

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического
совета *протокол № 4*
« *15* » *04* 2023 г.



Директор ГБПОУ РД «КЭиП»
Е.А.Гайдаров
2023 г.

ОТЧЁТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГБПОУ РД "КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"
ЗА 2022 ГОД

Дербент 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	3
II АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
2.1 Администрация образовательного учреждения.....	5
2.2 Регламентация и организация деятельности ОО.....	5
2.3 Документальная база, регламентирующая деятельность Колледжа	7
2.4 Система управления колледжем.....	9
III СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
1.Формирование контингента	10
2. Социальные партнеры	12
3.Структура групп на момент подготовки к отчету.....	13
4.Сруктура групп в динамике за 4 предыдущие года	14
5. Содержание образовательного процесса.....	15
5.1 Учебные планы образовательного учреждения.....	17
5.2 Перечень реализуемых образовательных программ.....	17
5.3 Организация и содержание всех видов практики в рамках ОПОП.....	18
5.4 Результаты трудоустройства выпускников (за 3 последние года).....	28
6. Сведения о результативности образовательного процесса.....	17
7. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ	38
8. Научно-методическая работа ОУ	68
9. Воспитательная работа	113
10. Учебно-лабораторное и материально-техническое оснащение образовательного процесса.....	115
11. Внутренняя система оценки качества образования	137

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

І АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; на основании приказа директора ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» от 06.03.2023 г. № 76 «О самообследовании» и плана-графика был организован сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности, сбор информации; заполнение таблиц; формирование базы для написания отчета) – январь-март 2023 г.

Результаты самоанализа, выводы и перспективы развития образовательной организации по всем направлениям деятельности представлены в данном отчете.

Цели самообследования: установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО; повышение уровня открытости образовательного процесса, продвижения ОУ в социальных сетях; подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- установить степень соответствия фактического содержания и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявить положительные и отрицательные тенденции в образовательной деятельности;
- установить причины возникновения проблем и поиски путей их устранения;

Колледж является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

Предметом деятельности учреждения является: подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Основной целью деятельности учреждения является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и (или) программ профессионального обучения.

В соответствии с выданной лицензией колледжу разрешается вести образовательную деятельность по следующим направлениям (специальностям) и профессиям:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
- 20.02.04 Пожарная безопасность;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

09.02.07 Информационные системы и программирование;

43.01.07 Повар, кондитер

Отчет о результатах самообследования ГБПОУ РД «Колледжа экономики и права» за 2022 год содержит информацию:

- об образовательном учреждении, регламентации и организации деятельности образовательного учреждения;
- реализуемых основных образовательных программах среднего профессионального образования;
- о структурах учебных групп на момент подготовки отчета и в динамике;
- о результативности образовательного процесса и качестве подготовки выпускников.
- о кадровое обеспечение реализации образовательных программ;
- трудоустройстве выпускников за последние три года;
- о результатах учебно-методической и воспитательной работы.

Он призван информировать потенциальных абитуриентов, обучающихся, их родителей, социальных партнёров и широкую общественность о деятельности колледжа.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» были исследованы и проанализированы:

- система управления организации;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, финансового обеспечения учреждения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности.
- проведены контрольные срезы, направленные на определение уровня знаний, умений студентов и проанализированы их результаты;

В отчете представлена **аналитическая и статистическая информация** о деятельности ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» по состоянию на 01.04. 2023 г. на основе материалов, представленных структурными подразделениями по итогам самообследования.

1.1 Общие сведения об образовательном учреждении

1. Полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж экономики и права».

2. Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ РД «КЭиП».

3. Учредитель: Министерство образования и науки Республики Дагестан

4. Место нахождения (юридический адрес) образовательной организации в соответствии с уставом: 368600 РД, г. Дербент, ул. С. Стальского, 26.

5. Места осуществления образовательной деятельности (фактический адрес) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности: 368600 РД, г. Дербент, ул. С. Стальского, 26

6. Телефон/ факс: 4-63-92,

7. Электронная почта: dshtderbent@rambler.ru

2.2 Администрация образовательного учреждения

(в том числе руководители структурных подразделений)

Ф.И.О. (полностью)	Должность	Квалиф. категория	Стаж руководящей работы	Стаж работы в данной должности	Телефон
1	2	3	4	5	6
Гайдаров Насир Алиевич	Директор	к.э.н.	47	7	8 903 499 73- 33
Джалилова Анна Леонидовна	Зам. директора по УР	высшая	15	3	8 938 782 38- 61
Матиева Зухра Сефербековна	Зам. директора по НМР	к.ф.н.	23	5	8 906 449 32-45
Ибрагимова Зарифа Алисухбетовна	Зам.директора по ВР	к.ю.н.	16	4	8 988 201 56-56
Ашурова Гюльярханум Якубовна	Зам.директора ОЗО	высшая	25	5	8 928 869 29 -35
Дадашев Эльхан Камильевич	Зам.директора по АХЧ		4	5	8 960 409 92- 17
Магомедова Гульнара Алиэкберовна	Заведующий отделением «Юриспруденция»	высшая	10	11	8 928 568 52-22
Эфендиева Римма Рахматуллаевна	Заведующий отделением «Техносферная безопасность и природообустройство»	первая	4	5	8 928 834 56- 72
Казибекова Наиля Руслановна	Заведующая отделением «Экономика и бухгалтерский учет»		2	3	8 989 669 13-93

2.3 Регламентация и организация деятельности образовательного учреждения

1. Учредителем образовательного учреждения является Министерство образования и науки Республики Дагестан.

Юридический адрес: 367000, РД, Махачкала, улица Даниялова, 32

Телефон/факс: +7-8722-67-18-60

Электронная почта: E-mail dagminobr@mail.ru

2. Организационно-правовая форма: ОКОП -72

3. Лицензия серия 05 Л01 №0003191, регистрационный № 8797, выданная Министерством образования и науки РД 26.12.2016г., действующая бессрочно

4. Лицензия на медицинскую деятельность: серия ЛО 05 № 002303 № ЛО-05-01-001770, выданная Врио министра здравоохранения Республики Дагестан Т. И. Ибрагимовым 26.12.2017г., действующая бессрочно.

5. Свидетельство о государственной аккредитации, действующее до 19 июня 2025 года: Серия 05А01 № 0001815, дата выдачи 19 июня 2019 г.

6. Банковские реквизиты: Отделение – НБ Республики Дагестан,

г. Махачкала, Р/сч.40601810100001000001, Бик: 048209001

7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 0542009420 КПП 054201001

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

№ 1020502002531

9. Устав утвержден Министерством образования и науки РД, приказом №2009 от 24 мая 2012г. и зарегистрирован распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений РД № 440-р от 28 мая 2012г.

10. Изменения и дополнения к Уставу утверждены Министерством образования и науки РД № 3253 – 03/16 от 17.11.2016.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

2.4 Документальная база, регламентирующая деятельность Колледжа.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, решениями Министерства образования и науки РФ, Уставом разработаны и утверждены локальные нормативные акты. Она разработана на основании примерных документов с учетом особенностей учебного заведения, утверждена в установленном порядке.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность Колледжа, относятся:

Общеорганизационные документы и положения:

- Устав «КЭиП»;
- Правила приема в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» на 2021 г.;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о внутриколледжном контроле;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение об оплате государственной итоговой аттестации преподавателям;

- Положение о порядке установления стимулирующих и поощрительных выплат (надбавок и доплат);
- Положение об организации работы по охране труда;
- Положение о защите персональных данных при их автоматизированной обработке в информационных системах персональных данных;
- Положение о процедуре самообследования;
- Положение о сайте ГБПОУ РД «Колледж экономики и права».

Положения об органах управления, постоянных и временных комиссиях:

- Положение об Общем собрании коллектива колледжа;
- Положение об Управляющем совете колледжа;
- Положение о педагогическом совете колледжа;
- Положение о методическом совете;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям;
- Положение о Приемной комиссии.

Положения о структурных подразделениях:

- Положение об учебной части
- Положение об отделении;
- Положение о методической службе;
- Положение о методической (предметно) цикловой комиссии;
- Положение об учебно-воспитательном отделе;
- Положение об административно-хозяйственной части;
- Положение о бухгалтерии;
- Положение о библиотеке;
- Положение о столовой;

Положения об организации образовательной деятельности по ОПОП:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке и основании перевода отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению;
- Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) по учебной дисциплине / профессиональному модулю;
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся;
- Положение об организации и проведении квалификационного экзамена;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы;
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся;
- Положение о порядке сетевого взаимодействия и создании учебных центров и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся на базе предприятий;
- Положение об учебно-производственной мастерской, лаборатории;
- Положение о кабинете;
- Положение об аттестации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;
- Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности

служащего в рамках реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования;

- Положение о требованиях к оформлению журналов теоретического, производственного обучения и самостоятельной работы;
- Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

Положения о материальной и других видах поддержки студентов, воспитательной деятельности:

- Положение о назначении академической и социальной стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся;
- Положение об обучающихся, относящихся к категории дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Положение о работе с родителями;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о порядке создания и организации работы психологической службы;
- Положение об организации внеурочной воспитательной работы;
- Положение о наставничестве

Должностные инструкции, локальные нормативные акты разрабатываются ответственными представителями структурных подразделений по направлениям деятельности, обсуждаются и согласовываются на педагогическом, методическом, управляющем советах, утверждаются директором колледжа.

Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются на общем собрании коллектива и утверждаются директором.

Вывод: Проведенный анализ организационно-нормативной, информационно-методической документации показал, что ОУ имеет необходимые информационно-методические условия для реализации программ СПО по специальностям колледжа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативных актов.

2.5. Система управления колледжем

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор, назначенный Учредителем.

Руководство отдельными направлениями в работе администрации колледжа осуществляют заместители директора: Джалилова А.Л. – заместитель по учебной работе; Матиева З.С. – заместитель по научной и учебно-методической работе; Ибрагимова З.А. – заместитель по воспитательной работе; Дадашев Э.К. – заместитель по административно-хозяйственной работе; Ашурова Г.Я. – заместитель по ОЗО и кадровым вопросам. Все заместители имеют большой опыт работы.

Образовательный процесс осуществляется на четырех дневных отделениях и на заочном отделении. Руководство отделениями колледжа осуществляется заведующими отделениями, назначенными приказом директора колледжа из числа работников, имеющих высшее образование, опыт учебно-воспитательной и методической работы.

В структуру колледжа входят объекты, способствующие обеспечению образовательной деятельности:

- учебный отдел
- методический кабинет
- библиотека
- спортивный зал
- актовый зал
- читальный зал
- зал хореографии
- музей истории колледжа
- медицинский кабинет

Деятельность всех структурных подразделений строится на основании Положений об этих структурных подразделениях, разработанных и утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со штатным расписанием имеются должностные инструкции на всех сотрудников колледжа.

Структура колледжа соответствует профилю его деятельности.

Органами самоуправления колледжа являются: общее собрание коллектива, управляющий совет, педагогический совет, методический совет, студенческий совет, родительский совет.

Подразделения, отвечающие за организацию образовательного процесса по реализации образовательных программ СПО:

- 1) Цикловые методические комиссии;
- 2) службы занятые учебной, учебно-методической, воспитательной работой;
- 3) служба по учебно-производственной практике и трудоустройству выпускников

Вывод: система управления колледжем выстроена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом колледжа и иными нормативными документами. Система управления соответствует задачам, стоящим перед образовательным учреждением по подготовке специалистов среднего звена.

II СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Формирование контингента

Списочный состав студентов колледжа на 01.04.2023 г. – **1502 человека**, из них на очном отделении учатся **1032 человек**, на заочном - **470 человек**.

Прием в колледж осуществлялся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, согласно п.6 Устава колледжа, в соответствии с контрольными цифрами приема, положением о приемной комиссии ГБПОУ «КЭИП», утверждаемыми Министерством образования и науки Республики Дагестан. Предложения по контрольным цифрам приема формируются колледжем в соответствии с лицензией и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей в

специалистах определенного профиля. Для качественного набора обучающихся и выполнения контрольных цифр приема в образовательном учреждении проводится системная профориентационная работа. Прием на бюджетные места по программам среднего профессионального образования на базе основного и среднего общего образования проводится на общедоступной основе. Численность лиц, принятых на обучение на бюджетной основе, определяется контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Республики Дагестан.

Всего в 2022 году было подано 332 заявлений абитуриентов. Всего поступило в колледж на очное отделение 375 человека: из них 125 чел. - на базе основного общего образования за счет бюджетных ассигнований, по договорам об оказании платных образовательных услуг - 250 человек: из них на базе основного общего образования - 209 человек, 41 чел. – на базе среднего общего образования. На заочное отделение – 64 чел.: из них на базе основного общего образования - 49, на базе среднего общего образования – 15 чел.

2. Социальные партнеры образовательного учреждения

Сотрудничество с социальными партнерами направлено на развитие колледжа, его инновационной деятельности, повышение качества учебно-воспитательного процесса, укрепление социального партнерства, обеспечение тесного сотрудничества с учебными заведениями других стран в целях изучения и обобщения передового опыта. Совершенствованию системы социального партнёрства как особого типа

взаимоотношений с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями, нацеленную на согласование и реализацию интересов всех участников этого процесса, уделяется большое внимание руководством колледжа.

Основные формы работы по данному направлению:

- участие студентов в международных выставках, конференциях, олимпиадах, конкурсах;
- участие преподавателей в международных проектах и научно-практических конференциях;
- обмен специалистами для проведения авторских курсов (лекций), мастер-классов, семинаров, консультаций.
- совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов на основе творческого использования международного опыта;

№ п/п	Наименование организации, образов. учреждения	Предмет договора	Дата, срок действия договора
1	2	3	4
1.	Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму ГО «город Дербент»	Договор о сотрудничестве в целях реализации целевых программ воспитания молодежи, совместной творческой, спортивной и организационной деятельности	Договор о сотрудничестве (бессрочное)
2	Отдел культуры администрации города Дербент	Сотрудничество в целях реализации целевых	Договор о сотрудничестве (бессрочное)

		программ воспитания молодежи, совместной творческой, спортивной и организационной деятельности	
3	Азербайджанский государственный экономический институт (филиал в г. Дербент)	<p>1. Осуществление обмена опытом по использованию новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в педагогической практике в целях совершенствования системы управления образованием.</p> <p>2. Осуществление сотрудничества в сфере научно-методической деятельности, в частности, проведении совместных научно-практических конференций, семинаров, а также осуществление научно-исследовательской, научно-экспериментальной работы по представляющим взаимный интерес актуальным проблемам профессионального образования.</p> <p>3. Обмен педагогами учреждений образования с целью стажировки и повышения квалификации; обмен специалистами для проведения авторских курсов, мастер-классов, семинаров, консультаций.</p>	Договор о сотрудничестве (бессрочное)
4.	Северо-Кавказский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции»	Сотрудничество в области реализации совместных проектов, в проведении совместных научно-практических конференций, семинаров, олимпиад, направленных на развитие образовательного процесса и повышение качества образования.	Договор о сотрудничестве (бессрочное)
5.	Саратовская государственная юридическая академия	Обмен специалистами для проведения авторских курсов, мастер-классов,	Договор о сотрудничестве (бессрочное)

		семинаров, консультаций. Профориентационная работа со студентами юрид.отделения колледжа.	
--	--	--	--

Вывод: Необходимо продолжить сотрудничество, направленное на совершенствование образовательного процесса, обмен опытом работы и повышение качества подготовки специалистов.

3. Структура групп на момент подготовки к отчету (Сведения на 01.04.2023 года)

№	Код	Наименование профессии	Базовый уровень образования	Срок обучения	Кол-во учебных групп и обучающихся по курсам												Всего учебных групп и обучающихся	
					I курс		II курс		III курс		IV курс		Кол-во групп	Кол-во обучающихся				
					№ группы	Кол-во обучающихся	№ группы	Кол-во обучающихся	№ группы	Кол-во обучающихся	№ группы	Кол-во обучающихся						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1	20.02.02.	Защита в чрезвычайных ситуациях	базовый	3.10м.	193ЧС1 193ЧС2	25 17	293ЧС1 293ЧС2	23 26	393ЧС1 393ЧС2	26 24	493ЧС1 493ЧС2 493ЧС3	29 25 24	9	219				
2	20.02.04.	Пожарная безопасность	базовый	3.10м.	19ПБ	27	29ПБ	25	39ПБ1 39ПБ2	24 15	49ПБ	17	5	108				
3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый	2г.10м	19 ПСО 1 19 ПСО 2	18 16	29ПСО1 29ПСО2	26 26	39 ПСО1 39 ПСО2	27 26	-	-	6	139				
4	40.02.02	Правоохранительная деятельность	базовый	3.6м	19 ПД1 19 ПД2	19 19	29 ПД1 29 ПД2	24 25	39 ПД1 39 ПД2	24 27	49 ПД1 49 ПД2 49 ПД3	23 23 22	9	206				
5	40.02.03	Право и судебное администрирование	базовый	2.10м	19 ПСА	20	29 ПСА	21	39 ПСА1 39 ПСА2	23 23	-	-	4	87				

6	38.02.01.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	2.10м	19 Бух1 19 Бух 2	18 21	29 Бух 1 29 Бух 2	25 18	39 Бух 1 39 Бух 2	21 17	-	6	120
7	09.02.07	Информационные системы и программирование	базовый	3.10м	19ИСП1 19ИСП2 19ИСП3	25 24 29	29ИСП1 29ИСП2	27 28	39ИСП1 39ИСП2	23 24	-	7	180
8	43.01.09	Повар, кондитер	базовый	3.10 м	19ПК	22	29ПК	19	-	-	-	2	41
Всего:													

4. Структура учебных групп в динамике за 4 года (Сведения на 01.04.2023 года)
(заполняется по всем уровням реализуемых программ)

№	Код	Наименование профессии	Базовый уровень образования	Срок обучения	Кол-во учебных групп и обучающихся по курсам													
					2019/2020			2000/2021			2021/2022			2022/2023				
					1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
1	2	3	4	5	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
1	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	базовый	3.10 м.	78	68	85	97	50	87	66	86	51	49	80	85		
2	20.02.04	Пожарная безопасность	базовый	3.10 м.	23	27	32	28	43	14	29	32	25	39	13	20		
3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый	2.10	81	52	45	-	48	87	58	-	47	88	58	62		

4	40.02.02.	Правоохранительная деятельность	базовый	3.6м	83	86	62	45	47	83	73	-	47	83	74	62	38	49	51	68
5	40.02.03	Право и судебное администрирование	базовый	2.10	53	51	12	-	46	54	22	-	46	56	22		20	21	46	-
6	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	2.10	50	47	47	-	40	54	44	-	42	36	49	-	39	43	38	-
7	09.02.07	Информационные системы и программирование	базовый	3.10 м	-	-	-	-	41	-	-	-	57	49	-	-	78	55	47	-
8	43.01.09	Повар, кондитер	базовый	3.10 м	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	22	19	-	-

5. Содержание образовательного процесса

5.1 Учебные планы образовательного учреждения. (Учебные планы выставлены на официальном сайте колледжа)

ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» реализует шесть образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных на основе ФГОС СПО. Рабочий учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. Анализ рабочих учебных планов показал, что структура учебных планов соответствует требованиям ФГОС СПО, выполнены требования к нормативному сроку освоения основных профессиональных образовательных программ по указанным в таблице 3.2. специальностям, к срокам обучения учебных циклов, к продолжительности всех видов практик, к продолжительности промежуточной и итоговой аттестации, к продолжительности каникул.

Все дисциплины федерального компонента ФГОС СПО в полном объеме включены в рабочие учебные планы специальностей, реализуемых в Колледже, правильно указаны их названия, нет объединения или перемещения дисциплин федерального компонента из одного цикла в другой. Учебные планы обеспечивают логическую последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности, рациональное распределение дисциплины по семестрам с позиций равномерности учебной нагрузки студента, обеспечивает эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала колледжа.

