

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 - А.Л. Джалилова

подпись

ФИО

« 2 » 09 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**специальность 09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Дербент 2023

Организация – разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Колледж экономики и права»

Разработчики:

Алахвердиев Т.Д., преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ РД «КЭиП»

Одобрена на заседании цикловой (предметной) комиссии профессиональных дисциплин и модулей по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Протокол № 1 от « 28 » 08 2023 г.

Председатель комиссии  / Гюльмагомедов Т.Х. /

## Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачами использования контрольно оценочных средств являются:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых компетенций, определенных в ФГОС в качестве результатов освоения учебной дисциплины;
- оценка результативности учебного процесса для каждого обучающегося. Используемые в ФОС оценочные средства представлены в таблице.

### Матрица освоения компетенций по темам дисциплины

Темы дисциплины	Компетенции и результаты освоения учебных циклов, разделов по ФГОС		
	Коды ОК и ПК	Знать	Уметь
Введение в предмет "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"	ОК 01-05, ОК 09	Понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»; связь с другими дисциплинами, значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики; понятия «Право», «Система права», «Источники права», «Нормы права», основные нормативно-правовые акты в области строительства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разграничивать нормативно-правовые акты по юридической силе;</li> <li>- анализировать основные нормативно-правовых актов, регламентирующих строительства</li> </ul>
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	ОК 01-05, ОК 09	<p>Понятие и признаки предпринимательской деятельности; нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность проектирования коммуникаций.</p> <p>Понятие «Субъект предпринимательской деятельности»; юридическое лицо, признаки ЮЛ; индивидуальный предприниматель, признаки ИП; организационно-правовые формы ЮЛ; основные НПА, регулирующие деятельность юридического лица и ИП в сфере строительства ; создание юридического лица; реорганизация юридического лица; порядок ликвидации юридического лица; понятие «Право собственности и другие вещные права». Понятие и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативно-правовые акты в области предпринимательской деятельности на основании заданных условий и в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя;</li> <li>- пользоваться необходимым понятийным аппаратом;</li> </ul>

		<p>виды экономических споров; формы разрешения экономических споров, порядок рассмотрения экономических споров; понятие арбитражного процесса, стадии АП, исковая давность</p>	
<p>Тема 2. Трудовые правоотношения</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09</p>	<p>Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права; роль и функции трудового права; задачи законодательства о труде. Понятие, содержание, виды трудового договора; трудовой договор и гражданско-правовой договор, отличия; заключение трудового договора; оформление приема на работу. Понятие рабочего времени и времени отдыха; Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков; Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы. Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования. Дисциплинарная ответственность. Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования. Дисциплинарная ответственность Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие, виды и причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные НПА, регламентирующие трудовое законодательство;</li> <li>- составить трудовой договор;</li> <li>- сделать обоснованный выбор правовых норм для решения ситуационных задач по трудовому праву;</li> <li>- точность определения подведомственности и подсудности трудовых споров;</li> <li>- правильно определять сроки исковой давности;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>- составить исковое заявление</li> <li>- анализировать судебную практику по трудовым спорам.</li> </ul>

<p>Тема 3. Правовые режимы</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09</p>	<p>Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных</p>	<p>- Применение норм информационного права для решения практических ситуаций -Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач</p>
		<p>ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности</p>	
<p>Тема 4 Административные правонарушения и административная ответственность</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09</p>	<p>Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях. Источники, устанавливающие административную ответственность. Виды административной ответственности. Производство по делам из административных правонарушений</p>	<p>- применять основные НПА, регламентирующие административное законодательство; - сделать обоснованный выбор правовых норм для решения ситуационных задач; - точно определять подведомственности и подсудности административных споров; -составить заявление, жалобу</p>

**Задачи воспитания:**

Создание условий, обеспечивающих:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с

– окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими

### Матрица освоения компетенций по формам контроля

Форма текущего контроля по темам	Знания, умения	Коды компетенции
Устный опрос по теме Введение в предмет "Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> понятие, цель, задачи и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»; связь с другими дисциплинами, значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики; понятия «Право», «Система права», «Источники права», «Нормы права», основные нормативно-	ОК 01-05, ОК 09
	правовые акты в области. <b>Уметь:</b> разграничивать нормативно-правовые акты по юридической силе; анализировать основные нормативно-правовых актов, регламентирующих сферы торговли.	
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности 1.1 Устный опрос, тестирование по Правовое регулирование экономических отношений	<b>Знать:</b> понятие и признаки предпринимательской деятельности; нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. <b>Уметь:</b> анализировать нормативно-правовые акты в области предпринимательской деятельности на основании заданных условий и в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя	ОК 01-05, ОК 09
1.2 Устный опрос, защита презентаций по подтеме Экономические споры	<b>Знать:</b> понятие и виды экономических споров; формы разрешения экономических споров, порядок рассмотрения экономических споров; понятие арбитражного процесса, стадии АП, исковая давность; <b>Уметь :</b> демонстрировать знания правовых норм законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих экономические споры; составить исковое заявление; демонстрировать критическую рефлексию по поводу чужих позиций и своей собственной позиции. Планировать обеспечение работ в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК 01-05, ОК 09

<p>Тема 2. Трудовые правоотношения 2.1 Устный опрос, "Правовое регулирование правовых отношений"</p>	<p><b>Знать:</b> понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права; роль и функции трудового права; задачи законодательства о труде <b>Уметь:</b> применять основные НПА, регламентирующие трудовое законодательство; сделать обоснованный выбор правовых норм для решения ситуационных задач по трудовому праву. Планировать обеспечение работ в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09</p>
<p>2.2. Письменный опрос,</p>	<p><b>Знать:</b> понятие, содержание, виды трудового договора; трудовой договор и гражданско-правовой договор, отличия; заключение трудового договора; оформление приема на работу; <b>Уметь:</b> составить трудовой договор; анализировать судебную практику по трудовым спорам».</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09</p>
<p>2.3, Устный опрос "Рабочее время и время отдыха"</p>	<p><b>Знать:</b> понятие рабочего времени и времени отдыха; Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков; гарантии и компенсации лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях <b>Уметь:</b> применять нормы трудового законодательства при возникновении спорных</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09</p>
	<p>ситуаций. Планировать обеспечение работ в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	
<p>2.4 Устный опрос "Зарботная плата"</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы. Понятие дисциплины труда и методы ее регулирования. Дисциплинарная ответственность <b>Уметь:</b> применять основные НПА, регламентирующие трудовое законодательство; сделать обоснованный выбор правовых норм для решения ситуационных задач по трудовому прав. Планировать обеспечение работ в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09</p>
<p>Тема 3. Правовые режимы информации</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство об информации, его задачи и принципы. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об информации и связи. Источники, устанавливающие ответственность за нарушения информационного законодательства; <b>Уметь:</b> применять основные НПА, регламентирующие информационное законодательство; делать обоснованный выбор правовых норм для решения ситуационных задач;</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09</p>

<p>Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность 4.1. Устный опрос</p>	<p><b>Знать:</b> законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Предметы ведения Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях. Источники, устанавливающие административную ответственность;</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные НПА, регламентирующие административное законодательство; делать обоснованный выбор правовых норм для решения ситуационных задач; точно определять подведомственности и подсудности административных споров; Планировать обеспечение работ в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09</p>
<p>4.2. Устный опрос</p>	<p><b>Знать:</b> виды административной ответственности. Производство по делам из административных правонарушений;</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные НПА, регламентирующие административное законодательство; делать обоснованный выбор правовых норм для решения ситуационных задач; точно определять подведомственности и подсудности административных споров;</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09</p>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Устный опрос по теме Введение в предмет "Правовое обеспечение профессиональной деятельности Вопросы:

1. Верно ли утверждение, что право – это регулятор общественных отношений, предназначением которого является упорядочение жизни общества?
2. Верно ли утверждение, что в системе российского права выделяется отдельная отрасль «Предпринимательское право»
3. Нормы каких отраслей российского права объединяются под условным название «Предпринимательское право» ?
4. Назовите источники права РФ?
5. Система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества .
6. Официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащей общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение. Является основным источником права.
7. Верно ли утверждение, что по порядку принятия и юридической силе нормативно-правовые акты подразделяются на: договоры и приказы.
8. Верно ли утверждение, что приговор суда является нормативно-правовым актом.
9. К основным принципам предпринимательского права относятся
10. Определите значение обычаев делового оборота в системе источников предпринимательского права.



### 1.1. Устный опрос, тестирование по Правовое регулирование экономических отношений.

Вопросы:

1. Назовите деятельность, основными признаками которой является самостоятельность, рисковый характер, направленность на извлечение прибыли.
2. Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности.
3. В чём отличие предпринимательской деятельности и наёмного труда?
4. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
5. Назовите цель предпринимательской деятельности. Почему государство её стимулирует?

