

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Квалификация выпускника**  
Операционный логист

Форма обучения - очная

УТВЕРЖДЕНА

Директор ГБПОУ РД «КЭиП»

Гайдаров Н.А.

« 18 » 09 2023



ОДОБРЕНА

методическим советом

Протокол № 1 от 14.09.23

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС СПО) и ПООП

**Организация - разработчик:** ГБПОУ РД «КЭиП»

**Разработчик:**

1. Керимханова Д.О., преподаватель иностранного языка

**Рецензенты:**

Шахбанова К.А., председатель ПЦК общеобразовательных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	У СГ02.01	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	З СГ02.01	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	У СГ02.02	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	З СГ02.02	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
	У СГ02.03	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	З СГ02.03	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
	У СГ02.04	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	З СГ02.04	правила чтения текстов профессиональной направленности;
	У СГ02.05	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З СГ02.05	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	У СГ02.06	составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	З СГ02.06	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
	У СГ02.07	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	З СГ02.07	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	У СГ02.08	переводить иностранные тексты		

		профессиональной направленности (со словарем);		
	У СГ02.09	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	162
в т.ч. в форме практической подготовки	114
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	114
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация	Диф.зачет

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У, З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
		<i>Обязат. часть ОП</i>		
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>162/114</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/8</b>	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09	У СГ02.01
<b>Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</b>	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка.	2		У СГ02.02
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка.	2		У СГ02.03
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка.	2		У СГ02.04
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка.	2		У СГ02.05
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка.	2		У СГ02.06
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка.	2		У СГ02.07
	Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка.	2		У СГ02.08
Современная культура страны изучаемого языка	2	У СГ02.09		
Современная культура страны изучаемого языка	2	З СГ02.01		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		З СГ02.02
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		З СГ02.03
	Практическое занятие № 2. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		З СГ02.04
	Практическое занятие № 3. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2		З СГ02.05
				З СГ02.06
				З СГ02.07

	Практическое занятие № 4. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Роль образования в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/10</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие № 5. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	Практическое занятие № 6. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 7. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 8. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 9. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка монологов «Моя траектория образования»	<b>2</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка монологов «Почему я выбрал данную специальность»	<b>2</b>			
<b>Тема 1.3.</b> <b>Значение иностранного языка в освоении профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/10</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие № 10. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	Практическое занятие № 11. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 12. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 13. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод	2		



	его на иностранный язык			
	Практическое занятие № 14. Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к беседе/дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии»	2		
<b>Тема 1.4.</b> <b>Основы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/10</b>	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	Практическое занятие № 16. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2		
	Практическое занятие № 18. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2		
	Практическое занятие № 19. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение правил деловой переписки, в т.ч. с использованием электронной почты	2		
<b>Тема 1.5.</b> <b>Рынок труда, трудоустройство и карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/12</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>		
	Практическое занятие № 20. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		

	Практическое занятие № 21. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09	
	Практическое занятие № 22. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2		
	Практическое занятие № 23. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2		
	Практическое занятие № 24. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/Составление диалогов и проведение ролевой игры по теме: «Личная встреча с работодателем	2		
	Практическое занятие № 25. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью	2		
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>				
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/14</b>		
<b>Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>		
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09	У СГ02.01 У СГ02.02 У СГ02.03 У СГ02.04 У СГ02.05 У СГ02.06 У СГ02.07
	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		У СГ02.08 У СГ02.09 3 СГ02.01
	Практическое занятие № 28. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-	2		3 СГ02.02 3 СГ02.03

	грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов			3 СГ02.04 3 СГ02.05 3 СГ02.06 3 СГ02.07
	Практическое занятие № 29. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Великие умы человечества и их изобретения». Ответы на вопросы	2		
	Практическое занятие № 30. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	2		
	Практическое занятие № 31. Подготовка и пересказ монолога «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»	2		
	Практическое занятие № 32. Подготовка и пересказ монолога «Посещение отраслевой выставки»	2		
<b>Раздел 3. Профессиональное содержание</b>				
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/10</b>		
<b>Логистика и ее виды</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		У СГ02.01 У СГ02.02 У СГ02.03 У СГ02.04 У СГ02.05 У СГ02.06 У СГ02.07
	Практическое занятие № 34. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		У СГ02.08 У СГ02.09
	Практическое занятие № 35. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	3 СГ02.01 3 СГ02.02 3 СГ02.03 3 СГ02.04 3 СГ02.05 3 СГ02.06
	Практическое занятие № 36. Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы	2		3 СГ02.07
	Практическое занятие № 37. Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		

		Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики»		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Документация логистике</b>	<b>в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/10</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
		Практическое занятие № 38. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
		Практическое занятие № 39. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
		Практическое занятие № 40. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
		Практическое занятие № 41. Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы	2	
		Практическое занятие № 42. Заполнение логистических документов на иностранном языке	2	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Техника безопасности охрана труда</b>	<b>и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/12</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
		<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
		Практическое занятие № 43. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
		Практическое занятие № 44. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
		Практическое занятие № 45. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
		Практическое занятие № 46. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы	2	

	Практическое занятие № 47. Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2		
	Практическое занятие № 48. «Safetyfirst /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей	2		
<b>Тема 3.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20/10</b>		
<b>Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>	Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании	2		
	Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании	2		
	Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие № 49. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	Практическое занятие № 50. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09	
	Практическое занятие № 51. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	2		
	Практическое занятие № 52. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой»	2		
	Практическое занятие № 53. Деловая игра «Работа с претензиями клиентов»	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями	2		

	клиентов			
<b>Тема 3.5. Саморазвитие профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/8</b>	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Личностный рост человека как профессионала. Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры, методы саморазвития в профессии.	2		
	Личностный рост человека как профессионала. Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры, методы саморазвития в профессии.	2		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие № 54. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».	2		
	Практическое занятие № 55. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области».	2		
	Практическое занятие № 56. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2		
	Практическое занятие № 57. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка текста «Траектория профессионального роста логиста»	<b>2</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка текста «Траектория профессионального роста логиста»	<b>2</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>		<b>162/114</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами: компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0683-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91840>
2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный
3. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491>
4. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система BOOK.RU. - Текст : электронный.
5. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>
6. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.
7. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.
8. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/437135>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

9. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/475659>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.

10. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059>

11. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248>. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

12. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416>

13. Скачкова, Е. А. BusinessEnglish : учебное пособие для СПО / Е. А. Скачкова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 201 с. — ISBN 978-5-4488-0335-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86067>

14. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для СПО / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183209>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Проект Английский язык онлайн - NativeEnglish: сайт. — Москва, 2003. — URL:<http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>.— Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL:<https://www.mystudy.ru>.— Текст : электронный.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов;</p>

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
---	---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389981

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 07.03.2024 по 07.03.2025