподготовка) ООО Учебный центр «Профессиональная		Первая 30.07.2021г.		ФГБОУ ВО «ДГУ», 051802290040, 25.11 – 13.12.2019г., Цифровая трансформация преподавателя в сфере общего и среднего профессионального образования», профиль – «Учитель и	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
			академия», 2019г., «Охрана труда»				преподаватель в сфере общего и среднего профессионального образования», 144ч.	
47.	Преподаватель технических дисциплин	Имирбеков Махмуд Карибович	Московский нефтехимический и газовой промышленности им. Губкина, бурение нефтяных и газовых скважин, 1979г.		Нет категории			
48.	Заведующая отделением ЭиБУ	Казибекова Наиля Руслановна	ДГТУ г. Махачкала, 2015г., «Экспертиза и управление недвижимостью», «Инженер» 2. ООО «Инфоурок», Менеджер образования, 03.08.2022г.		Нет категории		1. ООО «Инфоурок», ПК 00159288, 14.10.2020г. по 11.11.2020г., Дистанционное обучение как современный формат преподавания, 72 часа. 2. ГБПОУ РД «ТК имени Р. Н. Ашуралиева» ЦОПП РД, №273, с 21.12.2020 по 22.12.2020г., Вопросы организации и проведения ДЭ в образовательных	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							организациях по программе СПО, 16ч.	
49.	Преподаватель математики (совместитель)	Казимова Зульфия Мавлудиновна	1. ЮЖДАГ, биология, учитель биологии с правом преподавания химии, 2011г. 2. ДГПУ, естествознание, учитель математики, 2002г.		Нет категории			СОШ № 9
50.	Преподаватель юридических дисциплин	Кафаров Улубег Курбанисмаилович	Горьковская высшая школа МВД СССР, 1976г., «Правоведение», «Юрист»		Нет категории			
51.	Преподаватель информатики (совместитель)	Качаева Рамина Магомедзагировна	ДГТУ, Прикладная информатика в экономике, информатик-экономист, 2013г.		Нет категории			СОШ № 15
52.	Преподаватель иностранного языка	Керимханова Джамиля Октайевна	Дербентский институт искусств и культуры, 2013г., «Иностранный		Первая 18.03.2021г.			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
			язык», «Учитель иностранного языка»					
53.	Преподаватель экономических дисциплин (совместитель)	Керимханова Наргиз Наримановна	1. Дерб. гуманит. институт, 2008г., экономист-менеджер. 2. ДСХТ, 2000г., «Экономика бухучёт, контроль и АХД», бухгалтер. 3. Дагест. Бух. шк., бухгалтер пром. предпр, 1982г. 4. ДСХТ, 1993г., «Агроном».		Нет категории		1. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России, №312151, 31.08.2017-31.08.2020г.г., «Главный бухгалтер организации государственного сектора» 2. ПОАНО «Национальный инновационный колледж», 000184, с 15.03.2021г. по 22.03.2021г., «Оказание доврачебной помощи», 36 часов 3. ПОАНО «Национальный инновационный колледж», ПК № 0324088, с 22.03.2021г. по 03.04.2021г., «Охрана труда», 40 часов	Нет основного места работы

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
54.	Преподаватель информатики (совместитель)	Кулиева Мехрибан Аслановна	1. ДСХТ, экономика бух учёт и контроль, бухгалтер, 2003г. 2. Ивановский гос. университет, юрист, юриспруденция, 2008г.		Нет категории			Нет основного места работы
55.	Преподаватель русского языка и литературы	Курабекова Зарият Камильевна	Киевский универ. Им. Т. Шевченко, Украина, 1994г., «Русский язык и литература», «Филолог»		Нет категории			
56.	Секретарь ОЗО	Курбанова Аминат Раджидиновна	ГБПОУ РД «КЭиП», юриспруденция, 2022г		Нет категории			
57.	Мастер производственного обучения	Магомедов Назир Магомедвелиевич	Проф. тех. училище №5 г. Баку, слесарь-сантехник, слесарь-сантехник, 1980 год		Нет категории			
58.	Преподаватель информатики (совместитель)	Магомедова Альбина Назировна	ДГТУ г. Махачкала, Прикладная информатика, бакалавр, 2017г.		Нет категории			Нет основного места работы

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
59.	Преподаватель технических дисциплин	Магомедова Арзу Джамаловна	1. «Азербайджанский институт нефти и химии им. Азизбекова», 1990г., «Технология неорганических веществ», «Инженер химик – технолог» 2. ЧУ ДПО «Межрегиональный центр профессиональных компетенций», Техносферная безопасность: защита в чрезвычайных ситуациях, 2021год		Нет категории		ФГБОУ ДПО «ИРПО», 773400464539, с 07.11.2022 по 24.12.2022г., Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Социальный профиль. Техносферная и пожарная безопасность, 94 часа	
60.	Заведующая отделением Юриспруденция	Магомедова Гюльнара Али-Экперовна	ЮЖДАГ г. Дербент, 1998 г., «Юриспруденция», «Юрист»		Высшая 14.06.2022г.		1. ООО Центр инновационного образования и воспитания, №526-2397562, дата выдачи: 08.12.2021г., коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ, 73 часа	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							2. ФГБОУ ДПО «ИРПО», 20-ПК/3804, 773400464027, с 07.11.2022г. по 24.12.2022г., Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Социальный профиль. Социальная работа, 94 часа.	
61.	Преподаватель экономических дисциплин	Марданова Сабина Салмановна	Дербентский гуманитарный институт, 2004 г. «Государственное муниципальное управление», «Экономист-менеджер»		Нет категории			
62.	Заведующая учебной частью, преподаватель	Марданова Френгис Велиюллаевна	ДГПУ г. Махачкала, 2013г., «История», «Учитель истории»		Нет категории		ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04 104081, с 06.12.2022 по 16.12.2022г., Совершенствование преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							профессиональной направленности основных образовательных программ СПО, 36 часов.	
63.	Преподаватель математики	Маркова Ирина Владимировна	ДГУ г. Махачкала, 2002г., «Математика», «Преподаватель математики и информатики»		Нет категории			
64.	Заместитель директора по НМР	Матиева Зухра Сефербековна	1. ДГУ г. Махачкала, 1975г., «Русский язык и литература» «Филолог преподаватель русского языка и литературы» 2. ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования», 2019г., «Менеджмент в образовании», 620ч.		Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
65.	Преподаватель, организатор ОБЖ	Махмудов Кямран Камаледдинович	1. Росс-й государственный социальный университет, 2009г. «Юриспруденция», «Юрист» 2. АНО ДПО «Дербентский центр повышения квалификации», квалификация: «Преподаватель правовых дисциплин», 2022г.		Нет категории		АНО ДПО «Дербентский центр повышения квалификации», №052406956775, с 13.06.2022 по 28.06.2022г., Оказание первой (доврачебной) медицинской помощи, 72 часа	
66.	Преподаватель информатики	Мурадханова Динара Бекахмедовна	ДГПУ г. Махачкала, магистр, физико-математическое образование 2009г.		Нет категории		АНО ВО Университет иннополис, 160300039528, с 12.09.2022г. по 11.11.2022г., Цифровые образовательные ресурсы и сервисы в педагогической деятельности, 72ч.	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
67.	Преподаватель психологии	Мусаева Эльмира Гаджиевна	ДГПУ г. Махачкала, 1994г. «Педагогика и психолог (дошкольного образования)», «Преподаватель дошкольной педагогики и психологии» 2. Дагестанское медицинское училище 1984г., «Фельдшерско-лаборантская», «Фельдшер-лаборант» 3. (Переподготовка) ДГПУ г. Махачкала, 1995г., «Практическая психология»		Нет категории		ООО «Инфоурок», ПК 00383518, от 15.07.2022 по 17.08.2022, Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера, 72 часа	
68.	Преподаватель биологии (совместитель)	Набиева Самира Фуад кызы	ДГПУ, Биология, учитель биологии, 2012г.		Нет категории			СОШ № 11