### 1.3. Устный опрос, решение кейсов, тестирование, защита презентаций по подтеме

Экономические споры Вопросы:

1. До направления иска в арбитражный суд его копию необходимо ...
2. Жалобы в апелляционную инстанцию можно подать в течение \_\_\_\_\_ месяца (-цев) со дня вынесения решения арбитражным судом.
3. Сторонами в исполнительном производстве являются ...
4. Какие экономические споры подведомственны арбитражному суду?
5. Субъектами споров, разрешаемых арбитражными судами, могут быть \_\_\_\_\_?
6. Определите термин «срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено».
7. Какой стадией арбитражного процесса является исполнительное производство?
8. Опишите процесс производства в апелляционной инстанции.
9. Опишите процесс производства в кассационной инстанции.
10. Опишите процесс производства в порядке надзора.
11. Опишите стадию исполнительного производства.

## Тема 2. Трудовые правоотношения

2.1 Устный опрос, решение задач, тестирование Вопросы:

1. Дайте определение понятия «трудовое право». Каковы особенности метода трудового права?
2. Что собой представляет предмет трудового права?
3. Что является основанием возникновения трудового права?
4. В каких нормативных правовых актах закреплены принципы трудового права?
5. В чём суть принципа «запрещение принудительного труда»?
6. В чём суть принципа «запрет на дискриминацию в сфере труда»?
7. Кто является сторонами трудовых отношений?
8. Какие субъекты относятся к субъектам отношений производных от трудовых?
9. Каково содержание трудовой правоспособности работника?
10. Каково содержание трудовой правоспособности работодателя?
11. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.

Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность 4.1. Устный опрос Вопросы:

1. Определите отрасль права: это самостоятельная отрасль права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в процессе управленческой (исполнительно-распорядительной) деятельности органов государственной власти.
2. Назовите метод административного права.
3. Назовите вид юридической ответственности, которая выражается в применении уполномоченными органами государственного управления и их должностными лицами, а также судьями предусмотренных законом административных наказаний к лицам, совершившим административные правонарушения.
4. Назовите нормативно-правовой акт, устанавливающий административную ответственность и регулирующим порядок ее применения.

4.2. Устный опрос

Вопросы:

1. Определите термин: противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или соответствующими законами субъектов РФ установлена административная ответственность.
2. Назовите признаки административного правонарушения?
3. При каком условии физические лица подлежат административной ответственности?
4. Назовите виды административных наказаний
5. Назовите лиц, уполномоченных назначать административные наказания
6. Верно ли утверждение, что о совершении административного правонарушения сразу при его выявлении составляется протокол

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения устного опроса

Форма текущего контроля	оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Устный опрос по темам	Студент свободно отвечает на вопросы, показывает глубокое знание темы	Ответ не достаточно полный, допускаются отдельные ошибки	Может ответить лишь на некоторые вопросы темы	Студент не усвоил тему

1.2 Терминологический диктант, подготовка сообщений с использованием презентаций

Задание. На основе предложенного понятия, определить термин и записать в тетради под порядковым номером

1. Организации, которые, помимо граждан, участвуют в имущественном обороте, создаются, функционируют и прекращаются в особом порядке, установленном законодательством.
2. Назовите субъектов предпринимательской деятельности

3. Верно ли утверждение, что моментом создания ЮЛ является открытие лицевого счета в банке и приобретение имущества?
4. Назовите виды правоспособности ЮЛ?
5. Верно ли утв., что для осуществления ряда своих задач вне места своего нахождения юридическое лицо может открывать *филиалы и представительства*, которые являются самостоятельными юридическими лицами.
6. Назовите основные учредительные документы ЮЛ
7. Верно ли утверждение, что хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, учреждения и потребительские кооперативы относятся к коммерческим организациям.
8. Учрежденное одним или несколькими лицами предприятие, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники предприятия не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.
9. Вид ЮЛ, уставный капитал которого состоит из стоимости долей (вкладов) участников, оформленных ценными бумагами – акциями
10. Назовите основной недостаток правового статуса индивидуального предпринимателя
11. Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера»

## 2.2. Письменный опрос,

1. Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?
2. Какие условия трудового договора относятся к существенным?
3. Какие условия трудового договора являются дополнительными?
4. Чем отличается трудовой договор от гражданско-правового договора подряда?
5. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?
6. Как происходит оформление работника на работу?
7. Какие основания прекращения трудового договора вам известны?
8. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?
9. Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
10. В каких случаях происходит прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?
11. С какого возраста возможно заключение трудового договора по общему правилу

