

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

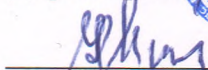
СОГЛАСОВАНО:

Решением педагогического совета

«16» 04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РД «КЭИП»

 Н.А. Гайдаров

«18» 04 2022 г.



ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖА ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Дербент 2022

СОДЕРЖАНИЕ

I Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	3
II АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
2.1 Администрация образовательного учреждения.....	5
2.2 Регламентация и организация деятельности ОО.....	5
2.3 Документальная база, регламентирующая деятельность Колледжа	7
2.4 Система управления колледжем.....	9
III СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
1.Формирование контингента	10
2. Социальные партнеры	12
3.Структура групп на момент подготовки к отчету.....	13
4.Сруктура групп в динамике за 4 предыдущие года	14
5. Содержание образовательного процесса.....	15
5.1 Учебные планы образовательного учреждения.....	17
5.2 Перечень реализуемых образовательных программ.....	17
5.3 Организация и содержание всех видов практики в рамках ОПОП.....	18
5.4 Результаты трудоустройства выпускников (за 3 последние года).....	28
6. Сведения о результативности образовательного процесса.....	17
7. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ	38
8. Научно-методической работы ОУ	68
9. Воспитательная работа	80
10. Учебно-лабораторное и материально-техническое оснащение образовательного процесса.....	83

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

I Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; и на основании приказа директора ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» от 25.01.2022 г. № «О создании рабочей группы и проведении самообследования» по основным направлениям деятельности за 2021 год (с января по декабрь 2021 года) и планом-графиком был организован сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности, сбор информации; заполнение таблиц; формирование базы для написания отчета) – январь-март 2022 г.

Результаты самоанализа, выводы и перспективы развития образовательной организации по всем направлениям деятельности представлены в данном отчете.

Цели самообследования: установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО; повышение уровня открытости образовательного процесса, продвижения ОУ в социальных сетях; подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- установить степень соответствия фактического содержания и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявить положительные и отрицательные тенденции в образовательной деятельности;
- установить причины возникновения проблем и поиски путей их устранения;

Колледж является государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

Предметом деятельности учреждения является: подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Основной целью деятельности учреждения является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и (или) программ профессионального обучения.

В соответствии с выданной лицензией колледжу разрешается вести образовательную деятельность по следующим направлениям (специальностям):

Отчет о результатах самообследования ГБПОУ РД «Колледжа экономики и права» за 2021 год содержит информацию об образовательном учреждении, регламентации и организации деятельности образовательного учреждения, реализуемых основных образовательных программах среднего профессионального образования, о структурах учебных групп на момент подготовки отчета и в динамике, о результативности образовательного процесса и качестве подготовки выпускников. Он содержит сведения о кадровое обеспечение реализации образовательных программ и трудоустройстве

выпускников за последние три года, о результатах учебно-методической и воспитательной работы. Он призван информировать потенциальных абитуриентов, обучающихся, их родителей, социальных партнёров и широкую общественность о деятельности колледжа.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» были **исследованы и проанализированы:**

- система управления организации;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности.
- проведены контрольные срезы, направленные на определение уровня знаний, умений студентов и проанализированы их результаты;

В отчете представлена **аналитическая и статистическая информация** о деятельности ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» по состоянию на 01.04. 2022 г. на основе материалов, представленных структурными подразделениями по итогам самообследования.

I АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1 Общие сведения об образовательном учреждении

1. Полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж экономики и права».
2. Сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ РД «КЭиП».
3. Учредитель: Министерство образования и науки Республики Дагестан
4. Место нахождения (юридический адрес) образовательной организации в соответствии с уставом: 368600 РД, г. Дербент, ул. С. Стальского, 26.
5. Места осуществления образовательной деятельности (фактический адрес) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности: 368600 РД, г. Дербент, ул. С. Стальского, 26
6. Телефон/ факс: 4-63-92,
7. Электронная почта: dshtderbent@rambler.ru

1.2 Администрация образовательного учреждения

(в том числе руководители структурных подразделений)

Ф.И.О. (полностью)	Должность	Квалиф. категория	Стаж руково дящей работы	Стаж работы в данной должно сти	Телефон

1	2	3	4	5	6
Гайдаров Насир Алиевич	Директор	К.э.н.	47	6	8 903 499 73- 33
Джалилова Анна Леонидовна	Зам. директора по УР	высшая	15	2	8 938 782 38- 61
Матиева Зухра Сефербековна	Зам. директора по НМР	К.ф.н.	23	4	8 906 449 32-45
Ибрагимова Зарифа Алисухбетовна	Зам.директора по ВР	К.ю.н.	16	3	8 988 201 56-56
Ашурова Гюллярханум Якубовна	Зам.директора ОЗО	высшая	25	4	8 928 869 29 -35
Дадашев Эльхан Камильевич	Зам.директора по АХЧ		4	4	8 960 409 92- 17
Магомедова Гульнара Алиэкберовна	Заведующий отделением «Юриспруденция»	высшая	10	10	8 928 568 52-22
Эфендиева Римма Рахматуллаевна	Заведующий отделением «Техносферная безопасность и природообустройство»	первая	4	4	8 928 834 56- 72
Казибекова Наиля Руслановна	Заведующая отделением «Экономика и бухгалтерский учет»		2	2	8 989 669 13-93

2.2 Регламентация и организация деятельности образовательного учреждения

1. Учредителем образовательного учреждения является Министерство образования и науки РД

Юридический адрес: 367000, РД, Махачкала, улица Даниялова, 32

Телефон/факс: +7-8722-67-18-60

Электронная почта: E-mail dagminobr@mail.ru

2. Организационно-правовая форма: ОКОП -72

3. Лицензия серия 05 Л01 №0003191, регистрационный № 8797, выданная Министерством образования и науки РД 26.12.2016г., действующая бессрочно

4. Лицензия на медицинскую деятельность: серия ЛО 05 № 002303 № ЛО-05-01-001770, выданная Врио министра здравоохранения Республики Дагестан Т. И. Ибрагимовым 26.12.2017г., действующая бессрочно.

5. Свидетельство о государственной аккредитации, действующее до 19 июня 2025года: Серия 05А01 № 0001815, дата выдачи 19 июня 2019 г.

6. Банковские реквизиты: Отделение – НБ Республики Дагестан,

г. Махачкала, Р/сч.40601810100001000001, Бик: 048209001

7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 0542009420 КПП 054201001

8. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

№ 1020502002531

9. Устав утвержден Министерством образования и науки РД, приказом №2009 от 24 мая 2012г. и зарегистрирован распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений РД № 440-р от 28 мая 2012г.

10. Изменения и дополнения к Уставу утверждены Министерством образования и науки РД № 3253 – 03/16 от 17.11.2016.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

2.3 Документальная база, регламентирующая деятельность Колледжа.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, решениями Министерства образования и науки РФ, Уставом разработаны и утверждены локальные нормативные акты. Она разработана на основании примерных документов с учетом особенностей учебного заведения, утверждена в установленном порядке.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность Колледжа, относятся:

Общеорганизационные документы и положения:

- Устав «КЭиП»;
- Правила приема в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» на 2021 г.;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о внутриколледжном контроле;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение об оплате государственной итоговой аттестации преподавателям;
- Положение о порядке установления стимулирующих и поощрительных выплат (надбавок и доплат);
- Положение об организации работы по охране труда;
- Положение о защите персональных данных при их автоматизированной обработке в информационных системах персональных данных;
- Положение о процедуре самообследования;
- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- Положение о сайте ГБПОУ РД «Колледж экономики и права».

Положения об органах управления, постоянных и временных комиссиях:

- Положение об Общем собрании коллектива колледжа;
- Положение об Управляющем совете колледжа;
- Положение о педагогическом совете колледжа;
- Положение о методическом совете;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- Положение о комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям;
- Положение о Приемной комиссии.

Положения о структурных подразделениях:

- Положение об учебной части
- Положение об отделении;
- Положение о методической службе;
- Положение о методической (предметно) цикловой комиссии;
- Положение о МЦК;
- Положение об учебно-воспитательном отделе;
- Положение об отделе информационных технологий;
- Положение об административно-хозяйственной части;
- Положение о бухгалтерии;
- Положение о библиотеке;
- Положение о столовой;

Положения об организации образовательной деятельности по ОПОП:

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке и основании перевода отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению;
- Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) по учебной дисциплине / профессиональному модулю;
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся;
- Положение об организации и проведении квалификационного экзамена;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы;
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся;
- Положение о порядке сетевого взаимодействия и создании учебных центров и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся на базе предприятий;
- Положение об учебно-производственной работе;
- Положение об учебно-производственной мастерской, лаборатории;
- Положение о кабинете;
- Положение об аттестации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских;
- Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего в рамках реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- Положение о требованиях к оформлению журналов теоретического, производственного обучения и самостоятельной работы;
- Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.

Положения о материальной и других видах поддержки студентов, воспитательной деятельности:

- Положение о назначении академической и социальной стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся;
- Положение об обучающихся, относящихся к категории дети-сироты, дети,

оставшиеся без попечения родителей;

- Положение о работе с родителями;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о порядке создания и организации работы психологической службы;
- Положение об организации внеурочной воспитательной работы;
- Положение о наставничестве

Должностные инструкции, локальные нормативные акты разрабатываются ответственными представителями структурных подразделений по направлениям деятельности, обсуждаются и согласовываются на педагогическом и методическом, управляющих советах, утверждаются директором колледжа.

Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в коллективе колледжа и утверждаются директором.

В действие локальные акты вводятся в соответствии с Уставом и приказами директора.

ВЫВОД: Проведенный в целом по колледжу и его структурным подразделениям анализ организационно-нормативной документации показал, что он осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки РФ. Локальная нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативных актов. Колледж имеет все необходимые организационно-нормативные документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере СПО

2.4 Система управления колледжем

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Руководство отдельными направлениями в работе администрации колледжа осуществляют заместители директора: Джалилова А.Л.– заместитель по учебной работе; Матиева З.С.– заместитель по научно-методической работе; Ибрагимова З.А. – заместитель по воспитательной работе; Дадашев Э.К. – заместитель по административно-хозяйственной работе; Ашурова Г.Я. – заместитель по ОЗО. Все заместители имеют большой опыт работы. Образовательный процесс осуществляется на четырех дневных отделениях и на заочном отделении. Руководство отделениями колледжа осуществляется заведующими отделениями, назначенными приказом директора колледжа из числа работников, имеющих высшее образование, опыт учебно-воспитательной и методической работы.

В структуру колледжа входят учебный отдел, отдел дополнительного образования, отдел кадров, методический отдел, библиотека, столовая, центр содействия трудоустройству выпускников. Деятельность всех структурных подразделений строится на основании Положений об этих структурных подразделениях, разработанных и утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со штатным расписанием имеются должностные инструкции на всех сотрудников колледжа.

Структура колледжа соответствует профилю его деятельности.

Органами самоуправления колледжа являются: общее собрание коллектива, управляющий совет, педагогический совет, методический совет, студенческий совет, родительский совет.

Подразделения, отвечающие за организацию образовательного процесса по реализации образовательных программ СПО:

- 1) цикловые методические комиссии;
- 2) службы, занятые учебной, воспитательной, учебно-методической работой;
- 3) служба по учебно-производственной практике и трудоустройству.

Вывод: система управления колледжем выстроена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом колледжа и иными нормативными документами. Система управления соответствует задачам, стоящим перед образовательным учреждением по подготовке специалистов среднего звена.

II СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Формирование контингента

Списочный состав студентов колледжа на 01.04.2021 г. – **1514 человек**, из них на очном отделении учатся **1071 человек**, на заочном - **443 человек**.

Прием в колледж осуществлялся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, согласно п.6 Устава колледжа, в соответствии с контрольными цифрами приема, положением о приемной комиссии ГБПОУ «КЭиП», утверждаемыми Министерством образования и науки Республики Дагестан. Предложения по контрольным цифрам приема формируются колледжем в соответствии с лицензией и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей в специалистах определенного профиля. Для качественного набора обучающихся и выполнения контрольных цифр приема в образовательном учреждении проводится системная профориентационная работа. Прием на бюджетные места по программам среднего профессионального образования на базе основного и среднего общего образования проводится на общедоступной основе. Численность лиц, принятых на обучение на бюджетной основе, определяется контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Республики Дагестан.

Всего в 2021 году было подано 538 заявлений абитуриентов. Всего поступило в колледж 382 человека: из них 225 чел. - на базе основного общего образования за счет бюджетных ассигнований. По договорам об оказании платных образовательных услуг поступили 157 человек: из них на базе основного общего образования - 109 человек, 48 чел. – на базисреднего общего образования.

2. Социальные партнеры образовательного учреждения

Сотрудничество с социальными партнерами направлено на развитие колледжа, его инновационной деятельности, повышение качества учебно-воспитательного процесса, укрепление социального партнерства, обеспечение тесного сотрудничества с учебными заведениями других стран в целях изучения и обобщения передового опыта. Совершенствованию системы социального партнерства как особого типа

взаимоотношений с субъектами и институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями, нацеленную на согласование и реализацию интересов всех участников этого процесса, уделяется большое внимание руководством колледжа.

Основные формы работы по данному направлению:

- участие студентов в международных выставках, конференциях, олимпиадах, конкурсах; - участие преподавателей в международных проектах и ассоциациях;
- повышение квалификации руководящих педагогических работников и преподавателей;
- совершенствование образовательного процесса и повышение качества подготовки специалистов на основе творческого использования международного опыта;

С 2018 года колледж участвует в международном движении WorldSkills: В марте 2019 года студенты колледжа специальности «Техносферная безопасность и

природообустройство» приняли участие в региональном Чемпионате «Молодые профессионалы» по стандартам WSR.