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
69.	Преподаватель юридических дисциплин	Наврузова Севиль Азимовна	1. Социально педагогический институт г. Дербент, 2017г., «Педагогическое образование» 2. ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования», Юриспруденция, Юрист, 2021 год		Первая 18.03.2021г.			
70.	Преподаватель маркетинга	Наджафова Асия Сафтаровна	1. Горский сельскохозяйственный институт, 1985г., «Ученый агроном» «Агрономия» 2. Дербентский сельскохозяйственный техникум, 1974г., «Агроном-плодоовощевод», «Агроном-плодоовощевод»		Высшая 15.07.2022г.		ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» г. Дербент, ПК № 0663109, с 27.09.2021 по 18.10.2021г., Реализация ФГОС нового поколения в преподавании основ безопасности жизнедеятельности в системе СПО, 108ч.	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
71.	Преподаватель экономических дисциплин	Насруллаева Тамила Дадашевна	1. Азербайджанский государственный экономический институт г. Баку, 1998г., «Финансы и кредит» «Экономист» 2. Институт мировой экономики г. Дербент, 2009г., «Мировая экономика», «Экономист»		Нет категории		ЭРУНИ+ г. Дербент, ПК 0213339, 14.02.2018-28.03.2018г., «Новое в бухгалтерии и налогообедении» 72ч. «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ г. Москва, 600000189240, 07.09.2018-15.09.2018г., «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся», 72ч.	
72.	Преподаватель теологии	Нурудинов Магомедзакир Хабибович	1. Московский автотдорожный государственный технический университет, инженер, инженер по специальности сервис транспорта и		Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
			тех машин. 2011г. 2. Дагестанский гуманитарный институт г. Махачкала, теология, магистр. 2019г.					
73.	Преподаватель технических дисциплин (совместитель)	Османов Рахман Яхьяевич	Азербайджанский политехнический институт г. Баку, автомобили и автомобильное хозяйство, инженер – механик, 1987г.		Нет категории			Нет основного места работы
74.	Преподаватель физического воспитания	Османов Руслан Заманович	ДГПУ г. Махачкала, физкультура, педагогика по физ. культуре, 2002 год		Нет категории			
75.	Преподаватель дополнительного образования	Османова Маина Селимовна	Дербентский сельхозтехникум, 2005г., «Экономика и бухгалтерский учёт» «бухгалтер» 2. Дербентский институт культуры и искусств, 2009г., «Культурология», «Культуролог» 3. Махачкалинский центр повышения		Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
			квалификации, 2017г., «Физическая культура»					
76.	Преподаватель русского языка и литературы	Пирметова Гюльнара Фонвизиновна	ДГУ г. Махачкала, 2002г., «Филология», «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы»		Высшая 26.01.2023г.			
77.	Преподаватель информатики	Раджабов Ахмед Гасанович	1. ДГУ г. Махачкала, 1997г., «Физика», «Инженер физик» 2. ДГУ г. Махачкала, 2004г., «Юриспруденция», «Юрист» 3. ДГУ г. Махачкала, 2004г., «Национальная экономика» «Экономист» 4. АНО ДПО «ИПО», Преподаватель		Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
			информатики и информационно-коммуникационных технологий, 2021г.					
78.	Преподаватель математики	Раджабов Джагангир Зейнетдинович	ДГУ г. Махачкала, 1983г., «Физика», «Преподаватель физики»		Нет категории		ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04 104173, с 05.12.2022 по 16.12.2022г., Совершенствование преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО, 36 часов	
79.	Преподаватель технических дисциплин	Раджабов Меджид Салихович	Новочеркасский ордена «Знак почета» инженерно-мелиоративный институт, 1989г., «Специализация механизация гидромелиоративных		Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
			работ», «Инженер – механик»					
80.	Преподаватель географии	Рамазанова Гыстаман Иззетовна	1. КЭиП, право и судебное администрирование, специалист по судебному администрированию, 2019г. 2. ДГУ, историк 3. (Переподготовка), Махачкалинский центр повышения квалификации «Академия Каспий», география, географ, 530ч., 2023г.		Нет категории			
81.	Преподаватель юридических дисциплин (совместитель)	Рамалданова Нурият Раджабовна	ДГУ г. Махачкала, Правоведение, юрист, 1990г.		Нет категории			Адвокат

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
82.	Преподаватель – технических дисциплин (совместитель)	Рзаев Мевлан Расимович	1. Ивановский институт государственной противопожарной Службы, 2004г., «Пожарная безопасность» «Техник пожарной безопасности» 2. ФГБОУ Санкт-Петербургский университет государственной противопожарной службы министерства Российской Федерации по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий имени героя РФ генерала армии Е. Н. Зиничева, 2024г. Магистр, техносферная безопасность		Нет категории			Управление МЧС России по РД, г. Дербент

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
83.	Преподаватель информатики	Салманова Юлана Руслановна	ДГПУ г. Махачкала, 2008г., «Физика и информатика» «Учитель физики и информатики»		Нет категории		ГБОУ ДПО «Дагестанский институт развития образования», 04 044363, 13-25 мая 2019г., «Инновационные подходы к комплексному учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с требованиями ФГОС», 72 часа.	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
			<p>1. ДГПУ г. Махачкала, физика, учитель физики и информатики и вт, 2001 год. 2. ДГПУ г. Махачкала</p>	92			<p>1. ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04 066674, 30.11.2020г. по 04.12.2020г., Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС. Асоциальные проявления и их профилактика, 36ч. 2. МОКПО Международная, № К 001869, с 20.12.2020 по 21.12.2020г., Многоэтапное обучение Кататимно-имажинативной психотерапии на учебно-практическом вебинаре. СИМВОЛДРАМА в работе с подростками (практическая часть), 20 часов. 3. ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04 069421, с 09.03.2021г. по 11.03.2021г., Современные технологии, формы и методы работы по профилактике наркомании в подростковой среде, 24 часа</p>	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
85.	Руководитель УПК, преподаватель юридических дисциплин	Сеидов Мирсеидали Сеидагаевич	1. ДГУ г. Махачкала, 2004г., «Юриспруденция», «Юрист» 2. (переподготовка) ФГБОУ ВО «МПГУ», государственной и муниципальное управление, менеджер, 2019г. 3. (переподготовка) ФГБОУ ВО «ДГПУ» г. Махачкала, педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), бакалавр, 2020г.		Первая 30.07.2021г.			
86.	Преподаватель иностранного языка	Сейдуллаева Ильмира Абдуловна	ДГУ г. Махачкала, 2004г., «Филология». «Преподаватель английского языка и литературы»		Нет категории		ДИРО г. Махачкала, 04019541, 30.05.2016-18.06.2016г., «Реализация ФГОС общего образования», 108ч.	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
87.	Секретарь отделения ТБиП	Сефералиева Эльвира Абдуселимовна	ДГПУ г. Махачкала, 2009г., «Русский язык и литература» «Учитель русского языка и литературы» 2. (Переподготовка) ЭРУНИ+ г. Дербент, 2017г., «Психология в образовательном процессе»		Нет категории		ГБУ ДПО РД «ДИРО», №04 080219, с 06.12.2021г. по 10.12.2021г., Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС. Асоциальные проявления и их профилактика, 36 часов	
88.	Преподаватель физического воспитания	Сулейманова Гюлнара Казанферовна	ДГПУ г. Махачкала, 2006г., «Физическая культура», «Преподаватель физической культуры»		Высшая 10.02.2022г.		1. ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04 069457, 15.02.2021 по 06.03.2021г., Теория и практика обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС для учителей физической культуры, 108 часов. 2. ООО Центр инновационного образования и воспитания, №526-2302547, дата выдачи: 06.12.2021г., коррекционная	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ, 73 часа	
89.	Преподаватель иностранного языка (совместитель)	Султанова Зарема Алибековна	ДГУ, филолог, филолог, преподаватель английского языка и литературы по специальности филология, 2007г.		Нет категории			Нет основного места работы
90.	Заведующая практикой	Султанова Сона Этибаровна	1. ДГУ г. Махачкала, 2010г., «Юриспруденция», «Юрист» 2. ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», Государственное и муниципальное управление в социально значимых отраслях, менеджер, 2022г.		Высшая 26.05.2022г.			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
91.	Преподаватель иностранного языка	Тагирбекова Наргиз Шахбалаевна	ЮЖДАГ г. Дербент, 2013г., «Методика преподавания иностранного языка и культур», «Лингвист, преподаватель»		Нет категории			
92.	Оператор ЭВМ	Тагирова Сакина Надыровна	1. ДГТЭиУ г. Дербент, экономика и бух учет, бухгалтер, 2011 год 2. Институт мировой экономики г. Дербент, бух. учет анализ и аудит, экономист, 2014 год		Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
93.	Преподаватель экономических дисциплин	Тахмазова Мадина Зейфетдиновна	1. Дербентский сельхозтехникум, 2000г., «Экономика и бухгалтерский учёт и контроль» «Бухгалтер» 2. Московский институт предпринимательства и права, 2007г., «Экономист» «Финансы и кредит» 3. (Переподготовка) Академия профессионального образования 2019г., «Юриспруденция» 4. ЭРУНИ+ г. Дербент, 2014г., «1С бухгалтерия»		Нет категории			
94.	Преподаватель экономических дисциплин (совместитель)	Тахмазова Эльнара Зейфетдиновна	1. Дербентский сельхозтехникум 1998г., «Экономика и бухгалтерский учёт», «Бухгалтер» 2. Московский институт предпринимательства и права, 2007г., «Финансы и кредит», «Экономист»		Нет категории			ООО Риан, главный бухгалтер

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
			3. (Переподготовка) Центр современного обучения персонала г. Москва, 2016г., «Юриспруденция»					
95.	Мастер производственного обучения по вождению автомобиля	Усманов Рамиль Гаджалиевич	Среднее проф. училище г. Даг. Огни, бухгалтер, бухгалтер, 2000		Нет категории			
96.	Преподаватель информатики (совместитель)	Фейзиев Октай Вагидович	ДГПУ, Филология, учитель арабского и французских языков, 1999г.		Нет категории			СОШ № 4

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
97.	0.5 Мед.сестра-совместитель	Фейзуллаева Незакет Дашдемировна	1. ДГУ г. Махачкала, 2009г., «Биология» «Биолог» 2. Ивановский государственный университет, 2009г., «Психология» «Психолог» 3. Медицинское училище г. Дербент, 1980г., «Акушерка», «Акушерка»		Нет категории		1. ДМУ ПК «СМР» г. Махачкала, 0705241835889, 30.11.2018г., «Сестринское дело в педиатрии» 2. ДИРО г. Махачкала, 04 044368, 13.05.2019 – 25.05.2019г., «Инновационные подходы к комплексному учебно-методическому обеспечению основной ПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС», 72 часа. 3. ГБУ ДПО РД "Дагестанское медицинское училище повышения квалификации", №052420913867, с 01.11.2023 по 30.11.2023г., Сестринское дело в педиатрии. Охрана здоровья детей и подростков, 144 часа	Поликлиника № 1, г. Дербент

