

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

*А.Л. Джаилова*

А.Л. Джаилова

подпись

ФИО

« 2 » 09 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ  
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

**специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

**Дербент 2023**

Организация – разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Колледж экономики и права»

Разработчики:

Чупикова Е.Н., преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ РД «КЭиП»

Одобрена на заседании цикловой (предметной) комиссии профессиональных дисциплин и модулей по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Протокол № 1 от « 28 » 08 2023 г.

Председатель комиссии  / Гюльмагомедов Т.Х. /

## Содержание

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств .....	4
1.3. Перечень формируемых компетенций .....	5
1.4. Планируемые результаты обучения .....	5
1.5. Промежуточная аттестация по дисциплине .....	5
1.6. Перечень оценочных средств, используемых для текущей аттестации .....	6
1.7. Шкала оценки образовательных достижений .....	7
1.7.1. Критерии и шкала оценивания ответов на устные вопросы .....	7
1.7.2. Критерии и шкала оценивания доклада .....	8
1.7.3. Критерии и шкала оценивания результатов тестирования .....	9
1.7.4. Критерии и шкала оценивания результатов выполнения практической работы .....	10
1.7.5. Критерии и шкала оценивания учебного проекта .....	11
1.7.6. Критерии и шкала оценивания презентации .....	12
1.7.7. Критерии и шкала оценивания результатов выполнения групповой работы .....	13
1.8. Этапы формирования компетенций .....	14
2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА .....	16
2.1. Оценочные средства для текущего контроля .....	16
2.1.1. Тест № 1 .....	16
2.1.2. Тест № 2 .....	35
2.1.3. Тест № 3 .....	38
2.1.4. Тест № 4 .....	41
2.1.5. Тест № 5 .....	46
2.1.6. Практическая работа № 1 (групповая) .....	48
2.1.7. Практическая работа № 2 .....	50
2.1.8. Практическая работа № 3 .....	62
2.1.9. Практическая работа № 4 .....	67
2.1.10. Практическая работа № 5 .....	72
2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	73
2.2.1. Контрольная работа .....	73

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) Фонд оценочных средств (ФОС) — является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины (УД) «ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Целью Фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Разрабатывать алгоритмы для конкретных задач.
- Использовать программы для графического отображения алгоритмов.
- Определять сложность работы алгоритмов.
- Работать в среде программирования.
- Реализовывать построенные алгоритмы в виде программ на конкретном языке программирования.
- Оформлять код программы в соответствии со стандартом кодирования.
- Выполнять проверку, отладку кода программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Понятие алгоритмизации, свойства алгоритмов, общие принципы построения алгоритмов, основные алгоритмические конструкции.
- Эволюцию языков программирования, их классификацию, понятие системы программирования.
- Основные элементы языка, структуру программы, операторы и операции, управляющие структуры, структуры данных, файлы, классы памяти.
- Подпрограммы, составление библиотек подпрограмм.

Объектно-ориентированную модель программирования, основные принципы объектно-ориентированного программирования на примере алгоритмического языка: понятие классов и объектов, их свойств и методов, инкапсуляции и полиморфизма, наследования и переопределения

### **1.3. Перечень формируемых компетенций**

ППССЗ по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и Рабочей программой УД «ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение» предусмотрено формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач

профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

### **Задачи воспитания естественнонаучного и общепрофессионального циклов**

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с
- окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими

#### 1.4. Промежуточная аттестация по дисциплине

Форма промежуточной аттестации по УД «ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение»:

III (II) курс 5 (3) семестр – контрольная работа (КР) в форме тестирования.

#### 1.5. Перечень оценочных средств, используемых для текущей аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Список вопросов по теме “Основы стандартизации”
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебноисследовательской или научной темы	Выполнение и защита учебных проектов
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Тест № 1 Тест № 2 Тест № 3 Тест № 4 Тест № 5 Тест № 6
4	Практическая работа	Деятельность, направленная на углубление применения, развития теоретических знаний в комплексе с формированием необходимых для этого умений и навыков	Практическая работа № 1 Практическая работа № 2 Практическая работа № 3 Практическая работа № 4 Практическая работа № 5 Практическая работа № 6

5	Учебный проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Выполнение и защита учебных проектов
6	Презентация	Удобный и эффектный способ	Выполнение и защита
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
		представления информации с помощью компьютерных программ (например, Microsoft PowerPoint, Apple Keynote) и веб-сервисов (Prezi, Google Презентации и др.)	учебных проектов
7	Групповая работа	Групповая работа – это совместная деятельность преподавателя и обучающихся, где на смену репродуктивной деятельности приходит исследовательская, поисковая, коллективно – распределенная деятельность	Практическая работа № 3

## 1.7. Шкала оценки образовательных достижений

### 1.7.1. Критерии и шкала оценивания ответов на устные вопросы

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
<b>1</b>	Студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делает выводы и обобщения, дает аргументированные ответы, приводит примеры; свободно владеет монологической речью, его ответ отличается логичностью, последовательностью, а также глубиной и полнотой раскрытия темы	отлично
<b>2</b>	Студент обнаруживает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делает выводы и обобщения, дает аргументированные ответы, приводит примеры, свободно владеет монологической речью, его ответ отличается логичностью, последовательностью, а также глубиной и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна – две неточности в ответе	хорошо

<b>3</b>	Студент показывает знания основных вопросов теории, но дает недостаточно аргументированные ответы и примеры, недостаточно свободно владеет монологической речью, навыки анализа явлений, процессов слабо сформированы. Его ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, но отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, логичностью и последовательностью. Допускается несколько ошибок в содержании ответа	удовлетворительно
<b>4</b>	Ответ студента показывает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием	неудовлетворительно
<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка</b>
	темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа	

### 1.7.2. Критерии и шкала оценивания доклада

<b>Критерии</b>	<b>Обоснование критериев</b>	<b>Баллы</b>
Понимание задания	Работа демонстрирует точное понимание задания	2
	Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней	1
	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме, собранная информация не проанализирована	0
Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта в полной мере	2
	Тема раскрыта частично	1
	Тема не раскрыта	0
Логика изложения информации	Логичное изложение материала	2
	Логика изложения материала нарушена	1
	Логика изложения материала отсутствует	0
Авторская оригинальность	Уникальная работа. Содержится большое число оригинальных, изобретательных примеров	2

	В работе присутствуют авторские находки	1
	Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности	0
Качество доклада	Аргументированность основных позиций, композиция доклада логична, полнота представления в докладе результатов работы	2
	Нарушение логики выступления, неполное представление результатов работы, неполная система аргументации	1
	Не заявлены аргументы по основным позициям, полное нарушение логики, не представлены результаты исследования	0
<b>Критерии</b>	<b>Обоснование критериев</b>	<b>Баллы</b>
Объем и глубина знаний по теме	Докладчик демонстрирует эрудицию, отражает межпредметные связи	2
	Докладчик грамотно излагает материал, но не показывает достаточно глубоких знаний	1
	Докладчик показывает полное не владение материалом	0
Культура речи, манера держаться перед аудиторией	Докладчик уверенно держится перед аудиторией, грамотно владеет речью, соблюдает регламент, удерживает внимание аудитории	2
	Докладчик допускает негрубые речевые ошибки при выступлении, незначительно нарушает регламент, частично удерживает внимание аудитории	1
	Докладчик теряется перед аудиторией, обнаруживает бедность речи, нарушает регламент, не может удержать внимание аудитории	0
Ответы на вопросы	Докладчик убедительно и полно отвечает на вопросы, стремится использовать ответы для успешного раскрытия темы	2
	Докладчик не на все вопросы может найти убедительные ответы	1
	Докладчик не может ответить на вопросы	0

Деловые и волевые качества докладчика	Докладчик стремится к достижению высоких результатов, готов к дискуссии, доброжелателен, контактен	2
	Докладчик готов к дискуссии, не всегда проявляет доброжелательность	1
	Докладчик не готов к дискуссии, агрессивен, уходит от контактов	0
<b>Шкала оценивания:</b> Максимальное количество — 18 баллов 14 – 18 баллов — «отлично» 10 – 13 баллов — «хорошо» 5 – 9 баллов — «удовлетворительно» 0 – 4 баллов — «неудовлетворительно»		

### 1.7.3. Критерии и шкала оценивания результатов тестирования

№ п/п	Тестовые нормы, % правильных ответов	Оценка
1	90-100 %	отлично
2	75-89 %	хорошо
3	50-74 %	удовлетворительно
4	менее 50 %	неудовлетворительно

### 1.7.4. Критерии и шкала оценивания результатов выполнения практической работы

В процессе выполнения практической работы каждый студент составляет индивидуальный отчет, который включает цели и задачи работы, практическую часть и выводы. Выводы должны четко формулировать основные результаты работы.

Оценка «отлично» выставляется, если студент активно работает в течение практического занятия, дает полные ответы на вопросы в соответствии с планом практической работы, показывает глубокое владение теоретическим материалом, знание соответствующей литературы, проявляет умение самостоятельно и аргументированно излагать материал, анализировать явления и факты, делать

самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи, не допуская более одной арифметической ошибки или описки.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии соблюдения следующих требований: студент активно работает в течение практического занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям или допущены 1-2 арифметические и 1-2 логические ошибки при решении задач.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, когда студент в целом овладел общей сутью вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала или 3-4 логических ошибок при решении специальных задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, когда студент не отвечает на поставленные вопросы или они освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, обнаружено неумение делать выводы и обобщения, решать учебные задачи.