№ п/п	Наименование организации, образов. учреждения	Предмет договора	Дата, срок действия договора
1	2	3	4
1.	Управление по физической культуре, спорту, молодежной политике и туризму ГО «город Дербент»	Договор о сотрудничестве в целях реализации целевых программ воспитания молодежи, совместной творческой, спортивной и организационной деятельности	Договор о сотрудничестве (бессрочное)
2	Отдел культуры администрации города Дербент	Сотрудничество в целях реализации целевых программ воспитания молодежи, совместной творческой, спортивной и организационной деятельности	Договор о сотрудничестве (бессрочное)
3	Азербайджанский государственный экономический институт (филиал в г.Дербент)	1.Осуществление обмена опытом по использованию новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в педагогической практике в целях совершенствования системы управления образованием. 2.Осуществление сотрудничества в сфере научно-методической деятельности, в частности, проведении совместных научно-практических конференций, семинаров, а также осуществление научно-исследовательской, научно-экспериментальной работы по представляющим взаимный интерес актуальным проблемам профессионального образования. 3.Обмен педагогами учреждений образования с целью стажировки и повышения квалификации; обмен специалистами для	Договор о сотрудничестве (бессрочное)

		проведения авторских курсов, мастер-классов, семинаров, консультаций.	
4.	Актюбинский гуманитарный колледж (г.Актобе, Республика Казахстан)	Взаимовыгодное сотрудничество в области реализации совместных проектов и инициатив, в проведении совместных научно-практических конференций, семинаров, мероприятий, направленных на развитие образовательного процесса и повышение качества образования.	01 сентября 2020 на 3 года
5.	Северо-Кавказский институт (филиал) ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции»	Сотрудничество в области реализации совместных проектов, в проведении совместных научно-практических конференций, семинаров, олимпиад, направленных на развитие образовательного процесса и повышение качества образования.	Договор о сотрудничестве (бессрочное)
6.	Саратовская государственная юридическая академия	Обмен специалистами для проведения авторских курсов, мастер-классов, семинаров, консультаций. Профорientационная работа со студентами юрид.отделения колледжа.	

Вывод: 1. Расширить круг социальных партнеров и продолжить сотрудничество, направленное на развитие образовательного процесса, обмен опытом работы и повышение качества подготовки специалистов.

3. Структура групп на момент подготовки к отчету (Сведения на 01.04.2022 года)

№	Код	Наименование профессии	Базовый уровень образования	Срок обучения	Кол-во учебных групп и обучающихся по курсам								Всего учебных групп и обучающихся	
					I курс		II курс		III курс		IV курс			
					№ группы	Кол-во обуча-ся	№ группы	Кол-во обуча-ся	№ группы	Кол-во обуча-ся	№ группы	Кол-во обуча-ся	Кол-во групп	Кол-во обуча-ся
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	20.02.02.	Защита в чрезвычайных ситуациях	базовый	3.10м.	19 ЗЧС1 19 ЗЧС2	24 27	29 ЗЧС 1 29 ЗЧС 2	24 25	39 ЗЧС 1 39 ЗЧС 2 39 ЗЧС 3	30 26 24	49 ЗЧС 1 49 ЗЧС 2 49 ЗЧС 3	22 22 21	10	245
2	20.02.04.	Пожарная безопасность	базовый	3.10м.	19 ПБ	25	29 ПБ-1 29ПБ-2	24 15	39 ПБ	13	49 ПБ	20	5	97
3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый	2г.10 м	19 ПСО 1 19 ПСО 2	25 22	29ПСО1 29ПСО2 29ПСО3	31 30 27	39 ПСО1 39 ПСО2	29 29	- -	- -	7	193
4	40.02.02	Правоохранительная деятельность	базовый	3.6м	19 ПД 1 19 ПД 2	26 21	29 ПД 1 29 ПД 2 29 ПД 3	30 28 25	39 ПД 1 39 ПД 2 39 ПД 3	24 24 26	49 ПД 1 49 ПД 2 49 ПД 3	19 26 17	11	266
5	40.02.03	Право и судебное администрирован	базовый	2.10м	19 ПСА1	25	29 ПСА1 29 ПСА2	28	39 ПСА	22	-	-	5	124

		ие			19 ПСА2	21		28						
6	38.02.01.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	2.10м	19 Бух1 19 Бух 2	25 17	29 Бух 1 29 Бух 2	21 15	39 Бух 1 39 Бух 2	26 23	-	-	6	127
7	09.02.07	Информационные системы и программирование	базовый	3.10м	19ИСП1 19ИСП2	29 28	29ИСП1 29ИСП2	23 26	-	-	-	-	4	106
8	43.01.09	Повар, кондитер	базовый	3.10 м	19ПК	22	-	-	-	-	-	-	1	22
Всего:					14	315	14	380	12	292	4	118	44	1104

4. Структура учебных групп в динамике за 4 года (Сведения на 01.04.2022 года)

(заполняется по всем уровням реализуемых программ)

№	Код	Наименование профессии	Базовый уровень образования	Срок обучения	Кол-во учебных групп и обучающихся по курсам															
					18/19 учебный год				19/20 учебный год				20/21 учебный год				21/22 учебный год			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1к	2к	3к	4к
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	базовый	3.10 м.	76	95	97	78	78	68	85	97	50	87	66	86	51	49	80	85
2	20.02.04	Пожарная безопасность	базовый	3.10 м.	27	35	29	11	23	27	32	28	43	14	29	32	25	39	13	20

3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый	2.10	51	38	31	4	81	52	45	-	48	87	58	-	47	88	58	62
4	40.02.02.	Правоохранительная деятельность	базовый	3.6м	73	76	47	2	83	86	62	45	47	83	73	-	47	83	74	62
5	40.02.03	Право и судебное администрирование	базовый	2.10	21	13	25	3	53	51	12	-	46	54	22	-	46	56	22	
6	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)	базовый	2.10	33	50	56	-	50	47	47	-	40	54	44	-	42	36	49	-
7	09.02.07	Информационные системы и программирование	базовый	3.10 м	-	-	-	-	-	-	-	-	41	-	-	-	57	49	-	-
8	43.01.09	Повар, кондитер	базовый	3.10 м	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-

5. Содержание образовательного процесса

5.1 Учебные планы образовательного учреждения. *(Учебные планы выставлены на официальном сайте колледжа)*

ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» реализует шесть образовательных программ среднего профессионального образования, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО

Рабочий учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Анализ рабочих учебных планов показал, что структура учебных планов соответствует требованиям ФГОС СПО, выполнены требования к нормативному сроку освоения основных профессиональных образовательных программ по указанным в **таблице 3.2. специальностям**, к срокам обучения учебных циклов, к продолжительности всех видов практик, к продолжительности промежуточной и итоговой аттестации, к продолжительности каникул.

Все дисциплины федерального компонента ФГОС СПО в полном объеме включены в рабочие учебные планы специальностей, реализуемых в Колледже, правильно указаны их названия, нет объединения или перемещения дисциплин федерального компонента из одного цикла в другой. Учебные планы обеспечивают логическую последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности, рациональное распределение дисциплины по семестрам с позиций равномерности учебной нагрузки студента, обеспечивает эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала колледжа.

В графике учебного процесса указано количество недель, отводимое на теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, каникулы, итоговую государственную аттестацию.

Аудиторная нагрузка для студентов не превышает 36 часов в неделю в период теоретического обучения. Максимальный объем учебной нагрузки студента не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Вывод: Анализ всех учебных планов свидетельствует, что их структура и содержание, объем часов по циклам дисциплин, формы и количество промежуточных и итоговой аттестаций соответствуют требованиям ФГОС СПО по профилям укрупненных групп специальностей колледжа.

5.2 Перечень реализуемых образовательных программ

Согласно лицензии Серия 05 ЛО 1 № 0003191, регистрационный № 8797 от 26.12.2016 г. (срок действия лицензии бессрочный) учебное заведение имеет право на осуществление образовательной деятельности в системе среднего профессионального образования по 7 специальностям и 1 рабочей профессии. Колледж реализует профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего и основного общего образования по нижеследующим специальностям и профессии:

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности				Квалификация, присваиваемая по завершении образования
	Код	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения	
Образовательные программы, представленные к процедуре государственной аккредитации					
1	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	базовый	3.10 мес.	техник-спасатель
2	20.02.04	Пожарная безопасность	базовый	3.10 мес.	техник
3	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый	2.10 мес.	юрист
4	40.02.02	Правоохранительная деятельность	базовый	3.6 мес.	юрист
5	40.02.03	Право и судебное администрирование	базовый	2.10 мес.	специалист по судебному администрированию
6	38.02.01	Экономика и бух. учет (по отраслям)	базовый	2.10 мес.	бухгалтер
7	09.02.07	Информационные системы и программирование	базовый	3.10 мес.	Администратор баз данных
8	43.01.09	Повар, кондитер	базовый	3.10 мес.	повар

5.3 Организация и содержание всех видов практики в рамках ОПОП.

Наличие баз производственной практики, договоры с предприятиями и организациями (за 3 года)

Организация практического обучения осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, примерными программами, учебными планами и графиком учебного процесса, который разрабатывается на каждый учебный год.

По каждому виду практики (учебной (практика для получения первичных профессиональных умений и навыков) и преддипломной) разработаны рабочие программы, которые рассмотрены и утверждены цикловыми комиссиями соответствующей специализации. Преддипломная практика проводится в соответствии с требованиями ФГОС. Рабочие программы практик согласованы с работодателями.

№ п/п	Вид практики (в соответствии с учебным планом)	Базы практик (наименование предприятий, организаций)	Срок договора
38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»			
	Производственная практика. Преддипломная практика	1. Республиканский фонд обязательного медицинского страхования граждан «Дагестан» 2. Дербентский межрайонный филиал ООО «ВОДКАН» 3. ГБУ РД КЦСОН в МО « Дербентский район» 4. ООО «Медицинский центр «МЕДЭЛИТ» 5. ОАО «Дербентский молочный комбинат» 5 Федеральная государственное бюджетное научное учреждение «Дагестанская селекционная опытная станция виноградарства и овощеводства «6. Дагестан Стекло Тара» г. Дагестанские огни 7. ОАО «Дербентский коньячный завод» 8. Дагестанский комбинат строительных материалов 9. МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» 10. ООО «ТЕФФИ» 11. ООО «Каспий стройсервис» 12. ОАО «Электросигнал» 13. ОАО «Дербентское ПАТП» 14. Дагестанская опытная станция Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений им .Н И. Вавилова	Бессрочные

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»			
		1. ГКУ РД ЦЗН в МО «Дербентский район» 2. ГКУ РД ЦЗН в МО «ГОРОД Дербент» 3. УСЗН в МО «Дербентский район» 4. УСЗН в МО «Город Дербент» 5. Пенсионный Фонд РФ по РД в МО Дербентский район	бессрочные
40.02.02.«Правоохранительная деятельность»			
		1. ЛОП на станции Дербент 2. Отдел МВД РФ по Дербентскому району 3. Отдел МВД РФ по г. Дербент	
40.02.03.«Право и судебное администрирования»			
		1. Дербентский районный суд Республики Дагестан 2. ОСП по городам Дербент, Дагестан. Огни и Дербентский район	
20.02.02. «Защита в чрезвычайных ситуациях»			
20.02.04. «Пожарная безопасность»			
		1. МКУ «Управления по делам ГО и ЧС» город Дербент 2. ПС4-9 ФГКУ «ПСО ФПС» по РД 3. МКУ «Управление по делам гражданской	

		<p>обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности» городского округа «ГОРОД Дербент»</p> <p>5. Межрайонный учебный центр (автошколы) г. Дербент</p> <p>6. Пожарно-спасательная часть № 5 Федерального Государственного Казённого Учреждения «Отряд Федеральной противопожарной службы» по Республике Дагестан</p> <p>7. ФГКУ «Отряд ФПС по РД» Пожарно-Спасательная часть №24</p> <p>8. ГКУ РД «Центр ГО ЧС» поисково-спасательный отряд</p>	
--	--	--	--

Вывод: Производственные и преддипломные практики проводятся в соответствии с календарными графиками учебного процесса, проходят на вышеуказанных базах практик в соответствии с требованиями программ практик, согласованных с работодателем

Выполнение требований ФГОС СПО к организации и содержанию всех видов практики в рамках ОПОП оценивается на основе анализа:

- локальных нормативных актов, регулирующих вопросы разработки и утверждения программ практик;
- программ всех видов практик;
- средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для проведения учебной практики, включая помещения и необходимое оборудование;
- календарного учебного графика (в части определения учебного времени для проведения практики);

- действующих договоров на проведение практики в организациях, осуществляющих деятельность соответствующего образовательным программам профиля ;
- распорядительных актов о направлении на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;
- распорядительных актов о назначении руководителей практики;
- сведений о назначенных руководителях, наставниках практики от организаций;
- материалов, подтверждающих прохождение обучающимися практики (дневники практики, аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, отчеты о практике, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций, перечень практических заданий и др.);

5.4. Результаты трудоустройства выпускников (за 3 последние года)

Одним из показателей качества реализации ФГОС СПО является востребованность и трудоустройство выпускников колледжа.

Руководство колледжа поддерживает деловые взаимоотношения со многими предприятиями и организациями города, организует встречи с работодателями, в том числе и по вопросам трудоустройства.

Выпуск 2019 года составил 236 человек. Трудоустроились 138 студента, что составляет 58,5% от общего количества выпускников, призваны на военную службу 40 выпускников 17%, 49 человек-20,7% продолжили обучение в ВУЗах.

Выпуск 2020 года составил 274 человек. Трудоустроились 156 студентов, что составляет 56,9 % от общего количества выпускников, призваны на военную службу 46 выпускников - 16,8%, 48 выпускников – 17,5% продолжили обучение в ВУЗах по очной форме.

