

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ  
ДАГЕСТАН**

**ГБПОУ РД "КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 «Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере»**

**для специальности**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**Квалификация: Учитель начальных классов**

**Форма обучения: очная**

**Дербент 2023**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 «Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере»

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина **ОП.06 Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере** относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в общепрофессиональный учебный цикл.

**1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-особенности произношения;</p> <p>-правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ЛР 13	Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.		
ЛР 36	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
лекционные занятия	6
практические занятия	12
консультация	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**«Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере»**

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<b>Лекционное занятие</b> 1. Цели и задачи курса. 2. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающегося. 3. Понятие о науке, познании, исследовании.	4	ОК 02, ОК05, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка устного сообщения на тему: «Глобальные проблемы современности».	4	
<b>Тема 1. Методология и методика исследования</b>	<b>Лекционное занятие</b> 1. Понятие «метод», «методология», «эксперимент», «закономерность». 2. Методологические принципы. Структура методологии. 3. Понятие о логике исследования.	2	ОК 02, ОК05, ОК 09
	<b>Практическое занятие</b> 1. Решение ситуационных задач методологического аспекта исследовательской деятельности.	4	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Решение ситуационных задач методологического аспекта исследовательской деятельности	4	
<b>Тема 2. Типы и виды проектов</b>	<b>Практическое занятие</b> 1. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). 2. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты). 3. Виды проектов (инновационный, конструкторский, исследовательский, инженерный, информационный, творческий, социальный, прикладной)	8	ОК 02, ОК05, ОК 09

	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Разработка алгоритма работы над проектом. 2. Подготовка сообщения по теме «Виды проектов в юриспруденции»</p>	4	
<p><b>Тема 3. Выбор темы и определение методологических характеристик</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость исследования. 2. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы.</p>	4	<p>ОК 02, ОК05, ОК 09</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. «Звездочки обдумывания (схематическое изображение составляющих проекта: актуальность, цель, задачи, гипотеза, предмет и объект проекта)»</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Составление плана собственного исследования: формулирование темы и составление плана собственного исследования; определение объекта, предмета, цели и задачи собственного научного поиска; определение особенности проблемы и гипотезы собственной исследовательской работы. 2. Подготовка письменного сообщения о процессах интеграции в современном мире (экономика, политика, юриспруденция и культура) с использованием сети Internet.</p>	8	
<p><b>Тема 4. Этапы работы над проектом</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. 2. Основной этап: обсуждение методологических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта</p>	4	<p>ОК 02, ОК05, ОК 09</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Формулирование и оформление теоретических и практических аспектов проектной деятельности. 2. Оформление плана работы над проектом.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>1. Подготовка сообщения</p>	2	
<p><b>Тема 5. Методы работы с</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа</b></p>	2	<p>ОК 02, ОК05,</p>

<b>источником информации</b>	1. Виды литературных источников информации. Информационные ресурсы.		ОК 09
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Оформление библиографического списка	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка сообщения «Общие требования к оформлению текста». 2. Подготовка сообщения по теме «Формы социального обслуживания населения».	4	
<b>Тема 6. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов</b>	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Реферат: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки. 2. Выполнение исследовательской работы в форме рефератов. 3. Доклад: структура, этапы работы, требования к оформлению, критерии оценки.	6	ОК 02, ОК05, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка авторского доклада.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка авторского доклада. Публичная защита реферата.	2	
<b>Тема 7. Правила оформления Проекта. Презентация проекта.</b>	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикация текста, способы выделения отдельных частей текста 2. Правила оформления титульного листа, содержания проекта. Оформление библиографического списка. Оформление библиографического списка.	4	ОК 02, ОК05, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Оформление титульного листа. Оформление библиографического списка. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем. 2. Изложение результатов работы над индивидуальным проектом через статью. Требования к приложениям результатов исследования индивидуального проекта. 3. Оформление слайдов в программе Power Point.	8	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Оформление библиографического списка индивидуального проекта.	4	



<b>Тема 8. Особенности выполнения исследовательской работы</b>	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Оформление доклада для защиты индивидуального проекта.	4	ОК 02, ОК05, ОК 09
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Оформление приложений исследовательской части индивидуального проекта.	2	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>	
<b>Итого</b>		<b>108</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет педагогики и психологии

368604

Республика Дагестан,

г. Дербент,

ул. Тахо-Годи, д.2,

ауд № 27 (3 эт.)

Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол)

доска – 1 шт.;

мультимедийный проектор (переносной) – 1 шт.;

проекционный экран - 1 шт.;

ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»;

комплект лицензионного ПО (операционная система - Windows 10 Pro, текстовый редактор - Microsoft Word 2016

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Смирнова, С. В. Основы проектной и исследовательской деятельности учащихся : учебное пособие : [16+] / С. В. Смирнова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 144 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619034>

2. Смирнова, С. В. Основы проектной и исследовательской деятельности обучающихся : учебное пособие для студентов педагогических специальностей : [16+] / С. В. Смирнова. – Изд. 2-е. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 173 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698987>

3. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учебное пособие : [16+] / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704>

### **Дополнительная литература:**

1. Мугаллимова, С. Р. Научно-исследовательская деятельность учителя математики : учебное пособие : [16+] / С. Р. Мугаллимова, Т. А. Саркисян. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=687645>

2. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности : курс лекций : учебное пособие : [12+] / С. С. Великанова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 316 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693220>

3. Мандель, Б. Р. Основы проектной деятельности : учебное пособие для обучающихся в системе СПО : [12+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 294 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616196>

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

#### **Справочно-правовые системы**

Консультант Плюс

#### **Электронные ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система [«Университетская библиотека онлайн»](http://www.biblioclub.ru/) // [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>-кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения самостоятельной работы студентов.</li> <li>- выполнение и защита практических работ.</li> </ul>
<p><b>Знание:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение тестовых заданий;</li> </ul>

<p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>-приемы структурирования информации;</p> <p>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств особенности социального и культурного контекста;</p> <p>-правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-особенности произношения;</p> <p>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067622

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024