#### 1.7.5. Критерии и шкала оценивания учебного проекта

Критерии	Обоснование критериев	Баллы
Понимание задания	Работа демонстрирует точное понимание задания	2
	Включаются как материалы, имеющие непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней	1

	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме, собранная информация не проанализирована	0
Полнота раскрытия темы	Тема раскрыта в полной мере	2
	Тема раскрыта частично	1
	Тема не раскрыта	0
Логика изложения информации	Логичное изложение материала	2
	Логика изложения материала нарушена	1
	Логика изложения материала отсутствует	0
Авторская оригинальность	Уникальная работа. Содержится большое число оригинальных, изобретательных примеров	2
	В работе присутствуют авторские находки	1
	Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности	0
Степень	Работа выполнена полностью самостоятельно	2
<b>Критерии</b>	<b>Обоснование критериев</b>	<b>Баллы</b>
самостоятельности работы	Работа частично выполнена самостоятельно	1
	Работа выполнена несамостоятельно	0
<b>Шкала оценивания:</b> Максимальное количество — 10 баллов 9 – 10 баллов — «отлично» 6 – 8 баллов — «хорошо» 4 – 6 баллов — «удовлетворительно» 0 – 4 баллов — «неудовлетворительно»		

### 1.7.6. Критерии и шкала оценивания презентации

<b>Критерии</b>	<b>Обоснование критериев</b>	<b>Баллы</b>
Грамматика, подходящий	Грамотная работа с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии	2

словарь, отсутствие ошибок правописания и опечаток	Негрубые ошибки с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии	1
	Грубые ошибки с точки зрения грамматики, стилистики, орфографии	0
Стиль презентации	При оформлении слайдов использован единый стиль	2
	Наблюдаются некоторые нарушения соблюдения единого стиля слайдов	1
	Единый стиль при оформлении слайдов не соблюден	0
Использование цвета в презентации	Грамотно подобранная цветовая гамма в соответствии с общим стилем презентации	2
	Наличие в цветовой гамме некоторых несоответствий с общим стилем презентации	1
	Цветовая палитра не соответствует общему стилю презентации	0
Анимационные эффекты презентации	Возможности анимации применены в презентации и использованы рационально	2
	Возможности анимации применены в презентации, но их использование не всегда рационально	1
	Возможности анимации не использованы или использованы нерационально	0
Расположение информации на слайде	Информация оптимально расположена информации на слайде, большая часть текстовой информации заменена графической, включение в работу	2
<b>Критерии</b>	<b>Обоснование критериев</b>	<b>Баллы</b>
	графиков, рисунков, музыки, видео оправдано	
	Незначительные нарушения в расположении информации на слайде, на некоторых слайдах обилие текстовой информации, наблюдается неоправданное включение в работу графиков, рисунков, музыки, видео	1

Нарушения в расположении информации на слайде, слайды перегружены текстовой информацией, графики, рисунки, музыка или видео в работе отсутствуют	0
<p><b>Шкала оценивания:</b>  Максимальное количество — 10 баллов  9 – 10 баллов — «отлично»  6 – 8 баллов — «хорошо»  4 – 6 баллов — «удовлетворительно»  0 – 4 баллов — «неудовлетворительно»</p>	

### **1.7.7. Критерии и шкала оценивания результатов выполнения групповой работы**

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если работа уникальна и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров, четко спланирована, вся деятельность равномерно распределена между членами группы, наблюдается полная самостоятельность группы при выполнении работы.

Оценка **«хорошо»** ставится тогда, когда в если работа уникальна и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров, но работа спланирована частично, либо неравномерно распределена между участниками, а при выполнении наблюдается несамостоятельное решение некоторых вопросов по теме работы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если работа выполнена стандартно и не содержит авторской индивидуальности, не спланирована, неравномерно распределена между участниками, выполнена не самостоятельно.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если работа не выполнена либо большинство членов группы не участвовало в выполнении работы.

### 1.8. Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Формируемые компетенции	Вид аттестации	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Государственная система стандартизации Российской Федерации	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2.	Тест № 1	КР
2	Стандартизация в различных сферах	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	Тест № 1 Практическая работа № 1 (групповая)	
3	Международная стандартизация	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	Тест № 1	
4	Организация работ по стандартизации в Российской Федерации	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	Тест № 1 Практическая работа № 2	
5	Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	Тест № 2	
6	Организация работ по стандартизации в области ИКТ и открытые системы	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	Тест № 2	
7	Стандарты и спецификации в области информационной безопасности	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	Тест № 3 Практическая работа № 3	
8	Системы менеджмента качества	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	Тест № 2	
9	Основные международные стандарты в области ИТ	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	Тест № 2	

10	Сущность и проведение сертификации	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	Тест № 4 Практическая работа № 4	
11	Организационно-методические принципы сертификации	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	Тест № 4 Практическая работа № 4	
№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Формируемые компетенции	Вид аттестации	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
12	Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	Тест № 4 Практическая работа № 4	
13	Система менеджмента информационной безопасности	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	Тест № 4 Практическая работа № 4	
14	Основные виды технической и технологической документации	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	Составление конспекта Тест № 5	
15	Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	Тест № 5 Практическая работа № 5	
16	Общие нормы и правила оформления технической документации	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	Тест № 5 Практическая работа № 5	
17	Условия хранения технической документации	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	Тест № 5 Практическая работа № 5	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства для текущего контроля

#### 2.1.1. Тест № 1

**Тема:** Основы стандартизации

**Цель:** Определение уровня подготовки студентов по разделу № 1 Основы стандартизации УД «ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот»

#### Система оценивания

Тест состоит из 35 вопросов. Неправильный ответ оценивается в 0 баллов, 23 вопроса имеют максимальную оценку в 1 балл, 9 вопросов - 2 балла, 3 вопроса - 3 балла. Неполный ответ оценивается в половину максимальной суммы баллов. Баллы, полученные за выполнение заданий, суммируются и переводятся в оценку по 5-балльной шкале. На выполнение теста отводится 45 минут.

№ п/п	Тестовые нормы	Оценка
1	45-50 баллов	отлично
2	38-44 баллов	хорошо
3	26-37 баллов	удовлетворительно
4	25 баллов и менее	неудовлетворительно

#### Вариант 1

1. Процесс установления и применения правил с целью упорядочения в какой-либо области на пользу и при участии всех заинтересованных сторон - это ... (выберите один вариант ответа)

- a. Стандартизация
- b. Сертификация
- c. Нормализация

2. Цель стандартизации - это ... (выберите один вариант ответа)

- a. Достижение максимальной выгоды продавца
- b. Достижение оптимальной степени упорядочения в какой-либо области деятельности
- c. Достижение максимальной выгоды покупателя

**d.** Дезорганизация в какой-либо области деятельности

**3.** Совокупность взаимосвязанных видов продукции, процессов или услуг является ... (выберите один вариант ответа) **a.** Субъектом стандартизации

**b.** Областью стандартизации

**c.** Объектом стандартизации

**4.** \_\_\_\_\_ - это нормативный документ, направленный на достижение оптимального упорядочения в определенной области (впишите ответ в соответствующее поле).

**5.** Что является нормативными документами в области стандартизации? (Выберите несколько вариантов ответа) **a.** Технические условия

**b.** Устав предприятия

**c.** Государственные стандарты

**6.** Установите правильный порядок уровней стандартизации от верхнего к низшему (впишите ответ в соответствующее поле) **a.** Международный стандарт

**b.** Стандарт отрасли

**c.** Национальный стандарт

---

**7.** Установите правильный порядок уровней стандартизации от верхнего к низшему (впишите ответ в соответствующее поле) **a.** Отраслевой стандарт

**b.** Стандарт предприятия

**c.** Национальный стандарт

---

**8.** Стандарт, принимаемый ISO или IEC, - это ... (выберите один вариант ответа)

**a.** Региональный стандарт

**b.** Международный стандарт

**c.** Национальный стандарт

**9.** Органом, утверждающим национальные стандарты в РФ, является \_\_\_\_\_ (впишите ответ в соответствующее поле).

**10.** Общей целью стандартизации является защита интересов \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ по вопросам качества продукции, процессов и услуг (впишите недостающие слова в соответствующие поля).

**11.** Перечислите недостающие принципы стандартизации (впишите недостающие слова в соответствующие поля)  
Сбалансированность, \_\_\_\_\_, динамичность, эффективность, \_\_\_\_\_, гармонизация, четкость формулировок.

**12.** Перечислите недостающие принципы стандартизации (впишите недостающие слова в соответствующие поля)  
\_\_\_\_\_, системность, динамичность, эффективность, приоритетность, гармонизация, \_\_\_\_\_.

**13.** Какой принцип стандартизации говорит о том, что каждый объект стандартизации должен рассматриваться как часть более сложной системы? (выберите один вариант ответа) **а.** Эффективность

**б.** Динамичность

**с.** Системность

**14.** Перечислите виды эффективности стандартизации (впишите слова в соответствующие поля)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

**15.** Соотнесите вид эффективности стандартизации с его сутью

<b>1</b> Экономическая эффективность	<b>а</b> Реализуемые обязательные требования стандартов положительно сказываются на здоровье и уровне жизни населения
<b>2</b> Информационная эффективность	<b>б</b> При введении стандартов улучшается деятельность, продукция, услуга, следовательно, увеличивается прибыль
<b>3</b> Техническая эффективность	<b>с</b> Применение стандартов ведет к единству представления и восприятия информации

<b>4</b> Социальная эффективность	<b>d</b> При введении стандартов растет уровень безопасности
-----------------------------------	--

**16.** Какой принцип стандартизации реализуется путем регламентации и соблюдения обязательных требований государственных стандартов? (выберите один вариант ответа) **a.** Приоритетность

**b.** Динамичность

**c.** Гармонизация

**17.** Какой принцип стандартизации обеспечивает идентичность документов, относящихся к одному объекту, но принятых разными организациями по стандартизации? (выберите один вариант ответа) **a.** Приоритетность

**b.** Четкость формулировок

**c.** Гармонизация

**18.** Впишите названия функций стандартизации в соответствующие поля

	Эта функция предотвращает неразумное многообразие объектов и сводится к упрощению и ограничению
	Эта функция ограничивает материальные, энергетические, трудовые и природные ресурсы

**19.** Впишите названия функций стандартизации в соответствующие поля

	Эта функция обеспечивает общение и взаимодействие специалистов
	Эта функция обеспечивает материальное
	производство, науку, технику и другие сферы нормативными документами, эталонами мер, образцами и т.п. как носителями ценной технической и управленческой информации

**20.** В каком году создана Международная организация по стандартизации? (выберите один вариант ответа) **a.** 1964

b. 1946

c. 1956

21. Какая страна стала членом ИСО как правопреемник распавшегося СССР? (впишите название страны в соответствующее поле)

\_\_\_\_\_

22. В каком городе расположен центральный секретариат ИСО? (впишите название города в соответствующее поле)

\_\_\_\_\_

23. Впишите название группы участников ИСО в соответствующие поля

	Страны, входящие в состав этой группы, обладают полными правами голосования и принимают активное участие в разработке стандартов
	Страны, входящие в состав этой группы, не принимают активного участия в процессе разработки стандартов, но постоянно информируются по интересующим их вопросам
	Страны, входящие в состав этой группы, платят наименьшую плату за членство в ИСО для поддержания контакта с организацией

24. Впишите недостающие слова в соответствующие поля

В ИСО входят \_\_\_\_\_ (Генеральная ассамблея (высший орган), Совет, Техническое руководящее бюро) и \_\_\_\_\_ (технические комитеты (ТК), подкомитеты, технические консультативные группы (ТКГ)) органы.

25. Впишите недостающие слова в соответствующие поля

Генеральная ассамблея - это собрание должностных лиц и делегатов, назначенных \_\_\_\_\_ . Каждый комитет-член имеет право предоставить не более \_\_\_\_\_ делегатов, но их могут сопровождать

наблюдатели. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
участвуют как наблюдатели.