Выпуск 2021 года составил 364 человек. Трудоустроились 166 студентов, что составляет 45,9 % от общего количества выпускников, призваны на военную службу 77 выпускников -21%, 55 выпускников – 15% продолжили обучение в ВУЗах .

№	Код	Наименование	Всего выпускников	Количество выпускников
---	-----	--------------	-------------------	------------------------

п/п		профессии	2019	2020	2021	Трудоустроено по договору между ОУ и предприятием			Свободное трудоустройство			Продолжили обучение в ВУЗах			Призваны на военную службу		
						2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
1.	38.0 2.01.	«Экономика и бухгалтерский учет»	55	47	49	-	-	-	28	20	27	7	10	11	5	-	2
2	40.0 2.01.	«Право и организация социального обеспечения»	29	45	97	-	-	-	17	33	53	16	18	17	12	4	7
3	40.0 2.02	«Правоохранительная деятельность»	38	45	79	-	-	-	26	22	30	7	6	12	7	16	25
4	40.0 2.03.	«Право и судебное администрирование»	25	12	22	-	-	-	13	7	12	10	3	5	3	2	3
5	20.0 2.02	«Защита в чрезвычайных ситуациях»	78	97	85	-	-	-	46	49	33	4	11	8	7	21	31
6	20.0 2.04	«Пожарная безопасность»	11	28	32	-	-	-	8	25	11	5	-	2	6	3	9

Положительные отзывы работодателей о работе наших выпускников позволяют **сделать вывод:** выпускники колледжа имеют достаточный уровень профессиональных знаний и умений, мобильны и конкурентоспос

обны.

6. Сведения о результативности образовательного процесса

6.1. Результаты итоговой аттестации выпускников (заполняется за 3 года)

№ п/п	Учебный год	Код	Наименование профессии	Количество выпускников	Результаты итоговой аттестации				
					Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Средний балл
1.	2018-2019	38.02.01	бухгалтер	55	16	28	11	-	4,09
2.	2019-2020	38.02.01	бухгалтер	47	8	25	14	-	3,9
3.	2020 -2021	38.02.01	бухгалтер	44	10	18	16	-	3,9
4.	2018-2019	40.02.01.	юрист	31	5	22	2	-	4,1
5.	2019-2020	40.02.01.	юрист	45	13	23	9	-	4,0
6.	2020-2021	40.02.01.	юрист	58	15	35	8	-	4,1
7.	2018-2019г	40.02.02	юрист	36	2	19	15	-	3,6
8.	2019-2020	40.02.02	юрист	45	18	26	1	-	4,4
9.	2020-2021	40.02.02	юрист	62	11	33	18	-	3,8
10.	2018-2019	40.02.03	специалист по суд. администр.	25	7	11	7	-	4,0
11.	2019-2020	40.02.03	специалист по суд. администр.	12	4	7	1	-	4,2

12.	2020-2021	40.02.03	специалист по суд. администр.	22	5	11	6	-	4,0
13.	2018-2019	ЗЧС	техник-спасатель	78	10	41	27	-	3,78
14.	2019-2020	ЗЧС	техник-спасатель	97	8	38	51	-	3,55
15.	2020-2021	ЗЧС	техник-спасатель	85	7	40	38	-	3.63
16.	2018-2019	ПБ	техник	11	1	8	2	-	3,9
17.	2019-2020	ПБ	техник	28	-	11	17	-	3,39
18.	2020-2021	ПБ	техник	32	-	19	13	-	3,59

6.2. Качество подготовки выпускников

№ п/п	Результаты освоения образовательных программ	2017-2018 учебный год		2018-2019 учебный год		2019-2020 учебный год		2020-2021 учебный год	
		кол-во	в %	кол-во	в %	кол-во	в %	кол-во	в %
<u>40.02.01.Право и организация социального обеспечения</u>									
	Всего выпускников	35		55		45		58	
	Выпускники, получившие дипломы	35	100	55	100	45	100	58	100
	Выпускники, получившие диплом с	10	28,6	16	29	13	28,8	10	17,3

	«отличием»								
	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
	Выпускники, получившие справки								
40.02.02 Правоохранительная деятельность									
1	Всего выпускников	17		17		45		62	
2	Выпускники, получившие дипломы	17	100	17	100	45	100	62	100
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	1	6,3	1	5,9	8	17,8	7	11,3
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								
40.02.03 Право и судебное администрирование									
1	Всего выпускников	13		25		12		22	
2	Выпускники, получившие дипломы	13	100	25	100	12	100	22	100
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	3	23	7	28	4	33,3	3	13,7
4	Выпускники, получившие разряд								

	выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)									
1	Всего выпускников	43		55		47		44	
2	Выпускники, получившие дипломы	43	100	55	100	47	100	44	100
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	5	11,6	16	29	6	13	10	23
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								
20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях									
1	Всего выпускников	13		78		97		85	
2	Выпускники, получившие дипломы	13	100	78	100 %	97	100%	85	100%
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	5	38,5	10	12,8	8	8,2%	7	8,2%
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								

5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								
20.02.04. Пожарная безопасность									
1	Всего выпускников	-		11		28		32	
2	Выпускники, получившие дипломы	-		11	100	28	100%	32	100%
3	Выпускники, получившие диплом с «отличием»	-		1	9%	-	-	-	-
4	Выпускники, получившие разряд выше установленного								
5	Выпускники, получившие разряд ниже установленного								
6	Выпускники, получившие справки								

6.3. Результаты контрольных срезов качества знаний студентов.

Результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся являются предметом обсуждения на педагогических советах, заседаниях предметно-цикловых комиссий. Правильно организованная и контролируемая самостоятельная работа студентов, организация индивидуальных, дополнительных занятий позволяют удерживать средний балл успеваемости на достаточно хорошем уровне. В ходе проведения самообследования проведен срезовой контроль знаний студентов. Ниже представлены результаты контрольных срезов качества знаний студентов по каждой специальности, проведенных при самообследовании остаточных знаний на 01.04.2022 года

Таблица 1 Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании остаточных знаний на 01.04.2022 года по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
2 курсы

Предмет	Группа	Кол-во обуч-ся.	Кол-во опро-шен-х	«5»		«4»		«3»		«2»		абсол. успеv.	кач. успеv.	средн балл
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
Профессиональный цикл														
Общепрофессиональные дисциплины														
Экономика организаций	29 Бух1	21	21	5	23,8	9	42,9	7	33,3	-	-	100	66,7	3,6
Экономика организаций	29 Бух2	15	13	6	46,2	3	23,1	4	30,7	-	-	100	69,3	4,1
Итого		36	34	11	32,3	12	35,4	11	32,3	-	-	100	67,7	4
Документационное обеспечение управления	29 Бух1	21	21	4	19,0	6	28,6	10	47,6	1	4,8	95,2	47,6	3,5
Документационное обеспечение управления	29 Бух2	15	14	3	21,4	7	50,0	4	28,6	-	-	100	71,4	3,6
Итого		36	35	7	20,0	13	37,1	14	40,0	1	2,9	97,1	57,1	3,7
Основы бух. учета	29 Бух1	21	19	1	5,2	9	42,4	9	47,4	-	-	100	47,4	3,6
Основы бух. учета	29 Бух2	15	14	1	7,2	4	28,6	9	64,2	-	-	100	28,6	3,4
Итого		36	33	2	6,1	13	39,4	18	54,5	-	-	100	45,5	3,5
Безопасность	29 Бух1	21	21	4	19,0	7	33,3	10	47,7	-	-	100	52,3	3,7

жизнедеятельности														
Безопасность жизнедеятельности	29 Бух2	15	14	4	28,5	6	42,8	4	28,5	-	-	100	71,3	3,5
Итого		36	35	8	22,9	13	37,1	14	40,0	-	-	100	60,0	3,8
ПОПД	29 Бух 1	21	21	4	19,1	8	38,1	9	42,8	-	-	100	57,2	3,4
ПОПД	29 Бух 2	15	15	1	6,7	4	26,7	10	66,7	-	-	100	33,4	3,4
Итого		36	36	5	13,9	12	33,3	19	52,8	-	-	100	47,2	3,6
Итого:		180	173	33	19,1	63	36,4	76	43,9	1	0,6	99,4	55,5	3,7

Таблица 2 Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании остаточных знаний на 01.04.2022 года по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

3 курсы

Предмет	Группа	Кол-во Обуч-ся.	Кол-во опрошен-х	«5»		«4»		«3»		«2»		абсол. успеv.	кач. успеv.	Средн. балл
				Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
Профессиональный цикл														
Общепрофессиональные дисциплины														
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	39 Бух1	26	26	9	34,6	6	23,1	10	38,5	1	3,8	96,2	57,7	3,9
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	39 бух 2	23	23	4	17,4	6	26,1	11	47,8	2	8,7	95,6	43,5	3,5
Итого		49	49	13	26,5	12	24,5	21	42,9	3	6,1	98,0	51,0	3,7
Бизнес-планирование	39 Бух 1	26	26	5	19,3	7	26,9	13	50,0	1	3,8	96,1	46,2	3,6
Бизнес-планирование	39 Бух 2	23	23	3	13,0	7	30,4	12	52,2	1	4,4	95,6	43,4	3,5
Итого		49	49	8	16,3	14	28,6	25	51,0	2	4,1	95,9	44,9	3,7
<i>Итого по общепрофессиональным дисциплинам</i>		98	98	21	21,4	26	26,6	46	46,9	5	5,1	94,9	48,0	3,6

Профессиональные модули														
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов финансовых обязательств организации	39 Бух1	26	26	5	19,2	5	19,2	14	53,9	2	7,7	92,3	38,4	3,5
	39 Бух 2	23	23	3	13,0	5	21,7	13	56,5	2	8,7	91,2	34,7	3,4
Итого		49	49	8	16,3	10	20,5	27	55,1	4	8,1	91,9	36,8	3,5
<i>Итого по ПМ</i>		49	49	8	16,3	10	20,5	27	55,1	4	8,1	91,9	36,8	3,5
ИТОГО:		147	147	29	19,7	36	24,5	73	49,6	9	6,1	93,9	44,2	3,6

Анализ результатов контроля знаний студентов в процессе самообследования за 2021-2022 показал, что все обучающиеся принявшие участие в срезах знаний освоили программный материал на достаточном уровне. Данные таблиц 1 и 2 свидетельствуют, что общая успеваемость на 2 и 3 курсах по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 99,4 % и 93,9%, качественная успеваемость –55,5% на 2 курсе и 44,2,0% на 3 курсе, средний балл 3,7 на 2 курсе и 3,6 на 3 курсе.

Таблица 3 – Сводные результаты оценки качества освоения программы ППСЗ при самообследовании по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» за 3 года

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2019			2020			2021		
	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
2 курсы	100	60,3	3,8	95,3	76,3	3,5	99,4	55,5	3,7
3 курсы	99,8	64,6	3,9	86,9	50,0	3,4	93,9	44,2	3,6

Проведенный анализ (таблица 3) результатов контроля знаний при самообследовании в 2019-2020, 2020-2021 и 2021-2022 учебных годах в целом показал, что общая успеваемость на 2 и 3 курсах по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в сравнении с прошлым учебным годом увеличилась и составляет 99,4 % на 2 курсе и 93,9 % на 3 курсе соответственно, качественная

успеваемость в текущем году снизилась на 20,8% в сравнении с прошлым годом и составила 55,5% на 2 курсе, а также наблюдается снижение данного показателя на 5,8% в текущем году на 3 курсе, средний бал на 2 курсе в текущем году составил 3,7, что больше на 0,2 балла в сравнении с аналогичным периодом прошлого года и 3,6 соответственно на 3 курсе, что также на 0,2 балла больше в сравнении с прошлым периодом. Сравнивая результаты контроля знаний при самообследовании в 2019-2020 и 2021-2022 учебных годах, можно наблюдать (таблица 3) снижение всех трех показателей, необходимо усилить работу на предотвращение неуспешности обучающихся, вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития обучающихся, а также усилить работу с мотивированными студентами.

Вывод: из выше изложенного следует, что результаты тестирования показывают в целом достаточный хороший уровень общей и профессиональной подготовки студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), отвечает требованиям ФГОС СПО.

Анализ качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена на основе контрольных срезов знаний при самообследовании на 01.04.2022 года по предметам общепрофессионального цикла специальности 40.00.00 «Юриспруденция».

Согласно плану внутреннего мониторинга качества образования в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» в апреле была проведена проверка уровня предметных достижений обучающихся по юридическим дисциплинам общепрофессионального цикла.

Цель:

- осуществление мониторинга качества образования внутри колледжа;
- определение успеваемости и качества знаний студентов по предметам.

Поставленная цель определила характер проверочных заданий, форму контроля и оценку выполнения работы. На выполнение контрольных заданий отводился один час занятия. Результаты контроля представлены в таблицах.