В графике учебного процесса указано количество недель, отводимое на теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, каникулы, итоговую государственную аттестацию.

Аудиторная нагрузка для студентов не превышает 36 часов в неделю в период теоретического обучения. Максимальный объем учебной нагрузки студента не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Вывод: Анализ учебных планов свидетельствует, что их структура и содержание, объем часов по циклам дисциплин, формы и количество промежуточных и итоговой аттестаций соответствуют требованиям ФГОС СПО по профилям укрупненных групп специальностей колледжа.

5.2 Перечень реализуемых образовательных программ

Согласно лицензии Серия 05 ЛО 1 № 0003191, регистрационный № 8797 от 26.12.2016 г. (срок действия лицензии бессрочный) учебное заведение имеет право на осуществление образовательной деятельности в системе среднего профессионального образования **по 7 специальностям и 1 рабочей профессии**. Колледж реализует профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего и основного общего образования по нижеприведенным специальностям и профессиям:

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности		Нормативный срок освоения	Квалификация, присваиваемая по завершении образования
	Код	Наименование		
Образовательные программы, представленные к процедуре государственной аккредитации				
1	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	базовый 3.10 мес.	техник-спасатель
2	20.02.04	Пожарная безопасность	базовый 3.10 мес.	техник
3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый 2.10 мес.	юрист
4	40.02.02	Правоохранительная деятельность	базовый 3.6 мес.	юрист
5	40.02.03	Право и судебное администрирование	базовый 2.10 мес.	специалист по судебному администрированию
6	38.02.01	Экономика и бух. учет (по отраслям)	базовый 2.10 мес.	бухгалтер
7	09.02.07	Информационные системы и программирование	базовый 3.10 мес.	Администратор баз данных
8	43.01.09	Повар, кондитер	базовый 3.10 мес.	повар

5.3 Организация и содержание всех видов практики в рамках ОПОП.

Наличие баз производственной практики, договоры с предприятиями и организациями (за 3 года)

Организация практического обучения осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, примерными программами, учебными планами и графиком учебного процесса, который разрабатывается на каждый учебный год.

По каждому виду практики (учебной (практика для получения первичных профессиональных умений и навыков) и преддипломной) разработаны рабочие программы, которые рассмотрены и утверждены цикловыми комиссиями соответствующей специализации. Преддипломная практика проводится в соответствии с требованиями ФГОС. Рабочие программы практик согласованы с работодателями.

№ п/п	Вид практики (в соответствии с учебным планом)	Базы практик (наименование предприятий, организаций)	Срок договора
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»			
Производственная практика. Преддипломная практика		1. Республиканский фонд обязательного медицинского страхования граждан «Дагестан» 2. Дербентский межрайонный филиал ООО «ВОДКАН» 3. ГБУ РД КЦСОН в МО « Дербентский район» 4. ООО «Медицинский центр «МЕДЭЛИТ» 5. ОАО «Дербентский молочный комбинат» 5. Федеральная государственное бюджетное научное учреждение «Дагестанская селекционная опытная станция виноградарства и овощеводства «6. Дагестан Стекло Тара» г. Дагестанские огни 7. ОАО «Дербентский коньячный завод» 8. Дагестанский комбинат строительных материалов 9. МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» 10. ООО «ТЕФИ»	Бессрочные

	<p>11. ООО «Каспий стройсервис» 12. ОАО «Электросигнал» 13. ОАО «Дербентское ПАТП» 14. Дагестанская опытная станция Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений им. Н.И. Вавилова» 15. МКУ «Управление Аграрно-Промышленным комплексом Дербентского района» 16. Муниципальное унитарное предприятие «АГРОФИРМА ТАТЛЯР» 17. ООО «ДКК-СТ» 18. Государственное Унитарное предприятие РД «им.К.Маркса»</p>	
<p>40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»</p>		
	<p>1. ГКУ РД ЦЗН в МО «Дербентский район» 2. ГКУ РД ЦЗН в МО «ГОРОД Дербент» 3. ГКУ РД управление социальной защиты населения Дербентский район. 4. ГКУ РД управление социальной защиты населения города Дербент. 5. ГУ_ОПФ РФ по РД в Дербентском районе. 6. Государственное учреждение Региональное отделение Фонда социального страхования РФ по РД</p>	<p>бессрочные</p>
	<p>40.02.02. «Правоохранительная деятельность»</p>	

		1. ЛОП на станции Дербент 2. Отдел МВД РФ по Дербентскому району 3. Отдел МВД РФ по г. Дербент	бессрочные
43.01.09 «Повар, кондитер»			
		1. ООО Шахристан 2. ООО «Хаял»,	бессрочные
09.02.07 «Информационные системы и программирование»			
		1. ГБУ РД «Магарамкентская центральная районная больница». 2. Администрация Муниципального района «Рутульский район». 3. МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» Новолакского района РД 4. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» п. Белиджи. 5. МКОУ « Цанакская средняя общеобразовательная школа» 6. МБОУ «Саликская средняя общеобразовательная школа» 7. Муниципальное образование сельского поселения «Сельский Совет Хапильский» 8. ООО «Фериде» 9. ООО «Зум принт» 10. Филиал Государственного автономного учреждения РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в РД по Дербентскому району в п. Мамедкала» 11. Государственный округ «город Дербент» 12. МБУ «Управление жилищно-коммунального	бессрочные

	<p>Хозяйства Администрации Муниципального Района «Дербентский район»</p> <p>13. ЧОО «Институт мировой экономики»</p> <p>14. Администрация Муниципального Района «Дербентский район»</p> <p>15. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа I I»</p> <p>16. АО Дербентский НИИ "Волна"</p>	
<p>40.02.03.«Право и судебное администрирования»</p>		
	<p>1. Управление Судебного департамента при Верховном суде РФ в РД</p> <p>2. Дербентский районный суд Республики Дагестан</p> <p>3. ОСП по городам Дербент, Дагестан. Огни и Дербентский район</p>	
<p><u>34.02.01. Сестринское дело</u></p>		
	<p>1. ООО «Медицинский лечебно-диагностический центр «Здоровье»</p> <p>2. Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Дербентская Центральная Городская Больница»</p> <p>3. Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан «Магарамкентская центральная районная больница»</p> <p>4. ООО «Медицинский лечебно-диагностический</p>	

	<p>центр «Доктор плюс».</p> <p>5. Общество с ограниченной ответственностью "Медицинский центр "Мед-Элит"</p>	
<p>20.02.02. «Защита в чрезвычайных ситуациях» 20.02.04. «Пожарная безопасность»</p>		<p>1. МКУ «Управления по делам ГО и ЧС» город Дербент</p> <p>2. ПСЧ-9 ФГКУ «ПСО ФПС» по РД</p> <p>3. МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности» городского округа «ГОРОД Дербент»</p> <p>5. Межрайонный учебный центр (автошкола) г. Дербент</p> <p>6. Пожарно-спасательная часть № 5 Федерального Государственного Казённого Учреждения «Отряд Федеральной противопожарной службы» по Республике Дагестан</p> <p>7. ФГКУ «Отряд ФПС по РД» Пожарно-спасательная часть №24</p> <p>8. ГКУ РД «Центр ГО ЧС» поисково-спасательный отряд</p>

Вывод: Производственные и преддипломные практики проводятся в соответствии с календарными графиками учебного процесса, проходят на вышеуказанных базах практик в соответствии требованиям программам практик, согласованных с работодателем

Выполнение требований ФГОС СПО к организации и содержанию всех видов практики в рамках ОПОП оценивается на основе анализа:

- локальных нормативных актов, регулирующих вопросы разработки и утверждения программ практик;
- программ всех видов практик;
- средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для проведения учебной практики, включая помещения и необходимое оборудование;
- календарного учебного графика (в части определения учебного времени для проведения практики);
- действующих договоров на проведение практики в организациях, осуществляющих деятельность соответствующего образовательным программам профиля ;
- распорядительных актов о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;
- распорядительных актов о назначении руководителей практики;
- сведений о назначенных руководителях, наставниках практики от организаций;
- материалов, подтверждающих прохождение обучающимися практики (дневники практики, аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, отчеты о практике, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций, перечень практических заданий и др.);

5.4. Результаты трудоустройства выпускников (за 3 последние года)

Одним из показателей качества реализации ФГОС СПО является востребованность и трудоустройство выпускников колледжа.

№ п/п	Вид практики (в соответствии с учебным планом)	Базы практик (наименование предприятий, организаций)	Срок договора
	<p>38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»</p> <p>Производственная практика. Преддипломная практика</p>		
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Республиканский фонд обязательного медицинского страхования граждан «Дагестан» 2. Дербентский межрайонный филиал ООО «ВОДКАН» 3. ГБУ РД КЦСОН в МО « Дербентский район» 4. ООО «Медицинский центр «МЕДЭЛИТ» 5. ОАО «Дербентский молочный комбинат» 5. Федеральная государственное бюджетное научное учреждение «Дагестанская селекционная опытная станция виноградарства и овощеводства «6. Дагестан Стекло Тара» г. Дагестанские огни 7. ОАО «Дербентский коньячный завод» 8. Дагестанский комбинат строительных материалов 9. МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» 10. ООО «ТЕФИ» 11. ООО «Каспий стройсервис» 12. ОАО «Электросигнал» 13. ОАО «Дербентское ПАТП» 14. Дагестанская опытная станция Федерального государственного бюджетного научного 	<p>Бессрочные</p>

	учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений им. Н.И. Вавилова 15.МКУ «управление Аграрно- Промышленным комплексом Дербентского района» 16.Муниципальное унитарное предприятие «АГРОФИРМА ТАТЛЯР» 17.ООО «ДЖК-СТ» 18.Государственное Унитарное предприятие РД «им.К.Маркса»	
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»		
	1. ГКУ РД ЦЗН в МО «Дербентский район» 2.ГКУ РД ЦЗН в МО «ГОРОД Дербент» 3. ГКУ РД управление социальной защиты населения Дербентский район. 4.ГКУ РД управление социальной защиты населения города Дербент. 5.ГУ_ОПФ РФ по РД в Дербентском районе. 6.Государственное учреждение Региональное отделение Фонда социального страхования РФ по РД	бессрочные
40.02.02.«Правоохранительная деятельность»		
	1.ЛОП на станции Дербент 2.Отдел МВД РФ по Дербентскому району 3.Отдел МВД РФ по г. Дербент	бессрочные
43.01.09 «Повар,кондитер»		

	<p>1.000 Шахристан 2.000 «Хаял»,</p>	бессрочные
<p>09.02.07 «Информационные системы и программирование»</p>	<p>1.ГБУ РД «Магарамжентская центральная районная больница». 2.Администрация Муниципального района «Рутульский район». 3.МКОУ «Средняя общеобразовательная школа№1» Новолакского района РД 4.МБОУ «Средняя общеобразовательная школа№4» п.Белиджи. 5. МКОУ « Цанакская средняя общеобразовательная школа» 6. МБОУ «Саликская средняя общеобразовательная школа» 7.Муниципальное образование сельского поселения «Сельский Совет Хапильский» 8.000 «Фериде» 9.000 «Зум принт» 10. Филиал Государственного автономного учреждения РД «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в РД по Дербентскому району в п.Мамедкала» 11.Государственный округ «город Дербент» 12.МБУ «Управление жилищно-Коммунального Хозяйства Администрации Муниципального Района «Дербентский район» 13. ЧОО «Институт мировой экономики» 14. Администрация Муниципального Района «Дербентский район» 15.МБОУ «Средняя общеобразовательная</p>	бессрочные

	школа I I»	
40.02.03. «Право и судебное администрирование»		
	<p>1. Управление Судебного департамента при Верховном суде РФ в РД</p> <p>2..Дербентский районный суд Республики Дагестан</p> <p>3.ОСП по городам Дербент, Дагестан. Огни и Дербентский район</p>	
20.02.02. «Защита в чрезвычайных ситуациях»		
20.02.04. «Пожарная безопасность»		<p>1. МКУ «Управления по делам ГО и ЧС» город Дербент</p> <p>2. ПС4-9 ФГКУ «ПСО ФПС» по РД</p> <p>3. МКУ «Управление по делам гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности» городского округа «ГОРОД Дербент»</p> <p>5. Межрайонный учебный центр (автошкола) г. Дербент</p> <p>6. Пожарно-спасательная часть № 5 Федерального Государственного Казённого Учреждения «Отряд Федеральной противопожарной службы» по Республике Дагестан</p> <p>7. ФГКУ «Отряд ФПС по РД» Пожарно-Спасательная часть №24</p> <p>8. ГКУ РД «Центр ГО ЧС» поисково-спасательный отряд</p>

5.4. Результаты трудоустройства выпускников (за 3 последние года)

Одним из показателей качества реализации ФГОС СПО является востребованность и трудоустройство выпускников колледжа.

Руководство колледжа поддерживает деловые взаимоотношения со многими предприятиями и организациями города, организует встречи с работодателями, в том числе и по вопросам трудоустройства.

Выпуск 2020 года составил 274 человек. Трудоустроились 191 студент, что составляет 69% от общего количества выпускников, призваны на военную службу 12 выпускников - 4%, 48 выпускников – 17,5% , продолжили обучение в ВУЗах, зарегистрированы как самозанятые-16- 6%

Выпуск 2021 года составил 364 человек. Трудоустроились - 181 студент, что составляет 49,7 % от общего количества выпускников, призваны на военную службу 40 выпускников -11%, 55 выпускников – 15% продолжили обучение в ВУЗах, зарегистрированы как самозанятые.-61- 9%.

Выпуск 2022 года составил 420 человек. Трудоустроились - 105 студент, что составляет 25 % от общего количества выпускников, призваны на военную службу 64 выпускника -15,2%, 65 выпускников – 15,4% продолжили обучение в ВУЗах, зарегистрированы как самозанятые.-116- 28%.

№	Код	Наименование	Всего выпускников	Количество выпускников
---	-----	--------------	-------------------	------------------------

п/п	профессии	2020			2021			2022			Трудоустроено по договору между ОУ и предприятием			Свободное трудоустройство			Продолжили обучение в ВУЗах			Призваны на военную службу			Зарегистрированы как самозанятые		
		2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022			
1.	38.0 «Экономика и бухгалтерский учет»	47	49	66	-	-	-	24	29	19	10	11	7	-	1	1	3	5	8						
2	40.0 «Право и организация социального обеспечения»	45	97	131	-	-	46	53	33	18	17	28	2	5	23	6	22	41							
3	40.0 «Правоохранительная деятельность»	45	79	88	-	-	32	41	21	6	12	13	3	11	19	2	14	26							
4	40.0 «Право и судебное администрирование»	12	22	51	-	-	8	14	8	3	4	13	2	3	6	1	-	16							
5	20.0 «Защита в чрезвычайных ситуациях»	97	85	65	-	-	56	33	20	11	8	4	2	11	12	3	13	18							
6	20.0 «Пожарная безопасность»	28	32	20	-	-	25	11	4	-	2	-	3	9	3	1	7	7							

6. Сведения о результативности образовательного процесса
6.1. Результаты итоговой аттестации выпускников (заполняется за 3 года)

№ п/п	Учебный год	Код	Наименование профессии	Количество выпускников	Результаты итоговой аттестации				Средний балл
					Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	
1.	2019-2020	38.02.01	бухгалтер	47	8	25	14	-	3,9
2.	2020 -2021	38.02.01	бухгалтер	44	10	18	16	-	3,9
3.	2021-2022	38.02.01	бухгалтер	49	12	18	19	-	3,9
4.	2019-2020	40.02.01.	юрист	45	13	23	9	-	4,0
5.	2020-2021	40.02.01.	юрист	58	15	35	8	-	4,1
6.	2021-2022	40.02.01	юрист	80	10	45	25	-	3,8
7.	2019-2020	40.02.02	юрист	45	18	26	1	-	4,4
8.	2020-2021	40.02.02	юрист	62	11	33	18	-	3,8
9.	2021-2022	40.02.02	юрист	71	19	22	30	-	3,8
10.	2019-2020	40.02.03	специалист по судебному администр-ю	12	4	7	1	-	4,2

11.	2020-2021	40.02.03	специалист по судебному администр-ю	22	5	11	6	-	4,0
12	2021-2022	40.02.03	специалист по судебному администр-ю	51	7	23	21		3,7
13.	2019-2020	20.02.02	техник-спасатель	97	8	38	51	-	3,55
14.	2020-2021	20.02.02	техник-спасатель	85	7	40	38	-	3.6
15.	2021-2022	20.02.02	Техник-спасатель						
16.	2019-2020	20.02.04	техник	28	-	11	17	-	3,3
17.	2020-2021	20.02.04	техник	32	-	19	13	-	3,5
18.	2021-2022	20.02.04	техник						

6.2. Качество подготовки выпускников (за последние 4 года)

№ п/п	Результаты освоения образовательных программ	2018-2019 учебный год		2019-2020 учебный год		2020-2021 учебный год		2021-2022	
		КОЛ-ВО	В %	КОЛ-ВО	В %	КОЛ-ВО	В %	КОЛ-ВО	%
<u>40.02.01.Право и организация социального обеспечения</u>									
	Всего выпускников	55		45		58		80	
	Выпускники, получившие дипломы	55	100	45	100	58	100	80	100
	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	16	29	13	28,8	10	17,3	9	11,3
	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
	Выпускники, получившие справки								
40.02.02 Правоохранительная деятельность									
1	Всего выпускников		17		45		62		71
2	Выпускники, получившие дипломы	17	100	45	100	62	100	71	100
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	1	5,9	8	17,8	7	11,3	10	14,1
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд								

20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях											
6	Выпускники, получившие справки										
1	Всего выпускников	78		97		85		65			
2	Выпускники, получившие дипломы	78	100 %	97	64	98%	100%	64	98%		
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	10	12,8	8	1	2%	8,2%	1	2%		
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного										
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного										
6	Выпускники, получившие справки										
20.02.04. Пожарная безопасность											
1	Всего выпускников	11		28		32		20			
2	Выпускники, получившие дипломы	11	100	28	100%	32	100%	19	95%		
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	1	9%	-	-	-	-	-	-		
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного										
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного										
6	Выпускники, получившие справки										

6.3. Результаты контрольных срезовых знаний студентов.

Результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся являются предметом обсуждения на педагогических советах, заседаниях предметно-цикловых комиссий. Правильно организованная и контролируемая самостоятельная работа студентов, организация индивидуальных, дополнительных занятий позволяют удерживать средний балл успеваемости на достаточно хорошем уровне. В ходе проведения самообследования проведен срезовой контроль знаний студентов. Ниже представлены результаты контрольных срезов качества знаний студентов по каждой специальности, проведенных при самообследовании остаточных знаний на **01.04.2023** года

Таблица 1 - Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2 курсы

Предмет	Группа	Кол-во обуча-ся.	Кол-во опро-шен-х	«5»		«4»		«3»		«2»		абсол. успеv.	кач. успеv.	средн балл
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
Профессиональный цикл														
Общепрофессиональные дисциплины														
Экономика организаций	29 Бух1	25	25	7	28,0	11	44,0	7	28,0	-	-	100	72,0	4,0
Экономика организаций	29 Бух2	18	16	-	-	5	31,3	9	56,2	2	12,5	87,5	31,3	3,2
Итого		43	41	7	17,1	16	39,0	16	39,0	2	4,9	95,1	56,1	3,6
Документационное обеспечение управления	29 Бух1	25	25	5	20,0	14	56,0	6	24,0	-	-	100	76,0	3,9
Документационное обеспечение управления	29 Бух2	18	18	4	22,2	5	27,8	9	50,0	-	-	100	50,0	3,7

Итого	43	43	9	20,9	19	44,2	15	34,9	-	-	100	65,1	3,9
Основы бух. учета	25	25	2	8,0	16	64,0	7	28,0	-	-	100	72,0	3,8
Основы бух. учета	18	18	2	11,1	9	50,0	7	38,9	-	-	100	61,1	3,7
Итого	43	43	4	9,3	25	58,1	14	32,6	-	-	100	67,4	3,8
Безопасность жизнедеятельности	25	25	4	16,0	15	60,0	6	24,0	-	-	100	76,0	3,9
Безопасность жизнедеятельности	18	18	3	16,7	6	33,3	9	50,0	-	-	100	50,0	3,7
Итого	43	43	7	16,3	21	48,8	15	34,9	-	-	100	65,1	3,8
ПОПД	25	25	5	20,0	10	40,0	10	40,0	-	-	100	60,0	3,8
ПОПД	18	18	3	16,7	6	33,3	9	50,0	-	-	100	50,0	3,7
Итого:	43	43	8	18,6	16	37,2	19	44,2	-	-	100	55,8	3,7
Итого:	215	213	35	16,4	97	45,5	79	37,1	2	0,9	99,1	61,9	3,7

Таблица 2 - Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3 курсы

Предмет	Группа	Кол-во обучающихся	Кол-во опрошенных	«5»		«4»		«3»		«2»		абсол. успеv.	кач. успеv.	Средн. балл
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
Профессиональный цикл														
Общепрофессиональные дисциплины														
АФХД	39 Бух1	21	19	1	5,3	8	42,1	10	52,6	-	-	100	47,4	3,5
АФХД	39 Бух2	17	15	1	6,7	8	53,3	6	40,0	-	-	100	60,0	3,7
Итого		38	34	2	5,8	16	47,1	16	47,1	-	-	100	52,9	3,6
Бизнес-планирование	39 Бух 1	21	21	4	19,0	11	52,4	5	23,8	1	4,8	95,2	71,4	3,8
Бизнес-планирование	39 Бух 2	17	17	5	29,4	7	41,2	4	23,5	1	5,9	94,1	70,6	3,6
Итого		38	38	9	23,7	18	47,4	9	23,7	2	5,2	94,8	71,1	3,8
Итого по общепрофессиональным		76	72	11	15,3	34	47,2	25	34,7	2	2,8	97,2	62,5	3,7

дисциплинам																		
Профессиональные модули																		
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов финансовых обязательств организации	39 Бух1	21	20	5	25,0	8	40,0	7	35,0	-	-	95,0	65,0	3,9				
	39 бух 2	17	16	4	25,0	10	62,5	2	12,5	-	-	94,0	87,5	4,1				
Итого		38	36	9	25,0	18	50,0	9	25,0	-	-	100	75,0	4,0				
Итого по ПМ		38	36	9	25,0	18	50,0	9	25,0	-	-	100	75,0	4,0				
ИТОГО:		114	108	20	18,5	52	48,1	34	31,5	2	1,9	98,1	66,6	3,8				

Анализ результатов контроля знаний студентов в процессе самообследования показал, что все обучающиеся принявшие участие в срезах знаний освоили программный материал на достаточном уровне.

Так данные таблиц 1 и 2 свидетельствуют, что общая успеваемость на 2 и 3 курсах по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 99,1 % и 98,1% соответственно, качественная успеваемость – 61,9% на 2 курсе и 66,6% соответственно на 3 курсе, средний балл 3,7 на 2 курсе и 3,8 на 3 курсе.

Таблица 3 - Сводные результаты оценки качества освоения программы ПШСЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании в 2020-2023 учебных гг. по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2020-2021 гг.			2021-2022 гг.			2022-2023 гг.		
	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
2 курсы	95,3	76,3	3,5	99,4	55,5	3,7	99,1	61,9	3,7
3 курсы	86,9	50,0	3,4	93,9	44,2	3,6	98,1	66,6	3,8

Проведенный анализ (таблица 3) результатов контроля знаний при самообследовании за 3 года, что общая успеваемость на 2 курсах по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в сравнении с прошлым учебным годом незначительно уменьшилась на 0,3% (99,4–99,1) и составила 99,1%, а на 3 курсах наблюдается увеличение успеваемости на 4,2% (98,1–93,9) и составляет 98,1 %; качественная успеваемость в текущем году также увеличилась на 6,4% (61,9–55,5) в сравнении с прошлым годом и составила 61,9% на 2 курсах, а также наблюдается увеличение данного показателя на 22,4% (66,6–44,2) на 3 курсах; средний бал на 2 курсах в текущем году остался на уровне прошлого года и составил 3,7, на 3 курсах - 3,8, что больше на 0,2 балла в сравнении с прошлым периодом.

Сравнивая результаты контроля знаний при самообследовании в 2020–2021 и 2022–2023 учебных годах, можно наблюдать (таблица 3) на 2 курсах увеличение успеваемости и среднего балла, а на 3 курсах все три показателя увеличились.

ВЫВОД: из выше изложенного следует, что подготовка обучающихся по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отвечает требованиям ФГОС СПО.

Анализ качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена на основе контрольных срезов знаний при самообследовании на 01.04.2022 года по предметам общепрофессионального цикла специальности 40.00.00 «Юриспруденция».

Согласно плану внутреннего мониторинга качества образования в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» была проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся по юридическим дисциплинам за 2022 год.

Цель:

- осуществление мониторинга качества образования внутри колледжа;
- определение успеваемости и качества знаний студентов по предметам.

№	Дисциплина	Группа	Количество студентов	3 курсы					Средний балл	% качества успеваемости	Абсолютная успеваемость
				«5»	«4»	«3»	«2»				
1	МДК 01.03	39 ПД1	18	3	9	6		3	66,6%	100%	
2	Гражданское право и гражданский процесс	39 ПД1	22	6	13	3		4.1	86,3%	100%	
3	Уголовное процесс	39 ПД1	23	2	8	13	-	3.5	44%	100%	
	Административное право	39 ПД1	22	5	14	3		4.5	86%	100%	
4	МДК 01.03	39 ПД2	21	6	7	8	-	3.4	43,4%	91,4%	
5	Гражданское право и гражданский процесс	39 ПД2	24	7	12	5	-	4	79%	100%	
6	Уголовное процесс	39 ПД2	22	5	8	9		3.8	41%	100%	
7	Административное право	39 ПД2	20	5	11	4		4	80%	100%	
10	Трудовое право	39 ПСО 1	16	6	9	1		4,3	94%	100%	
11	Трудовое право	39 ПСО 2	22	9	12	1		4.3	95,5%	100%	
13	Уголовное право	39 ПСО 1	21	6	6	9		3,8	57%	100%	
14	Гражданский процесс	39 ПСО 1	22	6	13	3		4.2	86%	100%	
15	Уголовное право	39 ПСО 2	20	3	7	10		3.0	50%	100%	
16	Гражданский процесс	39 ПСО 2	19	4	12	3		4.1	84,2%	100%	
17	Трудовое право	39 ПСА1	15	1	6	6	1	3.3	58 %	94%	

18	Трудовое право	39 ПСА2	15	2	5	4	4	4	3,3	47 %	74 %
2 курсы											
№	Дисциплина	Группа	Количество студентов	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	% качества успеваемости	Абсолютная успеваемость	
1	Теория государства и права	29 ПД1	23	4	12	7		3,8	68%	100%	
2	Теория государства и права	29 ПД2	20	-	11	9		3,6	55%	100%	
3	Конституционное право	29 ПД1	21	-	8	13		3,3	38%	100%	
4	Конституционное право	29 ПД2	21	-	10	11		3,5	48%	100%	
5	Экологическое право	29 ПД1	24	2	10	10	2	3,5	50%	91,7%	
6	Экологическое право	29 ПД2	21	6	8	7		4,4	66,7%	100%	
7	Теория государства и права	29 ПСО1	22	10	6	6		4,8	73%	100%	
8	Теория государства и права	29 ПСО2	21	-	15	6		3,7	71,5%	100%	
9	Конституционное право	29 ПСО1	23	1	8	14		3,5	39%	100%	
10	Конституционное право	29 ПСО2	19	3	7	9		3,6	53%	100%	
11	Правоохранительные органы	29 ПСО1	21	8	9	4		4,2	81%	100%	
12	Правоохранительные органы	29 ПСО2	22	6	6	10		3,8	55%	100%	
13	Документационное обеспечение управления	29 ПСО1	24	5	13	4		3,7	83%	100%	
14	Документационное обеспечение управления	29 ПСО2	24	2	13	9		3,7	62,5%	100%	
15	Теория государства и права	29 ПСА	19	7	9	3		4,2	84%	100%	
16	Конституционное право	29 ПСА	21	7	8	4	2	3,5	71,3%	91%	
17	Правоохранительные и судебные органы	29 ПСА	17	6	5	6		4	64,7%	100%	

Таблица 2. Сводные результаты оценки качества освоения программы ШССЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» за 3 года

№	Предмет	2020	2021	2022
1	Теория государства и права	3,8	3,7	4,2
2	Конституционное право	3,8	3,6	3,6
4	Трудовое право	3,5	3,5	4,3
6	Гражданский процесс	3,6	3,5	4,1
7	Документационное обеспечение управления	3,5	3,5	3,7

Таблица 3. Сводные результатов оценки качества освоения программы ШССЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» за 3 года

№	Предмет	2020	2021	2022
1	Теория государства и права	3,6	3,7	3,7
2	Конституционное право России	3,7	3,5	3,4
3	Административное право	3,6	3,5	
4	Гражданское право и гражданский процесс	3,7	3,6	4
5	Уголовный процесс	3,5	3,5	3,6

Таблица 4: Сводные результаты оценки качества освоения программы ППССЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» за 3 года

№	Предмет	2020	2021	2022
1	Теория государства и права	3,5	3,7	4,2
2	Конституционное право России	3,6	3,5	3,5
3	Правоохранительные и судебные органы	3,7	3,7	4
7	Трудовое право	3,7	3,6	3,3

Вывод: Сравнительный анализ результатов контрольных срезов указывает, что обучающиеся за 2022 год освоили материал лучше. Поэлементный анализ выполнения контрольных работ показал, что обучающиеся лучше восприняли теорию.

Из вышеизложенного следует, что результаты контрольных срезов показывают в целом достаточный хороший уровень общей и профессиональной подготовки студентов специальности 40.00.00 «Юриспруденция» и отвечает требованиям ФГОС СПО.

Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании на 01.04.2023 года по специальности 20.02.02. «Защита в чрезвычайных ситуациях»

Таблица 1. Сводные результаты оценки качества освоения программы ППССЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» за 3 года

Специальность	2020год			2021год			2022год		
	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях									
2 курс	100	51,4	3,6	95,3	44,2	3,41	97,1	32,9	3,23
3 курс	100	50,8	3,57	95,9	30,3	3,26	93,4	51,77	3,45

4 курс	100	44,8	3,5	-	-	-	97,2	41,25	3,40
--------	-----	------	-----	---	---	---	------	-------	------

Таблица 2. Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании на 01.04.2023 года по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»

№	предмет	группа	кол-во студ.	кол-во выполнивших	%	«5»		«4»		«3»		«2»		абсолют.успев	кач. успеv.	средн. балл
						кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%			
1	Электротехника и электроника	293ЧС	50	44	88	3	6,8	15	34	23	52	3	7,2	93,2	40,9	3,41
2	Теория горения и взрыва	293ЧС	50	48	88	0	0	12	26	32	63	1	11	97,9	25,0	3,04
3	Безопасность жизнедеятельности	393ЧС	50	47	94	2	4	24	52	19	40	2	4	94	55,3	3,55
4	Здания и сооружения	393ЧС	50	43	86	11	26	12	28	19	44	1	2	97,7	53,5	3,77
5	МДК 05.02	393ЧС	50	43	86	3	7	17	39,4	18	42	5	11,6	88,4	46,5	3,02
6	МДК02.01	493ЧС	78	71	91	0	0	28	39,4	41	57,7	2	2,9	97,2	39,4	3,37
7	МДК02.02	493ЧС	78	72	92	1	1,4	30	41,7	39	54,2	2	2,7	97,2	43,1	3,42
	В среднем		58	53	89,3	3	5,7	20	37,7	27	50,9	3	5,7	94,3	43,4	3,41

Контроль знаний проводился среди студентов специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» в 7 группах (2 - 4 курсов), общая численность которых составила 178 человек. На контрольных срезах присутствовало 161 чел., что составляет 90,4% от общего числа обучающихся.

Количество студентов, принявших участие в тестировании, составило в среднем 46 человек или 92% от общего количества обучающихся на 2 курсе. Лучший результат показан по дисциплине «Электротехника и электроника» (гр.293ЧС-1); средний балл–3,23

Качественная успеваемость на 2 курсе снизилась на 11,3%, средний балл ниже на 0,018 по сравнению с результатами прошлого года.

Количество студентов, принявших участие в тестировании, составило 44человека или 88,7% от общего количества обучающихся на 3 курсе. Лучший результат показан по дисциплине «Здания и сооружения» (гр.39ПБ-1),средний балл–3,77, низкий результат по МДК 05.02 (гр.39 ПБ-2), средний балл–3,02. Качественная успеваемость на3 курсе повысилась на 21,47%; средний балл выше на 0,19 по сравнению с результатами прошлого года.

Количество студентов, принявших участие в тестировании, составило 72 человека или 91,5% от общего количества обучающихся. Лучший результат показан по МДК 02.02 -43,1% качественной успеваемости; низкий результат по МДК 05.02; средний балл–3,4. Наблюдается стабильность.

Таблица 3 Сводные результаты оценки качества освоения программы ПССЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности **20.02.04 «Пожарная безопасность» за 3 года**

Специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность»	2020год				2021год				2022год				
	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний
2 курс	100	42,9	3,54	98,5	36,7	3,34	98,03	36,2	3,46				
3 курс	100	41,3	3,48	93,6	46,9	3,52	97,26	42,4	3,33				

Таблица 4. Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании на 01.04.2023 года

по специальности **20.02.02 «Пожарная безопасность»**

№	предмет	группа	кол-во выполнивших студ.	%	«5»		«4»		«3»		«2»		абсолют.успев.	кач. успеv.	средн. балл	
					кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%				
					во студ.		во		во		во					
1.	Стандартизация, метрология	29ПБ	25	23	92	1	4,4	7	30,4	15	65,2	0	0	100	34,8	3,39

2.	ПМ 01 МДК 01.02 Тактика тушения пожаров	29ПБ	25	23	92	1	4,4	10	43,5	12	52,1	0	0	100	47,8	3,52
3.	Медико-биологические основы БЖ	39ПБ	39	35	94,8	2	5,7	10	28,6	23	65,7	0	0	100	34,3	3,4
4.	Теория горения и взрыва	39ПБ	39	36	92,3	0	0	13	36,1	20	55,6	3	8,3	91,7	36,1	3,0
5.	ПМ04 МДК 04.02	39ПБ	39	37	94,8	2	5,4	18	48,6	16	43,3	1	2,7	97,3	54,1	3,6
	В среднем		33	31	93,2	1	3,2	12	38,7	17	54,9	1	3,2	97,8	41,9	3,42

Специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность» контрольные срезы проводились в 3 группах (2-3 курс), общая численность которых составила 64 человек. На контрольных срезах присутствовало 59 чел., что составило 92,19 % обучающихся. Проведенный анализ (таблица 3) результатов контроля знаний при самообследовании за последние три года показал, что общая успеваемость на 2-3 курсах по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» в сравнении с прошлым учебным годом повысилась на 1,07 %, качественная успеваемость повысилась на 0,76% в сравнении с прошлым годом.

Количество студентов, принявших участие в тестировании, составило 23 человека или 92% от общего количества обучающихся на 2 курсе. Лучший результат показан по ПМ 01 МДК 01.02 Тактика тушения пожаров – 26,1% качественной успеваемости, средний балл – 3,17. На 2 курсе наблюдается положительная динамика, в общем по тестированию **средний бал** в текущем году составил 3,4, что на 0,06 выше по сравнению с прошлым годом;

Количество студентов, принявших участие в тестировании, составило в среднем 36 человек или **93,5%** от общего количества обучающихся на 3 курсе. Лучший результат показан по МДК 04.02 -54,1% качественной успеваемости ;средний балл–3,6, низкий результат по Теории горения и взрыва – 36,1% качественной успеваемости; средний балл–3,0. На 3 курсе –качественная успеваемость снизилась на 4,5%; соответственно **средний бал** в текущем году составил 3,4, что ниже на 0,12 балла в сравнении с аналогичным периодом прошлого года

7. Кадровое обеспечение реализации программ среднего профессионального образования

К ведению образовательного процесса (на момент подготовки отчета) привлечено 113 педагогических работников, из них 64 штатных преподавателей, 20 внутренних совместителей, 29 внешних.
Из них:

13 человек с ученой степенью кандидата наук:

1. Гайдаров Н.А., директор колледжа – кандидат экономических наук
2. Матиева З.С., зам.директора по НМР- кандидат филологических наук
3. Ибрагимова З.А., зам.директора по ВР- кандидат юридических наук
4. Шахбанова К.А., предс.цикловой комиссии ОД – кандидат педагогических наук
5. Гюльмагомедов Т.Х., предс.цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и модулей по специальности 09.02.07, кандидат педагогических наук
6. Раджабов Д.З., кандидат математических наук
7. Гасанов В.М., кандидат технических наук
8. Алиева Д.К., кандидат исторических наук
9. Османов Р.З., кандидат педагогических наук
10. Ганиев А.С., кандидат физико-математических наук
11. Дашдиев В.А., кандидат педагогических наук
12. Азизова Л.И., кандидат филологических наук
13. Халилова К.У., кандидат филологических наук (иностр.яз.)

С высшей квалификационной категорией среди педагогических работников - 17 человек:

1. Ашурова Г.Я.
2. Абрамова М.Д.
3. Ашурова С.А.
4. Аскендерова Д.Б.
5. Алиева Д.К.
6. Азизова Л.И.
7. Бабаев Г.М.
8. Джалилова А.Л.
9. Магомедова Г.А.
10. Наджафова А.С.
11. Пирметова Г.Ф.
12. Саруханова З.И.

14. Шингарова А.М.
 15. Эфендиева Р.Р.
 16. Агагагимов М.Ю.
 17. Сулейманова Г.К.
- С первой квалификационной категорией - 7 человек:**

1. Данилян И.В.
2. Ильясов Ф.Х.
3. Керимханова Д.О.
4. Мусаева С.Е.
5. Наврузова С.А.
6. Сеидов М.С.
7. Шахбанова К.А.

Доля педагогических работников колледжа с высшей и первой квалификационной категорией составляет - 21,2 %

Имеют Почетные звания:

- Заслуженный учитель РФ – 1 чел.
- Заслуженный учитель РД – 6 чел.
- Заслуженный работник культуры – 1 чел.

Награждены:

- Нагрудным знаком «Почетный работник СПО» - 5 чел.
- Нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения РФ» - 8 чел.
- Нагрудным знаком «Отличник народного просвещения РСФСР» - 1 чел.
- Средний возраст руководящих и педагогических работников в 2022 году - 45 лет

Стаж работы более 20 лет имеют 45 человека.