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
98.	Преподаватель иностранного языка	Халилова Кадиша Ураковна	Актюбинский педагогический институт, 1989г. «Немецкий и английский языки», «Учитель немецкого и английского языка»		Нет категории		ГБУ ДПО РД ДИРО, 04 104050, с 16.12.2022 по 16.12.2022, Совершенствование преподавания общеобразовательных дисциплин и учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО, 36часов	
99.	Преподаватель юридических дисциплин	Халилова Эльнара Кахримановна	ДГУ г. Махачкала, 2004г., «Юриспруденция» «Юрист»		Нет категории			
100.	Преподаватель микробиологии	Ханахмедова Диана Пирсмялиевна	ДГУ г. Махачкала, биология, биолог, 2011г. Переподготовка: АНО ДПО «Институт проф. образования», педагог-психолог, 2021г.		Нет категории		ЧОУ ДПО «АПО», 052409212180, с 23.03.2020г. по 06.04.2020г., Методика преподавания биологии и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС, 72ч.	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
101.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями, преподаватель юридических дисциплин (совместитель)	Хандадашева Севиль Михайловна	1. Институт социальных наук г. Москва, юриспруденция, специалист, 2013 год 2. Московский педагогический гос. университет г. Москва, педагогика-психология, социальная педагогика, 2017 год		Нет категории		ЧОУ ДПО «АПО», 052409212180, с 23.03.2020г. по 06.04.2020г., Методика преподавания биологии и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС, 72ч.	Дербентская районная администрация
102.	Преподаватель технических дисциплин (совместитель)	Чупикова Елена Николаевна	Северокавказский ордена Дружбы народов горно-металлургический институт, электроснабжение промышленных предприятий города и сельского хозяйства, инженер-электрик, 1983г.		Нет категории			Нет основного места работы
103.	Мастер производственного обучения	Шахбазов Салмахан Казанферович	Среднее		Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
104.	Старший инструктор по вождению автомобиля (совместитель)	Шахбазов Шихахмед Казанферович	1. Орловская специальная средняя школа милиции МВД СССР 1983г., «Административно-правовая служба в ГАИ», «Юрист» 2. Высшая юридическая школа МВД СССР г. Москва, 1991г., «Правоведение», «Юрист»		Нет категории			Нет основного места работы
105.	Преподаватель математики	Шахбанова Камиля Аслановна	ДГПИ г. Махачкала, 1995г., «Математика» «Учитель математики и информатики»		Высшая 15.07.2022г.		ГБОУ ДПО «Дагестанский институт развития образования», 04 044371, 13-25 мая 2019г., «Инновационные подходы к комплексному учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с требованиями ФГОС», 72 часа.	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
106.	Мастер производственного обучения по вождению автомобиля	Шахов Кавказ Гамидович	Республиканский профессиональный педагогический колледж, техник эксплуатации обслуживания электрического и электромонтажного оборудования (по отраслям), техник, 2016г.		Нет категории			
107.	Преподаватель технических дисциплин	Шахсинов Арсен Зейфудинович	ЮЖДАГ г. Дербент, 2002г., «Автомобили и АХ», «Инженер по технической эксплуатации автотранспорта»		Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
108.	Преподаватель	Шингарова Амина Мамедовна	1. Ярославский политехнический институт, 1992г., «Химик-технолог», «Инженер» 2. АНО ДПО «Московская академия народного хозяйства и государственной службы», Теория и методика преподавания дисциплин по Гражданской обороне и защите от ЧС, преподаватель, 2022г		Высшая 15.07.2022г.		1. ООО «Столичный учебный центр», ПК№0046605, 08.10.2020г. по 24.11.2020г., Проектная и исследовательская деятельность: Педагогические основы применения в условиях, реализации ФГОС, 72 часа 2. ФГБОУ ДПО «ИРПО», 773400464541, с 07.11.2022 по 24.12.2022г., Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Социальный профиль. Техносферная и пожарная безопасность, 94 часа 3. АНО ДПО "Образовательный центр "Сфера	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							успеха", 1011223, с 13.11.2023 по 11.12.2023г., Совершенствование процесса химии в условиях реализации ФГОС третьего поколения, 108ч.	
109.	Преподаватель физического воспитания (совместитель)	Шихметова Зульфия Гюльметовна	Институт ЮЖДАГ, физическая культура, педагог по физической культуре, 2006г.		Нет категории			Нет основного места работы
110.	Секретарь учебной части	Эльдарова Фериде Юсифовна	1.ДСХТ, 1976г., «Плодоовощеводство», «Агроном-плодоовощевод» 2.Горский сельскохозяйственный институт г. Орджоникидзе,		Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
			1985г., «Агрономия» «Ученый агроном»					
111.	Руководитель физического воспитания	Эмирбеков Юрий Магомедалиевич	Смоленский гос. институт физической культуры, 1988г., «Физическая культура и спорт», «Преподаватель физической культуры»		Высшая 28.04.2022г.		НАНО ДПО «Образовательный центр Знание» г. Махачкала, 050400007347, 05.10.2020г. по 24.10.2020г., Реализация ФГОС на уроках физической культуры в образовательных организациях, 108ч.	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
112.	Заведующая отделением ТБиП	Эфендиева Римма Рахметуллаевна	<p>1. Ростовский на Дону институт народного хозяйства, 1988г., «Бухгалтерский учёт», «Экономист»</p> <p>2. Дагестанский рыбопромышленный техникум, 1980г., «Бухгалтерский учёт», «Бухгалтер»</p> <p>3. (Переподготовка) Академия профессионального образования г. Дербент, 2018г., «БЖ в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования», 252ч.</p> <p>4. (Переподготовка) ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования» г. Дербент, 2018г., «Безопасность жизнедеятельности в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования», 252ч.</p> <p>5. (Переподготовка) ЧОУ ДПО «Академия</p>	107	Высшая 26.01.2023г.			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд	Квалификационная категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
113.	Преподаватель иностранного языка	Яхшимурадова Элла Бедевхановна	ДГПУ, 2011г., «Иностранный язык с дополнительной специальностью иностранный язык», «Учитель английского и немецкого языка»		Первая 18.03.2021г.			

7.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников (за последние 3 лет)

Количество педагогических работников, своевременно

Формы повышения квалификации	2021г.	2022г.	2023г.
Длительные курсы повышения квалификации	13 чел.	14 чел.	6 чел.
Обучение в ВУЗе	1 чел.	-	-
Обучение в ССУЗе	-	-	-
Профессион. переподготовка	1 чел.	-	2 чел.

8. Результаты научно-методической работы образовательного учреждения

8.1. Методические материалы, разработанные в ОУ

Методические материалы преподавателей ПЦК экономических дисциплин за 2023 год (Алахвердиев Т.Д.)

№	Автор, тема	Вид методических материалов	Рецензенты	Краткая характеристика работы
1	Ибрагимова Ф.А. «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности субъекта»	Методические разработки	зам.дир. по УР - Джалилова А.Л.	Методическая разработка направлена на: развитие у студентов умений и навыков применять полученные при изучении темы знания на практике.
2	Алахвердиев Т.Д. «Основание для прекращения трудового договора»	Методические разработки	Методист – Данилян И.В.	Методическая разработка направлена на изучение понятия «трудовой договор» и его содержание; развитие у студентов профессиональной речи, мышление, творческих способностей, самостоятельности при составлении трудового договора, умение работать с правовым документом, анализировать его, моделировать ситуации.

				Методическая разработка направлена на: закрепление знаний студентов по пройденным темам курса; развитие логического мышления; активизацию мыслительной деятельности студентов; формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов по дисциплине.
3	Насруллаева Т.Д. «Составление приказа о проведении инвентаризации имущества и заполнение журнала учета контроля выполнения приказов»	Методические разработки	Зам.дир. по НР – Матиева З.С.	Методическая разработка направлена на: закрепление знаний студентов по пройденным темам курса; развитие логического мышления; активизацию мыслительной деятельности студентов; формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов по дисциплине.
4	Абрамян З.А. «Основы бухгалтерского учета»	Методические разработки	ПЦК Экономических дисциплин – Алахвердиев Т.Д.	Методическая разработка направлена на ознакомление студентов с понятиями: счета бухгалтерского учета, назначение и структура счетов. Изучить активные и пассивные счета и их структуру. Основной задачей методической разработки является оказание учебно-методической помощи студентам при выполнении практических заданий и самостоятельной работы по данной теме. Она будет полезна преподавателям и студентам для использования на практическом занятии (занятии по применению знаний) по теме «Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные и

				<p>пассивные бухгалтерские счета» для формирования умений и навыков, необходимых в практической деятельности бухгалтера.</p> <p>Важной особенностью данной разработки является наличие практических заданий, дающих возможность студентам творческого подхода при их выполнении, вопросов для самопроверки, тестов по теме.</p>
5	Алдырова З.А. «Оценка влияния экстенсивных и интенсивных факторов на прирост объема продукции»	Методические разработки	Зам. дир. по НР – Матиева З.С. Методист – Данилян И.В.	<p>Методическая разработка направлена на: закрепление знаний студентов по пройденным темам курса; развитие логического мышления; активизацию мыслительной деятельности студентов; формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов по дисциплине.</p>
6	Тахмазова М.З. «Понятие трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами»	Методические разработки	Методист – Данилян И.В.	<p>Методическая разработка направлена на развитие у студентов умений и навыков применять полученные при изучении темы знания на практике</p> <p>Методическая разработка направлены на расширение и углубление знаний о аудиторской проверке соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.</p>

**Методические материалы преподавателей ПЦК социально-экономических
за 2023 год (Керимханова Д.О.)**

№	Автор, тема	Вид методических материалов	Рецензенты	Краткая характеристика работы
1	Султанова З.А. Информативное чтение по теме : «Москва: ее прошлое и настоящее».	Методические разработки	Зам.дир.по НР – Матиева З.С.	Работа направлена на развитие у студентов умений и навыков применять полученные при изучении темы знания на практике
2	Яхшимурадова Э.Б. «Будущее простое время»	Методические разработки	ПЦК социально – экономических дисциплин – Керимханова Д.О.	Мет.разработка включает в себя поставленные цели и задачи, где для достижения их используется соответствующие средства и методы обучения. Используются разные методы обучения по источнику получения знаний: практический метод, наглядные метод, словесный метод.
3	Яхшимурадова Э.Б. «The Protection of the Environment»	Методические разработки	Зам.дир.по НР – Матиева З.С. ПЦК социально – экономических дисциплин – Керимханова Д.О.	Структура мет.разработки соответствует требованиям и плану занятия. Тема соответствует тематическому плану. Мет.разработка включает в себя поставленные цели и задачи, где для достижения их используется соответствующие средства и методы обучения. Используются разные методы обучения по источнику получения знаний: практический метод, наглядные метод, словесный метод.
4	Халилова К.У. «Здоровый образ жизни»	Методические разработки	Зам.дир.по НР – Матиева З.С.	Метод.разработка полностью соответствует плану занятия и содержит все основные этапы урока, основные виды деятельности, как обучающихся, так и преподавателя. Данная мет.разработка отражает вопросы организации и методики