Таблица 1

№	Дисциплина	Группа	Количество студентов	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	% качества успеваемости	Абсолютная успеваемость
3 курсы										
1	Административное право	39 ПД 1	22	1	9	12		3,5	45%	100%
2	Гражданское право и гражданский процесс	39 ПД 1	23	2	6	11	4	3,4	36%	83%

3	Уголовное право	39 ПД 1	23	3	9	11		3,6	52%	100%
4	Административное право	39 ПД 2	23	2	8	11	2	3,4	43,4%	91,4%
5	Гражданское право и гражданский процесс	39 ПД 2	23	5	9	6	3	3,7	63,6%	87%
6	Уголовное право	39 ПД 2	23	3	8	12		3,6	47,8%	100%
7	Административное право	39 ПД 3	25	4	10	11		3,7	56%	100%
8	Гражданское право и гражданский процесс	39 ПД 3	24	2	11	10	1	3,6	54%	96%
9	Уголовное право	39 ПД 3	24	3	11	10		3,7	58%	100%
10	Трудовое право	39 ПСО 1	25	2	8	15		3,4	40%	100%
11	Трудовое право	39 ПСО 2	25	2	9	14		3,5	44%	100%
12	Трудовое право	39 ПСО 3	25	1	10	14		3,4	44%	100%
13	Гражданское право	39 ПСО 1	25	2	12	11		3,4	56%	100%
14	Гражданское право	39 ПСО 2	26	3	12	11		3,6	57,6%	100%
15	Гражданское право	39 ПСО 3	27	3	10	14		3,6	48%	100%

2 курсы

№	Дисциплина	Группа	Количество студентов	«5»	«4»	«3»	«2»	Средний балл	% качества успеваемости	Абсолютная успеваемость
1	Теория государства и права	29 ПД 1	27	2	14	11		3,8	60,7%	100%
2	Теория государства и права	29 ПД 2	26	3	11	13		3,6	51,8%	100%
3	Конституционное право	29 ПД 1	25	3	9	12	1	3,5	48%	96%
4	Конституционное право	29 ПД 2	23	1	8	14		3,4	39%	100%
5	Экологическое право	29 ПД 1	26	1	4	16	4	3,1	20%	85%
6	Экологическое право	29 ПД 2	23	-	9	13	1	3,3	39%	96 %

7	Теория государства и права	29 ПСО 1	26	2	10	14		3,5	46%	100%
8	Теория государства и права	29 ПСО 2	26	5	15	6		3,8	76,9%	100%
9	Конституционное право	29 ПСО 1	23	2	9	12		3,4	47,8%	100%
10	Конституционное право	29 ПСО 2	21	-	5	16		3,2	24%	100%
11	Правоохранительные органы	29 ПСО 1	26	4	12	10		3,7	61,5%	100%
12	Правоохранительные органы	29 ПСО 2	20	3	6	11		3,5	45%	100%
13	Теория государства и права	29 ПСА 1	19		9	10		3,4	47,3%	100%
14	Теория государства и права	29 ПСА 2	19	4	6	9		3,7	52,6%	100%
15	Конституционное право	29 ПСА 1	23	3	7	13		3,5	43,4%	100%
16	Конституционное право	29 ПСА 2	23	4	7	12		3,6	47,8%	100%
17	Правоохранительные и судебные органы	29 ПСА 1	23	3	13	7		3,8	69,5%	100%
18	Правоохранительные и судебные органы	29 ПСА 2	20	2	7	11		3,5	45%	100%

Таблица 2. Сводные результаты оценки качества освоения программы ППСЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» за 3 года

№	Предмет	2019	2020	2021
1	Теория государства и права	3,6	3,8	3,7
2	Конституционное право	3,7	3,8	3,6
3	Административное право	3,5	3,6	3,6
4	Трудовое право	3,6	3,5	3,5
5	Гражданское право	3,5	3,7	3,6

6	Гражданский процесс	3,7	3,6	3,5
7	Документационное обеспечение управления	3,6	3,5	3,5

Таблица 3. Сводные результатов оценки качества освоения программы ППСЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» за 3 года

№	Предмет	2019	2020	2021
1	Теория государства и права	3,7	3,6	3,7
2	Конституционное право России	3,6	3,7	3,5
3	Административное право	3,5	3,6	3,5
4	Гражданское право и гражданский процесс	3,5	3,7	3,6
5	Экологическое право	3,6	3,5	3,2
6	Уголовное право	3,7	3,6	3,6
7	Уголовный процесс	3,4	3,5	3,5
8	Финансовое право	3,5	3,7	3,6

Таблица 4: Сводные результатов оценки качества освоения программы ППСЗ по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» за 3 года

№	Предмет	2019	2020	2021
1	Теория государства и права	3,5	3,5	3,7
2	Конституционное право России	3,4	3,6	3,5
3	Правоохранительные и судебные органы	3,6	3,7	3,7
4	Гражданское право	3,7	3,7	3,6
5	Уголовное право	3,6	3,5	3,6

6	Уголовный процесс	3,5	3,6	3,5
7	Трудовое право	3,4	3,7	3,6

Вывод: Анализ результатов контрольных работ показал, что обучающиеся имеют средний уровень подготовки. Поэлементный анализ выполнения контрольной работы показал, что обучающиеся владеют знанием фактического материала, позволил выявить типичные затруднения, которые испытывают учащиеся. Из вышеизложенного следует, что результаты контрольных срезов показывают в целом достаточный хороший уровень общей и профессиональной подготовки студентов специальности 40.00.00 «Юриспруденция» и отвечает требованиям ФГОС СПО.

Рекомендации: Исходя из анализа контрольных работ рекомендовано:

- проводить индивидуальную работу с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки;
- корректировать содержание заданий для закрепления и повторения предыдущих тем и терминов;

Анализ качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена на основе контрольных срезов знаний при самообследовании на 01.04.2022 года по предметам общепрофессионального цикла профессионального цикла специальности 20.00.00 «Техносферная безопасность и природообустройство».

Таблица 1. Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании на 01.04.2021 года по специальности 20.02.02. «Защита в чрезвычайных ситуациях»

№	предмет	группа	кол-во студ.	кол-во выполнивших	%	«5»		«4»		«3»		«2»		абсолют. успех	кач. успех.	средн. балл
						кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%			
1	Электротехника и электроника	293ЧС	49	44	90	3	6,8	15	34	23	52	3	7,2	93,2	41	3,41
2	Техническая механика	293ЧС	49	43	88	2	5	24	56	17	39	0	0	100	60,1	3,65
3	Теория горения и взрыва	293ЧС	49	43	88	0	0	12	26	27	63	4	11	90,7	27,9	3,18
4	Безопасность жизнедеятельности	393ЧС	80	73	92,4	2	3	24	33	45	61	2	3	97,3	35,6	3,36

5	Здания и сооружения	393ЧС	80	74	93,7	0	0	20	27	52	70	2	3	97,3	27	3,24
6	МДК 05.02	393ЧС	80	71	89	3	4	17	24	49	69	5	7	93	28,2	3,16
	В среднем		65	59	90,2	2	3,4	19	32,2	35	59,4	3	5	95,3	36,63	3,33

Таблица 2. Сводные результаты оценки качества освоения программы ППССЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности **20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»** за 3 года

Специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	2019год			2020год			2021год		
	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
2 курс	98	47,4	3,4	100	51,4	3,6	95,3	44,2	3,41
3 курс	100	48,1	3,41	100	50,8	3,57	95,9	30,3	3,26
4 курс	99	43,2	3,4	100	44,8	3,5	-	-	-

Таблица 3. Результаты оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по собственным фондам оценочных средств при самообследовании на 01.04.2022 года по специальности **20.02.02 «Пожарная безопасность»**

№	предмет	группа	кол-во студ.	кол-во выполнивших	%	«5»		«4»		«3»		«2»		абсолют. успеv.	кач. успеv.	средн. балл
						кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%			
	Техническая механика	29ПБ	39	34	87	0	0	13	38	19	57	2	5	94,1	38,2	3,32
	Стандартизация, метрология	29ПБ	39	37	95	0	0	15	41	22	59	0	0	100	40,5	3,4
	Инженерная графика	29ПБ	39	36	92	0	0	8	22	28	78	0	0	100	22,2	3,22
	ПМ 01 МДК 01.02	29ПБ	39	37	94,8	0	0	17	45	20	55	0	0	100	45,9	3,45

МДК.01.02Тактика тушения пожаров	39ПБ	13	10	77	1	10	4	40	4	40	1	10	90	50	3,5
БЖ	39ПБ	13	11	85	2	18	4	36	5	46	0	0	100	54,5	3,72
ПМО4 МДК 04.01	39ПБ	13	11	77	1	9	3	27	6	55	1	9	91	36,4	3,36
МДК 04.01	49ПБ	20	19	95	0	0	4	21	15	79	0	0	100	21,1	3,21
В среднем		27	24	31	1	4,2	9	37,5	13	54,1	1	4,2	97	38,6	3,4

Таблица 4 - Сводные результаты оценки качества освоения программы ППСЗ по собственным фондам оценочных средств при самообследовании по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» за 3 года

Специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность»	2019год			2020год			2021год		
	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
2 курс	97	42,7	3,35	100	42,9	3,54	98,5	36,7	3,34
3 курс	99	38,9	3,4	100	41,3	3,48	93,6	46,9	3,52
4 курс	100	38,2	3,43	100	43,8	3,54	100	21,1	3,21

Специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность» контрольные срезы проводились в 4 группах (2-4курс), общая численность которых составила 72 человек. На контрольных срезах присутствовало 66 чел., что составило 91,7% обучающихся. Проведенный анализ (таблица 3) результатов контроля остаточных знаний при самообследовании за 2021 год показал, что общая успеваемость на 2- 4 курсах по специальности 20.02.04 «Пожарная безопасность» в сравнении с прошлым учебным годом снизилась на 1,5 %, качественная успеваемость снизилась на 6,2% в сравнении с 2020 годом на 2 курсе; **средний балл** составил 3,34, что на 0,2 меньше по сравнению с прошлым годом; на 3 курсе -снизилась на 6,4%; соответственно **средний балл** составил 3,52, что больше на 0,04 балла в сравнении с аналогичным периодом прошлого; на 4 курсе качественный показатель – 21,1%, что по сравнению с прошлым годом ниже в 2 раза. Причина таких результатов, мы считаем, пандемия и уход на дистанционку.

7. Кадровое обеспечение реализации образовательных программ

К ведению образовательного процесса (на момент подготовки отчета) привлечено 113 педагогических работников, из них 62 штатных преподавателей.

Высшую квалификационную категорию среди педагогических работников имеют 16 человек, первую - 11 чел., 15 преподавателей – кандидаты наук, 9 педагогических работников имеют государственные награды, 113 преподавателя имеют высшее образование.

Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Стаж работы более 20 лет имеют 32 человека.

Сведения об укомплектованности штатов педагогическими работниками

7.1. Выполнение штатного расписания (на момент подготовки отчета)

№ п/п	Категории персонала	По штатному расписанию (ставок)	Количество работников		
			штатных	из них внутренних совместителей	из них внешних совместителей
	Педагогические работники, всего: В том числе:	111	56	24	31
I	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	39	21	8	10
1	Преподаватели профессиональных дисциплин	67	35	12	20
2	Мастера производственного обучения	7	7		
II	Специалисты, в том числе:	5	5		
1	Педагог-психолог	1	1		
2	Методист	1	1		
3	Педагог дополнительного образования	1	1		
4	Воспитатель общежития				

5	Руководитель физического воспитания	1	1		
6	Преподаватель-организатор ОБЖ	1	1		
7	другие (указать)				

7.2. Сведения об образовании и уровне квалификации сотрудников ОУ

№ п/п	Показатели	Администрация (кол-во)	Инженерно-педагогические работники					
			Преподаватели (кол-во)		Мастера производств. обучения (кол-во)	Специалисты (кол-во)	Всего:	
			общеобраз. дисциплин	профессион. дисциплин			Кол-во	% к общему числу
I	Образование:	12	39	67	7	5		
1	высшее (педагогическое)	3	37	37	2			
2	высшее профессиональное (по другим специальностям)	9	39	67		5		
3	среднее профессиональное (педагогическое)							
4	среднее профессиональное (по другим специальностям)							
5	среднее (полное) общее							
II	Обучаются:							
1	в средних профессиональных учебных заведениях							
2	в высших профессиональных учебных заведениях			2				
III	Имеют ученую степень:							

1	кандидат наук	3	3	5				
2	доктор наук							
IV	Награды, звания:							
1	государственные	4	8	10				
2	отраслевые							
V	Квалификационные категории:							
1	высшая	1	7	9				
2	первая	1	8	2				
3	вторая							
4	без категории	3	20	39				
VI	Стаж работы:							
1	до 5 лет		5	9				
2	от 5 до 10 лет	1	5	6				
3	от 10 до 15 лет	2	9	9				
4	от 15 до 20 лет	4	12	18				
5	свыше 20 лет	5	14	29				

ВЫВОД: Учебный процесс, методическую и воспитательную работу в колледже осуществляет квалифицированный педагогический коллектив. Реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модуля).

