

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
базовая подготовка

Дербент
2023

РАССМОТРЕНА
на заседании ПЦК
экономических дисциплин
протокол № 1 от 05.09.23

УТВЕРЖДЕНА
Директор ГБПОУ РД «КЭиП»
Гайдаров Н.А.
« » 2023

Рабочая программа производственной практики по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике предназначена для реализации основной
профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по
подготовке специалистов среднего звена. Разработана на основе федерального
государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом
Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257, входящей в состав укрупненной группы
специальностей 38.00.00

Организация-разработчик – ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Разработчики:

1. Джалилова А.Л., заместитель директора по УР
2. Алахвердиев Т.Д., предс. ПЦК эконом.дисциплин
2. Султанова С.Э., заведующая по практической подготовке

Рецензенты:

1. Матиева З.С., заместитель директора по НМР

СОГЛАСОВАНО

1. АО «Дербентский коньячный комбинат»



СОГЛАСОВАНО

2. ОАО «Дербентский завод игристых вин»



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения квалификации: **операционный логист** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВД 1. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ВД. 2 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и

распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения **производственной практики** должен:

При освоении ВД 1. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании

Иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной с складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках.

Уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов.

Знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;

- приход составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов

При освоении ВД 2. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении

Иметь практический опыт:

- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

Уметь:

- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

Знать:

- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении.
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

При освоении ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Иметь практический опыт:

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса.

Уметь:

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;

- определять параметры качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.

Знать:

- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
- порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
- способы расчета стоимости перевозки;
- виды, типы и параметры транспортных средств;
- порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;
- порядок и требования к заполнению транспортных документов;
- структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;
- содержание, задачи и принципы логистического сервиса;
- элементы сервисного обслуживания;
- классификацию логистического сервиса;
- роль маркетинга в логистическом сервисе;
- экономические параметры организации логистического сервиса;
- показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
- уровни и параметры качества логистического сервиса;
- факторы качества сервисного обслуживания;
- классификация показателей оценки логистического сервиса.

При освоении ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации логистических процессов;
- расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;
- выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
- участие в контроле логистических операций, процессов, систем

Уметь:

- определять потребность логистической системы в ресурсах;
- планировать деятельность элементов логистической системы;
- составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- интерпретировать результаты контрольных мероприятий;
- разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

Знать:

- методы планирования элементов логистических систем;
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистике
- взаимосвязь основных элементов логистической системы.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики - 180 часов:

1. ПП. 01 – 36 часов
2. ПП 02 – 36 часов
3. ПП 03 – 72 часа
4. ПП 04 – 73 часа

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД).

Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Демонстрация личностных результатов (ЛР):

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных	ЛР 9

или стремительно меняющихся ситуациях.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Соблюдающий Устав, правила внутреннего распорядка и иные утвержденные НПА техникума.	ЛР 13
Знающий историю и чтящий традиции техникума.	ЛР 14
Создающий положительный имидж техникума и поддерживающий его на высоком уровне.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 16
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 17
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 18
Планирующий и организующий логистический процесс в организациях (в подразделениях) различных сферах деятельности.	ЛР 19
Принимающий участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организующий работу элементов логистической системы.	ЛР 20
Планирующий и организующий документооборот в рамках участка логистической системы. Принимающий, сортирующий и самостоятельно составляющий требуемую документацию.	ЛР 21
Осуществляющий выбор поставщиков, перевозчиков, определяющий тип посредников и каналы распределения.	ЛР 22
Владеющий методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	ЛР 23
Владеющий основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	ЛР 24
Участвующий в разработке инфраструктуры процесса организации	ЛР 25

снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
Применяющий методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	ЛР 26
Использующий различные модели и методы управления запасами.	ЛР 27
Осуществляющий управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	ЛР 28
Владеющий методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	ЛР 29
Составляющий программу и осуществляющий мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	ЛР 30
Рассчитывающий и анализирующий логистические издержки.	ЛР 31
Применяющий современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	ЛР 32
Проводящий контроль выполнения и экспедирования заказов.	ЛР 33
Организуемый приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролирующий оплату поставок.	ЛР 34
Подбирающий и анализирующий основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	ЛР 35
Определяющий критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	ЛР 36
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес	ЛР 37
Организуемый собственную деятельность, выбирающий типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивающий их эффективность и качество.	ЛР 38
Принимающий решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность.	ЛР 39
Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ЛР 40
Использующий информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 41
Работающий в коллективе и команде, эффективно общающийся с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР 42
Берущий на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ЛР 43
Самостоятельно определяющий задачи профессионального и личностного развития, занимающийся самообразованием, осознанно планирующий повышение квалификации.	ЛР 44
Ориентирующийся в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ЛР 45