				учебно-воспитательного процесса на занятии. Содержит пояснительную записку, структуру урока, подробный конспект(сценарий)занятия, образцы дидактического материала.
5	Айвазова Л.Д. «Education in Great Britain»	Методические разработки	зам.дир. поУР - Джалилова А.Л.	Мет.разработка включает в себя поставленные цели и задачи, где для достижения их используется соответствующие средства и методы обучения. Используются разные методы обучения по источнику получения знаний: практический метод, наглядные метод, словесный метод.
6	Саруханова Заира Ибадуллаевна «Конфликтные ситуации: пути их разрешения»	Методические разработки	Зам.дир. по НР – Матиева З.С. ПЦК социально – экономических дисциплин – Керимханова Д.О.	Мет.разработка открытого урока содержит общие требования к открытому уроку, рекомендации по его подготовке, проведению. Используются словесные, наглядные, практические методы. Конкретные примеры из методической литературы и опыта, накопленного преподавателем. Отражает решение определенных задач, над которой работает педагог и учащиеся. Соответствует календарно-тематическому плану.
7	Керимханова Джамиля Октаевна «Choosing a career/My future profession»	Методические разработки	Зам.дир. по НР – Матиева З.С.; ПЦК социально – экономических дисциплин – Керимханова Д.О.	Метод.разработка полностью соответствует плану занятия и содержит все основные этапы урока, основные виды деятельности, как обучающихся, так и преподавателя. Данная метод. разработка отражает вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии. Содержит пояснительную записку, структуру урока, подробный конспект(сценарий)занятия, образцы дидактического материала.
8	Тагирбекова Наргиз Шахбаласвна	Методические разработки	Зам.дир. по НР –	Структура метод. разработки

			Матиева З.С. ПЦК социально – экономических дисциплин – Керимханова Д.О.	соответствует требованиям и плану занятия. Тема соответствует тематическому плану. Метод. разработка включает в себя поставленные цели и задачи, где для достижения их используется соответствующие средства и методы обучения. Используются разные методы обучения по источнику получения знаний: практический метод, наглядные метод, словесный метод
9	Сейдуллаева Ильмира Абдуловна «The protection of the Environment»	Методические разработки	Зам.дир. по НР – Матиева З.С. ПЦК социально – экономических дисциплин – Керимханова Д.О.	Метод.разработка включает в себя содержание (сценарий) открытого урока.

**Методические материалы преподавателей ПЦК технических дисциплин
за 2023 год (Шингарова А.М.)**

№	Автор, тема	Вид методических материалов	Рецензенты	Краткая характеристика работы
1	ЭльдароваФ.Ю. «Проблемы экологии в современном мире»	Методические разработки	Методист – Данилян И.В. ПЦК технических дисциплин – Шингарова А.М.	Мет.разработка открытого урока содержит общие требования к открытому уроку, рекомендации по его подготовке, проведению. Используются словесные, наглядные, практические методы. Конкретные примеры из методической литературы и опыта, накопленного преподавателем. Отражает решение определенных задач, над которой работает педагог и учащиеся. Соответствует календарно-тематическому плану.

2	Шингарова А.М. Метод указ. курс. раб по ПМ 02»Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций»	Методические разработки	Зам. дир. по НР – Матиева З.С. ПЦК технических дисциплин – Шингарова А.М.	Структура метод. разработки соответствует требованиям и плану занятия. Тема соответствует тематическому плану. Мет. разработка включает в себя поставленные цели и задачи, где для достижения их используется соответствующие средства и методы обучения. Используются разные методы обучения по источнику получения знаний: практический метод, наглядные метод, словесный метод.
3	Фейзуллаева Н.Д. «Медико – биологические основы безопасности жизнедеятельности»	Методические разработки	ПЦК технических дисциплин – Шингарова А.М.	Правильно выбранная тактика позволила сохранить плотность урока: обучающиеся подготовили доклады, после чего преподаватель приступил к объяснению новой темы. Была оговорена тема занятия, построен план и раскрыты вопросы. Урок закончился закреплением нового материала путем фронтального опроса.
4	Османов Р.Я. «Устройство автомобилей. Системы активной и пассивной безопасности»	Методические разработки	Зам. дир. по НР – Матиева З.С.	Важной особенностью данной разработки является наличие практических заданий, дающих возможность студентам творческого подхода при их выполнении, вопросов для самопроверки, тестов по теме.
5	Шингарова А.М. «Основные виды технической документации»	Методические разработки	Методист – Данилян И.В.	Занятие помогает развитию навыков самоконтроля и взаимоконтроля; воспитанию интереса к учебным дисциплинам, навыкам работы в коллективе, малых группах и самостоятельному воспитанию доброжелательного отношения друг к другу, умения слушать товарищей, аккуратности в расчетах по формулам, внимательности, усидчивости.
6	Султанова З.К.	Методические разработки	ПЦК технических	В результате освоения данной темы

	«Решение задач по термодинамике с использованием электронных таблиц»		дисциплин – Шингарова А.М.	студенты должны овладеть основными принципами профессиональной деятельности, работы со спец обеспечением и оборудованием, и, самое главное, выработать системный подход в освоении новых знаний в области будущей специальности.
7	Османов Р.Я. «Надежность автомобиля, ее основные свойства и показатели»	Методические разработки	Зам.дир. по НР – Матиева З.С.	Используются разные методы обучения по источнику получения знаний: практический метод, наглядные метод, словесный метод.
8	Мусаева Э.Г. «Обеспечение пожарной безопасности»	Методические разработки	зам.дир. по УР - Джалилова А.Л.	В результате освоения данной темы студенты должны овладеть основными принципами профессиональной деятельности, работы со спец обеспечением и оборудованием, и, самое главное, выработать системный подход в освоении новых знаний в области будущей специальности.
9	Имирбеков М.К. «Средство тушение пожаров»	Методические разработки	ПЦК технических дисциплин – Шингарова А.М.	Структура метод. разработки соответствует требованиям и плану занятия. Тема соответствует тематическому плану. Мет.разработка включает в себя поставленные цели и задачи, где для достижения их используется соответствующие средства и методы обучения. Используются разные методы обучения по источнику получения знаний: практический метод, наглядные метод, словесный метод.
10	Шахсинов А.З. «Устройство и эксплуатация автомобилей»	Методические разработки	зам.дир. по УР - Джалилова А.Л.	В результате освоения данной темы студенты должны овладеть основными принципами профессиональной деятельности, работы со спец обеспечением и оборудованием, и, самое главное, выработать системный подход в

				освоении новых знаний в области будущей специальности.
--	--	--	--	--

**Методические материалы преподавателей ПЦК общеобразовательных дисциплин
за 2023 год (Шахбанова К.А.)**

№	Автор, тема	Вид методических материалов	Рецензенты	Краткая характеристика работы
1	Абдусалимова С.В. «Рынок труда. Занятость. Безработица»	Методические разработки	ПЦК Общеобразовательных дисциплин – Шахбанова К.А. Методист – Данилян И.В.	Структура метод. разработки соответствует требованиям и плану занятия. Тема соответствует тематическому плану. Метод. разработка включает в себя поставленные цели и задачи, где для достижения их используются соответствующие средства и методы обучения. Используются разные методы обучения по источнику получения знаний: практический метод, наглядные метод, словесный метод.
2	Марданова Ф.В. «Итоги Второй Мировой войны»	Методические разработки	Методист – Данилян И.В.	Методическая разработка направлена на обобщение и закрепление знаний студентов по пройденным темам курса. В ходе урока удалось выявить теоретические знания и практические умения, и навыки студентов, развитие логического мышления, активизация мыслительной деятельности студентов.
3	Наврузова С.А. «Экономика и государство»	Методические разработки	Методист – Данилян И.В.	Метод. разработка включает в себя поставленные цели и задачи, где для достижения их используются соответствующие средства и методы

				обучения. Используются разные методы обучения по источнику получения знаний: практический метод, наглядные метод, словесный метод.
4	Пирметова Г.Ф. «Проблема предательства и героизма в повести Василия Быкова «Сотников»»	Методические разработки	ПЦК Общеобразовательных дисциплин – Шахбанова К.А.	Структура метод. разработки соответствует требованиям и плану занятия. Тема соответствует тематическому плану.
5	Абдусалимова С.В. «От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению»	Методические разработки	Методист – Данилян И.В.	Метод.разработка полностью соответствует плану занятия и содержит все основные этапы урока, основные виды деятельности, как обучающихся, так и преподавателя. Данная мет.разработка отражает вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии. Содержит пояснительную записку, структуру урока, подробный конспект(сценарий)занятия, образцы дидактического материала.
6	Раджабов А.Г. «Физика и жизнь»	Методические разработки	зам.дир. поУР - Джалилова А.Л.	Методическая разработка направлена на обобщение и закрепление знаний студентов по пройденным темам курса. В ходе урока удалось выявить теоретические знания и практические умения, и навыки студентов, развитие логического мышления, активизация мыслительной деятельности студентов.
7	Ханахмедова Д.П. «Неклеточные формы жизни. Вирусы и бактериофаги»	Методические разработки	зам.дир. поУР - Джалилова А.Л. ПЦК Общеобразовательных дисциплин – Шахбанова К.А.	В ходе урока удалось выявить теоретические знания и практические умения, и навыки студентов, развитие логического мышления, активизация мыслительной деятельности студентов.
8	Даштиев В.А.	Методические разработки	зам.дир. поУР -	Структура метод. разработки соответствует

	«Мирза Казем-Бек, его жизнь – пример для подражания»		Джалилова А.Л.	требованиям и плану занятия. Тема соответствует тематическому плану.
--	--	--	----------------	--

**Методические материалы преподавателей ПЦК юридических дисциплин
за 2023 год (Абдуллаева А.М.)**

№	Автор, тема	Вид методических материалов	Рецензенты	Краткая характеристика работы
1	Данилян И.В. «Основные понятия о статистической взаимосвязи. Виды статистических взаимосвязей»	Методические разработки	Магомедова Г.А. - зав. отдел. Методист – Данилян И.В.	В методической разработке рассмотрены общие сведения и классификация взрывчатых веществ, основные требования, предъявляемые к взрывчатым веществам, необходимые студентам при изучении дисциплин профессионального модуля
2	Абдуллаева А.М. «Требование к оформлению документооборота»	Методические разработки	Магомедова Г.А. зав. отдел.; Предс.ПЦК Юр. дисциплин – Абдуллаева А.М.	Данная метод. разработка отражает вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии. Содержит пояснительную записку, структуру урока, подробный конспект(сценарий)занятия, образцы дидактического материала.