Сведения об укомплектованности штатов педагогическими работниками

7.1. Выполнение штатного расписания (на момент подготовки отчета)

№ п/п	Категории персонала	По штатному расписанию (ставок)	Количество работников

			штатных	из них внутренних совместителей	из них внешних совместителей
	Педагогические работники, всего: В том числе:	113	64	20	29
I	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	39	18	13	8
1	Преподаватели профессиональных дисциплин	69	24	14	21
2	Мастера производственного обучения	5	5		
II	Специалисты, в том числе:	5	5		
1	Педагог-психолог	1	1		
2	Методист	1	1		
3	Педагог дополнительного образования	1	1		
4	Воспитатель общежития				
5	Руководитель физического воспитания	1	1		
6	Преподаватель-организатор ОБЖ	1	1		
7	другие (<i>указать</i>)				

7.2. Сведения об образовании и уровне квалификации сотрудников ОУ

№ п/п	Показатели	Администрация (кол-во)	Инженерно-педагогические работники					Всего:	
			Преподаватели (кол-во)		Мастера производства (кол-во)	Специалисты (кол-во)	Кол-во	% к общему числу	
			общеобраз. дисциплин	професссион. дисциплин					
I	Образование:	12	39	67	5	5			
1	высшее (педагогическое)	3	36	39	2				
2	высшее профессиональное (по другим специальностям)	9	40	68		5			
3	среднее профессиональное (педагогическое)								
4	среднее профессиональное (по другим специальностям)								
5	среднее (полное) общее								
II	Обучаются:								
1	в средних профессиональных учебных заведениях								
2	в высших профессиональных учебных заведениях			2					
III	Имеют ученую степень:								
1	кандидат наук	3		5					
2	доктор наук								

IV	Награды, звания:								
1	государственные	5	6	7					
2	отраслевые								
V	Квалификационные категории:								
1	высшая	4	9	4					
2	первая		4	3					
3	вторая								
4	без категории	2	19	42					
VI	Стаж работы:								
1	до 5 лет		6	9					
2	от 5 до 10 лет	1	6	8					
3	от 10 до 15 лет	6	9	10					
4	от 15 до 20 лет	8	15	20					
5	свыше 20 лет	4	12	27					

ВЫВОД: Учебный процесс, методическую и воспитательную работу в колледже осуществляет квалифицированный педагогический коллектив. Реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется педагогическими работниками, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модуля).

7.3. Сведения об педагогических работниках на момент подготовки отчета

*(заполняется по каждой заявленной образовательной программе)**

Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОПОП

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
<i>Код и наименование профессии</i>								
1.	Преподаватель юридический дисциплин	Абдуллаева Аминат Магамедзагидовна	Азерб. гос. университет, г. Баку, 1988г.	Правоведение	Нет категории		1. ГБОУ ДПО «Дагестанский институт развития образования», 04 044336, 13-25 мая 2019г., «Инновационные подходы к комплексному учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с требованиями ФГОС», 72 часа. 2. ГБУ РД «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников», 052415 814061, нет сроков, Современные аспекты профессиональной деятельности педагогических работников организации СПО, 72 часа	
2.	Преподаватель истории и	Абдусалимов а Светлана Васильевна	ДПУ, г. Махачкала, 2009г.	История и юриспруденция	Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	обществознания							
3.	Преподаватель естественных наук	Абрамова Марал Доновна	1. ДСХТ, Дербент, 1978г. 2. ДГУ, г. Махачкала, 1987г.	1. Агроном-плодоовощевод 2. Биология	Высшая 14.06.2022г		ГБУ РД «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников», 2021г., 052415814073, нет сроков, Современные аспекты профессиональной деятельности педагогических работников организации СПО, 72 часа	
4.	Преподаватель экономических дисциплин	Абрамян Зубаржат Александровна	1. ДГУ, 1986г. 2. ГБОУ СПО «ДПК», 2013г.	1. Товароведение и организация торговли 2. Теория и методика преподавания предмета	Нет категории			
5.	Преподаватель юридических дисциплин	Азбалаева Сельминаз Гусейновна	1. ДТЭИУ, 2011г. 2. ДПИ, 2017г.	1. Бухгалтер 2. Экономика	Нет категории			
6.	Преподаватель иностранного языка	Айвазова Лаале Дадашевна	ДГУ, Махачкала, 2010г.	Филология	Нет категории		ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования», 052411006546, с 03.03.2021 по 17.03.2021, Методы и технологии	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
7.	Преподаватель экономических дисциплин	Алдырова Зейнаб Алдырхановна	ДГУ, г. Махачкала, 1978г.	Экономист	Нет категории		обучения английскому языку и системно-деятельностный подход в педагогике в условиях реализации ФГОС, 72 часа	
8.	Преподаватель юридических дисциплин (совместитель)	Алиева Диляра Кахидовна	1. ДГУ г. Махачкала, 1989г. 2. ДГУ г. Махачкала, 1995г.	1. История 2. Юриспруденция	Высшая 14.06.2022г		2. ГБПОУ РД «ТК имени Р. Н. Ашуралиева» ЦОПП РД, №307, с 25.12.2020 по 26.12.2020г., Кадровое делопроизводство в организациях общего и СПО, 16ч. 3. ГБУ РД «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников», 052415814100, нет сроков, Современные аспекты профессиональной деятельности педагогических работников организации СПО, 72 часа	Дербентская районная администрация
9.	Преподаватель юридических дисциплин	Алиева Фатима Узденовна	1. МПУ, г. Москва, 1995г. 2. ДСХТ, г. Дербент, 1992г.	1. Педагогика и психология 2. Правоведение	Нет категории		1. ГБПОУ РД «ТК имени Р. Н. Ашуралиева» ЦОПП РД, №308, с 25.12.2020 по 26.12.2020г., Кадровое делопроизводство в организациях общего и СПО, 16ч.	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
10.	Преподаватель экономических дисциплин	Алахвердиев Тельман Даирович	ДГУ, г. Махачкала, 2000г.	Финансы и кредит	Нет категории		2. ГБУ РД «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников», 052415814104, нет сроков, Современные аспекты профессиональной деятельности педагогических работников организации СПО, 72 часа	
11.	Преподаватель экономических дисциплин	Аразов Селим Самбурханович	РИНХ, г. Ростов, 1993г.	Финансы и кредит	Нет категории		Инфоурок, ПК 00156634, 16.10.2020г. по 05.11.2020г, Дистанционное обучение как современный формат преподавания, 72 часа.	
12.	Преподаватель юридических дисциплин	Аскендерова Джамиля Букаровна	ДГПУ, г. Махачкала, 2004г.	Юриспруденция	Высшая 18.03.2021		1. ООО «Московский институт проф. переподготовки и повышения квалификации педагогов», ПК№0012227, 02.10.2020г. по 20.10.2020г., «Образовательный процесс с применением сетевых и дистанционных форм обучения в условиях реализации ФГОС по ТОП-50», 72 часа	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							<p>2. ООО Московский институт профессиональной переподготовки, ПК №0022104, с 14.04.2022г. по 11.05.2022г., Особенности преподавания гражданского права с учётом ФГОС, 108 часов</p> <p>3. ФГБОУ ДПО ИРПО, 20-ПК/3802, № 773400464025, с 07.11.2022г по 24.12.2022г., Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Социальный профиль. Социальная работа. 94 часа</p>	
13.	Преподаватель юридический дисциплин	Ахмедова Самия Шукретдиновна	Юждаг г. Дербент, 1997г.	Юриспруденция	Нет категории		<p>1. ФГБОУ ВО «ДГУ», 0527 00005379, дата выдачи 04.12.2020г., организация образовательного процесса СПО с использованием дистанционных технологий, 72 часа</p> <p>2. ФГБОУ ДПО ИРПО, 20-ПК/3803, № 773400464026, с 07.11.2022г по 24.12.2022г., Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Социальный</p>	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							профиль. Социальная работа. 94 часа 3. ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04 091975, с 30.09.2022г. по 05.10.2022г., новые подходы к организации противодействия экстремизму в общеобразовательных школах Республики Дагестан, 24 часа	
14.	Преподаватель юридических и экономических дисциплин	Ашуров Нариман Салманович	1. БГУ г. Баку, 1999г. 2. ИУИБ, г. Махачкала, 1998г.	1. Юриспруденция. 2. Финансы и кредит.	Нет категории			
15.	Преподаватель физики	Ашурова Гюльярханум Якубовна	ДГУ, г. Махачкала, 1971г.	Физика	Высшая 2022г.		ГБПОУ РД «ТК имени Р. Н. Ашуралиева» ЦОПП РД, №295, с 23.12.2020 по 24.12.2020г., информационная открытость системы СПО, 16ч.	
16.	Преподаватель физики и информатики (совместит)	Ашурова Судабе Ашуровна	ДГПИ, г. Махачкала, 1993г.	Физика с дополнительно специализацию математику	Высшая 15.07.2022г		АНО ДПО «НИКО», 404 1200230022, с 18.10.2021 по 23.12.2021г., Методы повышения результативных обучающихся на государственной итоговой аттестации, 72 часа	Хучинская СШ

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
17.	Преподаватель технических дисциплин (совместитель)	Бабаев Маллакерим Мирзакеримович	МИПБ г. Москва, 1998г.	Пожарная безопасность	Нет категории			Дербентская межрайонная поисково-спасательная служба
18.	Преподаватель русского языка и литературы	Бабаева Гисханум Магомедшафиевна	ДГПИ, г. Махачкала, 1988г.	Учитель русского языка и литературы	Высшая 15.07.2022			
19.	Преподаватель истории	Газаров Руслан Сергеевич	1. Академия МВД СССР ордена трудового Красного знамени, 1983г., 2. Азербайджанский государственный педагогический институт г. Баку, 1975г.	1. Правоведение 2. История	Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
20.	Преподаватель экономических дисциплин	Гайдаров Насир Алиевич	ДГУ, г. Махачкала, 1978г.	Товароведение и организация торговых промышленных товаров	Нет категории		ФГБОУ «Международный детский центр «Артек», №340000419387, с 26.05.2022г. по 12.07.2022г., Воспитательная деятельность в учреждениях СПО, 132ч.	
21.	Преподаватель технических дисциплин	Гасанов Вагиф Мамедович	Южно-Российский политехнический университет, г.Новочеркасск, 1981г.	Технология электрохимических производств	Нет категории		ФГБОУ ДПО «ИРПО», рег.№20-ПК/1816, №773400462039, с 07.11.2022г. по 24.12.2022г., Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Инженерный профиль. Информационные системы и безопасность, 94 часа	ПУ №4, г. Дербент
22.	Преподаватель юридических дисциплин (совместитель)	Гусейнов Сейран Альбертович	Уральский юридический институт МВД, г. Екатеринбург, 2004г.	Юриспруденция	Нет категории			Отдел МВД РФ по Дербентскому району
23.	Преподаватель экономических дисциплин	Джалилова Анна Леонидовна	1. Ростовский институт народного хозяйства, 1987г. 2.	1. Планирование промышленности 2. Теория и	Высшая 26.05.22г.		1. ООО «Инфоурок», 000000064516, 22.04.2020 по 19.08.2020г., «Организация менеджмента в образовательной организации», часов нет.	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
			(Переподготовка) ООО Инфоурок, 2018г.	практика реализации ФГОС нового поколения			2. ГБПОУ РД «ГК имени Р. Н. Ашуралиева» ЦОШ РД, №298, с 23.12.2020 по 24.12.2020г., информационная открытость системы СПО, 16ч. 3. Юрайг, БК22 00336071, 26.02.2022г., Партнерства в цифровом образовании 2022-2030. Базовый курс, 72 часа	
24.	Преподаватель иностранного языка	Керимханова Джамиля Октаевна	ДГУ, г. Махачкала, 2013г.	Иностранный язык	Первая 18.03.2021г			
25.	Преподаватель юридических дисциплин (совместитель)	Ибрагимов Руслан Магомедович	ДГУ, г. Махачкала, 2007г.	Юриспруденция	Нет категории			МЧС, г. Дербент
26.	Преподаватель юридических дисциплин	Кафаров Улубек Курбанисмаилович	Горьковская высшая школа МВД СССР, г. Горьковск. 1976г.	Правоведение	Нет категории			
27.	Преподаватель	Курабекова Зарият	Киевский универ. им. Т. Шевченко,	Филолог	Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	русского языка и литературы	Камильевна	Украина г. Киев, 1994г.					
28.	Преподаватель юридических дисциплин	Данилян Ирина Владиславовна	1. ДГУ, Махачкала, 2007г. 2. ФГБОУ ВО «МПГУ»	1. Финансы и кредит 2. Юриспруденция	Первая 18.03.2021г		ГБУ ДПО РД «ДИРО», № 04 080192, с 06.12.2021г. по 10.12.2021г., Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС. Ассоциальные проявления и их профилактика, 36 часов	
29.	Преподаватель технических дисциплин	Магомедова Арзу Джамаловна	1. Азербайджанский институт нефти и химии им. Азизбекова, 1990г. 2. ЧУ ДПО «Межрегиональный центр профессиональных компетенций», 2021г.	1. Технология неорганических веществ 2. Техносферная безопасность: защита в чрезвычайных ситуациях	Нет категории			
30.	Преподаватель юридических	Магомедова Гюльнара Алиэкперовна	ЮЖДАГ, г. Дербент, 1998г.	Юриспруденция	Высшая 14.06.2022г		1. ООО Центр инновационного образования и воспитания, №526-2397562, дата выдачи: 08.12.2021г.,	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	их дисциплин						коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ, 73 часа 2. ФГБОУ ДПО «ИРПО», 20-ПК/3804, 773400464027, с 07.11.2022г. по 24.12.2022г., Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Социальная работа, 94 часа.	
31.	Преподаватель технических дисциплин	Казобекова Наиля Руслановна	1. ДГТУ, Махачкала, 2015г. 2. ООО Инфоурок, 2022г.	1. Экспертиза и управление недвижимости 2. Менеджер в образовании	Нет категории		1. ООО «Инфоурок», ПК 00159288, 14.10.2020г. по 11.11.2020г., Дистанционное обучение как современный формат преподавания, 72 часа. 2. ГБПОУ РД «ТК имени Р. Н. Ашуралиева» ЦОПП РД, №273, с 21.12.2020 по 22.12.2020г., Вопросы организации и проведения ДЭ в образовательных организациях по программе СПО, 16ч.	
32.	Преподаватель юридических дисциплин	Манафов Али-Абас Гарунович	Московская Академия экономики и права (институт),	Юриспруденция	Нет категории		1. АНО ДПО «Дербентский центр повышения квалификации», 052406956419, с 24 августа 2020г. по 07 сентября 2020г., Организация	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	дисциплин		г. Москва, 1999г.				<p>образовательного процесса с применением дистанционных технологий, 72ч.</p> <p>2. ЧУ ДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации- Академия «Каспий», ПК 004798, с 16.03.2021г. по 29.03.2021г., Организация и ведение гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, 72ч.</p> <p>3. ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» г. Дербент, ПК № 0663108, с 27.09.2021 по 18.10.2021г., Реализация ФГОС нового поколения в преподавании основ безопасности жизнедеятельности в системе СПО, 108ч.</p> <p>4. ГБУ ДПО РД «ДИРО», № 04 080703, с 29.11.2021г. по 03.12.2021г., Совершенствование профессиональных компетенций педагогов республики – организаторов профилактического работы по предупреждению экстремизма и терроризма в</p>	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
33.	Преподаватель экономических дисциплин	Марданова Сабина Салмановна	Дербентский гуманитарный институт, 2004г.	Государственное муниципальное управление	Нет категории		молодёжной среде, 36 часов	
34.	Преподаватель истории	Марданова Френгис Велиюллаевна	ДПУ, Махачкала, 2013г.	История	Высшая Февраль 2018			
35.	Преподаватель математики	Маркова Ирина Владимировна	ДГУ, Математика, 2002г.	Математика	Нет категории			
36.	Преподаватель русского языка и литературы	Матиева Зухра Сефербековна	1. ДГУ, Махачкала, 1975г. 2. ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования», 2019г., 2019г.	1. Филология 2. Менеджмент в образовании	Нет категории			
37.	Преподаватель технических дисциплин	Махмудов Кямран Камаледдинович	1. Российский государственный социальный университет, г. Москва, 2009г. 2. АНО ДПО	1. Юриспруденция 2. Пожарная безопасность	Нет категории		АНО ДПО «Дербентский центр повышения квалификации», №052406956775, с 13.06.2022 по 28.06.2022г., Оказание первой (дovрачебной) медицинской помощи, 72 часа	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
38.	Преподаватель иностранного языка	Мусаева Самира Ефратовна	1. ДГПУ, Махачкала, 2010г. 2. ООО Московский институт профессиональной переподготовки, 2022г.	1. Иностранный язык 2. Современные методы преподавания английского языка с требованиями ФГОС	Первая 07.04.2021г			
39.	Преподаватель психологии	Мусаева Эльмира Гаджиевна	1. ДГПУ, Махачкала, 1994г. 2. ДМУ, г. Дербент, 1984г. 3. (Переподготовка) ДГПУ г. Махачкала, 1995г.	1. Педагог-психолог 2. Фельдшер лаборант 3. Практическая психология	Нет категории		ООО «Инфоурок», ПК 00383518, от 15.07.2022 по 17.08.2022, Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера, 72 часа	
40.	Преподаватель юридический	Наврузова Севиль Азимовна	1. СПИ, г. Дербент, 2017г. 2. ЧОУ ДПО	1. Педагогическое образование	Первая 18.03.2021г			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	их дисциплин		Академия профессионального образования, 2021г.	2. Юриспруденция				
41.	Преподаватель маркетинга	Наджафова Асия Сафтаровна	1. Горский сельскохозяйственный институт, 1985г. 2. ДСХТ, г. Дербент, 1974г.	1. Агрономия 2. Агроном-плодоовощевод	Высшая 15.07.2022г		ПОУ «Колледж бизнес-менеджмента, экономики и права» г. Дербент, ПК № 0663109, с 27.09.2021 по 18.10.2021г., Реализация ФГОС нового поколения в преподавании основ безопасности жизнедеятельности в системе СПО, 108ч.	
42.	Преподаватель экономических дисциплин	Насруллаева Тамила Дадашевна	1. Азербайджанский государственный экономический институт г. Баку, 1998г. 2. Институт мировой экономики г. Дербент, 2009г.	1. Экономист 2. Экономист	Нет категории			
43.	Преподаватель дополнительного образования	Османова Маина Селимовна	1. Дербентский сельхозтехникум, 2005г., 2. Дербентский институт	1. Экономика и бухгалтерский учёт 2. Культурология	Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	я		культуры и искусств, 2009г. 3. Махачкалинский центр повышения квалификации, 2017г.	3. Физическая культура				
44.	Преподаватель русского языка и литературы	Пирметова Гюльнара Фонвизеновна	ДГУ, г. Махачкала, 2002г.	Филология	Высшая 26.01.2023г			
45.	Преподаватель физики и информатики	Раджабов Ахмед Гасанович	1. ДГУ, г. Махачкала, 1997г. 2. ДГУ, г. Махачкала, 2004г. 3. ДГУ, г. Махачкала, 2004г.	1. Физика 2. Юриспруденция 3. Национальная экономика	Нет категории			
46.	Преподаватель математик и	Раджабов Джагангир Зейнетдинович	ДГУ, Махачкала, 1983г.	Физика	Нет категории			
47.	Преподаватель технических	Рзаев Мевлан Расимович	Ивановский институт государственной противопожарной	Пожарная безопасность	Нет категории			Управление МЧС России