7.3. Сведения об педагогических работниках на момент подготовки отчета

*(заполняется по каждой заявленной образовательной программе)**

Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОПОП

№	Предмет по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения)	Специальность по диплому, рабочий разряд*	Квалиф. категория	Стажировка (дата, тема, предприятия)	Курсы повышения квалификации (дата, тема)	Основное место работы (для совместителей)
<u>20.02.02. «Защита в чрезвычайных ситуациях»</u>								
1.	История, Обществознание	Абдусалимова Светлана Васильевна	ДГПУ, г. Махачкала	История и юриспруденция	Первая	04.05.2017		
2.	Мастер производственного обучения по вождению автомобиля	Магамедов Назир Магамедвелиевич	Профессионально-техническое училище №5 город Баку	Слесарь-сантехник	Нет категории			
3.	МДК 03.01	Меликов Алимурад Иламинович	Ростовский государственный университет путей сообщения	Подвижный состав железной дороги	Нет категории			
4.	Гражданское население в противодействии и распространения идеологии терроризма	Нурудинов Магомедзакир Хабибович	Дагестанский гуманитарный институт	Магистр теологии	Нет категории			
5.	Мастер	Шахбазов	Высшая юридическая	Правоведение	Нет			

	производственного обучения по вождению автомобиля	Шихахмед Казанферович	школа МВД СССР г. Москва		категории			
6.	Мастер производственного обучения по вождению автомобиля	Усманов Рамиль Гаджалиевич	Среднее профессиональное училище Дагестанские Огни	Бухгалтер	Нет категории			
7.	Мастер производственного обучения по вождению автомобиля	Шахбазов Сакит Салмаханович	Среднее общее образование		Нет категории			
8.	Мастер производственного обучения по вождению автомобиля	Абдулаев Паша Зейфетдинович	Институт ЮЖДАГ, Дагестанский педагогический институт, Автошкола	Юриспруденция, учитель русского языка и литературы, мастер производственного обучения по вождению автомобиля	Нет категории			
9.	Мастер производственного обучения по вождению автомобиля	Мамедова Зубейда Магомедзагидовна	Институт ЮЖДАГ	Учитель начальных классов с правом преподавания обществознания	Нет категории			
10.	Технические дисциплины	Султанова Зибейда Касумовна	Харьковский авиационный институт	Самолетостроение	Нет категории			

11.	Преподаватель иностранного языка	Яхшимурадова Элла Бедевхановна	ДГПУ	Учитель английского и немецкого языка	Первая, март, 2021г.			
12.	Преподаватель иностранного языка	Сейдуллаева Ильмира Абдуллоевна	ДГУ	Филология английского языка и литературы	Нет категории			
13.	Технические дисциплины	Раджабов Меджид Салихович	Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт	Инженер-механик	Нет категории			
14.	Информатика	Салманова Юлана Руслановна	ДГПУ	Учитель физики и информатики	Нет категории			
15.	Общеобразовательные дисциплины	Вагидов Мустафа Эюбович	ДГПИ	Математика со специальностью физика	Нет категории			
16.	Преподаватель иностранного языка	Керимханова Джамиля Октайевна	Дербентский институт искусств и культуры	Учитель иностранного языка	Первая, март 2021г.			
17.	Общеобразовательные дисциплины	Ганиев Асали Саидмагомедович	Азербайджанский государственный университет	Учитель физики	Нет категории			ФГБОУ ВО «ДГТУ»
18.	Технические дисциплины	Османов Рахман Яхьяевич	Азербайджанский политехнический институт	Инженер – механик	Нет категории			ГБПОУ РД «Железнодорожный колледж»
19.	МДК 05.01 Выполнение	Агасиев Али Шефиевич	Новочеркасский политехнический	Автомобильный транспорт	Нет категории			Филиал ДГТУ,

	работ по профессии "Водитель автомобиля"		институт Автомобиля и Транспорта					г. Дербент
20.	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия.	Ашурова Судабе Ашуровна	ДГПИ, г.Махачкала	Физика с доп. специальностью математика	Высшая 02.05.2017			Сиртычская средняя школа
21.	Русский язык и литература.	Бабаева Гисханум Магомедшафиевна	ДГПИ, Махачкала	Рус.яз. и лит. в нац.школе	Высшая июнь 2017			
22.	МДК.01.01 Тактика спасательных работ МДК 04.01 Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях	Гасанов Вагиф Мамедовия	1.Новочеркасский Южно-Росс-й полетихнич. универ. г.Новочеркасск	Технология элект. по хим. производств.	Нет категории			
23.	Иностранный язык	Алиева Мадина Алибековна	ДГУ , г. Махачкала	Филология, преподаватель английского языка и	Нет категория			

				литературы				
24.	Теория горения и взрыва	Керимова Зейнят Вагифовна	Гос. нефтян. технич. Университет, г.Грозный,	Экономист (инженер)	Нет категории			
25.	Электротехника и электроника, Автоматизированные системы управления и связь	Керимханов Керимхан Велибекович	ДГУ, Махачкала	Конструирование и производство радиоаппаратуры	Нет категории			
26.	Теория горения и взрыва, МДК.02.01 Организация защиты населения и территорий	Магомедова Арзу Джамаловна	Азербайджанский институт нефти и химии им.Азизбекова, 1990г.	Технология неорганических веществ	Нет категории			
27.	Здания и сооружения, МДК.01.01 Тактика спасательных работ	Казибекова Наиля Руслановна	ДГТУ, Махачкала	Экспертиза и управление недвижимости	Нет категории		22.12.2020г., Тема: Вопросы и организация ДЭ в образовательных организациях по программе СПО	

28.	Основы безопасности жизнедеятельности, Правовые основы деятельности аварийно-спасательных формирований	Манафов Али-Аббас Гарунович	Московская Академия Экономики и Права (институт), г.Москва	Юриспруденция			03.12.2021г., Тема: Совершенствование профессиональных компетенций педагогов республики – организаторов профилактической работы по предупреждению экстремизма и терроризма в молодёжной среде	
29.	Безопасность жизнедеятельности	Махмудов Кямран Камаледдинович	1.Российский Государственный Социальный Университет, г. Москва 2.НОУДПО «Эруни+»	Юриспруденция, пожарная безопасность	Нет категории			
30.	Иностранный язык	Мусаева Самира Ефратовна	ДГПУ, Махачкала	Иностранный язык	1 категория, март 2021			
31.	Психология экстремальных ситуаций,	Мусаева Эльмира Гадижиевна	1. ДГПУ, Махачкала 2. ДГПУ ФАПК, практич. психолог.	1. Педагог-психолог(дошкол ьн.)	Высшая, ноябрь 2017			

	Первая помощь пострадавшему			2.Практич.психолог.				
32.	Математика	Раджабов Джагангир Зейнетдинович	ДГУ, Махачкала	Физика	Нет категории			
33.	МДК.02.01 Организация защиты населения и территорий	Рзаев Мевлан Расимович	Ивановский инстит. госуд. противопожар. службы МЧС России	Пожарная безопасность	Нет категории			Управление МЧС России по РД, г. Дербент
34.	Психология экстремальных ситуаций	Сефералиева Эльвира Абдуселимовна	1. ДГПУ, г.Махачкала Переподготовка: ЭРУНИ + «Психология в образовательном процессе»	Рус.яз и лит-ра	Нет категории		10.12.2021г., Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС. Асоциальные проявления и их профилактика	
35.	Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Медико-	Фейзуллаева Незакет Дашдемировна	1. ДГУ, Махачкала 2. Медицинское Училище г.Дербент	1.Биология 2.Акушерство	Нет категории			ЦРБ, г.Дербент

	биологические основы безопасности жизнедеятельности							
36.	Иностранный язык	Халилова Кадиша Ураковна	Актюбинский пед. инст., Казахстан	Немец. и англ. яз.	Нет категории			
37.	Информатика	Шахбанова Камиля Аслановна	ДГПУ, Махачкала	Математика	Первая сент. 2017			
38.	Аварийно-спасательная техника и оборудование	Шахсинов Арсен Зейфудинович	ЮЖДАГ	Автомобили и АХ	Нет категории			
39.	Потенциально опасные процессы и производства	Шингарова Амина Мамедовна	Ярославский Государственный Политехнический Институт, г. Ярославль	Химическая технология ЛКП	Высшая Март 2017		24.11.2020г., Тема: Проектная и исследовательская деятельность: Педагогические основы применения в условиях реализации ФГОС	
40.	Физическая культура	Эмирбеков Юрий Магомедалиевич	Смоленский Государственный Институт Физической культуры, г. Смоленск	Физическая культура	Нет категории		24.10.2020г., Тема: Реализация ФГОС на уроках	

							физкультуры в ОО	
20.02.04. Пожарная безопасность								
41.	МДК 01.03 Тактика аварийно- спасательных работ	Бабаев Маллакерим Мирзакеримович	Московский Институт Пожарной Безопасности	Пожарная безопасность	Нет категории			Дербентс каямежра йонная поисково- спасатель ная служба
42.	МДК 01.02.01	Набиев Зейфулла Мирабасович	Воронежский институт гос. противопожарной службы министерства РФ по делам гражданской обороны ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий	Пожарная безопасность	Нет категории			
43.	Экономически е аспекты обеспечения пожарной безопасности	Эфендиева Римма Рахметуллаевна	Ростовский на Дону орд. Знак Почета институт нар. хоз.	Бух. учет	Первая июнь 2017г.			
44.	МДК 01.02	Фейзиев Вели Вагидович	ДГУ	Юриспруденция				Пожарная часть
<u>38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»</u>								
45.	Английский язык	Айвазова Лаале Дадашевна	ДГУ, Махачкала	Филология	Нет категории			
46.	Психология	Саруханова Заира	ДГПУ, ДГПУ	Учитель физики и	Высшая,		04.12.2020г,	

		Ибайдуллаевна		информатики и ВТ, Практическая психология	ноябрь, 2017г.		Тема: Психолого- педагогическое сопровождение участников образовательн ых отношений в условиях реализаций ФГОС, 11.03.2021г., Тема: Современные технологии, формы и методы работы по профилактике наркомании в подростковой среде 20.11.2021г., Социально- педагогическая работа в образовательн ых организациях в условиях реализации	
--	--	---------------	--	---	-------------------	--	---	--

							ФГОС	
47.	Естествознание, Астрономия	Абрамова Марал Доновна	1. ДСХТ, Дербент. 2. ДГУ, Махачкала.	1. Агроном- плодоовощевод, биология	Высшая Декабрь, 2016		2021год Тема: Современные аспекты профессиональ ной деятельности педагогических работников организации СПО	
48.	Аудит, Анализ финансово- хозяйственной деятельности, Экономика организации	Алдырова Зейнаб Алдырхановна	ДГУ, Махачкала	Бух. учет «Экономист»	Нет категории			
49.	Налоги и налогообложе ние, финансы, денежное обращение и кредит	Аллахвердиев Тельман Даирович	ДГУ, г.Махачкала.	Финансы и кредит «Экономист»	Нет категории		05.11.2020г., Тема: Инфоурок. Дистанционное обучение как современный формат преподавания СПО	
50.	Информационн ые технологии	Аразов Селим Самбурханович	Ростовский институт народного хозяйства	Финансы и кредит «Экономист»	Нет категории			

51.	Экономика, Основы бухгалтерского учета, ПМ-05, Основы предпринимате льской деятельности	Абрамян Зимфира Александровна	Дагестанский государственный университет	Товароведение и организация торгово- промышленных товаров	Нет категории			
52.	Учебная практика ПМ- 01, производствен ная практика ПМ-04	Гайдаров Насир Алиевич	Дагестанский государственный университет	Товароведение и организация торгово- промышленных товаров				
53.	МДК 04.02, Анализ финансово- хозяйственной деятельности	Джалилова Анна Леонидовна	Ростовский институт народного хозяйства	Планир. промышленности, экономист	Высшая Декабрь 2016		24.12.2020г., Тема: Информационн ая открытость системы СПО. 22.04.2020г., Тема: Организация менеджмента в ОО	
54.	Страховое дело, финансовое дело	Керимханова Наргиз Наримановна	Дерб. гуманит. институт	Гос. и муницип. управление	Высшая		31.08.2020г., Тема: Главный бухгалтер организации гос. сектора	
55.	Русский язык,	Курабекова Зарият	Киевский универ. Им.	Филолог	Нет			

	Литература	Камильевна	Т.Шевченко, Украина г.Киев		категории			
56.	Преподаватель эк. дисциплин	Данилян Ирина Владиславовна	ДГУ, Махачкала	Финансы и кредит «Экономист»	Первая, март 2021г.		10.12.2021г., Тема: Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений в условиях реализации ФГОС. Асоциальные проявления и их профилактика	
57.	Преподаватель экономических дисциплин	Марданова Сабина Салмановна	Дербентский гуманитар. инстит., г. Дербент	Гос. и муницип. управление				
58.	Менеджмент, Документационное обеспечение профессиональной деятельности	Наджафова Асия Сафтаровна	Горский сельхоз.инст., г. Орджикидзе	1. Агрономия	Высшая Май, 2017			
59.	Налоги и налогообложение	Насруллаева Тамила Дадашевна	1.Институт Мировой экономики, г.Дербент	1.Мировая экономика	Нет категории			

	и, ПМ-03, ПМ-02		2. Дербентский филиал «Азерб. гос. эконом. ун-ив.»	2. Бух.учет и аудит				
60.	Информатика	Раджабов Ахмед Гасанович	1. ДГУ, Махачкала. 2. ДГУ, Махачкала. 3. ДГУ, Махачкала	1. Национальная экономика 2. Физика 3. Юриспруденция	Нет категории			
61.	ПМ-01. Учебная практика	Сурхаева Эльвира Вагидовна	«Институт управления и бизнеса», г.Махачкала	Финансы и кредит	Нет категории			
62.	Английский язык	Тагирбекова Наргиз Шахбалаевна	ЮЖДАГ г. Дербент.	Теория и методика преподавания ин. яз. и культур	Нет категория			
63.	ПМ-01, Экономика организации	Тахмазова Мадина Зейфетдиновна	1. Дербентский сельхоз. техникум 2. Московский инст. предприн. и права, г. Москва переподготовка: Г. Москва «Центр современного обучения персонала» по программе «юриспруденция»	1. Бухгалтер. 2. Финансы и кредит.	Нет категории			
64.	ПМ-01, Автоматизация	Тахмазова Эльнара Зейфетдиновна	1. Дербентский сельхоз. техникум	1. Бухгалтер. 2. Финансы и	Нет категории			

	бухучета, ПМ-02		2. Московский инст. предприн. и права, г. Москва переподготовка: Г. Москва «Центр современного обучения персонала» по программе «юриспруденция»	кредит.				
65.	Статистика	Шихкеримова Гюльмира Юсуфовна	1. Ленинградский с/х институт 2. Московская академия экономики и права(институт)	1. Агрохимия-почвоведение 2. Менеджмент	Высшая. 04.05.2017			
<u>40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»</u>								
66.	Производственная практика	Акимов Заமிдин Мислимович	Дагестанский политехнический институт	Конструирование и производственная радиоаппаратура			29.03.2021г., Тема: Организация и ведение гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций	
67.	Производственная практика	Агаев Сеяд Бейбалаевич	ДГУ	Правоведение	Нет категории			