**26.** Впишите название комитета ИСО в соответствующие поля

	оказывает методическую и информационную помощь Совету ИСО по принципам и методике разработки международных стандартов
	подготавливает предложения по планированию работы ИСО, организации и координации технических сторон работы
	подтверждает соответствие продукции, услуг процессов и систем качества требованиям стандартов, изучая практику этой деятельности и анализируя информацию

**27.** С какими международными организациями сотрудничает ИСО?  
(выберите несколько вариантов ответа) **a.** Международный союз электросвязи

**b.** Международная торговая палата

**c.** Международная электротехническая комиссия

**d.** Международная организация труда

**28.** Какая аббревиатура расшифровывается как Международная электротехническая комиссия? (выберите один вариант ответа) **a.**

ITU

**b.** IEC

**c.** ISO

**29.** Впишите ответы в соответствующие поля

МЭК была основана в \_\_\_\_\_ году и располагалась в \_\_\_\_\_.

**30.** Где располагаются региональные центры МЭК? (выберите несколько вариантов ответа) **a.** Сингапур

**b.** Лондон

**c.** Сан-Пауло

d. Бостон

e. Токио

31. Впишите аббревиатуру организации в соответствующее поле Региональной организацией по стандартизации и нормативной документации в СНГ является \_\_\_\_\_.

32. Какие страны входят в состав Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации СНГ? (выберите несколько вариантов ответа) а. Кыргызстан

b. Беларусь

c. Армения

d. Латвия

e. Монголия

33. Впишите ответы в соответствующие поля МГС СНГ был создан 13 марта \_\_\_\_\_ года. Высшим органом является \_\_\_\_\_, которое проводится 2 раза в год, руководство работой Совета осуществляет \_\_\_\_\_.

34. Впишите ответы в соответствующие поля Национальной организацией по стандартизации в РФ является \_\_\_\_\_. Стандартизация и сертификация в РФ регулируются ФЗ от 29.06.2015 № 162-ФЗ “\_\_\_\_\_” и Постановлением правительства РФ от 17.06.2004 № 294 “\_\_\_\_\_”.

35. Соотнесите наименования служб стандартизации в РФ с их определениями

1 ВНИИстандарт	а головной институт в области разработки и дальнейшего развития Единой системы классификации и кодирования технической информации, стандартизации научной терминологии
----------------	--

<b>2</b> Стандартиформ	<b>в</b> головной институт в области разработки научных основ унификации и агрегатирования в машиностроении и приборостроении
<b>3</b> ВНИИНМАШ	<b>с</b> головной институт в области национальной системы стандартизации
<b>4</b> ВНИИС	<b>д</b> головной институт в области сертификации продукции (услуг) и систем управления качеством

### Ключ к работе

<b>№ задания</b>	<b>Ответ</b>	<b>Балл</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Время на выполнение, мин.</b>
<b>1</b>	a	1	ОК 02 ОК 09	1
<b>2</b>	b	1	ОК 02 ОК 09	1
<b>3</b>	b	1	ОК 02 ОК 09	1
<b>4</b>	стандарт	1	ОК 02 ОК 09	1
<b>5</b>	ac	1	ОК 02 ОК 09	1
<b>6</b>	acb	1	ОК 02 ОК 09	1
<b>7</b>	cab	1	ОК 02 ОК 09	1
<b>8</b>	b	1	ОК 02 ОК 09	1
<b>9</b>	Росстандарт РФ	1	ОК 02 ОК 09	1
<b>10</b>	потребителей, государства	2	ОК 02 ОК 09	1,5
<b>11</b>	системность, приоритетность	2	ОК 02 ОК 09	1,5
<b>12</b>	сбалансированность, четкость формулировок	2	ОК 02 ОК 09	1,5

<b>№ задания</b>	<b>Ответ</b>	<b>Балл</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Время на выполнение, мин.</b>
13	с	1	ОК 02 ОК 09	1
14	экономическая, техническая, информационная, социальная	3	ОК 02 ОК 09	2
15	1b 2с 3d 4a	1	ОК 02 ОК 09	1
16	а	1	ОК 02 ОК 09	1
17	с	1	ОК 02 ОК 09	1
18	упорядочения, ресурсосберегающая	2	ОК 02 ОК 09	2
19	коммуникативная, информационная	2	ОК 02 ОК 09	2
20	б	1	ОК 02 ОК 09	1
21	Россия	1	ОК 02 ОК 09	1
22	Женева	1	ОК 02 ОК 09	1
23	национальные органы по стандартизации, члены- корреспонденты, члены-подписчики	3	ОК 02 ОК 09	2
24	руководящие, рабочие	2	ОК 02 ОК 09	1,5
25	комитетами-членами, трех, члены- корреспонденты, члены-подписчики (члены-абоненты)	3	ОК 02 ОК 09	2
26	СТАКО, ПЛАКО, КАСКО	2	ОК 02 ОК 09	2

27	ac	1	OK 02 OK 09	1
28	b	1	OK 02	1
<b>№ задания</b>	<b>Ответ</b>	<b>Балл</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Время на выполнение, мин.</b>
			OK 09	
29	1906, Лондоне	2	OK 02 OK 09	2
30	acd	1	OK 02 OK 09	1
31	МГС СНГ	1	OK 02 OK 09	1
32	abc	1	OK 02 OK 09	1
33	1992, заседание членов МГС, Председатель	2	OK 02 OK 09	2
34	Росстандарт РФ	1	OK 02 OK 09	1
35	1c 2a 3b 4d	1	OK 02 OK 09	1

## Вариант 2

1. Деятельность, направленная на подтверждение соответствия продукта требованиям нормативных документов - это ... (выберите один вариант ответа) **а.**

Стандартизация

**б.** Сертификация

**с.** Нормализация

2. Продукция, процесс или услуга является ... (выберите один вариант ответа)

**а.** Субъектом стандартизации

**б.** Областью стандартизации

**с.** Объектом стандартизации

3. Документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов - это \_\_\_\_\_  
(впишите ответ в соответствующее поле).

4. Что устанавливается стандартом? (Выберите несколько вариантов ответа)

- a. Общие принципы и правила в какой-либо области деятельности
- b. Характеристики какой-либо области деятельности
- c. Органы стандартизации в государстве

5. Установите правильный порядок уровней стандартизации от верхнего к низшему (впишите ответ в соответствующее поле) **a.** Межгосударственный стандарт

- b. Стандарт предприятия
- c. Национальный стандарт

---

6. Установите правильный порядок уровней стандартизации от верхнего к низшему (впишите ответ в соответствующее поле) **a.** Региональный стандарт

- b. Международный стандарт
- c. Национальный стандарт

---

7. Стандарт, принятый межправительственной региональной организацией, - это ... (выберите один вариант ответа) **a.** Межгосударственный стандарт

- b. Международный стандарт
- c. Национальный стандарт

8. Стандарт, утвержденный национальным органом по стандартизации какой-либо страны, - это ... (выберите один вариант ответа) **a.** Региональный стандарт

- b. Международный стандарт
- c. Национальный стандарт

9. Какой из уровней стандартизации выше? (выберите один вариант ответа).

- a. Стандарт предприятия
- b. Стандарт общественных объединений
- c. Оба стандарта находятся на одном уровне

**10.** Общей целью стандартизации является защита интересов \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ по вопросам качества продукции, процессов и услуг (впишите недостающие слова в соответствующие поля).

**11.** Перечислите недостающие принципы стандартизации (впишите недостающие слова в соответствующие поля)

Сбалансированность, системность, \_\_\_\_\_, эффективность, приоритетность, \_\_\_\_\_, четкость формулировок.

**12.** Перечислите недостающие принципы стандартизации (впишите недостающие слова в соответствующие поля)

Сбалансированность, системность, динамичность, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, гармонизация, четкость формулировок.

**13.** Какой принцип стандартизации заключается в установлении повышенных по отношению к уже достигнутому на практике уровню норм и требований к объектам стандартизации? (выберите один вариант ответа) **a.**

Эффективность

**b.** Динамичность

**c.** Системность

**14.** Перечислите виды эффективности стандартизации (впишите слова в соответствующие поля)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

**15.** Соотнесите вид эффективности стандартизации с его сутью

<b>1</b> Экономическая эффективность	<b>a</b> Реализуемые обязательные требования стандартов положительно сказываются на здоровье и уровне жизни населения
--------------------------------------	---

<b>2</b> Информационная эффективность	<b>b</b> При введении стандартов улучшается деятельность, продукция, услуга, следовательно, увеличивается прибыль
<b>3</b> Техническая эффективность	<b>c</b> Применение стандартов ведет к единству представления и восприятия информации
<b>4</b> Социальная эффективность	<b>d</b> При введении стандартов растет уровень безопасности

**16.** Какой принцип стандартизации позволяет разрабатывать стандарты, не препятствующие международной торговле? (выберите один вариант ответа) **a.**

Приоритетность

**b.** Динамичность

**c.** Гармонизация

**17.** Какой принцип стандартизации исключает возможность двусмысленного толкования нормы? (выберите один вариант ответа) **a.**

Приоритетность

**b.** Четкость формулировок

**c.** Гармонизация

**18.** Впишите названия функций стандартизации в соответствующие поля

	Эта функция объединяет усилия человечества по защите природы от техногенного воздействия цивилизации
	Эта функция обеспечивает повышение качества продукции и услуг как составляющей качества жизни

**19.** Впишите названия функций стандартизации в соответствующие поля

	Эта функция ограничивает материальные, энергетические, трудовые и природные ресурсы
--	---

	Эта функция обеспечивает узаконивание требований к объектам стандартизации в нормативного документа и его всеобщее применение в результате придания этому документу юридической силы
--	--

**20.** Какое количество национальных организаций по стандартизации входило в состав ИСО? (выберите один вариант ответа) **a.** 25

**b.** 26

**c.** 27

**21.** В каком году Россия вошла в Совет ИСО? (впишите год в соответствующее поле)

\_\_\_\_\_

**22.** Как называется организация, представляющая Россию в ИСО? (впишите наименование в соответствующее поле)

\_\_\_\_\_

**23.** Впишите название группы участников ИСО в соответствующие поля

	Страны, входящие в состав этой группы, обладают полными правами голосования и принимают активное участие в разработке стандартов
	Страны, входящие в состав этой группы, не принимают активного участия в процессе разработки стандартов, но постоянно информируются по интересующим их вопросам
	Страны, входящие в состав этой группы, платят наименьшую плату за членство в ИСО для поддержания контакта с организацией

**24.** Впишите недостающие слова в соответствующие поля

В ИСО входят \_\_\_\_\_ (Генеральная ассамблея (высший орган), Совет, Техническое руководящее бюро) и \_\_\_\_\_ (технические

комитеты (ТК), подкомитеты, технические консультативные группы (ТКГ)) органы.