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей) по РД, г. Дербент
	дисциплин (совместитель)		Службы, 2004г.					
48.	Преподаватель информатики	Салманова Юлана Руслановна	ДПУ г. Махачкала, 2008г.	Физика и информатика	Нет категории			
49.	Преподаватель юридических дисциплин	Сеидов Мирседали Сеидагаевич	1. ДГУ, г. Махачкала, 2004г. 2. (Переподготовка) ФГБОУ ВО «МПУ», 2019г. 3. (Переподготовка) ФГБОУ ВО «ДПУ» г. Махачкала, 2020г.	1. Юриспруденция 2. Государственное муниципальное управление 3. Бакалавр	Первая 30.07.2021г			
50.	Преподаватель психологии	Сефералиева Эльвира Абдуселимовна	1. ДПУ, г. Махачкал, 2009г. 2. (Переподготовка) «ЭРУНИ +» «Психология в образовательном процессе», 2017г.	1. Русский язык и литература 2. Психология в образовательном процессе	Нет категории		ГБУ ДПО РД «ДИРО», №04 080219, с 06.12.2021г. по 10.12.2021г., Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС. Ассоциальные проявления и их профилактика, 36 часов	
51.	Преподават	Сулейманова	ДПУ, г.	Физическая	Высшая		1. ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	Физическое воспитание	Гюлнара Казанферовна	Махачкала, 2006г.	культура	10.02.2022г		069457, 15.02.2021 по 06.03.2021г., Теория и практика обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС для учителей физической культуры, 108 часов. 2. ООО Центр инновационного образования и воспитания, №526-2302547, дата выдачи: 06.12.2021г., коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ, 73 часа	
52.	Преподаватель юридических дисциплин	Султанова Сона Этибаровна	1. ДГУ, г. Махачкала, 2010г. 2. ФГБОУ ВО «МПУ», 2022г.	1. Юриспруденция 2. Государственное и муниципальное управление в социально-значимых отраслях, менеджер	Высшая 26.05.2022г			
53.	Преподаватель иностранного языка	Тагирбекова Наргиз Шахбалаевна	ЮЖДАГ г. Дербент, 2013г.	Теория и методика преподавания иностранного	Нет категория			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
54.	Преподаватель экономических дисциплин	Тахмазова Мадина Зейфетдиновна	1. ДСХТ, г. Дербент, 2000г. 2. Московский институт предпринимательства и права, 2007г. 3. (Переподготовка) Академия профессионального образования 2019г.,	языка и культур 1. Бухгалтер 2. Финансы и кредит 3. Юриспруденция	Нет категории			
55.	Преподаватель экономических дисциплин	Тахмазова Эльнора Зейфетдиновна	1. ДСХТ, г. Дербент, 1998г. 2. Московский институт предпринимательства и права, 2007г. 3. (Переподготовка) Академия профессионального образования	1. Бухгалтер 2. Финансы и кредит 3. Юриспруденция	Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
56.	Преподаватель мед. дисциплин (совместитель)	Фейзуллаева Незакег Дашдемировна	2016г. 1. ДГУ, г. Махачкала, 2009г. 2. Ивановский государственный университет, 2009г. 3. Медицинское училище г. Дербент, 1980г.	1. Биология 2. Психология 3. Акушерка				Поликлиника № 1, г. Дербент
57.	Преподаватель иностранного языка	Халилова Кадиша Ураковна	Актюбинский педагогический институт, 1989г.	Немецкий и английский языки	Нет категории		ГБУ ДПО РД ДИРО, 04 104050, с 16.12.2022 по 16.12.2022, Совершенствование преподавания общеобразовательных дисциплин и учетом профессиональной направленности основных образовательных программ СПО, 36часов	
58.	Преподаватель информатики	Шахбанова Камиля Аслановна	ДГПУ, г. Махачкала, 1995г.	Математика	Высшая 15.07.2022			
59.	Преподаватель технических дисциплин	Шахсинов Арсен Зейфудинович	ЮЖДАГ, г. Дербент, 2002г.	Автомобили и АХ	Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
60.	Преподаватель технических дисциплин	Шингарова Амина Мамедовна	1. Ярославский политехнический институт, 1992г., 2. АНО ДПО «Московская академия народного хозяйства и государственной службы»	1. Химик-технолог 2. Теория и методика преподавания дисциплин по Гражданской обороне и защите от ЧС	Высшая 15.07.2022		1. ООО «Столичный учебный центр», ПК№0046605, 08.10.2020г. по 24.11.2020г., Проектная и исследовательская деятельность: Педагогические основы применения в условиях, реализации ФГОС, 72 часа 2. ФГБОУ ДПО «ИРПО», 773400464541, с 07.11.2022 по 24.12.2022г., Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Социальный профиль. Техносферная и пожарная безопасность, 94 часа	
61.	Преподаватель экологии	Эльдарова Фериде Юсифовна	1. ДСХТ, 1976г. 2. Горский сельскохозяйственный институт г. Орджоникидзе, 1985г.	1. Плодоовощеводство 2. Агронмия	Нет категории			
62.	Руководитель физического воспитания	Эмирбеков Юрий Магомедалиевич	Смоленский государственный институт физической культуры, г.	Физическая культура и спорт	Высшая 28.04.2022г		НАНО ДПО «Образовательный центр Знание» г. Махачкала, 050400007347, 05.10.2020г. по 24.10.2020г., Реализация ФГОС на уроках физической культуры в	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
63.	Преподаватель технических дисциплин	Эфендиева Римма Рахметулаевна	Смоленск, 1988г. 1. Ростовский на Дону институт народного хозяйства, 1988г. 2. Дагестанский рыбопромышленный техникум, 1980г. 3. (Переподготовка) Академия профессионального образования г. Дербент, 2018г. 4. (Переподготовка) ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования» г. Дербент, 2018г. 5. (Переподготовка) ЧОУ ДПО «Академия	1. Бухгалтерский учёт 2. Бухгалтерский учёт 3. Безопасность жизнедеятельности в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования 4. Безопасность жизнедеятельности в общеобразовательных организациях профессионального	Высшая 26.01.2023г		образовательных организациях, 108ч.	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
			профессионального образования» г. Дербент, 2019г. 6. ЧУ ДПО «Межрегиональный центр профессиональных компетенций	5. Менеджмент в образовании 6. Техноферная безопасность: защита в чрезвычайных ситуациях				
64.	Преподаватель иностранного языка	Яхшимурадова Элла Бедехановна	ДГПУ, г. Махачкала, 2011г.	Иностранный язык с дополнительной специальностью по иностранным языкам	Первая 18.03.2021г			
65.	Преподаватель юридических дисциплин	Ибрагимова Зарифа Алисовна	1. ДГУ, г. Махачкала, 1997г. 2. ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования» в 2019г.	1. Юриспруденция 2. Менеджмент в образовании	Нет категории		1. ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04 066649, 30.11.2020г. по 04.12.2020г., Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС. Ассоциальные проявления и их профилактика, 36ч. 2. ФГБОУ ДПО «ИРПО», 20-ПК/3508, 773400463731, с 07.11.2022г. по 24.12.2022г.	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
66.	Преподаватель юридических дисциплин	Халилова Эльнора Кахримановна	ДГУ, г. Махачкала, 2004г.	Юриспруденция	Нет категории		Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями. Социальный профиль. Правоохранительная деятельность, 94 часа.	
67.	Преподаватель юридических дисциплин	Гайдаров Хаджимурад Махачевич	РПА Минюст России, 2022г.	Правовое обеспечение национальной безопасности	Нет категории			
68.	Педагог-психолог	Саруханова Заира Ибайдуллаевна	1. ДГПУ, 2001г. 2. ДГПУ, 2003г.-переподготовка	Физика Практическая психология	Вышая 22.12.2022г		1. ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04 066674, 30.11.2020г. по 04.12.2020г., Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС. Ассоциальные проявления и их профилактика, 36ч. 2. МОКПО Международная, № К 001869, с 20.12.2020 по	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
							<p>21.12.2020г., Многоэтапное обучение Катагимно-имажинативной психотерапии на учебно-практическом вебинаре. СИМВОЛДРАМА в работе с подростками (практическая часть), 20 часов.</p> <p>3. ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04 069421, с 09.03.2021г. по 11.03.2021г., Современные технологии, формы и методы работы по профилактике наркомании в подростковой среде, 24 часа</p> <p>4. ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04 076549, с 15.06.2021г. по 26.06.2021г., Особенности психолого-педагогической работы с учащимися СПО, 72 часа.</p> <p>5. ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04 076867, с 28.06.2021г. по 03.07.2021г., профилактика преступлений против половой неприкосновенности в отношении несовершеннолетних, 36ч.</p> <p>6. ГБУ ДПО РД «ДИРО», № 04 079484, с 08.11.2021г. по</p>	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
69.	Преподаватель математик и (совместитель)	Джабраилова Ургия Ханполодовна	ДГУ, 2000г.	Математика	Нет категории		20.11.2021г., Социально-педагогическая работа в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС, 72 часа 7. Психологическая школа, № 06-О/21, с 15 по 20 ноября 2021г., Три шага в консультирование, 12ч.	ГБПОУ РД «Мединский колледж им. Башларова»
70.	Преподаватель информатики (совместитель)	Вагидов Эмин Мустафаевич	МЭСИ г. Москва, 2005г.	Прикладная информатика (в экономике)	Нет категории			МКУ «Управление образования МР «Дербентский район»»
71.	Преподаватель физики (совместитель)	Муталибова Наргиз Эдиктовна	ДГПУ, 2008г.	Физическое образование	Нет категории			СШ № 11, г. Дербент

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
72.	Преподаватель технических дисциплин (совместитель)	Бабаев Галиб Сабирович	Таганрогский радиотехнический институт им. Калмыкова, 1978г.	Электронные приборы	Нет категории			
73.	Преподаватель теологии (совместитель)	Нурудинов Магомедзакир Хабибович	ДГИ, г. Махачкала, 2019г.	Теология	Нет категории			
74.	Преподаватель иностранного языка (совместитель)	Султанова Зарема Алибековна	ДГУ, г. Махачкала, 2007г.	Филология	Нет категории			Медицинский колледж им. Башарова
75.	Преподаватель биологии	Ханахмедова Диана Пирсмялиевна	ДГУ, г. Махачкала, 2011г.	Биология	Нет категории			
76.	Преподаватель физического воспитания	Шихметова Зульфия Гюльметовна	ЮЖДАГ г. Дербент, 2006г.	Физическая культура	Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
77.	Преподаватель юридических дисциплин	Агаев Сеяд Бейбалаевич	ДГУ, г. Махачкала, 1987г.	Правоведение	Нет категории			
78.	Преподаватель философии	Алиев Ислам Габидуллахович	ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» г. Ростов-на-Дону, 2015г.	Политология	Нет категории			
79.	Преподаватель экономических дисциплин	Ибрагимова Фариза Алисухатовна	ДГУ, г. Махачкала, 1999г.	Финансы и кредит	Нет категории		Минобрнауки РД, №052415814225, сроков нет - 2021г., Современные аспекты профессиональной деятельности педагогических работников организаций СПО, 72 часа	
80.	Преподаватель физического воспитания	Османов Руслан Заманович	ДГПУ, г. Махачкала, 2002г.	Физическая культура	Нет категории			
81.	Преподаватель технических дисциплин	Имирбеков Махмуд Карирович	Институт нефтехимической и газовой промышленности им. Губкина, г.	Бурение нефтяных и газовых скважин	Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
			Москва, 1979г.					
82.	Преподаватель юридических дисциплин	Ильсов Фиренг Хуршудович	Ростовский юридический институт МВД России, 1998	Юриспруденция	Первая 30.07.2021г			
83.	Преподаватель иностранного языка	Сейдуллаева Ильмира Абдуловна	ДГУ, г. Махачкала, 2004г.	Филология	Нет категории			
84.	Преподаватель технических дисциплин	Раджабов Меджид Салихович	Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт, 1989г.	Механизация гидромелиоративных работ	Нет категории			
85.	Преподаватель технических дисциплин	Султанова Зибейда Касумовна	Харьковский авиационный институт им. Жуковского, 1988г.	Самолётостроение	Нет категории			
86.	Преподаватель родного языка и литературы	Дашдиев Везирхан Ахмедханович	Волгоградский государственный педагогический университет, 1993г.	Русский язык и литература	Нет категории		ФГБОУ ВПО ДГТУ, № ПК22МКВ-11, с 20.06.2022 по 02.07.2022г, проблемы и перспективы развития системы менеджмента качества в вузе, 72 часа	
87.	Преподаватель	Алиев Нурлан Ахмедович	Дагестанская академия	Физкультура	Нет категории		ГБУ ДПО РД «ДИРО», 04 073950, 26.10.2020г. по 30.10.2020г.,	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	физического воспитания		образования и культуры, г. Дербент, 2017г.				Совершенствование профессиональных компетенций педагогов-организаторов профилактической работы по предупреждению терроризма в молодежной среде, 36ч.	
88.	Преподаватель математики и информатики (совместитель)	Агарагимов Малабай Юсифович	ДГПИ г. Махачкала, 1992г.	Математика	Высшая 30.04.2020г			Средняя школа, с. Рукель
89.	Преподаватель технических дисциплин (совместитель)	Османов Рахман Яхьяевич	Азербайджанский политехнический институт г. Баку, 1987г.	Автомобили и автомобильное хозяйство	Нет категории			
90.	Преподаватель юридических дисциплин (совместитель)	Рамазанова Залина Магомедовна	ДГУ г. Махачкала, 2003г.	Юриспруденция	Нет категории			Мировой суд г. Дербент

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
91.	Преподаватель математики и информатики (совместитель)	Хидирбеков Абдулгаб Хидирбекович	Ростовский государственный педагогический институт, 1975г.	Математика	Нет категории			Средняя школа, с. Великент
92.	Преподаватель юридических дисциплин (совместитель)	Герейханова Фатма Юзбековна	Институт управления и бизнеса г. Махачкала, 2003г.	Юриспруденция	Нет категории			Медицинский колледж им. Башарова
93.	Преподаватель русского языка и литератур (совместитель)	Азизова Людмила Имирбековна	1. Институт ЮЖДАГ, 2006г. 2. Дербентский педагогический колледж, 2000г.	1. Русский язык и «литература» (с правом преподавания истории) 2. Учитель начальных классов	Высшая 15.07.2022г		АНО ДПО «Платформа», 182414727331, с 18.06.2021 по 01.07.2021г., Особенности использования ФГОС в деятельности учителя русского языка, 108 часов	СШ №11, г. Дербент
94.	Преподаватель технических дисциплин	Гюлахмедов Арсен Адильевич	Университет государственной противопожарной службы министерство РФ	Техносферная безопасность,	Нет категории			МЧС, г. Дербент

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	(совместитель)		по делам гражданской обороны ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий г. Москва, 2017г.					
95.	Преподаватель информационных систем (совместитель)	Гюльмагомедов Теймур Ханмагомедович	ДПУ, г. Махачкала, 1997г.	Математика	Нет категории			ДПУ, г. Дербент
96.	Преподаватель юридических дисциплин (совместитель)	Хандашова Севиль Михайловна	1. Институт социальных наук г. Москва, 2013г. 2. Московский педагогический гос. университет г. Москва, 2017г.	1. Юриспруденция 2. Социальная педагогика	Нет категории			Дербентская районная администрация
97.	Преподаватель юридических дисциплин	Алахвердиева Саира Алахвердиевна	ДПУ г. Махачкала, 1990г.	Правоведение	Нет категории			Дербентский городской суд

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
	(совместитель)							
98.	Преподаватель юридический дисциплин (совместитель)	Магомедов Ренат Меликович	Волгоградская академия МВД России, 2002г.	Юриспруденция	Нет категории			
99.	Преподаватель спец. дисциплин (совместитель)	Мурадханова Динара Бекахмедовна	ДГУ г. Махачкала, 2009г.	Магистр	Нет категории		АНО ВО Университет иннополис, 160300039528, с 12.09.2022г. по 11.11.2022г., Цифровые образовательные ресурсы и сервисы в педагогической деятельности, 72ч.	
100.	Преподаватель юридический дисциплин (совместитель)	Балабеков Эдуард Юнусович	1. ДГУ г. Махачкала, 2019г. 2. ДГУ г. Махачкала, 2006г.	1. Экономика 2. Юриспруденция	Нет категории			
101.	Преподаватель юридический дисциплин (совместитель)	Ибрагимова Эльнара Хайирбековна	1. ДГУ г. Махачкала, 2007г. 2. ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования»,	1. Русский язык и литература 2. Юрист	Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
102.	Преподаватель инженерной графики (совместитель)	Ганиев Асали Саидмагомедович	2021г. Азербайджанский государственный университет, г. Баку, 1972г.	Физика	Нет категории			
103.	Преподаватель информатики	Бачханов Джамал Букарович	1. ДПУ г. Махачкала, 2014г., 2. ДУ г. Махачкала, 2018г., Юриспруденция	1. Информатика 2. Юриспруденция	Нет категории			
104.	Преподаватель экономических дисциплин	Сурхаева Эльвира Вагидовна	Институт управления и бизнеса г. Махачкала, 1998г.	Финансы и кредит	Нет категории			
105.	Преподаватель информатики	Тагирова Сакина Надировна	1. ДГТЭИУ г. Дербент, 2011г. 2. Институт мировой экономики г. Дербент, 2014г.	1. Экономика и бухгалтерский учет 2. Бухгалтерский учёт анализ и аудит	Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
106.	Мастер производственного обучения по вождению автомобиля	Абдуллаев Паша Зейфетдинович	1. Институт ЮЖДАГ г. Дербент, 1997г. 2. Автошкола, 2020г. 3. ДПИИ г. Махачкала, 1984	1. Юриспруденция 2. Мастер производственного обучения по вождению автомобиля 3. Русский язык и литература с доп. специальностью по педагогика	Нет категории			
107.	Мастер производственного обучения по вождению автомобиля	Абдурахманова Зубейда Магомедзагидовна	Институт ЮЖДАГ г. Дербент, 2008г.	Педагогика и методика начального образования	Нет категории			
108.	Мастер производственного обучения по вождению автомобиля	Магомедов Назир Магомедвелиевич	Проф. тех. училище № 5 г. Баку, 1980г.	Слесарь-сантехник	Нет категории			

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
109.	Мастер производственного обучения по вождению автомобиля	Усманов Рамиль Гаджалиевич	Среднее проф. училище г. Дагестанские Огни, 2000г.	Бухгалтер	Нет категории			
110.	Мастер производственного обучения по вождению автомобиля	Шахбазов Салмахан Казанферович	Среднее		Нет категории			
111.	Преподаватель информатики (совместитель)	Магомедова Альбина Назировна	ДГТУ г. Махачкала, 2017г.	Прикладная информатика	Нет категории			
112.	Преподаватель	Акимов Замидин Мислимович	ДШИ, г. Махачкала, 1983г.	Конструирование и производство радио-аппаратуры	Нет категории		1. ЧУ ДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации- Академия «Каспий»», ПК 004796, с 16.03.2021г. по 29.03.2021г., Организация и ведение гражданской обороны, предупреждение и ликвидация	

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятие)	Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы)	Основное место работы (для совместителей)
113.	Методист	Шихкеримова Гюльмира Юсуфовна	1. Ленинградский с/х институт, 1983г. 2. Московская академия экономики и права, 1995г.	1. Агрохимия почвоведение 2. Менеджмент	Нет категории		Курсы повышения квалификации (дата, тема, часы) чрезвычайных ситуаций, 72ч. 2. ГБУ ДПО РД «ДИРО», № 04 080658, с 29.11.2021г. по 03.12.2021г., Совершенствование профессиональных компетенций педагогов республики – организаторов профилактической работы по предупреждению экстремизма и терроризма в молодежной среде, 36 часов	

7.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников (за последние 3 лет)

Формы повышения квалификации	2020г	2021г	2022
Длительные курсы повышения квалификации	13 чел.	12 чел.	
Обучение в ВУЗе	-	2 чел.	
Обучение в ССУЗе	-	-	
Профессион. переподготовка	1 чел.	2 чел.	