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Индекс	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ПП.01	Производственная практика	ЛР 1,ЛР 2,ЛР 3, ЛР 4,ЛР 5,ЛР 6, ЛР 7,ЛР 8,ЛР 9, ЛР 10,ЛР 11,ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19,ЛР 20,ЛР 21, ЛР 22,ЛР 23, ЛР 28,ЛР 46,ЛР 48, ЛР 49,ЛР 50,ЛР 51, ЛР 52,ЛР 53,ЛР 54
ПП.02	Производственная практика	ЛР 1,ЛР 2,ЛР 3, ЛР 4,ЛР 5,ЛР 6, ЛР 7,ЛР 8,ЛР 9, ЛР 10,ЛР 11,ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16,ЛР 17, ЛР 18, 44ЛР 21, ЛР 22,ЛР 23,ЛР 24, ЛР 25,ЛР 26,ЛР 27, ЛР 28,ЛР 46,ЛР 48, ЛР 49,ЛР 50,ЛР 51, ЛР 52,ЛР 53,ЛР 54
ПП.03	Производственная практика	ЛР 1,ЛР 2,ЛР 3, ЛР 4,ЛР 5,ЛР 6, ЛР 7,ЛР 8,ЛР 9, ЛР 10,ЛР 11,ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16,ЛР 17, ЛР 18,ЛР 29,ЛР 29,ЛР 30,ЛР 31,ЛР 32,ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37, ЛР 46,ЛР 48, ЛР 49,ЛР 50,ЛР 51, ЛР 52,ЛР 53,ЛР 54
ПП.04	Производственная практика	ЛР 1,ЛР 2,ЛР 3, ЛР 4,ЛР 5,ЛР 6, ЛР 7,ЛР 8,ЛР 9, ЛР 10,ЛР 11,ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16,ЛР 17, ЛР 18,ЛР 29,ЛР 29,ЛР 30,ЛР 31,ЛР 32,ЛР 33, ЛР 34, ЛР 35, ЛР 36, ЛР 37, ЛР 46,ЛР 48, ЛР 49,ЛР 50,ЛР 51, ЛР 52,ЛР 53,ЛР 54

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

3.1. Тематический план

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3., ПК 1.4.,	ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	36 часов 1 неделя	По учебному графику
ПК 2.1, ПК 2.2	ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	36 часов 1 неделя	По учебному графику
ПК 3.1, ПК 3, ПК 3.3	ПМ 03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	72 часа 2 недели	По учебному графику
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	72 часа 2 недели	По учебному графику

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по УП	Виды работ
ПК 1.1 - ПК 1.4	ПП 0.1 ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании Производственная практика	36	Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование Ознакомиться с порядком работы с поставщиками Провести оценку поставщиков
Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по УП	Виды работ
ПК 2.1 - ПК 2.2	ПП 02 ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении Производственная практика	36	Составить схему производственного процесса на предприятии Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением Определить и провести анализ логистических издержек в производстве Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе Рассчитать длительность производственного цикла Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему и график распределительных потоков на предприятии Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности. Провести анализ системы распределения

			Определить и провести анализ логистических издержек в распределении Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности Определить финансовые потери от возврата товара Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности
Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по УП	Виды работ
ПК 3.1 - ПК 3.3	ПП 03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании Производственная практика	72	Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы Составить маршрут движения Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию Принять участие в организации процесса перевозки грузов Составить схему сервисного обслуживания на предприятии Изучить работу сервисов предприятия. Провести анализ системы сервисного обслуживания Рассчитать затраты на сервисное обслуживание Оценить качество логистического сервиса на предприятии Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.
Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по УП	Виды работ
ПК 4.1- ПК 4.3	ПП 04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	72	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии Составить схему логистической цепи на предприятии Участие в планировании и организации логистических процессов Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи

	Производственная практика		Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов.
--	----------------------------------	--	---

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- аттестационный лист,
- характеристика
- дневник - отчет

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

- РП практики,
- КТП практики,
- МУ по выполнению видов работ

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится рассредоточено в организациях/предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Реализация программы производственной практики проходит на базе предприятий на основании заключенных договоров.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.4 Информационное обеспечение обучения

Общие нормативно-правовые документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 257.

Основные источники:

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Аникин, Б. А. Логистика производства: теория и практика / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко ; ответственный редактор Б. А. Аникин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 454 с.
3. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для СПО / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 150 с.
4. Герами, В. Д. Городская логистика. Грузовые перевозки / В. Д. Герами, А. В. Колик. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 343 с.
5. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 507 с.
6. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1 : / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 472 с.
7. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 : / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 341 с.
8. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 559 с.

9. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
10. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.
11. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебное пособие / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 167 с.
12. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 187 с.
13. Логистика : учебник / под ред. Б. А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. — 320 с.
14. Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник / И. В. Карапетянц [и др.] ; под редакцией И. В. Карапетянц, Е. И. Павловой. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 362 с.
15. Логистика и управление цепями поставок : учебник / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 582 с.
16. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 272 с.
17. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 359 с.
18. Маликова, Т. Е. Склады и складская логистика : учебное пособие / Т. Е. Маликова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 157 с.
19. Мельников, В. П. Логистика : учебник / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 288 с.
- Неруш, Ю. М. Логистика : учебник / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 454 с.