**25.** Впишите недостающие слова в соответствующие поля

Генеральная ассамблея - это собрание должностных лиц и делегатов, назначенных \_\_\_\_\_ . Каждый комитет-член имеет право предоставить не более \_\_\_\_\_ делегатов, но их могут сопровождать наблюдатели. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ участвуют как наблюдатели.

**26.** Впишите название комитета ИСО в соответствующие поля

	изучает вопросы обеспечения интересов потребителей и возможности содействия этому через стандартизацию
	изучает запросы развивающихся стран в области стандартизации и разрабатывает рекомендации по содействию этим странам
	оказывает методическую помощь ИСО путем разработки соответствующих руководств по вопросам, касающимся стандартных образцов.

**27.** С какими международными организациями сотрудничает ИСО?

(выберите несколько вариантов ответа) **a.** Международный союз электросвязи

**b.** Международная торговая палата

**c.** Международная электротехническая комиссия

**d.** Международная организация труда

**28.** Какая организация является международной коммерческой организацией по стандартизации в области электрических, электронных и смежных технологий?

(выберите один вариант ответа) **a.** ITU

**b.** IEC

**c.** ISO

**29.** Впишите ответы в соответствующие поля

С \_\_\_\_\_ года штаб-квартира МЭК находится в \_\_\_\_\_.

**30.** Где располагаются региональные центры МЭК? (выберите несколько вариантов ответа) **a.** Сингапур

**b.** Лондон

**c.** Сан-Пауло

**d.** Бостон

**e.** Токио

**31.** Впишите аббревиатуру организации в соответствующее поле Региональной организацией по стандартизации и нормативной документации в СНГ является \_\_\_\_\_.

**32.** Какие страны входят в состав Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации СНГ? (выберите несколько вариантов ответа) **a.** Казахстан

**b.** Литва

**c.** Молдавия

**d.** Афганистан

**e.** Туркменистан

**33.** Впишите ответы в соответствующие поля Рабочим органом МГС является \_\_\_\_\_ в составе группы экспертов. Рабочий язык Совета - \_\_\_\_\_. МГС признан ИСО как \_\_\_\_\_ Совет по стандартизации, метрологии и сертификации (EASC).

**34.** Впишите ответы в соответствующие поля Национальной организацией по стандартизации в РФ является \_\_\_\_\_. Стандартизация и сертификация в РФ регулируются ФЗ от 29.06.2015 № 162-ФЗ “\_\_\_\_\_” и Постановлением правительства РФ от 17.06.2004 № 294 “\_\_\_\_\_”.

**35.** Соотнесите наименования служб стандартизации в РФ с их определениями

<b>1</b> ВНИИСтандарт	<b>а</b> головной институт в области разработки и дальнейшего развития Единой системы классификации и кодирования технической информации, стандартизации научной терминологии
<b>2</b> Стандартиформ	<b>б</b> головной институт в области разработки научных основ унификации и агрегатирования в машиностроении и приборостроении
<b>3</b> ВНИИНМАШ	<b>с</b> головной институт в области национальной системы стандартизации
<b>4</b> ВНИИС	<b>д</b> головной институт в области сертификации продукции (услуг) и систем управления качеством

#### Ключ к работе

<b>№ задания</b>	<b>Ответ</b>	<b>Балл</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Время на выполнение, мин.</b>
<b>1</b>	<b>б</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>с</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>нормативный документ</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>ab</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	<b>1</b>
<b>5</b>	<b>acb</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	<b>1</b>

<b>6</b>	bac	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
<b>7</b>	a	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
<b>8</b>	c	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
<b>9</b>	c	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
<b>10</b>	потребителей, государства	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5,	1,5

<b>№ задания</b>	<b>Ответ</b>	<b>Балл</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Время на выполнение, мин.</b>
			ПК 4.2	
<b>11</b>	динамичность, гармонизация	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1,5
<b>12</b>	эффективность, приоритетность	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1,5
<b>13</b>	b	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
<b>14</b>	экономическая, техническая, информационная, социальная	3	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2
<b>15</b>	1b 2c 3d 4a	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1

16	с	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
17	б	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
18	охранная (социальная), цивилизующая	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2
19	ресурсосберегающая, нормотворчества и правоприменения	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2
20	а	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
21	2005	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
22	Росстандарт РФ	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5,	1

№ задания	Ответ	Балл	Компетенция	Время на выполнение, мин.
			ПК 4.2	
23	национальные органы по стандартизации, члены-корреспонденты, члены-подписчики	3	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2
24	руководящие, рабочие	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1,5

25	комитетами-членами, трех, члены- корреспонденты, члены-подписчики (члены-абоненты)	3	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2
26	КОПОЛКО, ДЕВКО, РЕМКО	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2
27	ас	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
28	б	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
29	1948, Женеве	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2
30	acd	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
31	МГС СНГ	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
32	асе	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
33	Бюро по стандартам, русский,	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2,	2
<b>№ задания</b>	<b>Ответ</b>	<b>Балл</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Время на выполнение, мин.</b>
	Евро-Азийский		ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	
34	Росстандарт РФ	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1

35	1c 2a 3b 4d	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
----	-------------	---	--	---

### 2.1.2. Тест № 2

**Тема:** Стандартизация в области информационных технологий

**Цель:** Определение уровня подготовки студентов по разделу № 1 Основы стандартизации УД «ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документооборот»

#### Система оценивания

Тест состоит из 10 вопросов. Неправильный ответ оценивается в 0 баллов, правильный - в 1 балл. Неполный ответ оценивается в половину максимальной суммы баллов. Баллы, полученные за выполнение заданий, суммируются и переводятся в оценку по 5-балльной шкале. На выполнение теста отводится 10 минут.

№ п/п	Тестовые нормы	Оценка
1	10 баллов	отлично
2	8-9 баллов	хорошо
3	6-7 баллов	удовлетворительно
4	5 баллов и менее	неудовлетворительно

1. Степень удовлетворения системой заявленных и подразумеваемых потребностей различных заинтересованных сторон, которая позволяет, таким образом, оценить достоинства - это ... (выберите один вариант ответа) **а.** Качество системы

**б.** Функция системы

**с.** Состояние системы

2. Выберите критерии качества системы (выберите несколько вариантов ответа)

**а.** Совместимость

**б.** Непереносимость

**с. Защищенность**

**3.** Что из перечисленного не является моделью качества данных? (выберите один вариант ответа)

- а.** Модель качества данных
- б.** Модель качества при использовании
- с.** Модель качества состояния системы

**4.** Период времени, который начинается с момента принятия решения о необходимости создания программного продукта и заканчивается в момент его полного изъятия из эксплуатации – это ... (выберите один вариант ответа) **а.**

Жизненный цикл ПО

- б.** Профиль стандартов
- с.** Модель качества системы

**5.** Что из перечисленного согласно ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 относится к основным процессам ЖЦ ПО? (выберите несколько вариантов ответа) **а.**

Поставка

- б.** Аудит
- с.** Эксплуатация

**6.** Что из перечисленного согласно ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 относится к вспомогательным процессам ЖЦ ПО? (выберите несколько вариантов ответа)

- а.** Управление конфигурацией
- б.** Верификация
- с.** Сопровождение

**7.** Что из перечисленного согласно ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 относится к техническим процессам ЖЦ ПО? (выберите один вариант ответа) **а.** Процесс

измерений

- б.** Процесс анализа системных требований
- с.** Процесс поставки

**8.** Что из перечисленного согласно ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 относится к организационным процессам ЖЦ ПО? (выберите несколько вариантов ответа) **а.**

Управление

**в. Обучение**

**с. Документирование**

**9.** Какие процессы согласно ГОСТ Р 57193-2016 описывают требования к процессам соглашения с внешними и внутренними по отношению к организации заинтересованными лицами? (выберите один вариант ответа) **а.** Процессы организации

**в. Процессы проекта**

**с. Процессы соглашения**

**10.** Какие процессы согласно ГОСТ Р 57193-2016 управляют способностью организации приобретать и поставлять продукты или услуги путем инициации, поддержки и контроля продуктов? (выберите один вариант ответа) **а.** Процессы организации

**в. Процессы проекта**

**с. Процессы соглашения**

#### **Ключ к работе**

<b>№ задания</b>	<b>Ответ</b>	<b>Балл</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Время на выполнение, мин.</b>
<b>1</b>	<b>а</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>ас</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>с</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>а</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	<b>1</b>
<b>5</b>	<b>ас</b>	<b>1</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	<b>1</b>

6	ab	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
7	b	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
8	ab	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
9	c	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
10	a	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1

### 2.1.3. Тест № 3

**Тема:** Стандарты и спецификации в области информационной безопасности

**Цель:** Определение уровня подготовки студентов по разделу № 1 Основы стандартизации УД «ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение»

#### Система оценивания

Тест состоит из 10 вопросов. Неправильный ответ оценивается в 0 баллов, правильный - в 1 балл. Неполный ответ оценивается в половину максимальной суммы баллов. Баллы, полученные за выполнение заданий, суммируются и переводятся в оценку по 5-балльной шкале. На выполнение теста отводится 10 минут.

№ п/п	Тестовые нормы	Оценка
1	10 баллов	отлично
2	8-9 баллов	хорошо
3	6-7 баллов	удовлетворительно

4	5 баллов и менее	неудовлетворительно
---	------------------	---------------------

1. Как чаще всего называют стандарт Министерства обороны США «Критерии оценки доверенных компьютерных систем»? (выберите один вариант ответа) **а.**

Зеленая книга

**б.** Синяя книга

**с.** Оранжевая книга

2. Какая система управляет с помощью соответствующих средств доступом к информации, так что только должным образом авторизованные лица или процессы, действующие от их имени, получают право читать, записывать, создавать и удалять информацию? (выберите один вариант ответа) **а.** Безопасная система

**б.** Доверенная система

**с.** Правильная система

3. Какая система определяется как «система, использующая достаточные аппаратные и программные средства, чтобы обеспечить одновременную обработку информации разной степени секретности группой пользователей без нарушения прав доступа»? (выберите один вариант ответа) **а.** Безопасная система

**б.** Доверенная система

**с.** Правильная система

4. Соотнесите аспекты защиты с критериями

1. Активный аспект защиты	<b>а.</b> Политика безопасности
2. Пассивный аспект защиты	<b>б.</b> Уровень гарантированности

5. Соотнесите виды гарантированности с тем, к чему они относятся

1. Операционная гарантированность	<b>а.</b> Методы построения и сопровождения
2. Технологическая гарантированность	<b>б.</b> Архитектурные и реализационные аспекты системы

6. Совокупность защитных механизмов ИС (включая аппаратное и программное обеспечение), отвечающих за проведение в жизнь политики

безопасности – это... (выберите один вариант ответа) **а.** Безопасная вычислительная база

