

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН**

ГБПОУ РД "КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

**для специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Квалификация: Учитель начальных классов

Форма обучения: очная

Дербент 2023

ОДОБРЕНА
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «29» 08



УТВЕРЖДЕНА

Директор ГБПОУ РД «КЭиП»
Гайдаров Н.А.
eg 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Организация-разработчик: ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Разработчик:

Преп. ПЦК юрид. дисц. канд. юрид.наук, З.А. Ибрагимова

Одобрено на заседании методсовета
Протокол №1 от 14.09 2023

Матиева З.С. З.С. Матиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина **ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-	-описывать значимость своей специальности;	-сущность гражданско-патриотической

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-применять стандарты антикоррупционного поведения	позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности
ЛР 25	Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).		
ЛР 34	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.		

ЛР 36	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
-------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекционные занятия	4
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика.		20	
Тема 1.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Лекционные занятия: 1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного статуса. 2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: 1. «Правовое регулирование экономических отношений». 2. «Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц». 3. «Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности».	6	
Тема 1.2. Правовое регулирование договорных отношений.	Лекционные занятия: 1. Понятие, содержание и форма гражданско-правового договора. 2. Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договора.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы. Тема самостоятельной работы: 1. «Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора».	4	
Тема 1.3. Экономические споры.	Самостоятельная работа: 1. Понятие, способы и порядок защиты гражданских прав.	2	

	<p>2.Понятие и виды экономических споров.</p> <p>3.Подведомственность и подсудность споров</p> <p>Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы.</p> <p>Тема самостоятельной работы:</p> <p>1.«Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность».</p>	4	
Раздел 2. Труд и социальная защита.		48	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1.Предмет, метод, система и источники трудового права. Трудовое правоотношение. 2.Понятие трудовой право субъектности.</p> <p>3.Трудовая право субъектность работника и работодателя.</p> <p>4.Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p>	4	ОК 01, ОК 06,ОК 09
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1.Понятие и формы занятости. Условия и порядок признания граждан безработными. 2.Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок, приостановление и прекращение выплаты пособия.</p> <p>3.Профессиональное обучение. Стипендия.</p>	4	ОК 01, ОК 06,ОК 09
	<p>Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы.</p> <p>Тема самостоятельной работы:</p> <p>1.«Организация занятости и трудоустройства населения в России».</p>	4	
Тема 2.3. Трудовой договор.	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Анализ конкретных ситуаций по теме «Трудовой договор».</p> <p>2.Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.</p> <p>3.Испытательный срок. Трудовая книжка. Изменение условий трудового договора. 4.Отстранение от работы. Прекращение трудового договора.</p>	6	ОК 01, ОК 06,ОК 09

	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач.	2	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Самостоятельная работа: 1. Анализ конкретных ситуаций по теме «Рабочее время и время отдыха». 2. Понятие, виды и режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Понятие и виды отпусков. 3. Исчисление и порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы.	6	ОК 01, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач.	2	
Тема 2.5. Заработная плата.	Самостоятельная работа: 1. Анализ конкретных ситуаций по теме «Заработная плата». 2. Понятие, значение и механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. 3. Порядок выплаты и защита заработной платы.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач.	2	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина.	Самостоятельная работа: 1. Анализ конкретных ситуаций по теме «Трудовая дисциплина». 2. Понятие и способы обеспечения дисциплины труда. 3. Дисциплинарная ответственность. 4. Виды, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	4	ОК 01, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение задач.	2	
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Самостоятельная работа: 1. Понятие, условия, особенности и виды материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работника перед работодателем. 3. Материальная ответственность работодателя перед работником.	2	ОК 01, ОК 06, ОК 09

Тема 2.8. Трудовые споры.	Самостоятельная работа: проработка конспектов занятий, учебной литературы. Тема самостоятельной работы: 1.«Коллективные трудовые споры». 2. Понятие, виды, причины, условия и поводы возникновения трудовых споров. 3.Понятие, рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС и в судебных органах.	6	ОК 01, ОК 06,ОК 09
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.	Самостоятельная работа: 1.Предмет, метод, система, принципы и задачи права социального обеспечения. 2.Понятие и виды трудового стажа. 3.Трудовая пенсия: понятие и виды. Пособия: понятие и виды.	2	ОК 01, ОК 06,ОК 09
Раздел 3. Административное право.		2	
Тема 3.1.Административные правонарушения и административная ответственность.	Самостоятельная работа: 1.Понятие административного права. 2.Понятие и признаки административной ответственности. 3.Административное правонарушение. 4.Административные наказания.	2	ОК 01, ОК 06,ОК 09
Промежуточная аттестация		2	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

368604

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Тахо-Годи, д.2, ауд № 25 (3 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Правоведение: учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, О. В. Жданова, Н. В. Еременко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 146 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700932>

2. Правоведение : учебное пособие : [16+] / А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина, Ю. А. Гудков [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657>

3. Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 357 с. – (Экономика и право). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>

Дополнительная литература:

1. Правоведение : учебник / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. С. С. Маилян. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право,

2019. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685813>

2. Основы права : учебник : [12+] / авт.-сост. И. В. Четвертакова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683099>

3. Административное право: методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов 2-го курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» : методическое пособие : [12+] / сост. О. С. Надолинская ; Сочинский государственный университет, Университетский экономико-технологический колледж. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 62 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618122>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовые системы

Консультант Плюс

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/)
www.biblioclub.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения; -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> -проверка выполнения самостоятельной работы студентов; -проверка выполнения самостоятельной работы студентов; -практическое занятие.
Знания:	

<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>-тестирование.</p>
---	-----------------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067622

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024