8. Результаты научно-методической работы образовательного учреждения

8.1. Методические материалы, разработанные в ОУ

Методические материалы преподавателей ПЦК экономических дисциплин за 2022 год				
Дата	Автор, тема	Вид методических материалов	Рецензенты	Краткая характеристика работы

2022 г.	<p>Абрамян З.А. 1. «Контроль за соблюдением кассовой дисциплины, порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете»</p> <p>2. «Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные и пассивные бухгалтерские счета»</p>	Методические разработки	<p>Джалилова А.Л. - зам.дир. поУР</p> <p>Алахвердиев Т.Д. - ПЦК, преподаватель экономических дисциплин.</p>	<p>Методическая разработка направлена на формирование у студентов: знаний о порядке обобщения данных текущего учета в оборотных ведомостях; порядке проведения инвентаризации кассы; умения следовать методам и принципам бухгалтерского учета: обобщать данные текущего учета в оборотных ведомостях, отражения результатов инвентаризации кассы в учете планировать свою деятельность; работа в группах, навыков самостоятельной работы с различными источниками.</p> <p>Методическая разработка направлена ознакомление студентов с понятиями: счета бухгалтерского учета, назначение и структура счетов. Изучить активные и пассивные счета и их структуру.</p> <p>Основной задачей методической разработки является оказание учебно-методической помощи студентам при выполнении практических заданий и самостоятельной работы по данной теме. Она будет полезна преподавателям и студентам для использования на практическом</p>
---------	--	-------------------------	---	--

				<p>занятия (занятия по применению знаний) по теме «Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные и пассивные бухгалтерские счета» для формирования умений и навыков, необходимых в практической деятельности бухгалтера.</p> <p>Важной особенностью данной разработки является наличие практических заданий, дающих возможность студентам творческого подхода при их выполнении, вопросов для самопроверки, тестов по теме.</p>
	<p>Алахвердиев Т.Д. 1.«Трудовой договор»</p>	<p>Методические разработки</p>	<p>Джалилова А.Л. - зам.дир. поУР</p>	<p>Методическая разработка направлена на изучение понятия «трудовой договор» и его содержание; развитие у студентов профессиональной речи, мышление, творческих способностей, самостоятельности при составлении трудового договора, умение работать с</p>

	<p>2. Игра «БРЕЙН – РИНГ» по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»</p> <p>3. Методическая разработка внеаудиторного мероприятия «День бухгалтера»</p>			<p>правовым документом, анализировать его, моделировать ситуации.</p> <p>Методическая разработка направлена на: закрепление знаний студентов по пройденным темам курса; развитие логического мышления; активизацию мыслительной деятельности студентов; формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов по дисциплине.</p> <p>Методическая разработка представляет собой разработку внеклассного мероприятия «День бухгалтера», разработка позволяет расширять теоретические знания и практические навыки студентов, развивать познавательные способности и активность студентов, формировать ключевые компетенции, а именно: углублять эрудицию и кругозор студентов, способствовать освоению ими информационных технологий, развивать лидерские качества, чувства коллегальности и преемственности.</p>
2022 г.	<p>Алдырова З.А. 1. «Аудиторская проверка соблюдения трудового»</p>	Методические разработки	Алахвердиев Т.Д. - ПЦК, преподаватель экономических	<p>Методическая разработка направлена на развитие у студентов умений и навыков</p>

	<p>законодательства и расчетов по оплате труда».</p> <p>2. «Факторный анализ эффективности основных средств организации»</p>		<p>дисциплин.</p> <p>применять полученные при изучении темы знания на практике</p> <p>Методическая разработка направлена на расширение и углубление знаний о аудиторской проверке соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.</p> <p>Методическая разработка по теме «Факторный анализ эффективности основных средств организации» ставит целью повысить эффективность преподавания данной темы, научить (или сформировать у студентов) умения и навыки студентов квалифицированному анализу основных средств организации. Основной задачей методической разработки является оказание учебно-методической помощи студентам при выполнении практических заданий и самостоятельной работы по данной теме. Она будет полезна преподавателям и студентам для использования на практическом занятии (занятии по применению знаний) по теме «Факторный анализ эффективности основных средств организации» для формирования умений и навыков,</p>
--	--	--	--

				<p>необходимых в практической деятельности бухгалтера. Важной особенностью данной разработки является наличие практических заданий, дающих возможность студентам творческого подхода при их выполнении, вопросов для самопроверки, тестов по теме.</p>
2022 г.	<p>Тахмазова Э.З. 1. «Учет основных средств»</p> <p>2. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»</p>	<p>Методические разработки</p>	<p>Джалилова А.Л. - зам.дир. поУР</p> <p>Алахвердиев Т.Д. - ПЦК, преподаватель экономических дисциплин.</p>	<p>Методические разработки направлены на: развитие у студентов умений и навыков по учету кассовых операций; работы в программе 1С: Бухгалтерия 8.3 при оформлении хозяйственных операций по основным средствам.</p> <p>Методическая разработка направлена на: развитие у студентов умений и навыков применять полученные при изучении темы знания на практике.</p>
2022 г.	<p>Тахмазова М.З. 1. Конкурс «Путешествие в страну Бухучета» по профессиональному модулю ПМ 01 «МДК 01»</p> <p>2. «Понятие трудовых ресурсов»</p>	<p>Методические разработки</p>	<p>Алахвердиев Т.Д. - ПЦК, преподаватель экономических дисциплин.</p>	<p>Методическая разработка направлена на: закрепление теоретических и практических знаний и умений по ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», в форме соревновательной игры</p> <p>Методическая разработка направлена на формирование у</p>

	<p>организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами»</p>			<p>студентов: знаний о трудовых ресурсах организации и показателей обеспеченности трудовыми ресурсами, навыков исследовательской деятельности, умения планировать свою деятельность; работа в группах; навыков самостоятельной работы с различным источниками; Разработка является составляющим раздела «Формы и системы оплаты труда», знания основных положений данной темы являются базой для выполнения практической работы в частности и дальнейшего изучения экономики организации вообще.</p>
<p>2022 г.</p>	<p>Насруллаева Т. Д. 1. «Составление приказа о проведении инвентаризации имущества и заполнение журнала учета и контроля» 2. «Инвентаризация материально-производственных запасов (МПЗ)»</p>	<p>Методические разработки</p>	<p>Алахвердиев Т. Д. - ПЦК, преподаватель экономических дисциплин.</p>	<p>Разработка направлена на изучение классификации инвентаризации, оформлению договора о материальной ответственности; рассмотрению порядка составления графика проведения инвентаризации имущества и обязательств, определению цели и периодичности инвентаризации. Методическая разработка входит в состав раздела «Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», подраздел «Инвентаризация отдельных видов имущества и</p>

				<p>финансовых обязательств».</p> <p>Нацелена на усвоение теоретического курса по МДК.02.02, предназначена для выработки практических навыков у обучающихся по учету и порядку оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.</p>
2022 г.	<p>Наджафова А.С.</p> <p>1. «Профилактика экстремизма терроризма среди молодежи».</p>	<p>Методические разработки</p>	<p>Ибрагимова З.А., замдиректора по ВР</p>	<p>Работы направлена на развитие у студентов умений и навыков применять полученные при изучении темы знания на практике.</p>
2022 г.	<p>Ибрагимова Ф.А.</p> <p>1. «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности субъекта»</p>	<p>Методические разработки</p>	<p>Джалилова А.Л. - зам.дир. поУР</p>	<p>Методическая разработка направлена на: создание условий для применения студентами знаний и умений в знакомой обстановке и новых учебных ситуациях; осознание методики проведения анализа ликвидности баланса организации, а также по расчету коэффициентов ликвидности, по группировке активов и пассивов по бух. балансу, анализу информации, содержащейся в бухгалтерском балансе организации; развитие познавательных процессов речи; развитие познавательного интереса, умения самостоятельно использовать имеющиеся знания на практике; развитие навыков самоконтроля и взаимоконтроля;</p>

					воспитание интереса к учебным дисциплинам, навыкам работы в коллективе, малых группах и самостоятельному воспитанию доброжелательного отношения друг к другу, умения слушать товарищей, аккуратности в расчетах по формулам, внимательности, усидчивости.
--	--	--	--	--	---

Методические материалы преподавателей ПЦК социально-гуманитарных дисциплин

за 2022 год

Автор, тема	Вид методических материалов	Рецензенты	Краткая характеристика работы
Саруханова Заира Ибадуллаевна «Конфликтные ситуации: пути их разрешения»	Словесный, наглядный, практический		Мет.разработка открытого урока содержит общие требования к открытому уроку, рекомендации по его подготовке, проведению. Используются словесные, наглядные, практические методы. Конкретные примеры из методической литературы и опыта, накопленного преподавателем. Отражает решение определенных задач, над которой работает педагог и учащиеся. Соответствует календарно-тематическому плану.
Керимханова Джамия Октаевна «Choosing a career/My future profession»	Словесный, наглядный, практический, репродуктивный, объяснительно-иллюстративный, индуктивный и дедуктивный		Метод.разработка полностью соответствует плану занятия и содержит все основные этапы урока, основные виды деятельности, как обучающихся, так и преподавателя. Данная мет.разработка отражает вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии. Содержит пояснительную записку, структуру урока, подробный конспект(сценарий)занятия, образцы дидактического материала.

<p>Керимханова Джамиля Октайевна «What is Economics? »</p>	<p>Словесный, наглядный, практический, репродуктивный, объяснительно-иллюстративный, индуктивный и дедуктивный</p>	<p>Содержание и оформление методической разработки соответствует требованиям. Тема методической разработки соответствует календарно-тематическому плану. Структура методической разработки содержит пояснительную записку, структуру урока, подробный конспект (сценарий) занятия, образцы дидактического материала, список использованной литературы. В методической разработке представлены все требующиеся этапы структуры занятия и соответствуют плану и календарно-тематическому плану. Включает в себя новый материал. Для соответствия задач и целей, используются меод. пособия, наглядные материалы, фото и видео материалы. Метод.разработка учит учащихся самостоятельно моделировать реальные ситуации и показывать свое языковое поведение в них.</p>
<p>Мусаева Самира Ефратовна «British and Russian holidays»</p>	<p>Словесный, наглядный, объяснительно-иллюстративный, индуктивный и дедуктивный.</p>	<p>Содержание и оформление методической разработки соответствует требованиям. Тема методической разработки соответствует календарно-тематическому плану. Структура методической разработки содержит пояснительную записку, структуру урока, подробный конспект (сценарий) занятия, образцы дидактического материала, список использованной литературы.</p>
<p>Мусаева Самира Ефратовна «Притяжательный падеж»</p>	<p>Словесный, наглядный, объяснительно-иллюстративный, индуктивный и дедуктивный.</p>	<p>Содержание и оформление методической разработки соответствует требованиям. Тема методической разработки соответствует календарно-тематическому плану. Структура методической разработки содержит пояснительную записку, структуру урока, подробный конспект (сценарий) занятия, образцы дидактического материала, список использованной литературы.</p>
<p>Тагирбекова Наргиз Шахбалаевна</p>	<p>Словесный, наглядный, объяснительно-иллюстративный, индуктивный и дедуктивный</p>	<p>Структура мет.разработки соответствует требованиям и плану занятия. Тема соответствует тематическому плану. Мет.разработка включает в себя поставленные цели и задачи, где для достижения их используется соответствующие средства и методы обучения. Используются разные методы обучения по источнику получения знаний: практический метод, наглядные метод, словесный метод.</p>
<p>Халилова Кадиша Ураковна «Аварийные чрезвычайные ситуации»</p>	<p>Словесный, наглядный, практический</p>	<p>Метод.разработка включает в себя содержание (сценарий) открытого урока.</p>
<p>Сейдуллаева Ильмира Абдуловна «The protection of the Environment»</p>	<p>Словесный, наглядный, практический</p>	<p>Метод.разработка включает в себя содержание (сценарий) открытого урока.</p>

Яхшимурадова Элла Бедехановна	Словесный, наглядный, объяснительно-иллюстративный, индуктивный и дедуктивный	Структура мет.разработки соответствует требованиям и плану занятия. Тема соответствует тематическому плану. Мет.разработка включает в себя поставленные цели и задачи, где для достижения их используется соответствующие средства и методы обучения. Используются разные методы обучения по источнику получения знаний: практический метод, наглядные метод, словесный метод.
-------------------------------	---	--

**Методические материалы преподавателей ИЦК юридических дисциплин
за 2022 год**

Дата	Автор, тема	Вид методических материалов	Рецензенты	Краткая характеристика работы
20.10.2022	Абдуллаева А.М. «Изучение особенностей документооборота в ОВД»	Методическая разработка открытого урока	Ибрагимова З.А. к.ю.н.	Разработка раскрывает основные понятия и темы: документов, персонал и кадры ОВД; развивать правовое мышление; развивает логику и умения разбираться в профессиональной деятельности.
17.03.2022	Абдуллаева А.М. «Порядок работы с документами»	Методическая разработка открытого урока	Магомедова Г.А. Зав.отделением «Юриспруденция»	Занятие было проведено в виде подготовки докладов студентами на выбранные темы. Все выступления были предварительно проверены и одобрены самим преподавателем. Занятие прошло достаточно активно, обучающиеся задавали друг другу вопросы, была задействована практически вся группа.
29.09.2022	Аскендерова Д.Б. «Конституционные права и обязанности граждан РФ»	Методическая разработка открытого урока	Магомедова Г.А. Зав.отделением «Юриспруденция»	Методическая разработка направлена на обобщение и закрепление знаний студентов по пройденным темам курса. В ходе занятий удалось выявить теоретические знания и практические

				<p>умения и навыки студентов, развитие логического мышления, активизация мыслительной деятельности студентов.</p> <p>Занятие помогает показать всю важность гражданского права в современном мире. Обучающиеся получают полное понятие сделок, рассматривают их виды, делают выводы об условиях действительности сделок. Сравнивают сделки и договоры.</p>
18.03.2022	Аскендерова Д.Б. «Понятие, виды и условия действительности сделок»	Методическая разработка открытого урока	Ибрагимова З.А. к.ю.н.	<p>Методическая разработка направлена на развитие у студентов умений и навыков для определения общих понятий взаимодействия ПФР и УСЗН; находить и использовать необходимую правовую информацию; предварительно рассчитывать трудовую пенсию; начислять пособия..</p>
22.11.2022	Ахмедова С.Ш. «Взаимодействие пенсионного фонда с управлением социальной защиты населения»	Методическая разработка открытого урока	Аскендерова Д.Б. Председатель ПЦК ЮД	<p>В методической разработке рассмотрены общие сведения и классификация взрывчатых веществ, основные требования, предъявляемые к взрывчатым веществам, необходимые студентам при изучении дисциплин профессионального модуля</p>
27.10.2022	Газаров Р.С. Аскендерова Д.Б. «Взрывчатые вещества»	Методическая разработка открытого урока	Магомедова Г.А. Зав.отделением «Юриспруденция»	<p>Разработка направлена на овладение основными принципами работы систем автоматизации учета в судах, архивах, работы с профессиональным прикладным программным обеспечением и, самое главное, выработать системный подход в освоении новых знаний в области</p>
14.11.2022	Даниян И.В. «Статистическое наблюдение. Обработка статистических данных»	Методическая разработка открытого урока	Ибрагимова З.А. к.ю.н.	

22.09.2022	Ибрагимова З.А. «Алиментные обязательства членов семьи»	Методическая разработка открытого урока	Аскендерова Д.Б. Председатель ПЦК ЮД	информационных технологий. Рассматривалась тема развода, имущественного спора и назначение алиментов. Связь содержания данного занятия с задачами предыдущего и последующего четко прослеживалось во время всего занятия. В мероприятии были задействованы практически все студенты группы, что было важным для закрепления и лучшего усвоения темы.
10.11.2022	Ильсов Ф.Х. «Специальный и служебный транспорт, используемый нарядами патрульно-постовой службы ОВД»	Методическая разработка открытого урока	Магомедова Г.А. Зав.отделением «Юриспруденция»	В результате освоения данной темы студенты должны овладеть основными принципами профессиональной деятельности, работы со спецобеспечением и оборудованием, и, самое главное, выработать системный подход в освоении новых знаний в области будущей специальности.
08.12.2022	Кафаров У.К. «Процессуальное право»	Методическая разработка открытого урока	Аскендерова Д.Б. Председатель ПЦК ЮД	Разработка направлена на изучение классификаций материального и процессуального права. В ходе занятия уделяется более четко выстроить разграничения между теорией и практикой, а также показать их взаимосвязь.
02.11.2022	Магомедова Г.А. ПЗ «Решение ситуационных задач»	Методическая разработка открытого урока	Ибрагимова З.А. к.ю.н.	Занятие направлено на: создание условий для применения студентами знаний и умений в знакомой обстановке и новых учебных ситуациях; развитие познавательных процессов речи; развитие познавательного интереса, умения самостоятельно использовать имеющиеся знания на практике.
14.10.2022	Магомедова Г.А.	Методическая разработка	Аскендерова Д.Б.	Разработки помогают раскрыть

	«Право в жизни человека»	открытого урока	Председатель ПЦК ЮД	данные темы более подробно, закрепить знания полученные ранее. В работах просматриваются межпредметные связи с такими дисциплинами как: «Право», «Конституционное право».
16.02.2022	Мусаева Э.Г. «Первая помощь при кровотечениях»	Методическая разработка открытого урока	Магомедова Г.А. Зав.отделением «Юриспруденция»	Занятие помогает развитию навыков самоконтроля и взаимоконтроля; воспитанию интереса к учебным дисциплинам, навыкам работы в коллективе, малых группах и самостоятельному воспитанию доброжелательного отношения друг к другу, умения слушать товарищей, аккуратности в расчетах по формулам, внимательности, усидчивости.
19.04.2022	Саруханова З.И. «Конфликтные ситуации: пути их разрешения».	Методическая разработка открытого урока	Аскендерова Д.Б. Председатель ПЦК ЮД	Методическая разработка направлена на обобщение и закрепление знаний студентов по пройденным темам курса. В игровой форме выявить теоретические знания и практические умения и навыки студентов развитие логического мышления; активизация мыслительной деятельности студентов.
18.10.2022	Сейдов М.С. «Правовые основы брака и семьи»	Методическая разработка открытого урока	Ибрагимова З.А. к.ю.н.	Знание юридической терминологии и правильное формулирование вопросов позволило правильно построить структуру урока в виде диалога – особенно распространенной методики ведения урока. Краткость и доходчивость лекционного материала позволили группе быстро освоить новый материал.
30.09.2022	Султанова С.Э. «Правонарушение и юридическая	Методическая разработка открытого урока	Ибрагимова З.А. к.ю.н.	Методическая разработка направлена на развитие у студентов умений и

	ответственность»				навыков применять полученные при изучении темы знания на практике.
10.10.2022	Халилова Э.К. «Административный проступок и административное правонарушение»	Методическая разработка открытого урока	Магомедова Г.А. Зав.отделением «Юриспруденция»	Правильно выбранная тактика позволила сохранить плотность урока: обучающиеся подготовили доклады, после чего преподаватель приступил к объяснению новой темы. Была оговорена тема занятия, построен план и раскрыты вопросы. Урок закончился закреплением нового материала путем фронтального опроса.	