68.	Административное право	Алиева Диляра Кахидовна	1. ДГУ г. Махачкала, 2. ДГУ г. Махачкала,	1. История 2. Юриспруденция	Высшая Декабрь 2016		26.12.2020г., Тема: Кадровое делопроизводство в организациях общего и СПО 2021год Тема: Современные аспекты профессиональной деятельности педагогических работников организации СПО	Дербентский районный правсоюз
69.	Преподаватель литературы	Дашдиев Везирхан Ахмедханович	Волгоградский педагогический институт	Учитель русского языка и литературы	Нет категории			
70.	Юридические дисциплины	Бачханов Джамал Букарович	ДГПУ, ДГУ	Информатика, Юриспруденция	Нет категории			
71.	Преподаватель физического воспитания	Алиев Нурлан Ахмедович	Дагестанская академия образования и культуры	Физкультура	Нет категории		30.10.2020г, Тема: Совершенствование профессиональных компетенций педагогов-	

							организаторов профилактической работы по предупреждению терроризма в молодежной среде	
72.	МДК 01.01	Гайдаров Хаджимурад Махачевич	Ростовский институт Минюста РФ	Правовое обеспечение национальной безопасности	Нет категории			
73.	Физическая культура	Османов Руслан Заманович	ДГПУ	Педагог по физической культуре	Нет категории			ДЮСШ № 6
74.	Юридические дисциплины	Хандадашева Севиль Михайловна	Институт социальных наук	Юриспруденция	Нет категории			Администрация дербентского района
75.	Юридические дисциплины	Рамалданова Нурият Раджабовна	ДГУ	Правоведение	Нет категории			Адвокатская палата РД
76.	Юридические дисциплины	Рамазанова Залина Магомедовна	ДГУ	Юриспруденция	Нет категории			Мировой судья г. Дербент
77.	Юридические дисциплины	Алахвердиева Саира Алахвердиевна	ДГУ	Правоведение	Нет категории			Консультант Дербентский городской

								суд
78.	Юридические дисциплины	Сулейманова Мадина Гюлметовна	Российская правовая академия, ДГПУ	Юриспруденция, педагогическое образование	Нет категории			Дербентское педагогическое училище
79.	Юридические дисциплины	Мамедова Зарема Сулеймановна	ДГУ	Юриспруденция	Нет категории			Адвокатская палата РД
80.	Учитель физического воспитания	Лаврусенко Феликс Рамисович	ДГПУ	Педагог по физической культуре	Нет категории		24.10.2020г. Тема: Реализация ФГОС на уроках физической культуры в ОО	
81.	Административ. право (практика), Гражданское право(практика) , Теория государства и права(практика)	Алиева Фатима Узденовна	1.Московский педагогический университет 2. ДСХТ, Дербент	1. Педагогика и психология 2.Правоведение	Нет категории		26.12.2020г., Тема: Кадровое делопроизводство в организациях общего и СПО 2021год Тема: Современные аспекты профессиональной деятельности педагогических	

							работников организации СПО	
82.	МДК 01.01 Право соц.обеспечения МДК 01.02 Псих.соц.-прав. деят., Административ ное право	Ахмедова Самия Шукретдиновна	Международ. Универ. «Юждаг» им. М. Яраги, г. Дербент	Юриспруденция	Первая, Июнь, 2017г.		04.12.2020г., Тема: Организация образовательно го процесса СПО с использование м дистанционных технологий	
83.	Преддипломная практика	Ашуров Нариман Салманович	1.Бакинский гос.универ., г.Баку 2. Инстит. управления и бизнеса, г.Махачкала.	1.Юриспруденция 2. Финансы и кредит.	Нет категории			
84.	Физика	Ашурова Гюльярханум Якубовна	ДГУ, г. Махачкала	Физика с дополнительной спец. математика	Высшая 01.09.201г		24.12.2020г., Тема: Информационн ая открытость системы СПО	
85.	Математика	Маркова Ирина Владимировна	ДГУ, Математика	Математика	Первая 04.05.2017г			
86.	Русский язык и литература	Пирметова Гюльнара Фонвизеновна	ДГУ, г. Махачкала	Филология	Высшая Сентябрь 2017			
87.	Гражданское	Сеидов	ДГУ, г. Махачкала	Юриспруденция	Нет			

	право, Финансовое право, Семейное право, Управление персоналом, Гражданский процесс	Мирсеидали Сеидагаевич			категории			
<u>40.02.02. «Правоохранительная деятельность»</u>								
88.	Экономика	Азбалаева Сельминаз Гусейновна	1. Дагестанский государственный техникум экономики и управления, г. Дербент 2. ДГИ, г. Дербент	1. Экономика и бух.учет 2. Гос. и муницип. управление				
89.	Конституцион ное право, Гражданское право и гражданский процесс	Аскендерова Джамиля Букаровна	ДГПУ, Махачкала	Юриспруденци я	Высшая, март, 2021г.		20.10.2020г., Тема: образовательн ый процесс с применением сетевых и дистанционн ых форм обучения в условиях реализации ФГОС по ТОП-50	
90.	Информатика, Информационн ые техн. в	Гаджиева Селимат Насруллаевна	1. Дерб. гуманитар. инстит., г. Дербент. 2. Информационно-	1. Гос. и муницип. упр-е 2. Оператор-	Нет категории			

	профес. деят.		образоват. центре «Дельта-ком», г.Дербент	пользователь ЭВМ				
91.	МДК 01.01 Тактико-специ- подготовка, МДК 01.03 Нач. професс. подг. и введение в специ-	Газаров Руслан Сергеевич	1. Академия МВД СССР орд. труд. Красн. знамени, г. Москва 2. Азеоб. ордена трудов. Краснознам. гос. пед. инст- титут им. Ленина, Баку.	1. Правоведени- е 2. История	Нет категории			
92.	МДК 01.03	Герейханова Фатима Юзбековна	Институт управления и бизнеса	Юриспруденци- я	Нет категории			
93.	Уголовное право, Уголовный процесс	Кафаров Улубек Курбанисмаилович	Горьковская высшая школа МВД СССР, г. Горьковск.	Правоведение	Нет категории			
94.	Теория государства и право, Уголовное право	Магомедова Гюльнара Алиэкперовна	«Институт «ЮЖДАГ»	Юриспруденци- я	Высшая, декабрь, 2016г.		08.12.2021г., Тема: коррекционна- я педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ	
95.	История	Марданова Френгис Велиюллаевна	ДГПУ, Махачкала	История	Высшая, февраль 2018г.			
96.	Русский язык и литература	Матиева Зухра Сефербековна	ДГУ, Махачкала	Филология	Нет категории			

97.	Криминология и ПП	Мирзаалиев Руслан Магомедович	ДГУ	Юриспруденция	Нет категории			Адвокат
98.	Право	Наврузова Севиль Азимовна	Социально-пед. институт, г. Дербент	Педагогич. образов.	Первая, март, 2021г.			
<u>40.02.03. «Право и судебное администрирование»</u>								
99.	Мдк 01.03 Нач. Проф. подг. и введение в спец. Мдк 01.05 Делоп. и режим секретности, Мдк 02.01 Осн. упр. в прав. органах	Абдуллаева Аминат Магамедзагидовна	Азерб. гос. университет, г. Баку	Правоведение	Нет категории		2021год Тема: Современные аспекты профессиональной деятельности педагогических работников организации СПО	
100.	Преподаватель юридических дисциплин	Ильясов Фиренг Хуршудович	Ростовский юридический институт МВД России	Юриспруденция	Нет категории			
101.	Конституционное право	Гусейнов Сейран Альбертович	Уральский юридический институт МВД, г. Екатеринбург	Юриспруденция	Нет категории			Отдел МВД РФ по Дербентскому р-ну
102.	МДК 01.04 ОС. Орг.- техн. обесп. деят. Судей,	Ибрагимов Руслан Магомедович	ДГУ, Махачкала	Юриспруденция	Нет категории			Пожарная часть

	МДК 02.01 Архивное дело в суде, МДК 04.01 Судебная статистика							
103.	МДК 02.01 МДК 01.04 МДК 01.03	Ибрагимова Эльнара Хайирбековна	Академия профессионального образования	Юриспруденци я	Нет категории			Медицинск ий колледж имени Башларова
104.	Преподаватель дополнительно го образования	Османова Маина Селимовна	НОУ ВПО «Дербентский институт искусств и культуры» Переподготовка: УДПО «Махачкалинский центр повышения квалификации» «Физическая культура»	Культурология	Нет категории			
105.	Физическая культура	Сулейманова Гюлнара Казанферовна	ДГПУ, г. Махачкала	Физическая культура	Высшая 04.05.2017		06.03.2021г., Тема: теория и практика обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС для учителей физической культуры 06.12.2021г.,	

							коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ	
106.	Право	Султанова Сона Этибаровна	ДГУ, г.Махачкала	Юриспруденция	Первая, март, 2021г.			
107.	Экологическое право, Естествознание	Эльдарава Фериде Юсифовна	1.Горский сельскохозяйственный институт, г.Ордженекидзе 2.ДСХТ, г.Дербент	1.Агрономия 2.Правоведение	Высшая, июль, 2017г.			
108.	Экономика и бух. учет	Ибрагимова Фариза Алисухбатовна	ДГУ г. Махачкала	Финансы и кредит	Нет категории			
109.	Исполнительное производство Административное право	Халилова Эльнара Кахримановна	ДГУ г. Махачкала	Юриспруденция	Нет категории			
110.	Организация безопасности дорожного движения	Вурдиханов Вурдихан Рамазанович	Новочеркасский государственный технический университет	Технология электро-химических производств	Нет категории			Филиал ООО АГЭУ

111.	Конституцион. право, Гражданское право и гражданский процесс	Ибрагимова Зарифа Алисухбатовна	ДГУ г. Махачкала	Юриспруденци я	Нет категории		04.12.2020г., Тема: Психолого- педагогическо е сопровождени е участников образовательн ых отношений в условиях реализации ФГОС	
09.02.07 Информационные системы и программирование								
112.	Основы философии и основы социализации в современном обществе	Алиев Ислам Габибуллахович	Южный Федеральный университет Ростов на Дону	Политологи я	Нет категории			
113.	МДК 04.02 МДК 04.01	Агарагимов Маллабай Юсифович	ДГПИ г. Махачкала	Математика	Высшая			Школа № 4
114.	Физическое воспитание	Шихметова Зульфия Гюльметовна	ЮЖДАГ	Педагог	Нет категории			Школа №
115.	Математика	Хидирбеков Абдулвагаб Хидирбекович	Ростовский государственный педагогический институт	Математика	Нет категории			Великентск ая СОШ
43.01.09 Повар, кондитер								

116.	Русский язык и литература	Азизова Людмила Имирбековна	ЮЖДАГ	Преподаватель русского языка и литературы	Высшая		01.07.2021г., Тема: Особенности использования ФГОС в деятельности учителя русского языка	Школа № 11
117.	Модуль 01.02	Багишева Индира Алаудиновна	1. Дагестанский политехнический университет 2. Дагестанский политехнический колледж	1. Экономика и управление на предприятии и машиностроения 2. Технология приготовления пищи и организация работы общепита	Нет категории			Медицинский колледж имени Башларова

7.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников (за последние 5 лет)

Количество педагогических работников, своевременно

Формы повышения квалификации	2017г	2018г	2019г	2020г	2021г
Длительные курсы повышения квалификации	18 чел.	14 чел.	32 чел.	13 чел.	12 чел.
Обучение в ВУЗе	-	-	-	-	2 чел.
Обучение в ССУЗе	-	-	-	-	-
Профессион. переподготовка	-	2 чел	2 чел.	1 чел.	2 чел.