### **Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения письменного опроса**

Форма текущего контроля	оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

Устный опрос по темам	11 правильных ответов	8 правильных ответов	6 правильных ответов	До 5 правильных ответов
-----------------------	-----------------------	----------------------	----------------------	-------------------------

**Примерные темы рефератов и электронных презентаций:**

1. Субъекты предпринимательской деятельности, их виды и признаки.
2. Граждане, как субъекты предпринимательского права. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя.
3. Понятие обязательства и отличительные черты обязательственного отношения.
4. Понятие юридического лица. Особенности правоспособности и дееспособности юридических лиц.
5. Классификация юридических лиц.
6. Способы обеспечения исполнения обязательства.
7. Форма сделки. Условия действительности сделок.
8. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство).
9. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
10. Создание юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
11. Исполнение обязательств: понятие и принципы.
12. Сделки: понятие, признаки, виды.
13. Понятие, сущность и содержание гражданско-правовых договоров. Виды договоров.
14. Реорганизация юридического лица: понятие и виды.
15. Порядок заключения гражданско-правового договора.
16. Понятие потребительского права, его источники.
17. Принципы работы с потребителем.
18. Основные права потребителя, регламентированные Законом РФ «О защите прав потребителей».
19. Виды юридической ответственности предпринимателей.
20. Краткая характеристика гражданско-правовых договоров: куплипродажи, аренды.
21. Представительство: понятие и виды.
22. Основания возникновения обязательства и его виды.

**Вопросы для подготовки к итоговой аттестации по дисциплине:**

1. Предмет, содержание и задачи дисциплины
2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.
3. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.
4. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.
5. Понятие и виды экономических споров. Иск.

6. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
7. Понятие трудового договора, его значение.
8. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.
9. Понятие и условия выплаты заработной платы. 10. Дисциплинарная и материальная ответственность
11. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.
12. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.
13. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
14. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. 15. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности
16. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.
17. Понятие и виды административных наказаний.

<b>№ задания</b>	<b>Ответ</b>	<b>Балл</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Время на выполнение, мин.</b>
<b>1</b>	<b>Развернутый ответ по конспекту</b>	<b>3</b>	ОК 01-05, ОК 09	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>Развернутый ответ по конспекту</b>	<b>3</b>	ОК 01-05, ОК 09	<b>10</b>
<b>3</b>	<b>Развернутый ответ по конспекту</b>	<b>3</b>	ОК 01-05, ОК 09	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Развернутый ответ по конспекту</b>	<b>3</b>	ОК 01-05, ОК 09	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Развернутый ответ по конспекту</b>	<b>3</b>	ОК 01-05, ОК 09	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Развернутый ответ по конспекту</b>	<b>3</b>	ОК 01-05, ОК 09	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Развернутый ответ по конспекту</b>	<b>3</b>	ОК 01-05, ОК 09	<b>10</b>

8	Развернутый ответ по конспекту	3	ОК 01-05, ОК 09	10
9	Развернутый ответ по конспекту	3	ОК 01-05, ОК 09	10
10	Развернутый ответ по конспекту	3	ОК 01-05, ОК 09	10
11	Развернутый ответ по конспекту	3	ОК 01-05, ОК 09	10
12	Развернутый ответ по конспекту	3	ОК 01-05, ОК 09	10
13	Развернутый ответ по	3	ОК 01-05, ОК 09	10
	конспекту			
14	Развернутый ответ по конспекту	3	ОК 01-05, ОК 09	10
15	Развернутый ответ по конспекту	3	ОК 01-05, ОК 09	10
16	Развернутый ответ по конспекту	3	ОК 01-05, ОК 09	10
17	Развернутый ответ по конспекту	3	ОК 01-05, ОК 09	10

Типовые практические задания

*Инструкция по выполнению заданий № 1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В*

*результате выполнения Вы получите последовательность букв. Н-р, 1-В,2-А,3-Б*

1. Соотнесите термины и их определения.

<b>Термины</b> 1.Истец 2.Ответчик 3.Судебный представитель	<b>Определения</b> А. Лицо, требующее у суда защиты своего права или охраняемого законом интереса Б. Лицо, которое истец считает нарушителем своего права и привлекает в процессе в данном качестве В. Лицо, уполномоченное совершать юридически значимые процессуальные действия от имени и в интересах другого лица в суде
---	---

2. Соотнесите виды сдельной системы оплаты труда и ее значение.

