

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовая подготовка

Дербент
2023

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК
экономических дисциплин
протокол № 1 от 05.09.23

УТВЕРЖДЕНА
Директор ГБПОУ РД «КЭиП»
Гайдаров Н.А.
« 18 » 09 2023

Рабочая программа учебной практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена. Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00

Организация-разработчик – ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Разработчики:

1. Джапилова А.Л., заместитель директора по УР
2. Алахвердиев Т.Д., предс. ПЦК эконом.дисциплин
2. Султанова С.Э., заведующая по практической подготовке

Рецензенты:

1. Матиева З.С., заместитель директора по НМР

СОГЛАСОВАНО

1. АО «Дербентский коньячный комбинат»



СОГЛАСОВАНО

2. ОАО «Дербентский завод игристых вин»



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

1.1 Область применения программы учебной практики УП 01

Рабочая программа учебной практики УП 01 является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логической системы управления запасами и распределительных каналов

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Рабочая программа практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании при подготовке и переподготовки специалистов в области операционной деятельности в логистике при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели, задачи и требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой;

знать:

- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

В результате прохождения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 7- Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8 -Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к

сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 11-Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры ;

ЛР 13 - Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР 14 - Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 15 - Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 19 - Способность к самообразованию и профессиональному развитию по выбранной специальности;

ЛР 24- Соблюдающий этические нормы общения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

учебная практика (УП 01.) – 36 часов.

Практическая подготовка – 36 часов

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической подготовки обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится на базах предприятий города Калуги.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность учебной практики не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила

внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

2.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК),

соответствующими видам деятельности,

предусмотренные пунктом 1.3 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов (при наличии), указанных в ПООП:

Виды деятельности Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами. планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении. планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса. планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы. ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Учебная практика	36	-	-
	Всего	36	-	-

2.1 Тематический план практики

2.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
1	2		3
УП. 01 Учебная практика			
Введение	Виды выполняемых работ		
	1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, знакомство со структурой организации (предприятия), правилами внутреннего распорядка. Структура службы логистики предприятия, ее основные задачи.	4
Тема 1. Планирование в логистических системах	Виды выполняемых работ		
	1	Классификация основных видов логистических планов на предприятии. Порядок разработки и принятия. Выполнение планов.	4
	2	Организация системы снабжения на предприятии. Осуществление планирования поставок.	4
	3	Изучить сущность производственной логистики: отразить сферу деятельности; вид производства; изобразить структуру производственного процесса	4
	4	Ознакомиться с системой складирования на предприятии: описать тип, формы собственности, количество и мощность склада; порядок организации складского хозяйства	4
	5	Ознакомление с системой сбыта: перечислить основные каналы распределения; с какими посредниками работает предприятие; назвать методы стимулирования сбыта	4
Тема 2. Определение	Виды выполняемых работ		

потребности в материальных запасах для производства	1	Отразить основные методы, используемые при расчете потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия. Опишите их сущность.	4
	2	Осуществление контроля за состоянием материальных запасов на предприятии	4
Тема 3 Определение потребности в материальных запасах для производственного производства.	Виды выполняемых работ		
Методы, используемые для определения потребности в материальных запасах для производственного производства	1	Перечислите, какие основные концепции производственной логистики используются на данном предприятии.	4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики (УП 01) предполагает наличие учебного кабинета «Логистики», «Социально-гуманитарных дисциплин» и лабораторий Информатики и ЭВМ; Компьютерной обработки информации; Технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, макеты, раздаточный материал.

Технические средства обучения:

компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; прикладные компьютерные программы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Учебники

Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова А.М. Промышленная логистика: учеб./под ред. Б.А.Аникина. 3-е издание, М.: Инфра-М, 2015, Практикум по логистике: учеб. пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М, 2015

Дополнительные источники:

1. Учебники и учебные пособия: Чудаков А.Д. Логистика: учеб. М: РДЛ, 2016
- Миротина Л.Б. Основы логистики, М.: ИНФРА-М 2016
- Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения. СПб.: Питер. 2015
- Родионова В.Н. Логистика: конспект лекций. М.: ИНФРА-М, 2015

Электронные ресурсы:

1. **<http://www.logistika4k.narod.ru/t2.html>**
2. **<http://www.be5.biz/ekonomika/1002/06.htm>**

3. http://www.iteam.ru/publications/logistics/section_75/article_2481/
4. <http://www.xcomp.biz/ekonomicheskie-osnovy-logistiki-moiseeva/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению программы практики предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, а также общепрофессиональных дисциплин.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации»; «Производственный менеджмент»; «Логистика производства»; «ДОУ»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логических планов на уровне подразделения (участка) логической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы.	грамотность проведения анализа и проектирования на уровне подразделения (участка). - правильность текущего планирования типичных логистических операций. - грамотность и эффективность составления рекомендаций по повышению уровня функционирования логистической системы. – качественное планирование и обоснованность выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев.	Оценка устного и письменного опроса, тестирования. Оценка выполнения индивидуальных заданий. Защита практических занятий, контрольных работ по темам МДК
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	– аргументированность определения критериев выбора поставщика, перевозчика; – правильность выбора типа посредников; – качество анализа и проектирования каналов распределения	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка точности применения методики оценки и анализа проектирования каналов распределения
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логической системы управления запасами и распределительных каналов	– качество анализа и оценки системы управления запасами; - грамотность рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; – качество проектирования логистической системы управления запасами; – качество выбора для внедрения системы распределительных каналов – качество анализа и	Оценка устного и письменного опроса, тестирования. Оценка правильности и логичности методики проектирования. Оценка результатов выполнения практических работ.

	планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	– обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; – правильность применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. – точность и правильность расчётов длительности производственного цикла – качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции	Оценка выполнения индивидуальных заданий. Зачеты по производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	1. Демонстрация интереса к будущей профессии	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектования сборочных единиц. 2. Оценка эффективности и качества выполнения	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике

ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	1. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектования сборочных единиц.	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	1. Эффективный поиск необходимой информации; 2. Использование различных источников, включая электронные	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	1. Использование новейших технологий в профессиональной деятельности	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	1. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе Профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	1. Анализ инноваций в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектования сборочных единиц.	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389981

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 07.03.2024 по 07.03.2025