8. Результаты научно-методической работы образовательного учреждения

8.1. Методические материалы, разработанные в ОУ

Дата	Автор, тема	Вид методических материалов	Рецензенты	Краткая характеристика работы
Методические материалы преподавателей отделения «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)				
2021	Абрамян З.А. – «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета». «Контроль за соблюдением кассовой дисциплины, порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете»	Методические разработки	Джалилова А.Л. - зам.дир. поУР Алахвердиев Т.Д. - ПЦК, преподаватель экономических дисциплин.	Работы направлены на формирование у студентов: знаний о порядке обобщения данных текущего учета в оборотных ведомостях; порядке проведения инвентаризации кассы; умения следовать методам и принципам бухгалтерского учета: обобщать данные текущего учета в оборотных ведомостях, отражения результатов инвентаризации кассы в учете планировать свою деятельность; работа в группах; навыков самостоятельной работы с различными источниками.
	Алдырова З.А. - «Факторный анализ эффективности основных средств организаций». «Аудиторская проверка соблюдения трудового	Методические разработки	Джалилова А.Л. - зам.дир. поУР	Методическая разработка направлена на развитие у студентов умений и навыков применять полученные при изучении темы знания на практике Методическая разработка направлены на расширение и углубление знаний о аудиторской

	законодательства и расчетов по оплате труда».			проверке соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
	Алахвердиев Т.Д. - «Трудовой договор» Игра «БРЕЙН – РИНГ» по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» Методическая разработка «День бухгалтера»	Методические разработки	Джалилова А.Л., зам.дир. поУР Матиева З.С., зам.дир.по НМР	Методическая разработка направлена на изучение понятия «трудовой договор» и его содержание; развитие у студентов профессиональной речи, мышление, творческих способностей, самостоятельности при составлении трудового договора, умение работать с правовым документом, анализировать его, моделировать ситуации Методическая разработка направлена на: закрепление знаний студентов по пройденным темам курса; развитие логического мышления; активизацию мыслительной деятельности студентов; формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов по дисциплине. Методическая разработка представляет собой разработку внеклассного мероприятия «День бухгалтера» продолжительностью 1

				<p>академический час.</p> <p>Методическая разработка позволяет расширять теоретические знания и практические навыки студентов, развивать познавательные способности и активность студентов, формировать ключевые компетенции, а именно: углублять эрудицию и кругозор студентов, способствовать освоению ими информационных технологий, развивать лидерские качества, чувства коллегиальности и преемственности.</p>
	<p>Тахмазова Э.З. - «Понятие денежных средств и кассовых операций»</p> <p>«Учет основных средств»</p>	<p>Методические разработки</p>	<p>Джалилова А.Л. - зам.дир. по УР</p> <p>Алахвердиев Т.Д.</p>	<p>Методические разработки направлены на: развитие у студентов умений и навыков по учету кассовых операций; работы в программе 1С: Бухгалтерия 8.3 при оформлении хозяйственных операций по основным средствам</p>
	<p>Тахмазова М.З. - «Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности». «Понятие и классификация</p>	<p>Методические разработки</p>	<p>Алахвердиев Т.Д.</p>	<p>Разработки помогают раскрыть данные темы более подробно, закрепить знания полученные ранее. В работах просматриваются межпредметные связь с такими дисциплинами как: «Финансы, денежное обращение и кредит»,</p>

	основных средств, их оценка». Конкурс «Путешествие в страну Бухучета» по профессиональному модулю ПМ 01 «МДК 01»			«Основы бухгалтерского учета» Методическая разработка направлены на: закрепление теоретических и практических знаний и умений по ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», в форме соревновательной игры.
	Насруллаева Т.Д. - «Заработная плата». «Составление приказа о проведении инвентаризации имущества и заполнение журнала учета и контроля»	Методические разработки	Джалилова А.Л. - зам.дир. по УР	Методическая разработка направлена на: развитие у студентов умений и навыков применять полученные при изучении темы знания на практике. Разработка направлены на изучение классификации инвентаризации; оформлению договора о материальной ответственности; рассмотрению порядка составления графика проведения инвентаризации имущества и обязательств, определению цели и периодичности инвентаризации.
	Наджафова А.С. - «Информационно-справочные документы». «Профилактика экстремизма терроризма среди молодежи».	Методические разработки	Алахвердиев Т.Д. Ибрагимова З.А., зам.дир. по ВР	Работы направлена на развитие у студентов умений и навыков применять полученные при изучении темы знания на практике.

Методические материалы преподавателей юридического отделения				
2021 г	<p>Газаров Р.С. – «Конституционно-правовой статус субъектов РФ»</p> <p>Сеидов М.С. – «Расторжение брака в суде», «Права и обязанности родителей и детей в семейных правоотношениях»</p>	<p>Методические разработки</p> <p>Методические разработки</p>	<p>Магомедова Г.А. - зав.отделением «Юриспруденция»</p> <p>Аскендерова Д.Б.- ПЦК, преподаватель юридических дисциплин.</p>	<p>Работы направлены на развитие у студентов навыков работы с учебной литературой, философскими тестами, умение самостоятельно делать анализ философских текстов, фрагментов сочинений выдающихся философов. Иметь представления о научных конструкциях Вселенной и философских представлениях о месте человека в космосе.</p> <p>Разработка посвящена конституционно-правовому статусу субъектов РФ, их составу, органам власти (исполнительной, законодательной и судебной), отношениям федеральной власти, власти субъектов и власти МСУ.</p>

<p>Манафов А.Г. – «Гражданско-правовой договор». «Составление искового заявления»</p>	<p>Методические разработки</p>	<p>Газаров Р.С. – преподаватель юридических дисциплин. Аскендерова Д.Б.- ПЦК, преподаватель юридических дисциплин.</p>	<p>Работы направлена на развитие интереса у студентов в области семейных отношений. Привить знания и правовые основы для создания духовных ценностей в профессиональной и будущей семейной жизни. Воспитать уважение к семейным обычаям и традициям.</p>
<p>Магомедова Г.А. – «Происхождение государства и права», «Понятие и признаки правовых отношений»</p>	<p>Методические разработки</p>	<p>Манафов А.Г. – начальник штаба ГО, преподаватель юридических дисциплин.</p>	<p>Работы всецело посвящены области гражданского права РФ. Оказание помощи студентам в их дальнейшей работе в этой области. Закрепление практических навыков при решении профессиональных задач.</p>
<p>Аскендерова Д.Б. – «Основы конституционного строя РФ», «Права и свободы человека и гражданина»</p>	<p>Методические разработки</p>	<p>Магомедова Г.А. - зав.отделением «Юриспруденция»</p>	<p>Разработки посвящены основам конституционного строя, структуре государственных органов на федеральном уровне и субъектов федерации, органам МСУ. Учит студентов применять знания, полученные на занятиях в повседневной жизни.</p> <p>Разработки помогают раскрыть данные темы более подробно, закрепить знания полученные ранее. Четко прослеживается</p>

				межпредметные связи с историей, обществознанием и некоторыми юридическими дисциплинами
	Кафаров У.К. –«Уголовная ответственность несовершеннолетних», «Участники уголовного судопроизводства»	Методические разработки	Газаров Р.С. – преп. юрид. дисциплин. Аскендерова Д.Б.- ПЦК, преподаватель юридических дисциплин.	
	Абдуллаева А.М. –«Стадии гражданского судопроизводства», «Участники гражданского судопроизводства»	Методические разработки	Манафов А.Г. – преподаватель юридических дисциплин	Разработки направлены на закрепление знаний в сфере гражданского судопроизводства, уточнение прав и обязанностей участников гражданских правоотношений. В работе просматривается межпредметная связь с такими дисциплинами как гражданское право, теория государства и права, обществознание, приводится много примеров из жизни.

	Ахмедова С.Ш. – «Особые субъекты в административном праве», «Пенсии военнослужащих»	Методические разработки	Газаров Р.С. – преподаватель юридических дисциплин. Аскендерова Д.Б.- ПЦК, преподаватель юридических дисциплин.	Работы посвящены особым субъектам в административном праве и пенсиям военнослужащих. Разработки обогащают знания студентов в сфере административного права и профессионального модуля. Данные знания необходимы для дальнейшей работы по специальности.
	Ибрагимов Р.М. – «Основы выживания в экстремальных условиях»			Данная работа является актуальной в области безопасности жизнедеятельности. Помогает студентам адаптироваться в окружающей обстановке, быстро реагировать на различные экстремальные ситуации.

<p>Алиева Д.К. – «Стадии рассмотрения дела об административном правонарушении»</p>		<p>Сеидов М.С. – преподаватель юридических дисциплин. Кафаров У.К.- преподаватель юридических дисциплин.</p> <p>Кафаров У.К.- преподаватель юридических дисциплин.</p>	<p>Методическая разработка посвящена административному судопроизводству. Учит правильно использовать полученные знания на практике. На примерах помогает закрепить основные знания о стадиях рассмотрения дела об административных правонарушениях и использовать их в дальнейшей профессиональной деятельности.</p>
<p>Методические материалы преподавателей отделения «Техносферная безопасность и природообустройство (2021 г)</p>			
<p>Керимханов К.В. - «Электрические машины»</p>	<p>Методическая разработка</p>	<p>Шингарова А.М., препод.технич.дисциплин</p>	<p>Разработка интегрированного урока по квест-технологии направлена на обучение учащихся находить стандартные и нестандартные способы применения электрических машин и аппаратов и уметь применять эти знания на практике, закрепление навыков в умении ориентироваться в современном информационном пространстве.</p>

	Шингарова А.М. «Виды резьб, ее параметры, допуски и посадки»	Методическая разработка	Магомедова А.Д.- преподаватель спец. дисциплин	Разработка направлена на актуализацию опорных знаний, раскрывает раздел стандартизации о допусках и посадках, взаимозаменяемости деталей. Данная разработка позволяет сформировать понятия по допускам и посадкам, видам резьб, раскрывает область применения и параметры резьбы.
	Магомедова А.Д. –Боевое развертывание на пожаре	Методическая разработка	Рзаев М.Р.-преподаватель технич.дисциплин	В методической разработке рассмотрены этапы проведения боевого развертывания, необходимые студентам при изучении дисциплин профессионального модуля

	Шингарова А.М. - Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»	Методическая разработка	К.т.н. Гасанов В.М.	Данные методические рекомендации направлены на реализацию самостоятельной работы по общепрофессиональной дисциплине «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» профессионального цикла. В методической разработке определены задания для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению
--	---	-------------------------	---------------------	--

8.2. Методические мероприятия, организованные ОУ:

- **Обучающий семинар** по использованию интерактивных, электронных, информационных технологий в образовательном процессе;
- **Теоретические семинары:**
- Семинар: «Формирование УМК учебной дисциплины и ПМ»;
- Семинар «Методические рекомендации по организации и написанию курсовых работ в соответствии с ФГОС СПО»;
- «Проектные методы, разноуровневое обучение, проблемное и развивающее обучение»;
- Семинар «Содержание учебно-методической работы: нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность преподавателя»
- Современные педагогические технологии. Технологии здоровьесберегающие в учебном процессе.
- Мастер-класс как инновационная форма диссеминации педагогического опыта;
- Семинар: «Нетрадиционные формы проведения уроков»
- Семинар: «Общие требования к оформлению и содержанию методических разработок открытых занятий. Педагогические требования к

открытому уроку. Как успешно подготовить и провести урок»;

- Семинар: «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся»;
- Семинар: Формы и методы воспитательной работы в ПОО. Формирование ОК, ПК, ЛР компетенций при реализации ОПОП по спец. «Юриспруденция»; Формирование ОК, ПК, ЛР компетенций на занятиях ПМ при реализации ОПОП по спец. «Техносферная безопасность и природообустройство»
- **Семинар для председ.ПЦК** «Требования к оформлению анализа занятия (фрагмента занятия) Схема анализа занятия»;
- **Практикумы:** Составление технологической карты учебного занятия;
- Мастер-классы преподавателей с высшей квалификационной категорией: Аскендеровой Д.Б., Абрамовой М.Д.

8.3. Исследовательская работа

№ п/п	Направленность образовательной программы, в рамках которой проводится исследование	Тема	Научный руководитель (консультант)	Сроки исследования	Результат исследования
1.	«Юриспруденция» «Экономика и бухгалтерский	Индивидуальные учебные проекты студентов 1 курса по ОУД;	Преподаватели общеобразовательных учебных дисциплин;	15.04 - 15.05. 2022 года	Индивид -е проекты обучающихся

2.	учет» «Защита в чрезвычайных ситуациях»	Курсовые работы (проекты); Дипломные работы (проекты)	Преподаватели общепрофесс-х учебных дисциплин	Согласно графика учебного процесса	ВКР, курсовые работы
3.		Доклады студентов на студенческих научно-практических конференциях; Доклады преподавателей на заседаниях методического совета, на семинарах, конференциях	Преподаватели и студенты	В течение года	

9. Воспитательная работа

Для реализации поставленных воспитательных задач в колледже разрабатывается комплексный план работы на текущий учебный год, включающий перечень массовых мероприятий, методическое сопровождение воспитательной деятельности, управление воспитательной деятельностью. Кроме того, составляются текущие ежемесячные планы, планы тематических мероприятий. За организацию и проведение воспитательной работы в колледже отвечает заместитель директора по воспитательной работе. В колледже также работает психолог (0,5 ставки), который проводит индивидуальные консультации для студентов. Руководство воспитательной работой в группе осуществляет куратор.

Воспитательная работа осуществляется в рамках учебно-воспитательного процесса, регламентированного следующими нормативными документами: Конституцией РФ, Законом «Об образовании Российской Федерации», Типовым положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования», Концепцией патриотического воспитания, Конвенцией о правах ребенка, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка учебного заведения и иными локальными нормативными актами.

Целью воспитательной деятельности колледжа является формирование у обучающихся нравственных компетенций, включающих самодисциплину, гражданственность, активность, ответственность, гуманность и духовность.

Проведены следующие мероприятия: открытые классные часы (81); встречи и беседы с УФСИН, врачом наркологом, представителем правления ДРОО «Октава», представителями муфтията (6 встреч), с инспектором ПДН, участковым; различные тематические мероприятия (9) ко Дню учителя, Дню Отечества, Дню бухгалтера, Дню юриста, Дню неизвестного солдата, Новогоднее мероприятие.

Проводилось совещание с родительским комитетом в режиме он-лайн (в программе ZOOM), так же ежемесячно проводится совет кураторов по отделениям.

В колледже для противодействия распространению в сети Интернет противоправной информации, а также информации, способной причинить вред здоровью и развитию личности обучающихся создана кибердружина под руководством Шабановой К.А. и Салмановой Ю. Р. Кибердружина осуществляет мониторинг сети Интернет с целью выявления информации о негативных, кризисных и проблемных явлениях в среде студентов колледжа.

Одним из направлений воспитательной работы является реализация индивидуального подхода к студентам на основе психолого-педагогических исследований и наблюдений. С целью решения этой проблемы в колледже реализуется ряд мероприятий по адаптации первокурсников в новых для них условиях.

С 3 ноября по 25 ноября было проведено социально-психологическое тестирование (анкетирование) обучающихся, направленное на выявление и профилактику экстремистских проявлений среди несовершеннолетних и на выявление отношения учащихся к каким-либо субкультурам. Результатом проводимой работы по патриотическому воспитанию студентов является привлечение последних к организации, проведению и участию в мероприятиях, а также формирование их осознанной гражданско-патриотической позиции.

Важное место в патриотическом воспитании в колледже занимает информационное направление деятельности: постоянно обновляются посты в группе «В Контакте», идёт активная разработка сайта учебного заведения. Неотъемлемой составляющей процесса гражданско-патриотического воспитания является система информационных и тематических классных часов в студенческой группе. Традиционные классные часы: «Толерантность в молодежной среде», «В жизни есть место подвигу», «Я помню, я горжусь...», «День Победы» способствуют развитию патриотического сознания молодежи на эмоционально-чувственной основе.