3	Султанова С.Э. «Правонарушения и юридическая ответственность»	Методические разработки	Магомедова Г.А. зав. отдел. ПЦК Юр. дисциплин – Абдуллаева А.М.	Метод.разработка полностью соответствует плану занятия и содержит все основные этапы урока, основные виды деятельности, как обучающихся, так и преподавателя.
4	Алиева Ф.У. Организация документооборота.	Методические разработки	Методист - Данилян И.В. Магомедова Г.А. - зав. отдел.	Данная метод.разработка отражает вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии. Содержит пояснительную записку, структуру урока, подробный конспект(сценарий)занятия, образцы дидактического материала.
5	Халилова Э.К. «Исполнительные документы»	Методические разработки	Методист - Данилян И.В. ПЦК Юр. дисциплин – Абдуллаева А.М.	Структура метод. разработки соответствует требованиям и плану занятия. Тема соответствует тематическому плану. Метод. разработка включает в себя поставленные цели и задачи, где для достижения их используется соответствующие средства и методы обучения. Используются разные методы обучения по источнику получения знаний: практический метод, наглядные метод, словесный метод.
6	Новрузова С.А. Аскендрова Д.Б. «Конституционное право РФ. Законодательный процесс»	Методические разработки	ПЦК Юр. дисциплин – Абдуллаева А.М.	Структура метод. разработки соответствует требованиям и плану занятия. Тема соответствует тематическому плану.
7	Ильясов Ф.Х. «Виды и назначение специального и оперативного- служебного транспорта органов внутренних дел».	Методические разработки	Методист - Данилян И.В. ПЦК Юр. дисциплин – Абдуллаева А.М.	Метод.разработка полностью соответствует плану занятия и содержит все основные этапы урока, основные виды деятельности, как обучающихся, так и преподавателя. Данная мет.разработка отражает вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии. Содержит пояснительную записку, структуру урока, подробный

				конспект(сценарий)занятия, образцы дидактического материала.
--	--	--	--	--

8.2. Методические мероприятия, организованные ОУ:

Теоретические и обучающие семинары:

- 1.Национальные проекты в образовании.
- 2.. Поурочное планирование и технологическая карта занятия. Чем они отличаются?
3. Дидактические материалы и способы их использования на различных этапах занятия;
3. Использование инновационных методов и приемов обучения и воспитания;
4. Организация и контроль самостоятельной работы студентов на занятиях, о работе в ЭБС на занятиях;
- 5.Использовании дифференцированного и индивидуального подходов на занятиях.

Практикумы:

1. **Диссеминации педагогического опыта:** Открытые уроки преподавателей с высшей квалификационной категорией на каждой цикловой комиссии.
- 2.О реализации методик преподавания общеобразовательных учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности.
3. . Формирование ОК, ПК, ЛР компетенций на классных часах и воспитательных мероприятиях. Формы и методы воспитательной работы в ОО.
4. Проведение **смотра-конкурса методических материалов** преподавателей колледжа.

5. Методические рекомендации по организации, проведению практик по специальностям ОУ. О состоянии отчетных материалов по практикам на отделениях.

6. Организация и проведение «Недель профессий»

7. Отчеты преподавателей профильных общеобразовательных дисциплин по итогам Всероссийских проверочных работ (на МС)

8. Выставка методической продукции преподавателей в рамках Недели ПЦК.

9. Продолжить работу по организации наставничества в ОО

8.3. Исследовательская работа

№ п/п	Направленность образовательной программы, в рамках которой проводится исследование	Тема	Научный руководитель (консультант)	Сроки исследования	Результат исследования
1.		Индивидуальные учебные проекты студентов 1 курса по ОУД;	Преподаватели общеобразовательных учебных дисциплин;	15.04 - 15.05. 2022 года	Индивид -е проекты обучающихся
2.			Преподаватели	Согласно	ВКР,

	<p>«Юриспруденция»</p> <p>«Экономика и бухгалтерский учет»</p> <p>«Защита в чрезвычайных ситуациях»</p> <p>«Информационные системы и программирование»</p>	<p>Курсовые работы (проекты);</p> <p>Дипломные работы (проекты)</p>	<p>общепрофессиональ ных учебных дисциплин</p>	<p>графика учебного процесса</p>	<p>курсовые работы</p>
3.	<p>Научно-практические конференции, «круглые столы», олимпиады профмастерства, предметные</p>	<p>Доклады студентов на студенческих научно-практических конференциях;</p> <p>Участие педагогов и обучающихся во Всероссийских, республиканских конкурсах, конференциях, олимпиадах</p>	<p>Преподаватели и студенты</p>	<p>В течение года</p>	
4.	<p>Проверка качества выполнения требований к оформлению курсовых, дипломных работ с учетом локальных актов колледжа и ГОСТ 7.32-2001</p>		<p>ПЦК и методист</p>		

9. Воспитательная работа за 2023 год

Для реализации поставленных воспитательных задач в колледже разрабатывается комплексный план работы на текущий учебный год, включающий перечень массовых мероприятий, методическое сопровождение воспитательной деятельности, управление воспитательной деятельностью. Кроме того, составляются текущие ежемесячные планы, планы тематических мероприятий.

Внеаудиторная работа в техникуме проводится в соответствии с комплексным годовым планом, в котором определены цели, задачи, формы, методы и содержание воспитательной деятельности, программой воспитания обучающихся ГБПОУ КЭиП.

Основной целью воспитательной деятельности является формирование у студентов гражданской ответственности, ответственности за свою профессиональную подготовку, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, раскрытие творческого потенциала, формирование человека физически и духовно развитого, адаптированного к современным условиям жизни, конкурентоспособного на рынке труда.

Задачи:

- создание в колледже социовоспитывающей среды;
- мотивация на здоровый образ жизни, неприятия асоциальных явлений;
- формирование добросовестного отношения студентов к учебе и труду,
- формирование навыков культурного поведения в учебном заведении и в общественных местах;
- создание условий для непрерывного развития творческих наклонностей студентов;
- активизация работы по гражданско-патриотическому воспитанию;

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

1. Профориентационное направление
2. Гражданско-патриотическое направление
3. Здоровьесберегающее направление

4. Экологическое направление
5. Культурно-творческое направление
6. Бизнесориентирующее направление
7. Профилактика деструктивного поведения подростков,

Все направления обеспечены своим комплексом мероприятий, которые направлены на их успешную реализацию. Участники воспитательного процесса (классные руководители, преподаватели, социальный педагог, советник директора по воспитанию, руководители физического воспитания, педагог дополнительного образования) принимают активное участие в создании условий для осуществления целей и задач воспитательного процесса. Заместитель директора по воспитательной работе проводит планомерную работу по оказанию методической помощи и контролю деятельности всех подразделений, связанной с воспитательным процессом.

Организационная работа

Подготовлены приказы, связанные с функционированием отдела;

Назначены классные руководители в группы нового набора;

Составлены графики дежурства администрации и дежурных групп;

В течение года осуществлялся контроль качества проведения классных часов, культурномассовых и спортивно-массовых мероприятий; также осуществлялась проверка жилищно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии. Составлены социальные паспорта на групп обучающихся.

Одним из направлений воспитательной работы является реализация индивидуального подхода к студентам на основе психолого-педагогических исследований и наблюдений. С целью решения этой проблемы в колледже реализуется ряд мероприятий по адаптации первокурсников в новых для них условиях.

Руководство воспитательной работой в группе осуществляет куратор.

В начале августа была разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы ГБПОУ КЭиП. Одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию молодежи, в течение года студенты активно принимали участие в городских и внутренних мероприятиях данной направленности. В соответствии с Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2024 годы» с 1.09 2023 года в колледже, как и во всех образовательных организациях Российской Федерации проводятся «Разговоры важным» различной тематической направленности. Ежедневное утро понедельника начинается с поднятия государственного флага и гимна Российской Федерации. Особое значение в воспитательной работе уделяется взаимосвязи родителей и куратора, систематически проводятся родительские собрания.

За отчетный период проведены множество спортивных мероприятий в колледже, в городе и в республике.

В сентябре и октябре сборные команды колледжа участвовали в городской спартакиаде среди ВУЗов и СУЗов, где заняли по футболу 1-ое и 3-е места, волейбол - юноши и девушки 1-е места, стритбол 3-е место, армспорт 1-е, 2-е, 3-е места, прыжок в длину и челночный бег 1-е места.

В колледже функционируют спортивные секции по баскетболу, волейболу, легкой атлетике, футболу и настольному теннису. В этом учебном году в колледже проведены соревнования между группами отделениями по настольному теннису, шахматам, стритболу. Все призеры и чемпионы награждены дипломами и грамотами. Проведены товарищеские игры по волейболу среди юношей и девушек с командами: ДЮСШ, мед колледжа, СПИ, и с ветеранами волейбола, где команды КЭиП одержали победы. В ноябре 2023 года в Махачкале студенты нашего колледжа участвовали в фестивале среди ВУЗов и ССУЗов РД, по сдаче норм комплекса ГТО, где в общем зачете команда КЭиП заняла 3 место, которые сдали и на серебряные и на золотой значок ГТО. Сб. команда КЭиП заняла 3-е место в 1-й Республиканской военно-спортивной игре зарница, среди студентов учреждений СПО РД.

