

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника

Операционный логист

Форма обучения - очная

2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор ГБПОУ РД «КЭиП»

Гайдаров Н.А.

« 18 » 09 2023

ОДОБРЕНА

методическим советом

Протокол № 1 от 14.09.23

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС СПО) и ПООП

Организация - разработчик: ГБПОУ РД «КЭиП»

Разработчик:

1. Насруллаева Т.Д., преподаватель эконом. дисциплин
Квалификация по диплому - экономист

Рецензенты:

Абрамян З.А., препод.эконом.дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК.4.1 ПК.4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	У ОП 11.01	планировать и организовывать работу подразделения;	З ОП 11.01	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
	У ОП 11.02	формировать организационные структуры управления;	З ОП 11.02	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
	У ОП 11.03	разрабатывать мотивационную политику организации;	З ОП 11.03	внешнюю и внутреннюю среды организации;
	У ОП 11.04	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	З ОП 11.04	цикл менеджмента;
	У ОП 11.05	принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	З ОП 11.05	процесс принятия и реализации управленческих решений;
	У ОП 11.06	учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	З ОП 11.06	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
			З ОП 11.07	систему методов управления;
			З ОП 11.08	методику принятия решений;
			З ОП 11.09	стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	10
Самостоятельная работа	---
Промежуточная аттестация	диф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У, З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы менеджмента организации		30/4		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	12/0	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	У ОП 11.01 У ОП 11.02 У ОП 11.03 У ОП 11.04 У ОП 11.05 У ОП 11.06 З ОП 11.01 З ОП 11.02 З ОП 11.03 З ОП 11.04 З ОП 11.05 З ОП 11.06 З ОП 11.07 З ОП 11.08 З ОП 11.09
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента	2		
	История развития менеджмента.	2		
	Школы менеджмента, их характерные черты.	2		
	Национальные особенности менеджмента	2		
	Качества, необходимые менеджеру	2		
	Менеджмент – наука, искусство и практика.	2		
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	8/2		
	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы.	2		
	Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию.	2		
	Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. SWOT-анализ.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации			
Тема 1.3. Цикл	Содержание учебного материала	10/2		

менеджмента	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации.	2			
	Функция мотивации. Функция контроля.	2			
	Цикл менеджмента. Система методов управления.Формы, виды, основные стадии планирования.	2			
	Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	Практическое занятие № 2. Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)				
Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений		18/6			
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание учебного материала	4/2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	У ОП 11.01 У ОП 11.02 У ОП 11.03 У ОП 11.04 У ОП 11.05 У ОП 11.06 3 ОП 11.01 3 ОП 11.02 3 ОП 11.03 3 ОП 11.04 3 ОП 11.05 3 ОП 11.06 3 ОП 11.07 3 ОП 11.08 3 ОП 11.09	
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения.Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	Практическое занятие № 3. Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций				
Тема 2.2. Коммуникации в организации	Содержание учебного материала	4/2			
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности.Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2			
	Практическое занятие № 4.Упражнения по созданию эффективных				

	коммуникаций внутри группы			
Тема 2.3. Стили управления	Содержание учебного материала	4/2		
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	2		У ОП 11.01 У ОП 11.02 У ОП 11.03 У ОП 11.04 У ОП 11.05 У ОП 11.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 5. Анализ стилей руководства.			
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала	6/0		3 ОП 11.01
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения.	2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	3 ОП 11.02
	Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом.	2		3 ОП 11.03 3 ОП 11.04 3 ОП 11.05 3 ОП 11.06
	Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	2		3 ОП 11.07 3 ОП 11.08 3 ОП 11.09
Промежуточная аттестация			<i>диф.зачет</i>	
Всего:		48/10		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/110573>
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>
4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>
5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>
6. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>
2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654> Конституция Российской Федерации
3. Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии
5. Менеджмент www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения	демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития; демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации; демонстрирует знание цикла менеджмента; демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений; демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике; демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта; демонстрирует знание системы методов управления; демонстрирует знание методики принятия решений; демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов	демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения; демонстрирует умение формировать организационные структуры управления; демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации; демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	управленческого общения; демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления; демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	
---	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389981

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 07.03.2024 по 07.03.2025