

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

код и наименование дисциплины по ФГОС

Код и наименование специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Входящий в состав УГС 09.00.00 «Информационная и вычислительная техника»

код и наименование укрупненной группы специальностей

Квалификация выпускника: Администратор баз данных

Дербент 2023

ОДОБРЕНА

предметной (цикловой)

комиссией цикла

ОГСЭ и ЕН дисциплин

Председатель П(Ц)К

 Керимханова Д.О.


Подпись

ФИО

« 30 » 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 Джалилова А.Л.

подпись

« 1 » 09 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности) по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936) (далее – ФГОС СПО).

- Примерной основной образовательной программы (регистрационный номер в государственном реестре примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования: П-24 от 02.02.2022 г.);

- Рабочего учебного плана образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год по специальности 09.02.07 «Информационная системы и программирование»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж экономики и права»

Разработчик: Саруханова Заира Ибадуллаевна, преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБПОУ «Колледж экономики и права».

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» для применения в учебном процессе.

Заключение методического совета № 1 от « 14 » 09 2023г.

© Саруханова Заира Ибадуллаевна 2023

©ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»,2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
самостоятельная работа	
консультирование	
Итоговая аттестация в форме зачёта на 3ем семестре	2

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
Тема 1. Психология общения: Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала: Теоритическое занятие №1 и №2		
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения», определение, роль общения в профессиональной деятельности 2. Виды и функции общения. Структура общения с точки зрения разных авторов. Общение в системе общественных и межличностных отношений	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить эссе на одну из тем: 1. С кем мы общаемся? Выбор партнера по общению. 2. Возникновение первого впечатления о партнере по общению. 3. Коммуникативные барьеры. Пути их преодоления. 4. Значения жестов в различных культурах. 5. Роль невербальных средств общения. 6. Особенности опосредованного общения. 7. Успешное и неуспешное, затратное и незатратное общение. 8. Пути предупреждения конфликтов		
Тема 2. Общее и индивидуальное в психике человека	Содержание учебного материала: Теоритическое занятие №3 Темперамент и характер, черты характера Свойства темперамента Тест – мой темперамент	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Содержание учебного материала: Теоритическое занятие №4 Основные каналы общения Особенности невербального общения Средства невербального общения	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06

Тема 4. Вербальное общение. Речевые средства общения	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Теоритическое занятие №5</i> Функции вербального общения Виды вербального общения Речевые средства общения	2	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.06
Тема 5. Психологические защиты. Барьеры в общении	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Теоритическое занятие №6</i> Что такое психологические защиты Общие характеристики защитных механизмов Стратегии защиты Барьеры в общении	2	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.06
Тема 6. Конструктивное общение. Эмоции. Сила эмоций. Контроль эмоций.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Теоритическое занятие №7</i> Способы снижения эмоциональной напряженности Что такое эмоции <i>Теоритическое занятие №8</i> Положительные и отрицательные эмоции Управление своими эмоциями и чувствами	4	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.06
Тема 7. Механизмы межличностного восприятия	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Теоритическое занятие №9</i> Что такое восприятие Понятие о межличностном восприятии Механизмы межличностного восприятия	2	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.06
Тема 8. Активное и пассивное слушание	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Теоритическое занятие №10</i> Умение слушать Виды слушания Активное слушание Пассивное слушание Эмпатическое слушание	2	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.06
Тема 9.	<i>Содержание учебного материала:</i>		

Манипулирование	<i>Теоритическое занятие №11</i> Понятие «Манипуляция» Причины манипуляции. Способы манипулирования людьми и как им противостоять	2	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.06
	Повторение материалов лекций, чтение рекомендуемой литературы		
Тема 10. Приемы расположения к себе. самопрезентация	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Теоритическое занятие №12</i> Понятие о самопрезентации Знаки внимания. Compliments. Похвала и поддержка	2	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.06
	Экспресс-опрос		
Тема 11. Конфликт. Невербальное проявление конфликта. Стили разрешения конфликтов.	<i>Содержание учебного материала:</i>		
	<i>Теоритическое занятие №13</i> Что такое конфликт? Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. <i>Теоритическое занятие №14</i> Конфликтная ситуация. Инцидент. Способы разрешения конфликтов. Основные приемы, необходимые для предотвращения конфликта. Кодекс поведения в конфликте.	4	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.06
	Повторение материалов лекций, чтение рекомендуемой литературы		
Тема 12. Коллектив и личность. Социально –психологические особенности взаимодействия людей в малой группе.	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.06
	<i>Практическое занятие №1</i> Виды групп. Коллектив. Распределение ролей в коллективе. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в малой группе.		
	Повторение материалов лекций, чтение рекомендуемой литературы		
Тема 13. Лидерство	<i>Содержание учебного материала:</i>	2	OK.01 OK.02 OK.03 OK.04 OK.06
	<i>Практическое занятие №2</i> Отличительные признаки лидера и руководителя. Психологические качества лидера. Типы лидеров. Стили управления		

Тема 14. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала		ОК.01
	<i>Практическое занятие №3</i> Стресс и его особенность. Профилактика стрессов. Как справиться с чрезмерными эмоциями.	2	ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
Тема 15. Деловая беседа	Содержание учебного материала:		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	<i>Практическое занятие №4</i> Особенности деловой беседы <i>Практическое занятие №5</i> Принцип построения деловой беседы <i>Практическое занятие №6</i> Аргументация в процессе деловой беседы	6	
	Экспресс-опрос	-	
		-	
Тема 16. Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений.	Содержание учебного материала:		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	<i>Практическое занятие №7</i> Техника проведения дискуссий, подготовка к ним Техника самопрезентации Особенности публичных выступлений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Повторение материалов лекций, чтение рекомендуемой литературы		-
Тема 17. Гнев и агрессия	Содержание учебного материала:		ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	<i>Практическое занятие №8</i> Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности Методы работы с негативными эмоциями Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация или реферат на тему: «Я и моя профессия»		-
Тема 18.	Содержание учебного материала:		

Деловой тикет	<i>Практическое занятие №9</i> Составляющее делового этикета Осо Деловой тикет Деловой тикет бенности речевого этикета	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06
	Самостоятельная работа обучающихся: Повторение материалов лекций, чтение рекомендуемой литературы Привести примеры взаимодействия в конфликте (3 вида)	-	
Всего:46			
<i>Дифференцированный зачет</i>		2	
<i>Всего</i>		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствии с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Рамендик, Д. М. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16759-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531655>

1.2.2. Основные электронные издания

Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531593>

3.2.3. Дополнительные источники

1 *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533911> .

2 *Корягина, Н. А.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533911> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 Психология общения»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать</p>	<p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

<p>составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>		
--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861787

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 22.03.2024 по 22.03.2025