В сентябре был открыт набор на кружки художественной самодеятельности: вокал и танцы;

Для противодействия распространению в сети Интернет противоправной информации, а также информации, способной причинить вред здоровью и развитию личности обучающихся работает кибердружина. Кибердружинники осуществляет мониторинг сети Интернет с целью выявления информации о негативных, кризисных и проблемных явлениях в среде студентов колледжа.

Важное место в патриотическом воспитании в колледже занимает информационное направление деятельности: постоянно обновляются посты в группе «В Контакте», идёт активная разработка сайта учебного заведения. Неотъемлемой составляющей процесса гражданско-патриотического воспитания является система информационных и тематических классных часов в студенческой группе. В колледже

организован штаб Взаимопомощи семьям участникам СВО, где оказывают необходимую помощь. Коллектив преподавателей совместно с обучающимися оказали посильную помощь детям.

В колледже проводится работа по профилактике правонарушений среди студентов. Для мониторинга и координации работы по профилактике правонарушений среди студентов функционирует Совет Профилактики, основными задачами которого являются разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, наркомании, табакокурения и алкоголизма среди студентов, разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей, проведение индивидуально-воспитательной работы со студентами, организация работы с социально опасными, неблагополучными семьями. Совет собирается по мере необходимости. Правовое воспитание реализуется как отдельное направление воспитательной работы колледжа. Профилактическая работа идёт в тесном взаимодействии с педагогом-психологом колледжа.

Приоритетами воспитательной работы педагогического коллектива являются формирование общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Кураторами проведены следующие мероприятия: открытые классные часы; встречи и беседы с УФСИН, врачом наркологом и представителями муфтията; встреча с судьями, представителями МВД, представителями ПДН, КДН.

За 2023 год было проведено более 60 общеколледжных мероприятий.

10. Учебно-лабораторное и материально-техническое оснащение образовательного процесса

10.1. Сведения об обеспеченности учебно-методической литературой

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой Колледжа. Основная задача библиотеки учебного заведения – обеспечение потребностей учебного процесса учебной, учебно-методической, научной литературой в количестве, соответствующем требованиям ФГОС (по специальностям) Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с профилем учебных дисциплин колледжа и тематикой научно-методических работ. Выбор названий для заказа учебной, учебно-методической, научной литературы, периодических изданий осуществляется преподавателями, председателями ПЦК, заведующими отделениями, изучая информационные предложения различных издательств.

В качестве дополнительной литературы библиотека комплектуется справочной литературой и периодическими изданиями, профессиональными журналами: «Вестник образования России», «Техническое обслуживание и ремонт», «Бухгалтерский учет. Налогообложение. Отчетность», «Административное право и процесс», «Информационные системы и технологии», «Гражданское право», «Юридическая практика. Законодательство. Право», «Пожарное дело»

При библиотеке имеется читальный зал на 90 мест, где установлены компьютеры, подсоединенные к локальной сети Интернет.

31 августа 2023 году Колледжем заключен Лицензионный договор № 5988 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательным платформам «Юрайт».

10.2. Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации ФГОС СПО.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем аккредитованным шести специальностям подготовки специалистов среднего звена созданы учебные кабинеты для проведения лекционных и практических занятий, 6 компьютерных класса, 8 лабораторий. Учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием (табличным и плакатным фондом, проекторами, компьютерами, интерактивными досками). На момент самообследования образовательная деятельность ведется в одном учебном корпусе, расположенном по адресу: г. Дербент, ул. С. Стальского, 26, общей площадью 5247.7 кв. м. Все учебные кабинеты, а также территория колледжа оборудованы видеокамерами для контроля за учебным процессом и дисциплиной обучающихся. С 2018 году была введена система СКУД.

В учебном корпусе имеется библиотека с читальным залом на 90 мест, оборудованным удобными столами и офисными креслами, с компьютерами, подключенными к сети Интернет.

Учебные кабинеты оборудованы современной мебелью, соответствующей требованиям санитарно-гигиенических норм.

Занятия физической культурой проводятся в спортивном зале площадью на 70 ученических мест, кроме того внеаудиторная работа по физической культуре проводится на спортивной площадке колледжа.

Для проведения учебных занятий и производственной практики по ПМ-5 Выполнение работ по профессии «Водитель автомобиля» арендованы автодромы, учебные кабинеты, маршруты на безвозмездной и платной основе, имеются собственные автотранспортные средства с дублирующими педалями, дополнительными зеркалами. Приобретен манекен для отработки мероприятий по оказанию первой медицинской помощи при ЧС и доска-маршрут города с набором магнитных авто и знаков. Создали кабинет для проведения учебных занятий по ПМ-5 Выполнение работ по профессии «Водитель автомобиля» с учебными рулями-симуляторами. Для противопожарной безопасности в 2018 году были установлены противопожарные шкафы на каждом этаже учебного корпуса, установили пульт прямой связи с МЧС РД, оборудовали учебный корпус противопожарной системой, произведен монтаж гидранта.

В колледже была создана площадка для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт». Она оснащена современными компьютерами, мультимедийным оборудованием, лицензионным программным обеспечением (последних версий) для ведения бухгалтерского учета (документации), а также расходными материалами и полностью соответствует требованиям инфраструктурного листа по компетенции «Бухгалтерский учёт» код 1.1.

14.03.2022 года ГБПОУ РД «КЭиП» получил аттестат о присвоении статуса Центра проведения демонстрационного экзамена до 31.12.2024 года.

В 2022 году, согласно указанию Министерства образования и науки РД, были введены в эксплуатацию новые учебные мастерские Пожарная безопасность и Социальная работа площадью 300 кв.м. , приобретено оборудование согласно техзаданию представленного Министерством образования и науки РД ,включая офисную технику и мебель.

Произведен капитальный ремонт кровли административного корпуса колледжа; капитальный ремонт котельной административного корпуса колледжа.

Для студентов профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» в январе 2022 года сдана в эксплуатацию столовая площадью 732 кв. метра, оснащенная по современным требованиям, а студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование оборудовали новый компьютерный класс с программным обеспечением.

Ежегодно в колледже проводятся работы по текущему ремонту учебного корпуса.

Обучение студентов очной формы обучаются в две смены. Норматив площади на одного обучаемого соответствует требованиям.

Вывод: Материально - техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, соответствует требованиям ФГОС СПО по всем специальностям и профессии не в полном объеме. В 2023 году открыт еще один компьютерами класс с программным обеспечением для студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

10.3. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебно-производственным оборудованием

(по каждой заявленной программе)

Развитие и поддержка материально-технической базы осуществляется за счет внебюджетных и бюджетных средств. Механизмами обеспечения сохранности имущества является закрепление имущества кабинетов и лабораторий за заведующими кабинетами, ежегодная плановая инвентаризация материальных ценностей.

№	ФИО преподавателя	Наименование кабинета	Закрепленное оборудование	Инвентарный номер
1	Курабекова З.К.	Русский язык, литература и культура речи	Учен.парты- 13шт; учит. стол 1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-19, компьютер 1шт,проектор 1шт.экран для проектора-1шт , комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по	

			технике безопасности , инструкционно -технологические карты,	
2	Маркова И.В.	Математика	Ученические парты -18шт;Стулья-32;учительский стол-1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-6; комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	
3	Сулейманова Г.К.	Физическая культура	Стол-2шт,кресло,стулья-6 шт, компьютерный стол, ноутбук, шкафы, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты,.	
4	Марданова Ф.В.	История. Основы философии	Ученические парты-14шт;учительский стол-1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-8; комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	
5	Сеидов М.С.	Электронный тир. Огневая подготовка. Тактика специальной подготовки	Ученические парты-10шт;учительский стол-1;учительский стул-1; стенды тематические-4; Комплект программ Интерактивный Стрелковый Тренажер Профессионал»+Конструктор Стрелковых упражнений «Профессионал» (бессрочная лицензия) USBкамера для лазерного стрелкового тренажера Лазерный пистолет Макарова-красный луч-1шт;лазерная винтовка МР-512 красный луч-1шт Лазерный автомат АК-74-1шт Лазерный пистолет GLOK 18 красный луч-1шт,ноутбук HP (не менее 1.9 gH214гб (500HDD Win 10)-1шт Проектор пультимидийный (не менее 800*600/3000 anslim-1шт Экран для проектора-1шт, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карт	Лазерный пистолет Макарова-красный луч 110137000819 лазерная винтовка МР-512 красный луч 110137000820 Лазерный автомат АК-74 110137000821 ноутбук HP (не менее 1.9 gH214гб (500 HDD Win 10) 110137000823

6	Мусаева С.Е.	Иностранный язык	Ученические столы-11, стулья-25; учительский стол-1; учительский стул-1; доска, комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты; стенды тематические-6; комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты	
7	Наврузова С.А.	Право	Ученические парты-8шт; учительский стол-1; учительский стул-1; доска, стенды тематические-10; комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты	
8	Абдуселимова С.В	Кабинет дисциплин права	Ученические парты-12шт, доска, стенды тематические-12; комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты	
9	Тахмазова М.З.	Экономика организации.	Ученические парты-14шт; учительский стол-1; учительский стул-1; доска, стенды тематические-8; проектная доска-1шт, компьютер. комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты	
10	Абрамян З.А.	Теория бухгалтерского учета.	Ученические парты-11шт; учительский стол-1; учительский стул-1; доска, стенды тематические-10; комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты	
11	Ахмедова Ш.Д.	Каб.	Ученические парты-13шт; учительский стол-1; учительский стул-1;	