Методические материалы преподавателей ПЦК социально-гуманитарных дисциплин

за 2022 год

Автор, тема	Вид методических материалов	Рецензенты	Краткая характеристика работы
Саруханова Заира Ибадуллаевна «Конфликтные ситуации: пути их разрешения»	Метод.разработка		Мет.разработка открытого урока содержит общие требования к открытому уроку, рекомендации по его подготовке, проведению. Используются словесные, наглядные, практические методы. Конкретные примеры из методической литературы и опыта, накопленного преподавателем. Отражает решение определенных задач, над которыми работает педагог и учащиеся. Соответствует календарно-тематическому плану.
Керимханова Джамиля Октайевна «Choosing a career/My future profession»	Метод.разработка		Метод.разработка полностью соответствует плану занятия и содержит все основные этапы урока, основные виды деятельности, как обучающихся, так и преподавателя. Данная мет.разработка отражает вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии. Содержит пояснительную записку, структуру урока, подробный конспект(сленарий)занятия, образцы дидактического

Керимханова Джамиля Октайевна «What is Economics? »	Метод.разработка	материала. Содержание и оформление методической разработки соответствует требованиям. Тема методической разработки соответствует календарно-тематическому плану. Структура методической разработки содержит пояснительную записку, структуру урока, подробный конспект (сценарий) занятия, образцы дидактического материала, список использованной литературы. В метод.разработке представлены все требующиеся этапы структуры занятия и соответствуют плану и календарно-тематическому плану. Включает в себя новый материал. Для соответствия задач и целей, используются меод.пособия, наглядные материалы, фото и видео материалы. Метод.разработка учит учащихся самостоятельно моделировать реальные ситуации и показывать свое языковое поведение в них.
Мусаева Самира Ефратовна «British and Russian holidays»	Метод.разработка	Содержание и оформление методической разработки соответствует требованиям. Тема методической разработки соответствует календарно-тематическому плану. Структура методической разработки содержит пояснительную записку, структуру урока, подробный конспект (сценарий) занятия, образцы дидактического материала, список использованной литературы. Структура мет.разработки соответствует требованиям и плану занятия. Тема соответствует тематическому плану. Мет.разработка включает в себя поставленные цели и задачи, где для достижения их используется соответствующие средства и методы обучения. Используются разные методы обучения по источнику получения знаний: практический метод, наглядные метод, словесный метод.
Мусаева Самира Ефратовна «Притяжательный падеж»	Метод.разработка	Метод.разработка включает в себя содержание (сценарий) открытого урока.
Тагирбекова Наргиз Шахбалаевна	Метод.разработка	Метод.разработка включает в себя содержание
Халилова Кадisha Ураковна «Аварийные чрезвычайные ситуации»	Метод.разработка	
Сейдуллаева Ильмира Абдуловна	Метод.разработка	

«The protection of the Environment» Яхшимурадова Элла Бедевхановна	Метод. разработка		(сценарий) открытого урока. Структура мет. разработки соответствует требованиям и плану занятия. Тема соответствует тематическому плану. Мет. разработка включает в себя поставленные цели и задачи, где для достижения их используется соответствующие средства и методы обучения. Используются разные методы обучения по источнику получения знаний: практический метод, наглядные метод, словесный метод.
Методические материалы преподавателей ПЦК технических дисциплин за 2022год			
Дата	Автор, тема	Вид методических материалов	Рецензенты
2022	Агасиев А.Ш. Тетрадь для практических занятий по междисциплинарному курсу Аварийно-спасательная техника и оборудование	МЕТОДРАЗБОТКА	Краткая характеристика работы Рабочая тетрадь предназначена для выполнения практических занятий по междисциплинарному курсу «Аварийно-спасательная техника и оборудование». Рекомендовано использование этой тетради студентами, обучающимися по специальности 20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях. изучение назначения и тактико-технических характеристик пожарных автомобилей. Базовые шасси автомобилей,

				<p>Табельной положенности и размещение пожарно-технического вооружения на пожарном автомобиле и его крепление; практические навыки по проведению ежедневного технического обслуживания пожарно-технического вооружения;</p>
2022	<p>Агасиев А.Ш. Сборник методических указаний Для студентов по выполнению Практических работ МДК «Пожарно-спасательная техника и оборудование»</p>	СБОРНИК		<p>Методические указания для студентов созданы в помощь для работы на занятиях, подготовки к практическим работам, правильного составления отчетов. Разработаны 36 ПЗ.</p>
	<p>Агасиев А.Ш. Методика профессионального обучения по профессиональному модулю МДК 03.01 «Ремонт и обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования»</p>	СТАТЬЯ		<p>В статье более подробно рассмотрен наглядный метод обучения.</p>

	<p>Агасиев А.Ш. Учебно-методический Комплекс</p> <p>По междисциплинарному курсу</p> <p>МДК.03.01. Аварийно-спасательная техника и Оборудование</p> <p>ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования</p>	<p>МЕТОДРАЗРАБОТКА</p>		<p>УМК МДК 03.01 «Аварийно-спасательная техника и оборудование» включает теоретический блок, перечень практических занятий, задания по самостоятельному изучению тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, перечень точек рубежного контроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации.</p>
<p>2022</p>	<p>Алдырова З.А. Эфендиева Р.Р. методические указания</p> <p>Для студентов по выполнению практических работ по дисциплине ОП.10. «Экономические аспекты обеспечения пожарной безопасности»</p>	<p>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ</p>		<p>Методические указания созданы в помощь для работы на занятиях, подготовки к практическим работам, правильного составления отчетов.</p> <p>Расчет сравнительной экономической эффективности пожарной безопасности, определение размера</p>

2022	<p>ГАСАНОВ В.М «Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде»</p>	ДОКЛАД НА КОФЕРЕНЦИЮ	прямого и/или косвенного ущерба от пожара
<p>формирование у подростков представления о нормах поведения, принятых в гражданском обществе; донесение до родителей важности формирования толерантных настроений в семье; создание в учебных учреждениях ячеек самоуправления, которые будут осуществлять просветительскую деятельность; формирование в сознании молодежи уверенности в неотвратимости наказания за экстремистскую деятельность в любых ее проявлениях; выработка у молодежи навыков безопасного поведения и самообороны при угрозе террористического акта.</p>	УМК МДК 03.01 «Аварийно-спасательная техника и оборудование» включает теоретический	МЕТОД РАЗРАБОТКА	
2022	Шахсенов А.З. Учебно-методический Комплекс	МЕТОД РАЗРАБОТКА	

	<p>По МДК.03.01. Аварийно-спасательная техника и оборудование ПМ.03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования</p>			<p>блок, перечень практических занятий, задания по самостоятельному изучению тем дисциплины, вопросы для самоконтроля, перечень точек контроля, а также вопросы и задания по промежуточной аттестации.</p>
2022	<p>Шингарова А.М. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации, планированию и подготовке самостоятельной работы студентов специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях 20.02.04 Пожарная безопасность</p>	МЕТОДРАЗРАБОТКА		<p>Рекомендации по подготовке, написанию, защите и оцениванию реферата, эссе презентации как вида самостоятельной работы</p>
2022	<p>Султанова З.К Салманова Ю.Р. Открытый урок «Моделирование решения задач по термодинамике с использованием электронных</p>	МЕТОДРАЗРАБОТКА		<p>Закрепление знаний I закона термодинамики для изопроцессов путем решения задач, решение физических задач, используя среду</p>

	таблиц»			электронной таблицы, ввод и редактирование данных в таблицу, выполнение расчетов, использование функции автозаполнения, построение графиков и диаграмм в среде электронных таблиц.
2022	Мусаева Э.Г. Открытый урок по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности «Обеспечение пожарной безопасности»	Методическая разработка		
2022	Шингарова А.М. Открытый урок «Метрология, стандартизация и сертификация Виды резьбы её параметры, допуски и посадки	Методическая разработка		Определение и обозначение допусков и посадок, виды посадок, изображение их на чертежах, поля допусков на обработку и изготовление деталей.

8.2. Методические мероприятия, организованные ОУ:

- **Обучающий семинар** по использованию интерактивных, электронных, информационных технологий в образовательном процессе;
- **Теоретические семинары:**
- Семинар: «Общие требования к оформлению и составлению методической разработки»;
- «Как разработать методическое пособие»
- Семинар «Методические рекомендации по составлению технологической карты занятия. Чем отличается технологическая карта занятия от поурочного плана?»
- Семинар «Дидактические и технологические средства обучения»
- Семинар «Современные педагогические технологии: ДОТ, ЭОТ
- Мастер-класс как инновационная форма диссеминации педагогического опыта;
- Семинар: «Нетрадиционные формы проведения уроков»
- Семинар: «Общие требования к оформлению и содержанию методических разработок открытых занятий. Педагогические требования к открытому уроку. Как успешно подготовить и провести урок»;
- Семинар: «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся»;
- Семинар: **Формы и методы воспитательной работы в ПОО. Формирование ОК, ПК, ЛР компетенций при реализации ОПОП по спец. «Юриспруденция»; Формирование ОК, ПК, ЛР компетенций на занятиях ПМ при реализации ОПОП по спец. «Техносферная безопасность и природообустройство»**
- **Семинар для председ. ПЦК** «Требования к оформлению анализа занятия (фрагмента занятия) Схема анализа занятия»;
- **Практикумы:** Составление технологической карты учебного занятия;
- Мастер-классы преподавателей с высшей квалификационной категорией: Аскендеровой Д.Б., Абрамовой М.Д.

8.3. Исследовательская работа

№ п/п	Направленность образовательной программы, в рамках которой проводится исследование	Тема	Научный руководитель (консультант)	Сроки исследования	Результат исследования
1.	«Юриспруденция» «Экономика и бухгалтерский учет» «Защита в чрезвычайных ситуациях»	Индивидуальные учебные проекты студентов 1 курса по ОУД;	Преподаватели общеобразовательных учебных дисциплин;	15.04 - 15.05. 2022 года	Индивид -е проекты обучающихся
2.		Курсовые работы (проекты); Дипломные работы (проекты)	Преподаватели общепрофесс-х учебных дисциплин	Согласно графика учебного процесса	ВКР, курсовые работы
3.		Доклады студентов на студенческих научно-практических конференциях; Доклады преподавателей на заседаниях методического совета, на семинарах, конференциях	Преподаватели и студенты	В течение года	

9. Воспитательная работа

Для реализации поставленных воспитательных задач в колледже разрабатывается комплексный план работы на текущий учебный год, включающий перечень массовых мероприятий, методическое сопровождение воспитательной деятельности, управление воспитательной деятельностью. Кроме того, составляются текущие ежемесячные планы, планы тематических мероприятий. За организацию и проведение воспитательной работы в колледже отвечает заместитель директора по воспитательной работе. В колледже также работает психолог (0,5 ставки), который проводит индивидуальные консультации для студентов. Руководство воспитательной работой в группе осуществляет куратор.

Воспитательная работа осуществляется в рамках учебно-воспитательного процесса, регламентированного следующими нормативными документами: Конституцией РФ, Законом «Об образовании Российской Федерации», Типовым положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования», Концепцией патриотического воспитания, Конвенцией о правах ребенка, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка учебного заведения и иными локальными нормативными актами.

Целью воспитательной деятельности колледжа является формирование у обучающихся нравственных компетенций, включающих самодисциплину, гражданственность, активность, ответственность, гуманность и духовность.

В начале августа была разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы ГБПОУ КЭиП.

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Республики Дагестан, России и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

С 1 сентября 2022 года по приказу Министерства Просвещения РФ каждый понедельник в колледже проводится линейка с поднятием флагов РФ, РД и под гимн РФ. После линейки проводятся «Разговоры о важном», по тематике, которая была утверждена соответствующей программой.

Целью воспитательной деятельности колледжа является формирование у обучающихся нравственных компетенций, включающих самодисциплину, гражданственность, активность, ответственность, гуманность и духовность. Особое значение в воспитательной работе уделяется взаимосвязи родителей и куратора, систематически проводятся родительские собрания.

Воспитательная работа в колледже проводится в различных направлениях. В колледже работают спортивные секции по баскетболу, волейболу, легкой атлетике, настольному теннису и армспорту. В этом учебном году в колледже проведены соревнования между отделениями по теннису, шахматам и стритболу. Все победители награждены дипломами и грамотами. Проведены товарищеские игры среди юношей и девушек по волейболу с ссузами и вузами нашего города, где команда нашего колледжа одержала победу..

Танцевальный ансамбль «Нарын-Кала» принимает активное участие в городских и республиканских мероприятиях.

Для противодействия распространению в сети Интернет противоправной информации, а также информации, способной причинить вред здоровью и развитию личности обучающихся работает кибердружина под руководством Салмановой Ю. Р. Кибердружина осуществляет мониторинг сети Интернет с целью выявления информации о негативных, кризисных и проблемных явлениях в среде студентов колледжа.

Одним из направлений воспитательной работы является реализация индивидуального подхода к студентам на основе психолого-педагогических исследований и наблюдений. С целью решения этой проблемы в колледже реализуется ряд мероприятий по адаптации первокурсников в новых для них условиях.

С 10 октября по 1 ноября было проведено социально-психологическое тестирование (анкетирование) обучающихся, направленное на выявление и профилактику экстремистских проявлений среди несовершеннолетних и на выявление отношения учащихся к каким-либо субкультурам. Результатом проводимой работы по патриотическому воспитанию студентов является привлечение последних к организации, проведению и участию в мероприятиях, а также формирование их осознанной гражданско-патриотической позиции.

Важное место в патриотическом воспитании в колледже занимает информационное направление деятельности. постоянно обновляются посты в группе «В Контакте», идёт активная разработка сайта учебного заведения. Неотъемлемой составляющей процесса гражданско-патриотического воспитания является система информационных и тематических классных часов в студенческой группе. Традиционные классные часы: «Толерантность в молодежной среде», «В жизни есть место подвигу», «Я помню, я горжусь...», «День Победы» способствуют развитию патриотического сознания молодежи на эмоционально-чувственной основе. В колледже организован штаб Взаимопомощи семьям участникам СВО, где оказывают необходимую помощь. Перед Новым Годом 32 м обучающимся раздали продуктовые наборы, и перевели на счет регионального соц. фонда –ВСЕ ВМЕСТЕ – 90.000р.

В колледже проводится работа по профилактике правонарушений среди студентов. Для мониторинга и координации работы по профилактике правонарушений среди студентов функционирует Совет превентивного воспитания, основными задачами которого являются разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, наркомании, табакокурения и

алкоголизма среди студентов, разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей, проведение индивидуально-воспитательной работы со студентами, организация работы с социально опасными, неблагополучными семьями. Совет собирается по мере необходимости. Правовое воспитание реализуется как отдельное направление воспитательной работы колледжа. На сегодняшний день ни один студент не состоит на учёте в КДН и ПДН.

Приоритетами воспитательной работы педагогического коллектива являются формирование общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Кураторами проведены следующие мероприятия: открытые классные часы (81); встречи и беседы с УФСИН, врачом наркологом, представителями муфтията (6 встреч), с инспектором ПДН, участковым, встреча с судьями, представителями МВД, представителями ПДН, КДН; различные тематические мероприятия: осенний марафон добрых дел, конкурс «белые журавли», день учителя, день Конституции, дни финансовой грамотности, день героев отечества России, посвящение студентов, день бухгалтера, день юриста, день неизвестного солдата, бегом от наркотиков, Новогоднее мероприятие, акция «передай добро по кругу», всемирный день памяти жертв дорожно-транспортных происшествий, к Международному женскому дню, Дню защитника отечества.

10. Учебно-лабораторное и материально-техническое оснащение образовательного процесса

10.1. Сведения об обеспеченности учебно-методической литературой

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой Колледжа.

Основная задача библиотеки учебного заведения – обеспечение потребностей учебного процесса учебной, учебно-методической, научной литературой в количестве, соответствующем требованиям ФГОС (по специальностям)

Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с профилем учебных дисциплин колледжа и тематикой научно-методических работ. Выбор названий для заказа учебной, учебно-методической, научной литературы, периодических изданий осуществляется преподавателями, председателями ПЦК, заведующими отделениями, изучая информационные предложения различных издательств.

В качестве дополнительной литературы библиотека комплектуется справочной литературой и периодическими изданиями, профессиональными журналами: «Вестник образования России», «Техническое обслуживание и ремонт», «Бухгалтерский учет. Налогообложение. Отчетность», «Административное право и процесс», «Информационные системы и технологии», «Гражданское право», «Юридическая практика. Законодательство. Право», «Пожарное дело»

При библиотеке имеется читальный зал на 90 мест, где установлены компьютеры, подсоединенные к локальной сети Интернет. 20 августа 2022 году Колледжем заключен Лицензионный договор № 5388 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательным платформам «Юрайт».

10.2. Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации ФГОС СПО.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем аккредитованным шести специальностям подготовки специалистов среднего звена созданы учебные кабинеты для проведения лекционных занятий, 6 компьютерных классов, 8 лабораторий. Учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием (табличным и плакатным фондом, проекторами, компьютерами, интерактивными досками). На момент самообследования образования деятельность ведется в одном учебном корпусе, расположенном по адресу: г. Дербент, ул. С. Стальского, 26, общей площадью 5247,7 кв. м. Все учебные кабинеты, а также территория колледжа оборудованы видеосамерами для контроля за учебным процессом и дисциплиной обучающихся. С 2018 году была введена система СКУД.

В учебном корпусе имеется библиотека с читальным залом на 90 мест, оборудованным удобными столами и офисными креслами, с компьютерами, подключенными к сети Интернет.

Учебные кабинеты оборудованы современной мебелью, соответствующей требованиям санитарно-гигиенических норм.

Занятия физической культурой проводятся в спортивном зале площадью на 70 ученических мест, кроме того внеаудиторная работа по физической культуре проводится на спортивной площадке колледжа.

Для проведения учебных занятий и производственной практики по ПМ-5 Выполнение работ по профессии «Водитель автомобиля» арендованы автодромы, учебные кабинеты, маршруты на безвозмездной и платной основе, имеются собственные автотранспортные средства с дублирующими педалями, дополнительными зеркалами. Приобретен манекен для отработки мероприятий по оказанию первой медицинской помощи при ЧС и доска-маршрут города с набором магнитных авто и знаков. Создали кабинет для проведения учебных занятий по ПМ-5 Выполнение работ по профессии «Водитель рулями-симуляторами. Для противопожарной безопасности в 2018 году были установлены противопожарные шкафы на каждом этаже учебного корпуса, установили пульт прямой связи с МЧС РД, оборудовали учебный корпус противопожарной системой, произведен монтаж гидранта.

В колледже была создана площадка для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс по специальности «Экономика и бухгалтерский учет». Она оснащена современными компьютерами, мультимедийным оборудованием, лицензионным программным обеспечением (последних версий) для ведения бухгалтерского учета (документации), а также расходными материалами и полностью соответствует требованиям инфраструктурного листа по компетенции «Бухгалтерский учет» код 1.1.

14.03.2022 года ГБПОУ РД «КЭиП» получил аттестат о присвоении статуса Центра проведения демонстрационного экзамена до 31.12.2024 года.

В 2022 году, согласно указанию Министерства образования и науки РД, были введены в эксплуатацию новые учебные мастерские Пожарная безопасность и Социальная работа площадью 300 кв.м. , приобретено оборудование согласно техзаданию представленного Министерством образования и науки РД, включая офисную технику и мебель.

Произведен капитальный ремонт кровли административного корпуса колледжа, капитальный ремонт котельной административного корпуса колледжа.

Для студентов профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» в январе 2022 года слана в эксплуатацию столовая площадью 732 кв. метра, оснащенная по современным требованиям.

Ежегодно в колледже проводятся работы по текущему ремонту учебного корпуса.

Обучение студентов очной формы обучения в две смены. Норматив площади на одного обучаемого соответствует требованиям.

Вывод: Материально - техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, соответствует требованиям ФГОС СПО по всем специальностям и профессии не в полном объеме.

10.3. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебно-производственным оборудованием

(по каждой заявленной программе)

Развитие и поддержка материально-технической базы осуществляется за счет внебюджетных и бюджетных средств. Механизмами обеспечения сохранности имущества является закрепление имущества кабинетов и лабораторий за заведующими кабинетами, ежегодная плановая инвентаризация материальных ценностей.