<b>Виды сдельной системы</b> 1.Прямая сдельная 2.Сдельно-прогрессивная 3.Аккордно-сдельная	<b>Значение</b> А. Сдельные расценки повышаются, если работник превысил какую-либо норму произведенных товаров, работ Б. Сдельные расценки постоянны и независимы от количества произведенной продукции, операций В. Применяется для оплаты комплекса работ и используется в основном при оплате труда работников, заключивших трудовой договор на время выполнения определенной работы
---	--

3. Сопоставьте понятия и их значения.

<b>Понятия</b> 1.Дисциплинарная ответственность 2.Дисциплинарный проступок. 3.Дисциплина труда	<b>Значения</b> А. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, локальными актами организации Б. Юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении дисциплинарного взыскания В. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей
---	---

4. Сопоставьте определения и их значение.

Определения	Значения
1.Административный штраф	А. Взыскание с нарушителя в доход государства определенной денежной суммы
2.Предупреждение	Б. Принудительное изъятие у собственника определенного имущества, которое являлось орудием совершения административного правонарушения и последующей реализацией его с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на его реализацию
3.Возмездное изъятие	В.Официальное порицание физического или юридического лица

*Инструкция по выполнению заданий №№ 5-20: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.*

5. Индивидуальным предпринимательством называется... А. любая созидательная деятельность одного человека и его семьи Б. некоторое дело, которым занят целый коллектив

В. особый вид предпринимательства, в котором в качестве предмета купли-продажи выступают деньги, ценные бумаги продаваемые покупателю или предоставляемые в кредит

Г. деятельность предпринимателя, которая способствует нахождению продавцами покупателей и, наоборот, заключению между ними сделки купли-продажи.

6. Что такое трудовая пенсия?

А. Ежемесячная денежная выплата в целях компенсациями гражданам заработной платы или иного дохода, которые получали застрахованные лица Б.Пособие, выплачиваемое гражданам, потерявшим работу В.

Компенсация оплаты коммунальных услуг Г. Оплата труда работников.

7. Что такое общество с ограниченной ответственностью?

А. Акционерное общество, акционеры которого могут отчуждать свои акции без согласия других акционеров

Б. Акционерное общество, акции которого распределяются только между его участниками

В. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или хозяйственной деятельности

Г. Коммерческая организация, имеющая разделенный на доли участников уставный капитал и самостоятельно отвечающая по своим обязательствам

8. Труд – это...

А. целенаправленная деятельность людей по видоизменению и приспособлению предметов природы для удовлетворения своих потребностей

Б. вид активности человека, в результате которой получается нечто новое

В. юридическая связь между субъектами, содержанием которой являются их взаимные, корреспондирующие друг другу субъективные права и обязанности по поводу тех или иных благ

Г. сочетание нормативных актов, принимаемых различными государственными органами



9. Срочный трудовой договор заключается на срок не более... А. десяти лет Б. одного года В. пяти лет  
Г. пяти месяцев

10. Как оплачивается труд работника в период испытательного срока?  
А. Оплата производится в размере 50% от оклада Б. Оплата производится в размере 60% от оклада В. Оплата производится в размере 40% от оклада  
Г. Оплата производится согласно штатного расписания, без каких-либо вычетов.

11. Как производится оплата в выходной и нерабочий праздничный день?

А. В двойном размере Б. Как обычно  
В. Увеличивается в полтора раза Г. Увеличивается в три раза

12. Что такое занятость?

А. Это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая, как правило, заработок, трудовой доход

Б. Целенаправленная деятельность людей по видоизменению и приспособлению предметов природы для удовлетворения своих потребностей

В. Вид активности человека, в результате которой получается нечто новое Г. Юридическая связь между субъектами, содержанием которой являются их взаимные, корреспондирующие друг другу субъективные права и обязанности по поводу тех или иных благ

13. Ограниченная материальная ответственность выражается в обязанности работника возместить...

А. прямой действительный ущерб, но не свыше своего месячного заработка Б. все расходы, понесенные работодателем в связи с неправомерными действиями сотрудника

В. только неполученные доходы от простоя Г. столько, сколько решит работодатель

14. Административная ответственность является... А. штрафной

Б. праввосстановительной В. предупредительной

Г. карающей

15. Какая из перечисленных функций не относится к функциям, которое выполняет социальное обеспечение? А. Экономическая Б. Политическая

В. Демографическая Г. Культурная

16. Главный смысл правила о распределении бремени доказывания в том, что если сторона не сумела доказать те обстоятельства на которые она ссылается в обосновании своих требований или возражений, то считается что...