		Профессиональных дисциплин	доска, стенды тематические-10; комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты	
12	Насруллаева Т.Д.	Бухгалтерский учет, налоги и налогообложение. Аудит	Ученические парты-1 шт;учительский стол-1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-6; комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты	
13	Наджафова А.С.	Менеджмент. ДОУ	Ученические парты-16шт;учительский стол-1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-8; комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты	
14	Тахмазова Э.З.	Учебная бухгалтерия.	Ученические парты-4; ученический стул-23;учительский-компьютерный стол-1;учительский стул-1;; компьютеры ASUS P5B-MX, принтер XEROX -3140, принтер HP-LJ1022, сетевой фильтр – 14шт, огнетушитель ОП-4, стол компьютерный -13шт, монитор LGEI941SX-5шт, монитор LG17189-2шт, монитор LG19339-2шт, Samsung Sung Master 720N; Samsung 710VA, ASER V193W, LG1953S, компьютер Apple; клавиатура Apple-10 шт, блок питания-10шт, видеопроектор H281B – 1шт, комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты	компьютеры ASUS P5B-MX: 11137000453 11137000452 11137000451 11137000450 11137000449 11137000448 11137000447 11137000446 ПК ЭКСИМЕР: 11137000445 11137000444 11137000443 11137000442 11137000441 11137000440 принтер XEROX -3140-

				11034000192, принтер HP-LJ1022- 11034000197, учительский- компьютерный стол- 110136000261, монитор LGEI941SX: 110137000466 110137000465 110137000464 110137000463 110137000462 мониторLG17189: 110137000458 110137000457 мониторLG19339: 110137000456; Samsung Sung Master 720N- 110137000460; ASERV193W: 110137000454; LG1953S: 110137000459; видеопроектор H281B- 110137000
15	Салманова Ю.Р.	Информатика, информацион ной технологии в профессионал ьной деятельности(отдел.	Парты ученические-10шт,стулья-32; учительский стол-1;учительский стул-1 комплект,шкаф-1шт,доска-1шт, компьютерные столы-15шт, экран sactus-1 шт, Проектор acerX118H-1 шт, моноблоки-5 шт, 110137000045 110134000153	моноблоки: 110137000045 110134000153 110137000047 110137000044 110137000043; Мониторы-7 шт. 10137000041 пос

		«Техносферная безопасность»	110137000047 110137000044 110137000043 Маниторы-7 шт. 10137000041 пос 0134000202 lg 0134000200 acer 0137000446 lg 0137000042 acer 0134000141 belinea ЭИП 4 lg Системные блоки-7 шт, 0134000200 0134000201 0137000041 0134000091 0134000202 0134000185 0137000042 Комплект (клавиатура и мышь)-12 шт, Вайфай-1 шт, Вайфай адаптер-12 шт. Удлинитель-4 шт. учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	0134000202 lg 0134000200 acer 0137000446 lg 0137000042 acer 0134000141 belinea ЭИП 4 lg Системные блоки-7 шт, 0134000200 0134000201 0137000041 0134000091 0134000202 0134000185 0137000042
16	Шахбанова К.А.	Информатика, информационной технологии в профессиональной	Ученические парты-23шт;учительский стол-1;учительский стул-1; Компьютеры- 15 шт, клавиатуры, колонки, видеопроектор NEC TV-48, настенная вешалка, огнетушитель ОП-04, сканер CANONLIDE-120, офисные стол с тумбой, роутер ASUS KT-12, DVD, USBвнешний LGGP50NB41,сетевой фильтр, принтер APP2015n, мультимедийный экран, WI-FIадаптер комплект учебно-методической	Компьютеры: 110137000265 110137000264 110137000263 110137000262 110137000261

		деятельности(отдел. «Юриспруденция»)	документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	110137000260 110137000259 110137000258 110137000257 110137000256 110137000255 110137000254 110137000253 110137000252 110137000251 Офисные стол с тумбой: 110137000267 мультимедийный экран- 110134000157
17	Вакансия	Право и организация социального обеспечения	Ученические парты-15шт; учительский стол-1; учительский стул-1; доска, стенды тематические-12; компьютер -1, экран-1шт.проектор комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно –технологические карты	
18	Газаров Р.С.	Профессиональные дисциплины	Ученические парты-14,стулья-26;учительский стул-1; доска, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, стенды тематические-11	
19	Ильясов Ф.Х.	Криминалистика Статистика	Ученические парты -3, ученические столы -10; стулья-19; учительский стул-1; доска, , стенды тематические-8, компьютер -1, экран-1шт; навесной шкаф для книг с дверцами, пенал.	автомат АКМ-2шт: 110137000906 110137000905; пистолет Р-411-2шт:

			автомат АКМ-2шт, пистолет Р-411-2шт, револьвер «НАГАН»-1шт, винтовка Мосина-1, гранаты Ф1-2шт, штык-ножи 10-30х60-2шт, бинокль – 1шт, Бинокль 20х60-1шт, дальномер NORM 600М; патроны холостые-20шт,ручные металлодетекторыSUPERSCANER- 4шт, Лупа с подсветкой – 10шт,комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	110137000909 110137000908; револьвер «НАГАН»-1 шт; 110137000907; винтовка Мосина: 110137000902; гранаты Ф1: 110137000900 110137000899; штык-ножи 10-30х60: 110137000906 110137000905; Бинокль: 110137000904 Бинокль 20х60: 110137000901; дальномер NORM 600М110137000903
20	Махмудов К.К.	Тактика – аварийно-спасательных работ	ученические столы -12; стулья-22; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, стенды-3шт,	
21	Гасанов В.М.	Основы выживания в ЧС	ученические парты -12;ученический стол-5шт; стулья-5; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска стенды-3шт, навесной шкаф для книг с дверцами, пенал компьютер -1, экран-1шт. комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты,	
22	Султанова З.К.	Инженерная графика и техническая	ученические парты -15; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска, шкаф для книг с дверцами, пенал, , компьютер -1, экран-1шт. комплект учебно-	

		механика	методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические стенды-5шт	
23	Фейзуллаева Н.Д.	Кабинет медико-биологических основ БЖ. Первой медицинской помощи.	ученические парты -15; учительский стул-1; учительский стол- 1шт; доска, книжный шкаф, аптечка первой помощи, комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические стенды-7шт,	
24	Махмудов К.К.	Тактика тушения пожаров и аварийно – спасательных работ. Профилактика пожаров. Лаборатория обслуживания средств индивидуальной защиты органов дыхания.	ученические парты -15; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска, тематические стенды-7шт, лестница штурмовая, Мотопомпа бензиновая KOSHINSHE-50х Огнетушитель воздушнопенный ОВП-4-1шт Огнетушитель самосрабатывающий буран 2,5-1 шт Огнетушитель углекислотный ОУ-10-1шт Огнетушитель углекислотный ОУ-2-1шт Огнетушитель порошковый ОП-4-1шт Газоструйный вакуумный аппарат-1шт Огнетушитель углекислотный ОУ-5-1шт Огнетушитель углекислотный ОУ-8-1шт Водопенный огнетушитель ОВП-10-1шт Огнетушитель порошковый ОП-100-1шт Топор поясной ТПП-1-1шт Сапоги специальные ПВХ-1шт Пояс пожарного ППС -1шт Каска пожарного КЗ-94-1шт Каска пожарного КП-92-1шт Шлем каска ШКПС -1шт Пояс спасателя К-1-1шт Пожарный рукав «Универсал» д-50 -1шт	

		<p> Лом пожарный легкий -1шт Багор пожарный -1шт Крюк-1шт Веревка спасателя пожарная ВПС-30 -1шт Коврик диэлектрический 50*50- 1шт Перчатки бесшовные латекс-1шт Боты диэлектрические -1шт Ножницы диэлектрические -1шт Пожарно-спасательный комплект «Шанс -2»-1шт Противогаз гражданский ГП-7-1шт ГДЗК(газодымозащитный комплект)-1шт Респиратор с клапаном ЗМ (9332)-1шт Пожарный гидрант Н-0.5- 1шт Водосборник ВС -125- 1шт Гидроэлеватор Г-600-1шт Пеносмеситель ПС-2-1шт Пожарная колонка КПА -1шт Разветвление трехходовое РТ-70-1шт Сетка СВ-100 -1шт Генератор пены ГПС-100-1шт Генератор пены ГПС-600-1шт Головки напорные ГР-50-1шт Головки всасывающие ГРВ-100-1шт Головка цапковая ГЦ-50-1шт Головка муфтовая ГМ-50-1шт Головка заглушка ГЗ-50-1шт Головка переходная ГП 50*70-1шт Ствол пожарный РС-50-1шт Ствол пожарный лафетный СЛК-П20-1шт Разветвление трехходовое РТ-70-1шт Разветвление трехходовое РТ-80-1шт Разветвление четырехходовое РЧ-90-1шт </p>	
--	--	--	--

			<p> Разветвление четырехходовое РЧ-150-1шт Соединительная напорная головка рукавная ГР-50-1шт Соединительная напорная головка рукавная ГР-70-1шт Соединительная напорная головка рукавная ГР-80-1шт Головка цапковая ГЦ-50-1шт Головка цапковая ГЦ-70-1шт Головка муфтовая ГМ-50-1шт Головка муфтовая ГМ-70-1шт Головка муфтовая ГМ-80-1шт Головка-заглушка ГЗ-50-1шт Головка переходная ГП-50*70-1шт Головка переходная ГП-50*80-1шт Головка переходная ГП-70*80-1шт Зажим для напорных рукавов -1шт Рукавный ствол РС-50А -1шт Рукавный ствол РС -70А-1шт Пенный ствол СВП-1шт Пожарный гидроэлеватор Г-600-1шт Водосборник рукавный ВС-125-1шт Головка цапковая ГЦ-80-1шт ,комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, </p>	
--	--	--	--	--

25	Магомедова А.Д.	Предупреждение, оповещение и мониторинг чрезвычайных ситуаций	ученические парты -9; ученический стол-3шт; ученический стул-6шт; учительский стул-1; учительский стол- 1шт; доска, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические стенды-7шт,	
26	Сефералиева Э.А.	Психология	ученические парты -9; ученический стол-3шт; ученический стул-6шт; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска , книжный шкаф, облучатель рецекулятормедицинский, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические стенды-3шт,	
27	Шингарова А.М.	Метрология и стандартизация	ученические парты -12; учительский стул-1; доска, учительский стол- 1шт; компьютер книжный шкаф, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические стенды-8шт,	
28	Мусаева Э.Г.	Безопасность	ученические парты -17;	