№	ФИО преподавателя	Наименование кабинета	Закрепленное оборудование	Инвентарный номер
1	Курабекова З.К.	Русский язык, литература и культура речи	Учен.парты- 13шт; учит. стол 1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-19, компьютер 1шт,проектор 1шт.экран для проектора-1шт , комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты,	
2	Маркова И.В.	Математика	Ученические парты -18шт,Стулья-32,учительский стол-1,учительский	

			<p>стул-1; доска, стенды тематические-6; комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты</p>	
3	Сулейманова Г.К.	Физическая культура	<p>Стол-2шт,кресло,стулья-6 шт, компьютерный стол, ноутбук, шкафы, комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты.</p>	
4	Марданова Ф.В.	История. Основы философии	<p>Ученические парты-14шт;учительский стол-1,учительский стул-1; доска, стенды тематические-8; комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты</p>	
5	Сеидов М.С.	Электронный тир. Огневая подготовка. Тактика специальной подготовки	<p>Ученические парты-10шт;учительский стол-1,учительский стул-1; стенды тематические-4; Комплект программ Интерактивный Стрелковый Тренажер Профессионал»+Конструктор Стрелковых упражнений «Профессионал» (бессрочная лицензия) USBкамера для лазерного стрелкового тренажера Лазерный пистолет Макарова-красный луч-1шт;лазерная винтовка MP-512 красный луч-1шт Лазерный автомат АК-74-1шт Лазерный пистолет GLOK 18 красный луч-1шт,ноутбук HP (не менее 1.9 gH214гб (500HDD Win 10)-1шт Проектор пультимидийный (не менее 800*600/3000 anslim-1шт Экран для проектора-1шт, комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карт</p>	<p>Лазерный пистолет Макарова-красный луч 110137000819 лазерная винтовка MP-512 красный луч 110137000820 Лазерный автомат АК-74 110137000821 ноутбук HP (не менее 1.9 gH214гб (500 HDD Win 10) 110137000823</p>

6	Мусаева С.Е.	Иностраный язык	Ученические столы-11, стулья-25, учительский стол-1, учительский стул-1; доска, комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно - технологические карты; стенды тематические-6, комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно -технологические карты	
7	Наврузова С.А.	Право	Ученические парты-8шт; учительский стол-1; учительский стул-1; доска, стенды тематические-10; комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно - технологические карты	
8	Абдуселимова С.В	Кабинет дисциплин права	Ученические парты-12шт, доска, стенды тематические-12; комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно -технологические карты	
9	Тахмазова М.З.	Экономика организации.	Ученические парты-14шт; учительский стол-1; учительский стул-1; доска, стенды тематические-8., проектная доска-1шт, компьютер. комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно - технологические карты	
10	Абрамян З.А.	Теория бухгалтерского учета.	Ученические парты-1 шт; учительский стол-1, учительский стул-1; доска, стенды тематические-10; комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно -технологические карты	
11	Ахмедова Ш.Д	Каб. Профессиональных	Ученические парты-13шт; учительский стол-1, учительский стул-1; доска, стенды тематические-10, комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом,	

		дисциплин	план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	
12	Насруллаева Т.Д.	Бухгалтерский учет, налоги и налогообложение. Аудит	Ученические парты-11шт;учительский стол-1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-6; комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	
13	Наджафова А.С.	Менеджмент. ДОУ	Ученические парты-16шт;учительский стол-1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-8; комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	
14	Тахмазова Э.З.	Учебная бухгалтерия.	Ученические парты-4; ученический стул-23;учительский-компьютерный стол-1;учительский стул-1.; компьютеры ASUS P5B-MX, принтер XEROX -3140, принтер HP-LJ1022, сетевой фильтр – 14шт, огнетушитель ОП-4, стол компьютерный -13шт, монитор LGEI941SX-5шт, монитор LG17189-2шт, монитор LG19339-2шт, Samsung Sung Master 720N; Samsung 710VA, ASER V193W, LG1953S, компьютер Apple; клавиатура Apple-10 шт, блок питания-10шт, видеопроектор H281B – 1шт, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	компьютеры ASUS P5B-MX: 11137000453 11137000452 11137000451 11137000450 11137000449 11137000448 11137000447 11137000446 ПК ЭКСИМЕР: 11137000445 11137000444 11137000443 11137000442 11137000441 11137000440 принтер XEROX -3140- 11034000192, принтер HP-LJ1022-

15	Салманова Ю.Р.	Информатика, информацийной технологии в профессиональной деятельности(отдел. «Техносферна я	<p>Парты ученические-10шт, стулья-32; учительский стол-1; учительский стул-1 комплект, шкаф-1шт, доска-1шт, компьютерные столы-15шт, экран sactus-1 шт, Проектор acerX118Н-1 шт, моноблоки-5 шт, 110137000045 110134000153 110137000047</p>	<p>11034000197, учительский-компьютерный стол-110136000261, монитор LGEI941SX: 110137000466 110137000465 110137000464 110137000463 110137000462 мониторLG17189: 110137000458 110137000457 мониторLG19339: 110137000456; Samsung Sung Master 720N-110137000460; ASERV193W: 110137000454; LG1953S: 110137000459; видеопроектор H281B-110137000</p>
			<p>Моноблоки: 110137000045 110134000153 110137000047 110137000044 110137000043; Мониторы-7 шт. 10137000041 пос 0134000202 lg 0134000200 acer</p>	

		безопасность)	<p>110137000043 Маниторы-7 шт. 10137000041 пос 0134000202 lg 0134000200 acer 0137000446 lg 0137000042 acer 0134000141 belinea ЭИП 4 lg Системные блоки-7 шт, 0134000200 0134000201 0137000041 0134000091 0134000202 0134000185 0137000042 Комплект (клавиатура и мышь)-12 шт, Вайфай-1 шт, Вайфай адаптер-12 шт. Удлинитель-4 шт. учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты</p>	0137000446 lg 0137000042 acer 0134000141 belinea ЭИП 4 lg Системные блоки-7 шт, 0134000200 0134000201 0137000041 0134000091 0134000202 0134000185 0137000042
16	Шахбанова К.А.	Информатика, информацион ной технологии в профессионал ьной деятельности(отдел.	Ученические парты-23шт,учительский стол-1,учительский стул-1., Компьютеры- 15 шт, клавиатуры, колонки, видеопроектор NEC TV-48, настенная вешалка, огнетушитель ОП-04, сканер CANONLIDE-120, офисные стол с тумбой, роутер ASUS KT-12, DVD, USBвнешний LGGP50NB41, сетевой фильтр, принтер APP2015п, мультимедийный экран, WI-Flадаптер комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности ,	Компьютеры: 110137000265 110137000264 110137000263 110137000262 110137000261 110137000260 110137000259

		«Юриспруденция»	инструкционно -технологические карты	110137000258 110137000257 110137000256 110137000255 110137000254 110137000253 110137000252 110137000251 Офисные стол с тумбой.110137000267 мультимедийный экран- 110134000157
17	Вакансия	Право и организация социального обеспечения	Ученические парты-15шт; учительский стол-1; учительский стул-1; доска, стенды тематические-12; компьютер -1, экран-1шт.проектор комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно –технологические карты	
18	Газаров Р.С.	Профессиональные дисциплины	Ученические парты-14,стулья-26,учительский стул-1; доска, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, стенды тематические-11	
19	Ильясов Ф.Х.	Криминалистика Статистика	Ученические парты -3, ученические столы -10; стулья-19; учительский стул-1; доска, , стенды тематические-8, компьютер -1, экран-1шт, навесной шкаф для книг с дверцами, пенал. автомат АКМ-2шт, пистолет Р-411-2шт, револьвер «НАГАН»-1шт, винтовка Мосина-1,	автомат АКМ-2шт: 110137000906 110137000905; пистолет Р-411-2шт: 110137000909 110137000908;

20	Махмудов К.К.	Тактика – аварийно-спасательных работ	<p>гранаты Ф1-2шт, штык-ножи 10-30х60-2шт, бинокль – 1шт, Бинокль 20х60-1шт, дальномер NORM 600M; патроны холостые-20шт,ручные металлодетекторыSUPERSCANNER- 4шт, Лула с подсветкой – 10шт,комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты</p>	<p>револьвер «НАГАН»-1шт, 110137000907; винтовка Мосина: 110137000902; гранаты Ф1: 110137000900 110137000899; штык-ножи 10-30х60: 110137000906 110137000905; Бинокль: 110137000904 Бинокль 20х60: 110137000901; дальномер NORM 600M110137000903</p>
21	Гасанов В.М.	Основы выживания в ЧС	<p>ученические столы -12; стулья-22; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, стенды-3шт,</p>	
22	Султанова З.К.	Инженерная графика и техническая механика	<p>ученические парты -12;ученический стол-5шт; стулья-5; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска стенды-3шт, навесной шкаф для книг с дверцами, пенал компьютер -1, экран-1шт. комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты,</p>	
22	Султанова З.К.	Инженерная графика и техническая механика	<p>ученические парты -15; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска, шкаф для книг с дверцами, пенал, , компьютер -1, экран-1шт. комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике</p>	

23	Фейзуллаева Н.Д.	Кабинет медико-биологических основ БЖ. Первой медицинской помощи.	ученические парты -15; учительский стул-1; учительский стол- 1шт; доска, книжный шкаф, аптечка первой помощи, комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно - технологические карты, тематические стенды-7шт,	безопасности, инструкционно -технологические карты, тематические стенды-5шт
24	Махмудов К.К.	Тактика тушения пожаров и аварийно – спасательных работ. Профилактика а пожаров. Лаборатория обслуживания средств индивидуальной защиты органов дыхания.	ученические парты -15; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска, тематические стенды-7шт, лестница штурмовая, Мотопомпа бензиновая KOSHINSHE-50x Огнетушитель воздушнопенный ОВП-4-1шт Огнетушитель самосрабатывающий буран 2,5-1 шт Огнетушитель углекислотный ОУ-10-1шт Огнетушитель углекислотный ОУ-2-1шт Огнетушитель порошковый ОП-4-1шт Газоструйный вакуумный аппарат-1ш Огнетушитель углекислотный ОУ-5-1шт Огнетушитель углекислотный ОУ-8-1шт Водопенный огнетушитель ОВП-10-1шт Огнетушитель порошковый ОП-100-1шт Топор поясной ТПП-1-1шт Сапоги специальные ПВХ-1шт Пояс пожарного ППС -1шт Каска пожарного КЗ-94-1шт Каска пожарного КП-92-1шт Шлем каска ШКПС -1шт Пояс спасателя К-1-1шт Пожарный рукав «Универсал» д-50 -1шт Лом пожарный легкий -1шт Багор пожарный -1шт	

		<p>Соединительная напорная головка рукавная ГР-70-1шт Соединительная напорная головка рукавная ГР-80-1шт Головка цапковая ГЦ-50-1шт Головка цапковая ГЦ-70-1шт Головка муфтовая ГМ-50-1шт Головка муфтовая ГМ-70-1шт Головка муфтовая ГМ-80-1шт Головка-заглушка ГЗ-50-1шт Головка переходная ГП-50*70-1шт Головка переходная ГП-50*80-1шт Головка переходная ГП-70*80-1шт Зажим для напорных рукавов -1шт Рукавный ствол РС-50А -1шт Рукавный ствол РС -70А-1шт Пенный ствол СВП-1шт Пожарный гидрозелеватор Г-600-1шт Водосборник рукавный ВС-125-1шт Головка цапковая ГЦ-80-1шт ,комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты,</p>	
--	--	---	--

25	Магомедова А.Д.	Предупреждение, оповещение и мониторинг чрезвычайных ситуаций	ученические парты -9; ученический стол-3шт; ученический стул-6шт; учительский стул-1; учительский стол- 1шт; доска, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические стенды-7шт,	
26	Сефериалиева Э.А.	Психология	ученические парты -9; ученический стол-3шт; ученический стул-6шт; учительский стул-1; учительский стол- 1шт,доска , книжный шкаф, облучатель реценлятормедицинский, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические стенды-3шт,	
27	Шингарова А.М.	Метрология и стандартизация	ученические парты -12; учительский стул-1; доска, учительский стол- 1шт, компьютер книжный шкаф, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические стенды-8шт,	
28	Мусаева Э.Г.	Безопасность жизнедеятельности и	ученические парты -17; учительский стул-3; учительский стол- 1шт,доска,книжный шкаф, тематические стенды-10шт,компьютер,экран,проектор	

29	Имирбеков М.А.	охрана труда Аварийно-спасательная и пожарная техника. Ремонт и обслуживание пожарной техники и аварийно-спасательного оборудования	ученические парты -10; учительский стул-1; учительский стол- 1шт,доска, комплект учебного-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно -технологические карты, тематические стенды - 10шт, компьютер - 4шт, учебные рули - 3шт комплект учебно-методической документации должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно - технологические карты,	110137000953 110137000954 110137000955
30	Абдуллаева А.М.	Класс деловых игр. Кабинет гражданского, семейного права. Гражданского процесса.	ученические парты -13; учительский стул-1; учительский стол- 2 шт; доска, тематические стенды-9шт, флаг России, флаг Дагестана, кафедра, клетка, мантия судьи, стол судебного заседания, комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно - технологические карты,	
31	Керимханова Д.О.	Методический кабинет	Книжные шкафы-7 шт,компьютер-1 шт,ЭМФУ-1шт,кресло-2 шт, круглый стол для проведения совещаний,стулья-18шт, учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно -технологические карты, тематические стенды-9шт,методические рекомендации для преподавателей, методические рекомендации для написания курсовых, проектных и	

32	Наврузова С.А.	Теория государства и права. Конституционное право. Административное право	дипломных работ. ученические парты -12; учительский стул-1; учительский стол- 1 шт; тематические стенды-8шт, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно - технологические карты,	
33	Эльдарова Ф.Ю.	Экологическое право. Трудовое право.	ученические столы -12; ученический стул-21, учительский стул-1; учительский стол- 1 шт; тематические стенды-6шт комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно - технологические карты	
34	Тахмазова М.З.	Центр проведения ДЭ	Персональный компьютер с монитором ПК IntelCore i3-9100F (3.6GHz/4core/65W/LGA1151v2) БЕЗ ГРАФИКИ / Кулер IntelOriginal (18-38дБ/105Вт/медь/80мм/1151) / 8Gb DDR4-2666 Gell (CL19-19-19-43) / Asus PRIME H310M-R (1151v2/H310/2DDR4-2666-32Gb/HDMI/DVI/D-Sub/4xSATA3/2xUSB3.0/GbLAN/mATX) / 1Tb Toshiba P300 (3.5" SATA, 7200rpm, 64Mb) / PCI-E 2Gb Asus GT1030-SL-2G-BRK (GeForce GT1030/DVI-D/HDMI/GDDR5/64bit) / DVD+RW LG GH24NS / 450W Accord ACC-450W-12 (ATX/120 mmfan/4xSATA/xPCI-E) / ATX Accord ACC-B305 (без БП, 2xUSB2.0, black) / 120Gb ADATA Ultimate SU650 (3D TLC/4218 IOPS/70 TBW) Монитор жидкокристаллический 23.8" AcerAopen 24C1Ybi (IPS/1920x1080/5ms/200cd/HDMI) Клавиатура - USB Мышь - USB 14	
35			Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности 1С: Бухгалтерия 8.3 (Базовая версия) Технологическая платформа "1С:Предприятие 8" входит в состав продукта "1С:Предприятие 8. (конфигурация	

			<p>"Бухгалтерия предприятия ПРОФ", релиз 3.0.78.68, чистая, полная функциональность)</p> <p>Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.</p> <p>Электронная поставка" (академическая лицензия) и поставляется образовательным организациям по договору о Сотрудничестве.</p> <p>Обновление проводится бесплатно по договору сопровождения или аналог.</p> <p>Информационная система 1С: Бухгалтерия 8.3 (Базовая версия)</p> <p>Предоставляется в рамках договора 1С:КП ПРОФ УЗ или договора на использование сервиса "1С:Предприятие через Интернет для учебных заведений".</p> <p>Или аналог.</p> <p>Справочно-правовая система Справочно-правовая система Консультант Бюджетная версия (сет.) обслуживание за 12 мес.</p> <p>ПО для офисной работы Microsoft Office Professional 2019 Plus 1 PC Microsoft Key Global</p> <p>ПО для открытия файлов .pdf Adobe Acrobat Standard 2020Russian Windows</p> <p>ПО для архивации WinRAR 5.x Standard</p>	
35		Учебная мастерская по обслуживанию и ремонту автомобиля		
36	Аскендерова Д.Б.	Мастерская «Социальная	Ноутбук Lenovo idea Pad L315iTL6-10шт., ноутбук HP15 15es-eg2024aug-10шт., колонки SP-96U-20шт, веб камера Trast 17003-20 шт, МФУ	110137001371- 110137001380; 11013700145

		работа»	лазерный Raplum M6507 серый-20шт,мышь комп.Нама MC200(1200 dpi)USB, сетевой фильтр-1 шт, роутер-1шт, коммутатор 24 портовый -1 шт, сетевая карта -20 шт.	0- 110137001459;11013700138 1-110137001400.
37	Кабинет эксперта	Кабинет эксперта	Ноутбук Acer i5-1035G1 -4шт, МФУ Raplum 6507 А4-2шт, компьютерная мышь USB	210134000024;210134000002 5;210134000026;2101340000 27;210134000022;210134000 021.
38	Магомедова А.Д.	Мастерская «Пожарная безопасность»	Компьютеры intel i3 8100 (3.1ГГц/HDP2000 GbI DDR4 16GbI LGA1151-10шт; монитор жидкокристаллический 21.5 (1920x1080/5m/200сcd-10шт; windows 10 Pro 32/64-bit Рус USB (BOX) FGS-10150-10 шт; Microsoft visio2019-10шт; ноутбук Acer Aspire3 A315-57G58BT-2шт, камера A4Tech PK-930HA 2Мрiх(1920x1080)USB2.0 с микрофоном, штатив Raylab Travel 63для камеры, для фотоаппарата, штатив трипод -5шт; мышь компьютерная Нама MC200 оптическая (1200dpi)USB-10шт; Behringer PPA200-5-канальная система звукоусиления 2000Вт, 1x4 1x1, процессорэффектов Klark Teknik и FBG микрофон XM-1800S, кабели, клавиатура Gembird KB-8320U-BL Black USB-10шт; МФУ лазерное Xerox C235-1шт; МФУ лазерное HP Color Laser Pro-1шт; ноутбук-i5-1035G7-2шт, ограждение передвижное ОП-2000 000СБ-10 шт; боевая одежда пожарного БОП - 10шт, УКВ радиостанция radio R210 DNF-10шт, электромегалфон РМ-5С3-2 шт; средства защиты рук (краги пожарного пятипалые)-10шт; веревка пожарного -10шт; пояс пожарного -10шт; пожарный карабин-10шт; пожарный топор в кабуре -10 шт; подшлемник-10шт;	110137001461- 110137001470;11013700146 0;110137001471- 110137001479;11013700142 9- 110137001428;210134000002 3;210134000029;2101340000 28;110137001419- 110137001427;11013700140 3;110137001404;1101370014 05-110137001414;

		тренажер для проведения сердечно-легочной реанимации и наложение жгута на конечность.
--	--	---

Вывод: материально - техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий, модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами специальностей колледжа, не в полном объеме соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

10.4. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса

Компьютерное обеспечение

Количество компьютерных классов	Количество единиц компьютерной техники, используемой в образовательном процессе	Количество персональных компьютеров с выходом в Интернет для обучающихся
6	180	150

10.5. Компьютерное программное обеспечение

№ п/п	Категории пользователей программ	Наименование программы	Область применения
1.	Программы для обучающихся	Пакет OpenOffice, 1S, 3D инструктор вождения, Электронная библиотека «ЮРАЙТ»	Учебно-образовательный процесс
2.	Программы для руководителей	Продукты фирмы «1С», АИАС «АРМ Директор», АИАС «АРМ	Управление образовательным учреждением

	Завуч»
--	--------

10.6. Характеристика здания

Тип строения	Общая площадь (кв. м)	Проектная наполняемость	Фактическая наполняемость
Учебный корпус	5247.7	600	1500

10.7. Сведения о помещениях, используемых в образовательном процессе

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во объектов	Количество ученических мест
1.	Учебный корпус	1	
2.	Производственный корпус	-	
3.	Учебный кабинет	35	800
4.	Лаборатория	8	
5.	Учебная мастерская	1	
6.	Производственная мастерская	2	
7.	Автодром	2	
8.	Учебное хозяйство	-	
9.	Библиотека	1	

10.	Читальный зал	1	90
11.	Спортивный зал	1	70
12.	Медицинский кабинет	1	
13.	Общежитие		
14.	Комнаты для занятий		
15.	Актовый зал	1	252
16.	Столовая	1	220

10.8. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, воспитанников и работников

№ п/п	Наличие социально-экономических условий, пунктов. Категория площадей	Форма владения, пользования зданиями и помещениями	Реквизиты и сроки действия правомочных документов
1	2	3	4
1.	Пункты медицинского обслуживания	Оперативное управление	
2.	Оздоровительные комплексы, лагеря и базы отдыха	-	
3.	Пункты общественного питания	Оперативное управление	
4.	Спортзалы и другие крытые спортивные сооружения	Оперативное управление	Кадастровый № 05-05-01/055/2006.-346 27.11.2006 бессрочный

5.	Общежития (спальные помещения)	-	
6.	Хозяйственно-бытовое и санитарно-гигиеническое обслуживание	Оперативное управление	
7.	Помещения хозяйственно-бытовой ориентировки		
8.	Помещения досуга, быта и отдыха	Оперативное управление	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067622

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024