**б.** Доверенная вычислительная база

**с.** Правильная вычислительная база

**7.** Контроль допустимости выполнения субъектами определенных операций над объектами – это функция ... (выберите один вариант ответа) **а.** Монитора обращений

**б.** Системы защиты

**с.** Протоколирования

**8.** Что из перечисленного является качеством монитора обращений? (выберите один вариант ответа) **а.** Доступность

**б.** Верифицируемость

**с.** Избирательность

**9.** Реализация монитора обращений называется ... (выберите один вариант ответа)

**а.** Щитом безопасности

**б.** Центром безопасности

**с.** Ядром безопасности

**10.** Что из перечисленного является шестью классами безопасности (выберите один вариант ответа) **а.** C2, C1, B1, B2, B3, A1

**б.** C1, B1, B2, B3, A1, A2

**с.** C2, C1, B1, B2, A1, A2

### Ключ к работе

№ задания	Ответ	Балл	Компетенция	Время на выполнение, мин.
1	с	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
2	а	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1

3	b	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
4	1a 2b	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
5	1b 2a	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
6	b	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
7	a	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
8	b	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
9	c	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
10	a	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1

#### 2.1.4. Тест № 4

**Тема:** Основы сертификации

**Цель:** Определение уровня подготовки студентов по разделу № 2 Основы сертификации УД «ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение»

#### Система оценивания

Тест состоит из 15 вопросов. Неправильный ответ оценивается в 0 баллов, правильный - в 1 балл. Неполный ответ оценивается в половину максимальной

суммы баллов. Баллы, полученные за выполнение заданий, суммируются и переводятся в оценку по 5-балльной шкале. На выполнение теста отводится 15 минут.

№ п/п	Тестовые нормы	Оценка
1	14-15 баллов	отлично
2	11-13 баллов	хорошо
3	7-10 баллов	удовлетворительно
4	7 баллов и менее	неудовлетворительно

**1. Впишите ответ в соответствующее поле**

\_\_\_\_\_ – это форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.

**2. Верно ли утверждение?**

Сертификация продукции является одним из путей обеспечения высокого качества продукции, а также разрыва научного и торгово-экономического сотрудничества между странами. (выберите один вариант ответа) **а.** Да, верно

**б.** Нет, не верно

**3. Впишите ответы в соответствующие поля**

В сертификации продукции, услуг и иных объектов участвуют первая (\_\_\_\_\_), вторая (\_\_\_\_\_), третья стороны.

**4. Впишите ответ в соответствующее поле**

Декларация о соответствии – это \_\_\_\_\_, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов.

**5. Впишите ответы в соответствующие поля**

\_\_\_\_\_ соответствия – форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов.

\_\_\_\_\_ соответствия – прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту.

\_\_\_\_\_ соответствия – документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.

**6.** Физическое или юридическое лицо, осуществляющее обязательное подтверждение соответствия - это ... (выберите один вариант ответа) **а.** Заявитель

**б.** Исполнитель

**с.** Сертификатор

**7. Установите соответствие**

<b>1.</b> Знак обращения на рынке	<b>а.</b> Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту
<b>2.</b> Знак соответствия	<b>б.</b> Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов

**8.** Схема подтверждения соответствия, применяемая при сертификации продукции – это ... (выберите один вариант ответа) **а.** Схема сертификации

**б.** Форма сертификации

**с.** Система сертификации

**9.** Сертификация проводится с целью ... (выберите несколько вариантов ответа)

**а.** Содействия приобретателям в компетентном выборе продукции, работ, услуг

**б.** Снижения конкурентоспособности продукции, работ, услуг на российском и международном рынках

**с.** Создания условий для осуществления международного экономического, научно-технического сотрудничества и международной торговли

**10.** Подтверждение соответствия осуществляется на основе принципов: (выберите несколько вариантов ответа)

- a.** Замены обязательного подтверждения соответствия добровольной сертификацией
- b.** Доступности информации о порядке осуществления подтверждения соответствия заинтересованным лицам
- c.** Уменьшения сроков осуществления обязательного подтверждения соответствия и затрат заявителя

**11.** В соответствии с какими федеральными законами организуется и проводится сертификация в России? (выберите несколько вариантов ответа) **a.** ФЗ «О техническом регулировании»

**b.** ФЗ «О защите прав потребителей»

**c.** ФЗ «О сертификации»

**12.** Впишите ответ в соответствующее поле

Подтверждение соответствия на территории Российской Федерации может носить \_\_\_\_\_ или обязательный характер.

**13.** Обязательное подтверждение соответствия осуществляется в формах: (выберите несколько вариантов ответа) **a.** принятия декларации о соответствии

**b.** принятия декларации о сертификации

**c.** обязательной сертификации

**14.** Верно ли утверждение?

Применение знака соответствия национальному стандарту осуществляется заявителем на обязательной основе. (выберите один вариант ответа)

**a.** Да, верно

**b.** Нет, не верно

**15.** По какой схеме может осуществляться декларирование соответствия? (выберите один вариант ответа)

**a.** Принятие декларации о соответствии на основании собственных доказательств

**b.** Принятие декларации о соответствии на основании собственных доказательств, доказательств, полученных с участием органа по сертификации **c.** По обеим схемам

### Ключ к работе

<b>№ задания</b>	<b>Ответ</b>	<b>Балл</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Время на выполнение, мин.</b>
<b>1</b>	Сертификация	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
<b>2</b>	b	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
<b>3</b>	Изготовитель или продавец, Потребитель или покупатель	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
<b>4</b>	Документ	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
<b>5</b>	Декларирование, Оценка, Подтверждение	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
<b>6</b>	a	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
<b>7</b>	1b 2a	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
<b>8</b>	a	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
<b>9</b>	ac	1	ОК 01-05, ОК 09,	1
<b>№ задания</b>	<b>Ответ</b>	<b>Балл</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Время на выполнение, мин.</b>
			ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	
<b>10</b>	bc	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1

11	ab	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
12	Добровольный	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
13	ac	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
14	b	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
15	c	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1

### 2.1.5. Тест № 5

**Тема:** Техническое документоведение

**Цель:** Определение уровня подготовки студентов по разделу № 3 Техническое документоведение УД «ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение»

#### Система оценивания

Тест состоит из 5 вопросов. Неправильный ответ оценивается в 0 баллов, правильный - в 1 балл. Неполный ответ оценивается в половину максимальной суммы баллов. Баллы, полученные за выполнение заданий, суммируются и переводятся в оценку по 5-балльной шкале. На выполнение теста отводится 5 минут.

№ п/п	Тестовые нормы	Оценка
1	5 баллов	отлично
2	4 балла	хорошо
3	3 балла	удовлетворительно
4	2 балла и менее	неудовлетворительно

**1. Впишите ответ в соответствующее поле**

Документы, содержащие в зависимости от назначения данные, необходимые для разработки, производства, эксплуатации, сопровождения программы или программного средств - это \_\_\_\_\_.

**2. Что не входит в состав документации управления разработкой программных средств? (выберите один вариант ответа) а. Планы, оценки, расписания**

**b. Отчеты**

**с. Пользовательская документация**

**3. Как расшифровывается аббревиатура ЕСПД? (выберите один вариант ответа)**

**a. Единая система программной документации**

**b. Единая система пользовательской документации**

**с. Единая система потребительской документации**

**4. В каком документе излагаются требования к содержанию и оформлению программного продукта? (выберите один вариант ответа) а. Руководство пользователя**

**b. Техническое задание**

**с. Внешняя спецификация**

**5. Что не может входить в документацию пользователя? (выберите один вариант ответа)**

**a. Руководство по инсталляции ПО**

**b. Календарный график работ по разработке ПО**

**с. Функциональное описание ПО**

**Ключ к работе**

<b>№ задания</b>	<b>Ответ</b>	<b>Балл</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Время на выполнение, мин.</b>
<b>1</b>	Программная документация	<b>1</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	<b>1</b>

2	c	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
3	a	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
4	b	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1
5	b	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1

### 2.1.6. Практическая работа № 1 (групповая)

**Тема:** Системы менеджмента качества. Составление документации по стандартизации и управлению качеством

**Цель:** Формирование общих и профессиональных компетенций в области стандартизации, сертификации и технического документооборота **Время**

**выполнения:** 2 академических часа

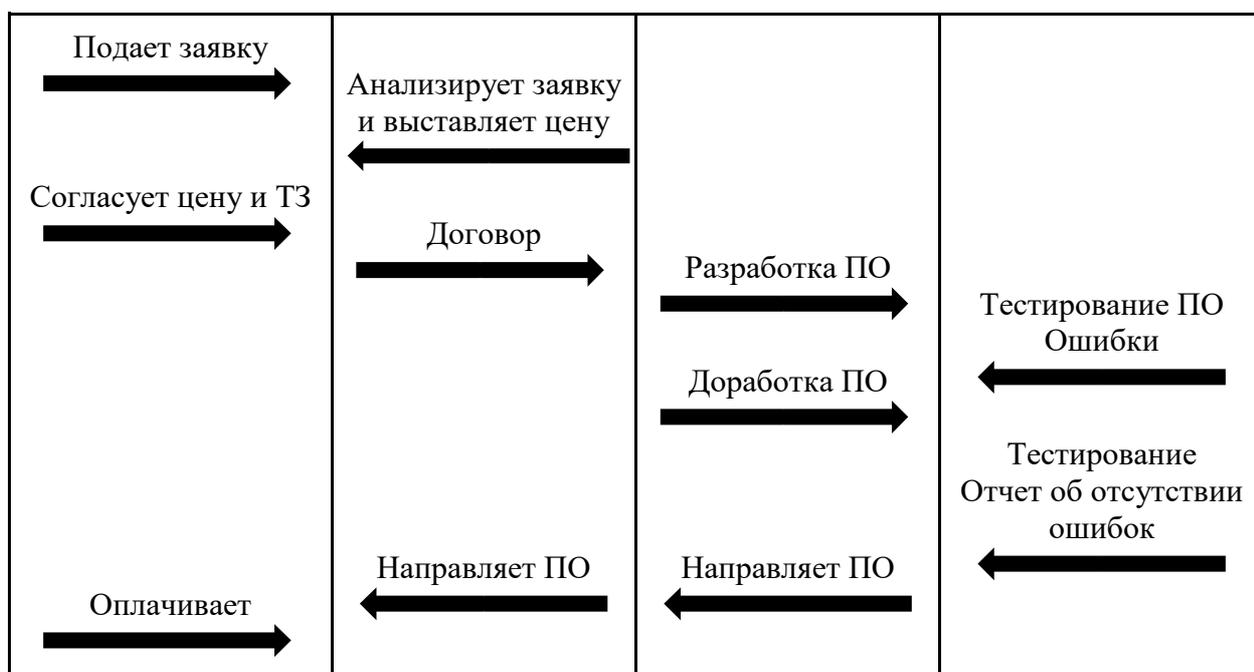
#### Задание 1

Представьте, что ваша группа является компанией, осуществляющей разработку заказного ПО, а вы все – сотрудники этой компании.