		жизнедеятельности и охрана труда	учительский стул-3; учительский стол- 1шт;доска,книжный шкаф, тематические стенды-10шт,компьютер,экран,проектор	
29	Имирбеков М.А.	Аварийно-спасательная и пожарная техника. Ремонт и обслуживание пожарной техники и аварийно-спасательного оборудования	ученические парты -10; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические стенды - 10шт, компьютер - 4шт, учебные рули - 3шт комплект учебно-методической документации должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты,	110137000953 110137000954 110137000955
30	Абдуллаева А.М.	Класс деловых игр. Кабинет гражданского, семейного права. Гражданского процесса.	ученические парты -13; учительский стул-1; учительский стол- 2 шт; доска, тематические стенды-9шт, флаг России, флаг Дагестана, кафедра, клетка, мантия судьи, стол судебного заседания, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты,	
31	Керимханова Д.О.	Методический кабинет	Книжные шкафы-7 шт,компьютер-1 шт,ЭМФУ-1шт,кресло-2 шт, круглый стол для проведения совещаний,стулья-18шт, учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические	

			стенды-9шт, методические рекомендации для преподавателей, методические рекомендации для написания курсовых, проектных и дипломных работ.	
32	Наврузова С.А.	Теория государства и права. Конституционное право. Административное право	ученические парты -12; учительский стул-1; учительский стол- 1 шт; тематические стенды-8шт, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно - технологические карты,	
33	Эльдарова Ф.Ю.	Экологическое право. Трудовое право.	ученические столы -12; ученический стул-21; учительский стул-1; учительский стол- 1 шт; тематические стенды-6шт комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно - технологические карты	
34	Тахмазова М.З.	Центр проведения ДЭ	Персональный компьютер с монитором ПК IntelCore i3-9100F (3.6GHz/4core/65W/LGA1151v2) БЕЗ ГРАФИКИ / Кулер IntelOriginal (18-38дБ/105Вт/медь/80мм/1151) / 8Gb DDR4-2666 GeL (CL19-19-19-43) / Asus PRIME H310M-R (1151v2/H310/2DDR4-2666-32Gb/HDMI/DVI/D-Sub/4xSATA3/2xUSB3.0/GbLAN/mATX) / 1Tb Toshiba P300 (3.5" SATA, 7200rpm, 64Mb) / PCI-E 2Gb Asus GT1030-SL-2G-BRK (GeForce GT1030/DVI-D/HDMI/GDDR5/64bit) / DVD±RW LG GH24NS / 450W Accord ACC-450W-12 (ATX/120 mmfan/4xSATA/1xPCI-E) / ATX Accord ACC-B305 (без БП, 2xUSB2.0, black) / 120Gb ADATA Ultimate SU650 (3D TLC/4218 IOPS/70 TBW) Монитор жидкокристаллический 23.8" AcerAopen 24CIYbi (IPS/1920x1080/5ms/200cd/HDMI) Клавиатура - USB Мышь - USB 14 Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности 1С: Бухгалтерия 8.3	

			<p>(Базовая версия) Технологическая платформа "1С:Предприятие 8" входит в состав продукта "1С:Предприятие 8. (конфигурация "Бухгалтерия предприятия ПРОФ", релиз 3.0.78.68, чистая, полная функциональность)</p> <p>Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка" (академическая лицензия) и поставляется образовательным организациям по договору о Сотрудничестве. Обновление проводится бесплатно по договору сопровождения или аналог.</p> <p>Информационная система 1С: Бухгалтерия 8.3 (Базовая версия) Предоставляется в рамках договора 1С:КП ПРОФ УЗ или договора на использование сервиса "1С:Предприятие через Интернет для учебных заведений" или аналог.</p> <p>Справочно-правовая система Справочно-правовая система Консультант Бюджетная версия (сет.) обслуживание за 12 мес. ПО для офисной работы Microsoft Office Professional 2019 Plus 1 PC Microsoft Key Global ПО для открытия файлов .pdf Adobe Acrobat Standard 2020Russian Windows ПО для архивации WinRAR 5.x Standard</p>	
35		Учебная мастерская по обслуживанию и ремонту автомобиля		

36	Ахмедова С.Ш.	Мастерская «Социальная работа»	Ноутбук Lenovo idea Pad L315iTL6-10шт.,ноутбук HP15 15es-eg2024ur-10шт,колонки SP-96U-20шт,веб камера Trast 17003-20 шт,МФУ лазерный Pantum M6507 серый-20шт,мышь комп.Нама MC200(1200 dpi)USB,сетевой фильтр-1 шт,роутер-1шт,коммутатор 24 портовый -1 шт,сетевая карта -20 шт.	110137001371-110137001380;110137001450-110137001459;110137001381-110137001400.
37		Кабинет эксперта	Ноутбук Acer i5-1035G1-4шт,МФУ Pantum 6507 А4-2шт,компьютерная мышь USB	210134000024;210134000025;210134000026;210134000027;210134000022;210134000021.
38	Магомедова А.Д.	Мастерская «Пожарная безопасность»	Компьютеры intel i3 8100 (3.1ГГц/HDP2000 GbI DDR4 16GbI LGA1151-10шт; монитор жидкокристаллический 21.5 (1920x1080/5m/200cd-10шт;windows 10 Pro 32/64-bit Рус USB (BOX) FGS-10150-10 шт; Microsoft visio2019-10шт; ноутбук Acer Aspire3 A315-57G58BT-2шт; камера A4Tech PK-930HA 2Mpix(1920x1080)USB2\0 с микрофоном; штатив Raylab Travel 63для камеры,для фотоаппарата,штатив трипод -5шт; мышь компьютерная Нама MC200 оптическая (1200dpi)USB-10шт; Behringer PPA200-5-канальная система звукоусиления 2000Вт,1x4 1x1,процессорэффектов Klark Teknik и FBG миктофон XM-1800S,кабели; клавиатура Gembird KB-8320U-BL Black USB-10шт; МФУ лазерное Xerox C235-1шт;МФУ лазерное HP Color Laser Pro-1шт; ноутбук-i5-1035G7-2шт,ограждение передвижное ОП-2000 000СБ-10 шт; боевая одежда пожарного БОП -10шт,УКВ радиостанция radio R210 DHF-10шт; электромегафон РМ-5С3-2 шт; средства защиты рук (краги пожарного пятипалые)-10шт; веревка пожарного -10шт; пояс пожарного -10шт; пожарный карабин-10шт;	110137001461-110137001470;110137001460;110137001471-110137001479;110137001429-110137001428;210134000023;210134000029;210134000028;110137001419-110137001427;110137001403;110137001404;110137001405-110137001414;

			пожарный топор в кабуле -10 шт; подшлемник-10шт; тренажер для проведения сердечно-легочной реанимации и наложение жгута на конечность.	
--	--	--	--	--

Вывод: материально - техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий, модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами специальностей колледжа, не в полном объеме соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

10.4. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса

Компьютерное обеспечение

Количество компьютерных классов	Количество единиц компьютерной техники, используемой в образовательном процессе	Количество персональных компьютеров с выходом в Интернет для обучающихся
6	206 (из них 37 ноутбуков)	169

10.5. Компьютерное программное обеспечение

№ п/п	Категории пользователей программ	Наименование программы	Область применения
1.	Программы для обучающихся	Пакет ОрепOffis, 1S, 3D инструктор вождения, Электронная библиотека «ЮРАЙТ»	Учебно-образовательный процесс

2.	Программы для руководителей	Продукты фирмы «1С», АИАС «АРМ Директор», АИАС «АРМ Завуч»	Управление образовательным учреждением
3.	Программы для ДЭ	<p>Информационная система 1С: Бухгалтерия 8.3 (Базовая версия). Предоставляется в рамках договора 1С: КП ПРОФ УЗ или договора на использование сервиса</p> <p>"1С: Предприятие через Интернет для учебных заведений" или аналог. Справочно-правовая система Консультант Бюджетная версия (сет.) обслуживание за 12 мес.</p> <p>ПО для офисной работы Microsoft Office Professional 2019 Plus 1 PC Microsoft Key Global</p> <p>ПО для открытия файлов .pdf Adobe Acrobat Standard 2020Russian Windows</p> <p>ПО для архивации WinRAR 5.x Standard</p>	Демонстрационный экзамен

--	--	--	--

10.6. Характеристика здания

Тип строения	Общая площадь (кв. м)	Проектная наполняемость	Фактическая наполняемость
Учебный корпус	5247.7	600	1500

10.7. Сведения о помещениях, используемых в образовательном процессе

№ п/п	Наименование объекта	Количество объектов	Количество ученических мест
1.	Учебный корпус	1	
2.	Производственный корпус	-	
3.	Учебный кабинет	35	800
4.	Лаборатория	8	
5.	Учебная мастерская	2	
6.	Учебно-производственный комбинат (УПК)	1	
7.	Автодром	2	
8.	Учебное хозяйство	-	

9.	Библиотека	1	
10.	Читальный зал	1	90
11.	Спортивный зал	1	70
12.	Медицинский кабинет	1	
13.	Общежитие		
14.	Комнаты для занятий		
15.	Актовый зал	1	252
16.	Столовая	1	220

10.8. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, воспитанников и работников

№ п/п	Наличие социально-экономических условий, пунктов. Категория площадей	Форма владения, пользования зданиями и помещениями	Реквизиты и сроки действия правомочных документов
1	2	3	4
1.	Пункты медицинского обслуживания	Оперативное управление	
2.	Оздоровительные комплексы, лагеря и базы отдыха	-	
3.	Пункты общественного питания	Оперативное управление	
4.	Спортзалы и другие крытые спортивные сооружения	Оперативное управление	Кадастровый № 05-05-01/055/2006.-346 27.11.2006 бессрочный
5.	Общежития (спальные помещения)	-	
6.	Хозяйственно-бытовое и санитарно-гигиеническое обслуживание	Оперативное управление	
7.	Помещения хозяйственно-бытовой ориентировки		
8.	Помещения досуга, быта и отдыха	Оперативное управление	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861787

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 22.03.2024 по 22.03.2025