А. он лжет

Б. он запутался

В. данных обстоятельств не существует Г. судебное заседание отложат

17. Производственные отношения это...

А. целенаправленная деятельность людей по видоизменению и приспособлению предметов природы для удовлетворения своих потребностей

Б. вид активности человека, в результате которой получается нечто новое

В. отношения между людьми, складывающиеся в процессе производства тех или иных благ, в том числе материальных, и движения произведенного продукта от производителя к потребителю

Г. сочетание нормативных актов, принимаемых различными государственными органами

18. Индивидуальный предприниматель, который не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности может быть признан...

А. банкротом Б. конкурентом В.

должником Г. иждивенцем

19. Юридическим лицом признается... А. организация

Б. дееспособный гражданин

В. гражданин, имеющий юридическое

образование Г. руководитель учреждения.

20. Главное место среди источников трудового права занимает... А.

Конституция РФ Б. Уголовный Кодекс РФ

В. Декларация прав человека

Г. Постановления Министерства труда и социального развития

*Инструкция по выполнению заданий №№21-30: в соответствующую строку бланка ответов запишите свой краткий ответ на вопрос или пропущенные слова.*

21. До истечения срока испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об это не позднее, чем за... дня

22. Размер денежной выплаты в составе заработной платы, который выплачивается работнику за выполнение нормы труда определенной сложности за установленное время без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, называется... ставкой

23. Женщина в возрасте ... лет не может быть признана безработной.

24. Неполученные доходы это упущенная ...

25. Срок лишения специального права не может быть меньше одного месяца и более... лет.

26. Конституция РФ принята 12 декабря ... года..

27. Процессуальным средством судебной защиты является...

28. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей называется ...

29. Государственный... не может заниматься предпринимательской деятельностью.

30. Прекращение деятельности юридического лица без перехода его прав и обязанностей к другим юридическим лицам называется...

### Ключ к работе

№ задания	Ответ	Балл	Компетенция	Время на выполнение, мин.
1	1А, 2Б, 3В	1	ОК 01-05, ОК 09	3
2	1Б, 2А, 3В	1	ОК 01-05, ОК 09	3
3	1Б, 2В, 3А	1	ОК 01-05, ОК 09	3
4	1А, 2В, 3Б	1	ОК 01-05, ОК 09	3
5	в	1	ОК 01-05, ОК 09	1
6	а	1	ОК 01-05, ОК 09	1
7	а	1	ОК 01-05, ОК 09	1
8	в	1	ОК 01-05, ОК 09	1
9	в	1	ОК 01-05, ОК 09	1
10	г	1	ОК 01-05, ОК 09	1
11	а	1	ОК 01-05, ОК 09	1
12	а	1	ОК 01-05, ОК 09	1
13	а	1	ОК 01-05, ОК 09	1
14	а	1	ОК 01-05, ОК 09	1
15	б	1	ОК 01-05, ОК 09	1
16	а	1	ОК 01-05, ОК 09	1
17	г	1	ОК 01-05, ОК 09	1
18	в	1	ОК 01-05, ОК 09	1
19	в	1	ОК 01-05, ОК 09	1
20	а	1	ОК 01-05, ОК 09	1
21	Три	1	ОК 01-05, ОК 09	3
22	Тарифной	1	ОК 01-05, ОК 09	3
23	60	1	ОК 01-05, ОК 09	3
24	Выгода	1	ОК 01-05, ОК 09	3
25	5	1	ОК 01-05, ОК 09	3
26	1993	1	ОК 01-05, ОК 09	3
27	иск	1	ОК 01-05, ОК 09	3
28	договор	1	ОК 01-05, ОК 09	3
29	служащий	1	ОК 01-05, ОК 09	3
30	ликвидация	1	ОК 01-05, ОК 09	3

### Критерии и шкала оценивания результатов тестирования

№ п/п	Тестовые нормы, % правильных ответов	Оценка
1	90-100 %	отлично
2	75-89 %	хорошо
3	50-74 %	удовлетворительно

4	менее 50 %	неудовлетворительно
---	------------	---------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861787

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 22.03.2024 по 22.03.2025