Восстановите название процессов деятельности по разработке заказного ПО и их взаимодействие.

Предполагаемый ответ:

Разработка заказного ПО			
Клиент	Отдел продаж	Отдел разработки	Отдел тестирования



## Задание 2

В соответствии с ГОСТ 34.601-90 и ГОСТ 19.102-77 составьте таблицу по стадиям и этапам разработки ПО.

Предполагаемый ответ:

Стадии разработки	Этапы работ	Цель этапа	Начало	Конец
<b>Предпроектное исследование</b>	Формирование требований	Обоснование актуальности ПО Формирование требований		
	Разработка концепции	Исследование предметной области Разработка вариантов		
	Техническое задание	Разработка и утверждение ТЗ		
<b>Проектирование</b>	Разработка проекта	Разработка проектных решений		
<b>Стадии разработки</b>	<b>Этапы работ</b>	<b>Цель этапа</b>	<b>Начало</b>	<b>Конец</b>

<b>Разработка</b>	Разработка ПО	Создание программных модулей и тестирование		
	Разработка программной документации	Создание комплекта документации, прилагаемой к ПО		
	Испытания ПО	Комплексное тестирование и отладка, проведение опытной эксплуатации		
<b>Ввод в эксплуатацию</b>	Ввод в действие	Подготовка персонала Пусконаладочные работы		
<b>Сопровождение</b>	Сопровождение ПО	Выполнение работ в соответствии с гарантийными обязательствами Послегарантийное обслуживание		

По результатам работы необходимо составить отчет, который должен включать цели и задачи работы, практическую часть и выводы. Выводы должны четко формулировать основные результаты работы.

### **Ключ к работе**

<b>№ задания</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Время на выполнение, мин.</b>
<b>1</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	45
<b>2</b>	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	45

### **2.1.7. Практическая работа № 2**

**Тема:** Анализ структуры стандартов различных видов

**Цель:** Формирование общих и профессиональных компетенций в области стандартизации, сертификации и технического документооборота **Время выполнения:** 2 академических часа

#### **Система оценивания**

Практическая работа состоит из 5 заданий. 1 задание содержит 25 вопросов, 2 и 3 задания – по 6 вопросов, 5 задание – 3 вопроса. Неправильный ответ оценивается в 0 баллов, правильный - в 1, 10 и 6 баллов в зависимости от номера

задания. Неполный ответ оценивается в половину максимальной суммы баллов. Баллы, полученные за выполнение заданий, суммируются и переводятся в оценку по 5-балльной шкале.

<b>№ п/п</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>
1	56-65 баллов	отлично
2	46-55 баллов	хорошо
3	33-45 баллов	удовлетворительно
4	32 балла и менее	неудовлетворительно

### **Задание 1**

1. Изучите Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» от 29.06.2015 N 162-ФЗ и Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ.

2. Впишите в соответствующие поля понятия и определения.

<b>Понятие</b>	<b>Определение</b>
1.1 технические условия	
1.2	государственная информационная система в национальной системе стандартизации, которая создается федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, функционирует на основе информационных технологий и технических средств, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, размещение, использование и предоставление информации, касающейся планирования работ по стандартизации, в том числе формирования и реализации программ по стандартизации, разработки, редактирования и экспертизы проектов документов по стандартизации в соответствии с настоящим Федеральным законом, а также деятельности участников работ по стандартизации;
1.3	деятельность по разработке (ведению), утверждению, изменению (актуализации), отмене, опубликованию и применению документов по стандартизации и иная деятельность, направленная на достижение упорядоченности в отношении объектов стандартизации
1.4	документ национальной системы стандартизации, содержащий информацию организационного и методического характера, касающуюся проведения работ

<b>Понятие</b>	<b>Определение</b>
----------------	--------------------

	по стандартизации и способствующую применению соответствующего национального стандарта, либо положения, которые предварительно проверяются на практике до их установления в национальном стандарте или предварительном национальном стандарте
1.5	документ национальной системы стандартизации, содержащий положения организационного и методического характера, которые дополняют или конкретизируют отдельные положения основополагающих национальных стандартов, а также определяют порядок и методы проведения работ по стандартизации и оформления результатов таких работ
1.6 информационнотехнический справочник	
1.7	документ по стандартизации, который разработан участником или участниками работ по стандартизации, в отношении которого проведена экспертиза в техническом комитете по стандартизации или проектном техническом комитете по стандартизации и в котором для всеобщего применения устанавливаются общие характеристики объекта стандартизации, а также правила и общие принципы в отношении объекта стандартизации
1.8	документ по стандартизации, который разработан участником или участниками работ по стандартизации, в отношении которого проведена экспертиза в техническом комитете по стандартизации или проектном техническом комитете по стандартизации и в котором для всеобщего применения устанавливаются общие характеристики объекта стандартизации, а также правила и общие принципы в отношении объекта стандартизации на ограниченный срок в целях накопления опыта в процессе применения предварительного национального стандарта для возможной последующей разработки на его основе национального стандарта
1.9	документ по стандартизации, распределяющий техникоэкономическую и социальную информацию в соответствии с ее классификацией (классами, группами, видами и другим) и являющийся обязательным для применения в государственных информационных системах и при межведомственном обмене информацией в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

1.10 свод правил	
------------------	--

<b>Понятие</b>	<b>Определение</b>
1.11	документ по стандартизации, утвержденный техническим комитетом по стандартизации и устанавливающий характеристики, правила и принципы в отношении инновационной продукции (работ, услуг), процессов, исследований (испытаний), измерений, включая отбор образцов, и методов испытаний
1.12	документ по стандартизации, утвержденный юридическим лицом, в том числе государственной корпорацией, саморегулируемой организацией, а также индивидуальным предпринимателем для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг
1.13	документ, в котором для добровольного и многократного применения устанавливаются общие характеристики объекта стандартизации, а также правила и общие принципы в отношении объекта стандартизации, за исключением случаев, если обязательность применения документов по стандартизации устанавливается настоящим Федеральным законом
1.14	документ, который принят международным договором Российской Федерации, подлежащим ратификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или в соответствии с международным договором Российской Федерации, ратифицированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или указом Президента Российской Федерации, или постановлением Правительства Российской Федерации, или нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования (продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации)
1.15	документ, который разрабатывается и утверждается участником или участниками работ по стандартизации, предусматривает разработку на перспективу (с учетом целей и направлений развития стандартизации) документов по стандартизации в соответствии с настоящим Федеральным законом и (или) внесение в них изменений

	(актуализацию) либо их пересмотр
1.16 декларация о соответствии	
1.17 сертификат соответствия	

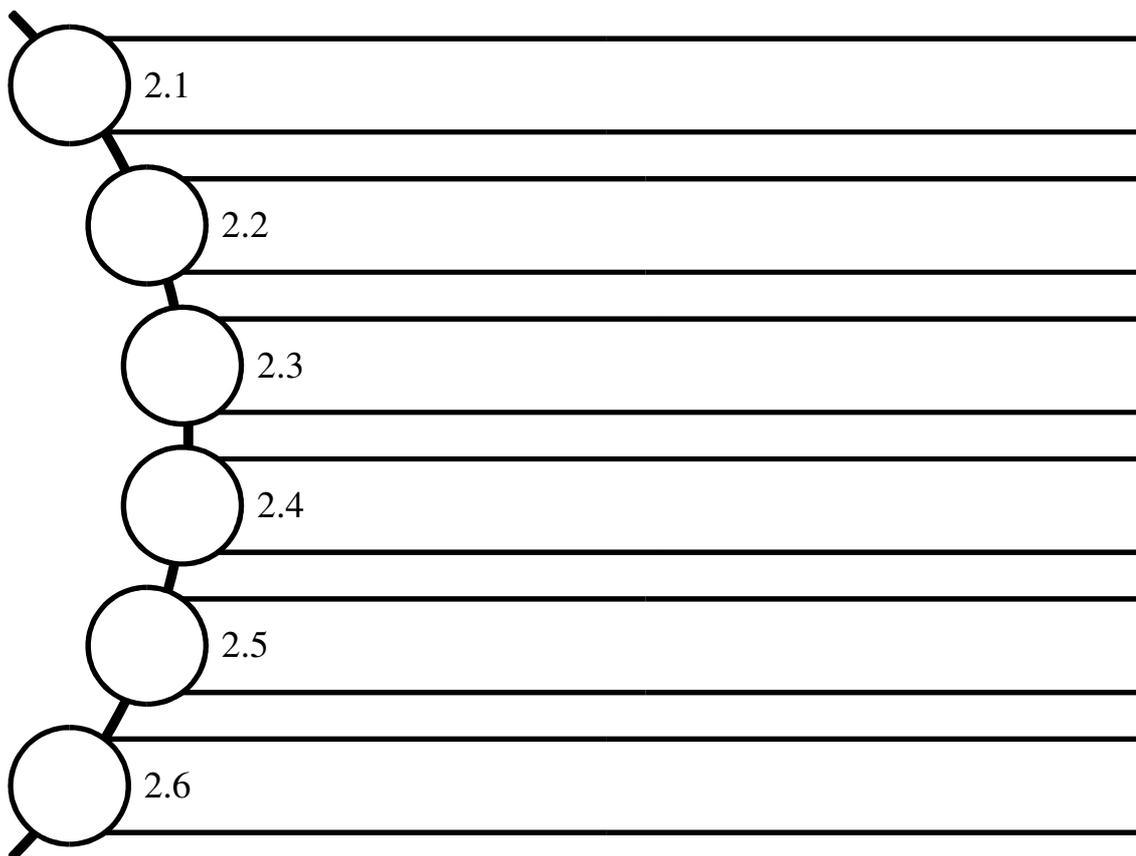
<b>Понятие</b>	<b>Определение</b>
1.18 подтверждение соответствия	документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров
1.19 национальная система стандартизации	механизм обеспечения согласованного взаимодействия участников работ по стандартизации (федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации, федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации, другие федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" и иные государственные корпорации в соответствии с установленными полномочиями в сфере стандартизации, технические комитеты по стандартизации, проектные технические комитеты по стандартизации, комиссия по апелляциям, юридические лица, в том числе общественные объединения, зарегистрированные на территории Российской Федерации, физические лица - граждане Российской Федерации) на основе принципов стандартизации при разработке (ведении), утверждении, изменении (актуализации), отмене, опубликовании и применении документов по стандартизации, с использованием нормативно-правового, информационного, научно-методического, финансового и иного ресурсного обеспечения

1.20 основополагающий национальный стандарт	
1.21 знак обращения на рынке	
1.22 знак соответствия	
1.23	правовое регулирование отношений в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции или к продукции и связанным с требованиями к продукции процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также в области применения на добровольной основе требований к продукции, процессам
<b>Понятие</b>	<b>Определение</b>
	проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг и правовое регулирование отношений в области оценки соответствия
1.24	продукция (работы, услуги) (далее - продукция), процессы, системы менеджмента, терминология, условные обозначения, исследования (испытания) и измерения (включая отбор образцов) и методы испытаний, маркировка, процедуры оценки соответствия и иные объекты
1.25 оценка соответствия	

## Задание 2

Впишите виды документов по стандартизации.