Дополнительные источники:

1. Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения. СПб.: Питер.2016
2. Родионова В.Н. Логистика: конспект лекций. М.: ИНФРА-М,2015
3. Аникин Б.А. Логистика: тренинг и практикум, Лань, 2015.
4. Аникин Б.А. Логистика, Лань, 2015
5. Мельников В.П., Схиртладзе А.Г., Антонюк А.К. Логистика. Москва. Юрайт, 2015
6. Щербаков В.В. Логистика. Москва. Юрайт, 2016
7. Драчева Е.Л. Менеджмент учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л.И. Юликов – М.: Издательский центр «Академия», 2014
- 8 Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л.И. Юликов – М.: Издательский центр «Академия», 2014

Электронные ресурсы сети Internet

- <http://logistic-forum.lv> Сайт о логистике
- <http://www.nwlog.ru/> Северо-западное отделение международной логистики
- <http://www.xcomp.biz/> Логистика. Формулы, расчеты, определения
- <http://www.lobanov-logist.ru/> Логистический портал

4.5. Особенности прохождения производственной практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по их заявлению, проводится с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных, возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда. При направлении на практику данной категории обучающихся в организации техникум согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

4.6. Требования к руководителям практики от техникума и организации

Требования к руководителям практики:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- повышение квалификации педагогического работника не реже 1 раза в три года;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в три года;
- у специалистов наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); Качество текущего планирования типичных логистических операций; Качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев	Текущий контроль в форме: - формализованное наблюдение за выполнением работ - экспертное наблюдение выполнения работ - экспертная оценка выполнения работ - защита дневников и отчетов
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Точность и скорость приёма и сортировки документации; Качество планирования и анализа системы документооборота; Качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; Точность и грамотность оформления документации.	Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет по производственной практике

	Определять потребности на уровне подразделения (участка) логистической системы. Точность классификации запасов; Определение методов для расчёта потребностей в материальных запасах; Качество анализа рациональности выбора метода расчёта потребностей материальных запасов; Точность расчёта потребностей в материальных запасах Качество учёта сбоев поставки и потребления в логистической системе предприятия	
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; Качество выбора типа посредников; Качество анализа и проектирования каналов распределения	
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Качество анализа и оценки системы управления запасами; Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; Качество проектирования логистической системы управления запасами; Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях	
ПК 2.1. Сопровождать Логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Разработка оптимальной инфраструктуры процесса организации снабжения на предприятии. Определение зон, участников и элементов инфраструктуры снабжения. Разработка рациональной организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы. Определение эффективных технологий взаимодействия участников инфраструктуры снабжения на предприятии. Разработка алгоритма действий по организации закупочной деятельности на предприятии. Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. Осуществление оптимального выбора поставщика материальных ресурсов.	Текущий контроль в форме: - формализованное наблюдение за выполнением работ -экспертное наблюдение выполнения работ - экспертная оценка выполнения работ - защита дневников и отчетов Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет по производственной практике

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии. Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами. Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях. Разработка оптимальной организации системы складского зонирования. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе. Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки.	
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза. Проведение расчета требуемого количества транспортных средств. Разрешать проблемы организации Осуществлять продвижение продукции Заниматься технической поддержкой организации	Текущий контроль в форме: - формализованное наблюдение за выполнением работ - экспертное наблюдение выполнения работ - экспертная оценка выполнения работ - защита дневников и отчетов Промежуточный контроль в форме: - дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Правильность использования теоретических основ стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; Полнота знаний о значении стратегии с процессе формирования и функционирования логистической системы; Правильность стратегического планирования логистической системы	
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Правильность осуществления альтернативного выбора, наилучших вариантов капиталовложений Расчет и анализ логистических издержек	
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Контролировать экспедицию товара	Текущий контроль в форме: - формализованное наблюдение за выполнением работ - экспертное наблюдение выполнения работ - экспертная оценка выполнения работ - защита дневников и отчетов
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Осуществлять точную и полную проверку товаров, контролировать оплату поставок	
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на	Заниматься анализом критерии оценки по вопросам складирования и транспортировки	

уровне подразделения(участка)логистической системы		Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет по производственной практике
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	1. Демонстрация интереса к будущей профессии	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа информации интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектования сборочных единиц. 2. Оценка эффективности и качества выполнения	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	1. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектования сборочных единиц.	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	1. Эффективный поиск необходимой информации; 2. Использование различных источников, включая электронные	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	1. Использование новейших технологий в профессиональной деятельности	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	1. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе Профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	1. Анализ инноваций в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектования сборочных единиц.	Формализованное наблюдение Защита отчета по практике

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389981

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 07.03.2024 по 07.03.2025