Виды документов по стандартизации



### Задание 3

Впишите участников работ по стандартизации.

3.1

3.2

3.3

3.4

3.5

3.6

#### **Задание 4**

Установите правильный порядок разработки и утверждения национального стандарта, впишите порядковые номера в соответствующие поля.

#### **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА**

1.	Информация об утверждении национального стандарта или об отклонении проекта национального стандарта размещается на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
2.	Представление в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации мотивированного предложения об утверждении проекта национального стандарта в качестве национального стандарта или об отклонении проекта национального стандарта
3.	Проект национального стандарта и перечень замечаний заинтересованных лиц представляются разработчиком в

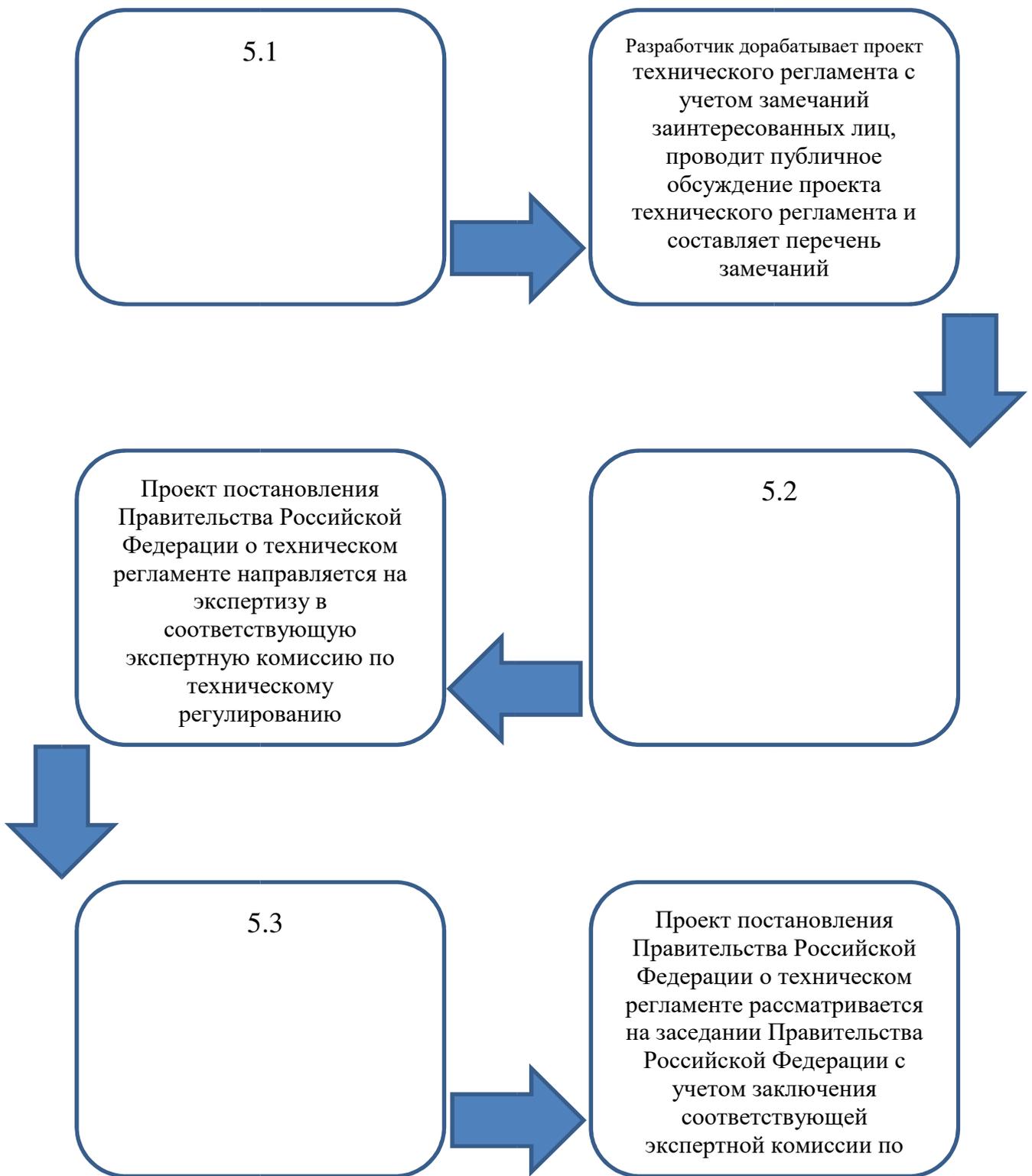
	технический комитет по стандартизации или проектный технический комитет по стандартизации
4.	Разработчик направляет уведомление о разработке проекта национального стандарта в технический комитет по стандартизации
5.	Разработчик проводит публичное обсуждение проекта национального стандарта, составляет перечень замечаний
6.	Технический комитет по стандартизации или проектный технический комитет по стандартизации проводит экспертизу проекта национального стандарта
7.	Технический комитет по стандартизации или проектный технический комитет по стандартизации подготавливает мотивированное предложение об утверждении национального стандарта
8.	Уведомление о завершении публичного обсуждения
9.	утверждении или отклонение проекта национального стандарта в качестве предварительного национального стандарта простым большинством голосов членов технического комитета по стандартизации или членов проектного технического комитета по стандартизации
10.	Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации принимает решение об утверждении национального стандарта и дате введения его в действие или об отклонении проекта национального стандарта.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### **Задание 5**

Впишите недостающие пункты порядка разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента

### **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА**



**Ключ к работе**

№ задания	Ответ	Балл	Компетенция	Время на выполнение, мин.
-----------	-------	------	-------------	---------------------------

<b>1.1</b>	вид стандарта организации, утвержденный изготовителем продукции или исполнителем работы, услуги	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
<b>1.2</b>	информационная система в сфере стандартизации	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2
<b>1.3</b>	стандартизация	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
<b>1.4</b>	рекомендации по	1	ОК 01-05, ОК 09,	1.5

<b>№ задания</b>	<b>Ответ</b>	<b>Балл</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Время на выполнение, мин.</b>
	стандартизации		ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	
<b>1.5</b>	правила стандартизации	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
<b>1.6</b>	документ национальной системы стандартизации, содержащий систематизированные данные в определенной области и включающий в себя описание технологий, процессов, методов, способов, оборудования и иные данные	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
<b>1.7</b>	национальный стандарт	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
<b>1.8</b>	предварительный национальный стандарт	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
<b>1.9</b>	общероссийский классификатор техникоэкономической и	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5,	1.5

	социальной информации		ПК 4.2	
<b>1.10</b>	документ по стандартизации, содержащий правила и общие принципы в отношении процессов в целях обеспечения соблюдения требований технических регламентов	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
<b>1.11</b>	техническая спецификация (отчет)	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
<b>1.12</b>	стандарт организации	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
<b>1.13</b>	документ по стандартизации	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5,	1.5

<b>№ задания</b>	<b>Ответ</b>	<b>Балл</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Время на выполнение, мин.</b>
			ПК 4.2	
<b>1.14</b>	технический регламент	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
<b>1.15</b>	программа стандартизации	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
<b>1.16</b>	документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
<b>1.17</b>	сертификат соответствия	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5

<b>1.18</b>	подтверждение соответствия	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
<b>1.19</b>	национальная система стандартизации	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
<b>1.20</b>	национальный стандарт, устанавливающий общие положения, касающиеся выполнения работ по стандартизации, а также виды национальных стандартов	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
<b>1.21</b>	обозначение, служащее для информирования приобретателей, в том числе потребителей, о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
<b>1.22</b>	обозначение, служащее для информирования приобретателей, в том числе потребителей, о	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5

<b>№ задания</b>	<b>Ответ</b>	<b>Балл</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Время на выполнение, мин.</b>
	соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации			
<b>1.23</b>	техническое регулирование	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
<b>1.24</b>	объект стандартизации	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5

1.25	прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
2.1	Документы национальной системы стандартизации	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
2.2	Общероссийские классификаторы	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
2.3	Стандарты организаций, в т.ч. технические условия	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
2.4	Сводные правил	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
2.5	Документы по стандартизации, устанавливающие обязательные требования в отношении оборонной продукции	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
2.6	Технические спецификации (отчеты)	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
3.1	Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
<b>№ задания</b>	<b>Ответ</b>	<b>Балл</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Время на выполнение, мин.</b>
	правовому регулированию в сфере стандартизации			
3.2	Федеральный орган исполнительной власти в области стандартизации	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5

3.3	Федеральные органы исполнительной власти, Госкорпорация «Росатом» и иные государственные корпорации	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
3.4	Технические комитеты по стандартизации	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
3.5	Проектные технические комитеты по стандартизации	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
3.6	Комиссия по апелляциям	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	1.5
4	4, 5, 8, 3, 6, 7, 9, 2, 10, 1	10	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	15
5.1	Опубликование уведомления о разработке	6	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	6,5
5.2	уведомление о завершении публичного обсуждения	6	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	6,5
5.3	Опубликование заключения экспертных комиссий по техническому регулированию	6	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	6,5

### 2.1.8. Практическая работа № 3

**Тема:** Стандарты и спецификации в области информационной безопасности

**Цель:** Формирование общих и профессиональных компетенций в области стандартизации, сертификации и технического документооборота

**Время выполнения:** 1 академический час

#### Система оценивания

Практическая работа состоит из 2 заданий. 1 задание содержит 9 вопросов, 2 задания – 8 вопросов. Неправильный ответ оценивается в 0 баллов, правильный -

в 1 балл. Неполный ответ оценивается в половину максимальной суммы баллов. Баллы, полученные за выполнение заданий, суммируются и переводятся в оценку по 5-балльной шкале.

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1	16-17 баллов	отлично
2	13-15 баллов	хорошо
3	9-12 баллов	удовлетворительно
4	8 баллов и менее	неудовлетворительно

### Задание 1

Заполните таблицу. В соответствии с обозначением стандарта укажите наименование, дату введения, действие, а также обозначение и наименование заменяющего стандарта (в случае если стандарт недействующий)

Обозначение	Наименование	Дата введения	Действующий / недействующий	Обозначение и наименование заменяющего стандарта
1.1 ГОСТ 28147-89	Системы обработки информации. Защита криптографическая. Алгоритм криптографического преобразования	1990-07-01	недействующий	ГОСТ 34.12-2018 Информационная технология Криптографическая защита информации Блочные шифры  ГОСТ 34.13-2018 Информационная технология Криптографическая защита информации Режимы работы блочных шифров
1.2 ГОСТ Р 34.10-2012	Информационная технология Криптографическая защита информации Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи	2013-01-01	действующий	
Обозначение	Наименование	Дата введения	Действующий / недействующий	Обозначение и наименование заменяющего стандарта
1.3 ГОСТ 34.11-2018	Информационная технология Криптографическая защита информации Функция хеширования	2019-06-01	действующий	

1.4 ГОСТ Р 50752-95	Средства вычислительной техники Защита от несанкционированного доступа к информации Общие технические требования	1996-01-01	действующий	
1.5 ГОСТ Р 50922-2006	Защита информации. Основные термины и определения	2008-02-01	действующий	
1.6 ГОСТ Р 50922-96	Защита информации. Основные термины и определения	1997-07-07	недействующий	ГОСТ Р 50922-2006 Защита информации. Основные термины и определения
1.7 ГОСТ Р 51583-2014	Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения	2014-09-01	действующий	
1.8 ГОСТ Р 51275-2006	Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения	2008-02-01	действующий	
1.9 ГОСТ Р 50739-95	Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Общие технические требования	1996-01-01	действующий	

## Задание 2

Заполните таблицу. В соответствии с наименованием НПА укажите номер, дату введения, вид НПА и его действие.

Наименование	№	Дата	Вид НПА	Действующий / недействующий
2.1 «О государственной тайне»	N 5485-1	21.07.1993	Закон РФ	действующий
Наименование	№	Дата	Вид НПА	Действующий / недействующий
2.2 «Об информации, информационных технологиях и защите информации»	N 149ФЗ	27.07.2006	ФЗ	действующий

2.3 «О персональных данных»	N 152ФЗ	27.07.2006	ФЗ	действующий
2.4 «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»	N 187ФЗ	26.07.2017	ФЗ	действующий
2.5 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»	N 400	02.07.2021	Указ Президента	действующий
2.6 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»	N 646	05.12.2016	Указ Президента	действующий
2.7 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»	N 188	06.03.1997	Указ Президента	действующий
2.8 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»	N 1119	01.11.2012	Постановление Правительства РФ	действующий

### Ключ к работе

№ задания	Балл	Компетенция	Время на выполнение, мин.
1.1	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2,5
1.2	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2,5

№ задания	Балл	Компетенция	Время на выполнение, мин.
1.3	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2,5

<b>1.4</b>	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2,5
<b>1.5</b>	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2,5
<b>1.6</b>	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2,5
<b>1.7</b>	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2,5
<b>1.8</b>	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2,5
<b>1.9</b>	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2,5
<b>2.1</b>	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2,5
<b>2.2</b>	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2,5
<b>2.3</b>	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2,5
<b>2.4</b>	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2,5
<b>2.5</b>	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2,5
<b>2.6</b>	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5,	2,5
<b>№ задания</b>	<b>Балл</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Время на выполнение, мин.</b>

		ПК 4.2	
2.7	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2,5
2.8	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2,5

### 2.1.9. Практическая работа № 4

**Тема:** Содержание документов оценки соответствия. Порядок проведения сертификации потребительских товаров

**Цель:** Формирование общих и профессиональных компетенций в области стандартизации, сертификации и технического документооборота **Время**

**выполнения:** 4 академических часа

#### Система оценивания

Практическая работа состоит из 3 заданий. 1 задание (кроссворд) содержит 12 вопросов, 2 задание (квест) – 4 вопроса, 3 задание (Тест № 4).

В задании 1 неправильный ответ оценивается в 0 баллов, правильный - в 1 или 2 балла. Баллы, полученные за выполнение заданий, суммируются и переводятся в оценку по 5-балльной шкале.

№ п/п	Количество баллов	Оценка
1	11-12 баллов	отлично
2	9-10 баллов	хорошо
3	7-8 баллов	удовлетворительно
4	6 баллов и менее	неудовлетворительно

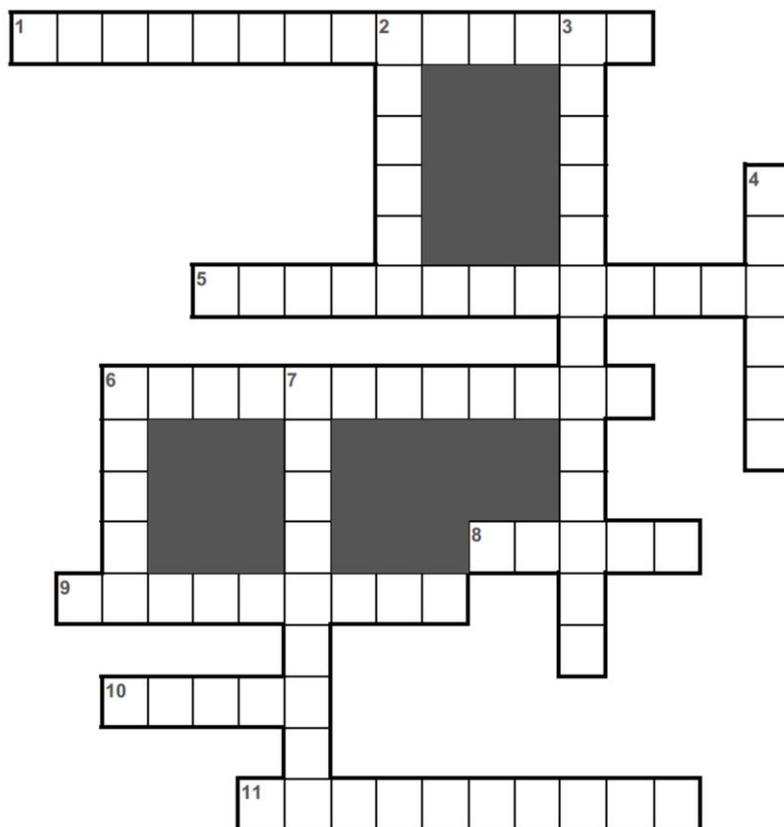
Задание 2 оценивается в форме зачета. Пройденный квест – задание зачтено, не пройденный – задание не зачтено.

Задание 3 оценивается в соответствии с п.п. 2.1.4 настоящего Фонда оценочных средств.

Для выполнения практической работы необходимо перейти по адресу <https://sites.google.com/view/ufplatonova-sert>.

## Задание 1

Ознакомьтесь с основными понятиями в области сертификации и разгадайте кроссворд.



По горизонтали:

1. Форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов.
5. Установление тождественности характеристик продукции ее существенным признакам.
6. Форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.
8. Испытательная лаборатория, другими словами.
9. Физическое или юридическое лицо, осуществляющее обязательное подтверждение соответствия.
10. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в установленном порядке для выполнения работ по сертификации, называется ... по сертификации.

11. Документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов.

По вертикали:

2. Продукция, услуги, работы, системы качества, персонал, рабочие места являются ... сертификации.

3. Какой контроль осуществляет систематическое наблюдение за деятельностью по оценке соответствия как основы для поддержания правомочности сертификата соответствия?

4. Исходный документ заявителя, содержащий предложения органу по сертификации провести сертификацию заявленного объекта на соответствие указанным требованиям.

6. Схема сертификации – ... подтверждения соответствия, применяемая при сертификации продукции.

7. Определение одной или более характеристик объекта оценки соответствия согласно процедуре.

### Ключ к работе

№ задания	Ответ	Балл	Компетенция	Время на выполнение, мин.
1	Декларирование	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2
2	Объект	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2
3	Инспекционный	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2
4	Заявка	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2
5	Идентификация	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2

6	Сертификация Схема	2	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2,	2
<b>№ задания</b>	<b>Ответ</b>	<b>Балл</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Время на выполнение, мин.</b>
			ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	
7	Испытание	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2
8	Центр	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2
9	Заявитель	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2
10	Орган	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2
11	Декларация	1	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 4.2	2

### 2.1.10. Практическая работа № 5

**Тема:** Основные виды технической и технологической документации

**Цель:** Формирование общих и профессиональных компетенций в области стандартизации, сертификации и технического документооборота

**Время выполнения:** 4 академических часа

#### Задание 1

С помощью любого графического редактора, например, онлайн-редактора diagrams.net, создать эскиз графического пользовательского интерфейса ПО.

#### Задание 2

В соответствии с ГОСТ 19.201-78 ЕСПД. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению, ГОСТ 19.105-78. ЕСПД. Общие требования к программным документам, ГОСТ 19.104-78. ЕСПД. Основные надписи и ГОСТ

19.106-78. ЕСПД. Требования к программным документам, выполненным печатным способом составить техническое задание на ПО.

### **Задание 3**

В соответствии с ГОСТ 19.503-79 ЕСПД. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению, ГОСТ 19.504-79 ЕСПД. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению, ГОСТ 19.505-79 ЕСПД. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению, ГОСТ 19.105-78. ЕСПД. Общие требования к программным документам, ГОСТ 19.104-78. ЕСПД. Основные надписи и ГОСТ 19.106-78. ЕСПД. Требования к программным документам, выполненным печатным способом составить руководство пользователя ПО.

**Формируемые компетенции:** ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.5

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **2.2.1. Контрольная работа**

**Тема:** Стандартизация, сертификация и техническое документоведение

**Цель:** Определение уровня подготовки студентов по УД «ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение», а также оценка сформированности общих и профессиональных компетенций в области стандартизации, сертификации и технического документоведения **Время выполнения:** 4 академических часа

#### **Система оценивания**

Контрольная работа состоит из теста на 50 вопросов, содержащихся в Тестах № 1 – 5, и 1 практического задания из Практической работы № 5.

Правильные ответы на все вопросы теста оцениваются в 1 балл. Неправильный ответ оценивается в 0 баллов. Неполный ответ оценивается в половину максимальной суммы баллов. Баллы, полученные за выполнение заданий, суммируются и переводятся в оценку по 5-балльной шкале.

<b>№ п/п</b>	<b>Тестовые нормы</b>	<b>Оценка</b>
1	45-50 баллов	отлично

<b>№ п/п</b>	<b>Тестовые нормы</b>	<b>Оценка</b>
2	38-44 баллов	хорошо
3	26-37 баллов	удовлетворительно
4	25 баллов и менее	неудовлетворительно

Для оценки практического задания применяются критерии и шкала оценивания результатов выполнения практической работы, указанные в п.п. 1.7.4.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861787

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 22.03.2024 по 22.03.2025