В колледже проводится работа по профилактике правонарушений среди студентов. Для мониторинга и координации работы по профилактике правонарушений среди студентов функционирует Совет превентивного воспитания, основными задачами которого являются разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, наркомании, табакокурения и алкоголизма среди студентов, разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей, проведение индивидуально-

воспитательной работы со студентами, организация работы с социально опасными, неблагополучными семьями. Совет собирается по мере необходимости. Правовое воспитание реализуется как отдельное направление воспитательной работы колледжа. На сегодняшний день ни один студент не состоит на учёте в КДН и ПДН.

Приоритетами воспитательной работы педагогического коллектива являются формирование общей культуры личности студентов, их успешную социализацию в обществе и адаптацию на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

10. Учебно-лабораторное и материально-техническое оснащение образовательного процесса

10.1. Сведения об обеспеченности учебно-методической литературой

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой Колледжа.

Основная задача библиотеки учебного заведения – обеспечение потребностей учебного процесса учебной, учебно-методической, научной литературой в количестве, соответствующем требованиям ФГОС (по специальностям)

Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с профилем учебных дисциплин колледжа и тематикой научно-методических работ. Выбор названий для заказа учебной, учебно-методической, научной литературы, периодических изданий осуществляется преподавателями, председателями ПЦК, заведующими отделениями, изучая информационные предложения различных издательств.

В качестве дополнительной литературы библиотека комплектуется справочной литературой и периодическими изданиями, профессиональными журналами: «Вестник образования России», «Техническое обслуживание и ремонт», «Бухгалтерский учет. Налогообложение. Отчетность», «Административное право и процесс», «Информационные системы и технологии», «Гражданское право», «Юридическая практика. Законодательство. Право», «Пожарное дело»

При библиотеке имеется читальный зал на 90 мест, где установлены компьютеры, подсоединенные к локальной сети Интернет.

01 августа 2021 году Колледжем заключен Лицензионный договор № 4770 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательным платформам «Юрайт».

10.2. Сведения о материально-технической базе, необходимой для реализации ФГОС СПО.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем аккредитованным шести специальностям подготовки специалистов среднего звена созданы учебные кабинеты для проведения лекционных и практических занятий, 5 компьютерных класса, 8 лабораторий. Учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием (табличным и плакатным фондом, проекторами, компьютерами, интерактивными досками). На момент самообследования образовательная деятельность ведется в одном учебном корпусе, расположенном по адресу: г. Дербент, ул. С. Стальского, 26, общей площадью 5247 кв.м. Все учебные кабинеты, а также территория колледжа оборудованы видеокамерами для контроля за учебным процессом и дисциплиной обучающихся. С 2018 году была введена система СКУД.

В учебном корпусе имеется библиотека с читальным залом на 90 мест, оборудованным удобными столами и офисными креслами, с компьютерами, подключенными к сети Интернет.

Занятия физической культурой проводятся в спортивном зале площадью на 70 ученических мест, кроме того внеаудиторная работа по физической культуре проводится на спортивной площадке колледжа.

Для проведения учебных занятий и производственной практики по ПМ-5 Выполнение работ по профессии «Водитель автомобиля» арендованы автодромы, учебные кабинеты, маршруты на безвозмездной и платной основе, имеются собственные автотранспортные средства с дублирующими педалями, дополнительными зеркалами. Приобретен манекен для отработки мероприятий по оказанию первой

медицинской помощи при ЧС и доска-маршрут города с набором магнитных авто и знаков. Создали кабинет для проведения учебных занятий по ПМ-5 Выполнение работ по профессии «Водитель автомобиля» с учебными рулями-симуляторами. Для противопожарной безопасности в 2018 году были установлены противопожарные шкафы на каждом этаже учебного корпуса, установили пульт прямой связи с МЧС РД, оборудовали учебный корпус противопожарной системой, произведен монтаж гидранта.

В 2020г. в колледже была создана площадка для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт».

Площадка оснащена современными компьютерами, мультимедийным оборудованием, лицензионным программным обеспечением (последних версий) для ведения бухгалтерского учета (документации), а также расходными материалами и полностью соответствует требованиям инфраструктурного листа по компетенции «Бухгалтерский учёт» код 1.1.

В АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» были поданы (отправлены) : заявление на аккредитацию Центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

28.03.2021 года ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» получил статус Центра проведения демонстрационного экзамена сроком до 31.12.2021г., а 14.03.2022 года колледж получил аттестат о присвоении статуса Центра проведения демонстрационного экзамена до 31.12.2024 года.

С 15 по 21 июня 2022г. планируется проведение Демонстрационного экзамена в рамках ГИА по компетенции «Бухгалтерский учет» код 1.1.-2022-2024, код 1.2.-2022-2024, код 1.3.-2022-2024.

Для студентов профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» в январе 2022 года сдана в эксплуатацию столовая площадью 732 кв. метра, оснащенная по современным требованиям.

Обучение студентов очной формы обучаются в две смены. Норматив площади на одного обучаемого соответствует требованиям.

10.3. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебно-производственным оборудованием

(по каждой заявленной программе)

№	ФИО преподавателя	Наименование кабинета	Закреплённое оборудование	Инвентарный номер
1	Курабекова З.К.	Русский язык, литература и культура речи	Учен. парты- 13шт; учит. стол 1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-19, компьютер 1шт, проектная доска-1шт , комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом,	

			план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты,	
2	Ашурова С.А.	Математика	Ученические парты -18шт;Стулья-32;учительский стол-1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-6; комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	
3	Сулейманова Г.К.	Физическая культура	Стол-2шт, кресло,стулья-6 шт, компьютерный стол, ноутбук, шкафы, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно - технологические карты,.	
4	Марданова Ф.В.	История. Основы философии	Ученические парты-14шт;учительский стол-1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-8; комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	
5	Сеидов М.С.	Электронный тип. Огневая подготовка. Тактика специальной подготовки	Ученические парты-10шт;учительский стол-1;учительский стул-1; стенды тематические-4; Комплект программ Интерактивный Стрелковый Тренажер Профессионал»+Конструктор Стрелковых упражнений «Профессионал» (бессрочная лицензия) USBкамера для лазерного стрелкового тренажера Лазерный пистолет Макарова-красный луч-1шт;лазерная винтовка МР- 512 красный луч-1шт Лазерный автомат АК-74-1шт Лазерный пистолет GLOK 18 красный луч-1шт,ноутбук HP (не менее 1.9 gH214гб (500HDD Win 10)-1шт Проектор пультимидийный (не менее 800*600/3000 anslim-1шт Экран для проектора-1шт, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -	Лазерный пистолет Макарова-красный луч 110137000819 лазерная винтовка МР-512 красный луч 110137000820 Лазерный автомат АК-74 110137000821 ноутбук HP (не менее 1.9 gH214гб (500 HDD Win 10) 110137000823

			технологические карт	
6	Халилова К.У.	Иностранный язык	Ученические столы-11, стулья-25; учительский стол-1; учительский стул-1; доска, комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты; стенды тематические-6; комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты	
7	Наврузова С.А.	Право	Ученические парты-8шт; учительский стол-1; учительский стул-1; доска, стенды тематические-10; комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты	
8	Абдуселимова С.В	Кабинет дисциплин права	Ученические парты-12шт, доска, стенды тематические-12; комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты	
9	Тахмазова М.З.	Экономика организации.	Ученические парты-14шт; учительский стол-1; учительский стул-1; доска, стенды тематические-8;, проектная доска-1шт, компьютер. комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты	
10	Абрамян З.А.	Теория бухгалтерского учета.	Ученические парты-11шт; учительский стол-1; учительский стул-1; доска, стенды тематические-10; комплект учебно-методической документации, должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета, инструкции по технике безопасности, инструкционно-технологические карты	

11	Ахмедова Ш.Д.	Финансы денежное обращение	Ученические парты-13шт;учительский стол-1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-10; комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	
12	Насруллаева Т.Д.	Бухгалтерский учет, налоги и налогообложение. Аудит	Ученические парты-1шт;учительский стол-1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-6; комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	
13	Наджафова А.С.	Менеджмент. ДОУ	Ученические парты-16шт;учительский стол-1;учительский стул-1; доска, стенды тематические-8; комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	
14	Тахмазова Э.З.	Учебная бухгалтерия.	Ученические парты-4; ученический стул-23;учительский-компьютерный стол-1;учительский стул-1;; компьютеры ASUS P5B-MX, принтер XEROX -3140, принтер HP-LJ1022, сетевой фильтр – 14шт, огнетушитель ОП-4, стол компьютерный -13шт, монитор LGEI941SX-5шт, монитор LG17189-2шт, монитор LG19339-2шт, Samsung Sung Master 720N; Samsung 710VA, ASER V193W, LG1953S, компьютер Apple; клавиатура Apple-10 шт, блок питания-10шт, видеопроектор H281B – 1шт, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	компьютеры ASUS P5B-MX: 11137000453 11137000452 11137000451 11137000450 11137000449 11137000448 11137000447 11137000446 ПК ЭКСИМЕР: 11137000445 11137000444 11137000443 11137000442 11137000441 11137000440

				принтер XEROX -3140-11034000192, принтер HP-LJ1022-11034000197, учительский-компьютерный стол-110136000261, монитор LGEI941SX: 110137000466 110137000465 110137000464 110137000463 110137000462 мониторLG17189: 110137000458 110137000457 мониторLG19339: 110137000456; Samsung Sung Master 720N-110137000460; ASERV193W: 110137000454; LG1953S: 110137000459; видеопроектор H281B-110137000
15	Салманова Ю.Р.	Информатика, информационной технологии в профессиональной деятельности(Парты ученические-10шт,стулья-32; учительский стол-1;учительский стул-1 комплект,шкаф-1шт,доска-1шт, компьютерные столы-15шт, экран sactus-1 шт, Проектор acerX118H-1 шт, моноблоки-5 шт, 110137000045	моноблоки: 110137000045 110134000153 110137000047 110137000044 110137000043; Маниторы-7 шт.

		отдел. «Техносферна я безопасность)	110134000153 110137000047 110137000044 110137000043 Маниторы-7 шт. 10137000041 нос 0134000202 lg 0134000200 acer 0137000446 lg 0137000042 acer 0134000141 belinea ЭИП 4 lg Системные блоки-7 шт, 0134000200 0134000201 0137000041 0134000091 0134000202 0134000185 0137000042 Комплект (клавиатура и мышь)-12 шт, Вайфай-1 шт, Вайфай адаптер-12 шт. Удлинитель-4 шт. учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	10137000041 нос 0134000202 lg 0134000200 acer 0137000446 lg 0137000042 acer 0134000141 belinea ЭИП 4 lg Системные блоки-7 шт, 0134000200 0134000201 0137000041 0134000091 0134000202 0134000185 0137000042
16	Шахбанова К.А.	Информатика, информацион ной технологии в профессионал	Ученические парты-23шт;учительский стол-1;учительский стул-1;, Компьютеры- 15 шт, клавиатуры, колонки, видеопроектор NEC TV-48, настенная вешалка, огнетушитель ОП-04, сканер CANON LIDE-120, офисные стол с тумбой, роутер ASUS KT-12, DVD, USB внешний LG GP50NB41, сетевой фильтр, принтер APP2015n,	Компьютеры: 110137000265 110137000264 110137000263 110137000262

		ьной деятельности(отдел. «Юриспруденция»	мультимедийный экран, WI-FIадаптер комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	110137000261 110137000260 110137000259 110137000258 110137000257 110137000256 110137000255 110137000254 110137000253 110137000252 110137000251 Офисные стол с тумбой: 110137000267 мультимедийный экран- 110134000157
17	Аскендерова Д.Б.	Право и организация социального обеспечения	Ученические парты-15шт; учительский стол-1; учительский стул-1; доска, стенды тематические-12; компьютер -1, экран-1шт.проектор комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно –технологические карты	
18	Газаров Р.С.	Профессиональные дисциплины	Ученические парты-14,стулья-26;учительский стул-1; доска, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, стенды тематические-11	
19	Гаджимурадов Г.Г.	Криминалистика Статистика	Ученические парты -3, ученические столы -10; стулья-19; учительский стул-1; доска , стенды тематические-8, компьютер -1, экран-1шт;	автомат АКМ-2шт: 110137000906 110137000905;

			<p>навесной шкаф для книг с дверцами, пенал. автомат АКМ-2шт, пистолет Р-411-2шт, револьвер «НАГАН»-1шт, винтовка Мосина-1, гранаты Ф1-2шт, штык-ножи 10-30х60-2шт, бинокль – 1шт, Бинокль 20х60-1шт, дальномер NORM 600М; патроны холостые-20шт,ручные металлодетекторыSUPERSCANNER- 4шт, Лупа с подсветкой – 10шт, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты</p>	<p>пистолет Р-411-2шт: 110137000909 110137000908; револьвер «НАГАН»-1шт; 110137000907; винтовка Мосина: 110137000902; гранаты Ф1: 110137000900 110137000899; штык-ножи 10-30х60: 110137000906 110137000905; Бинокль: 110137000904 Бинокль 20х60: 110137000901; дальномер NORM 600М110137000903</p>
20	Раджабов М.С.	Тактика – аварийно-спасательных работ	<p>ученические столы -12; стулья-22; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, стенды-3шт,</p>	
21	Гасанов В.М.	Основы выживания в ЧС	<p>ученические парты -12;ученический стол-5шт; стулья-5; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска стенды-3шт, навесной шкаф для книг с дверцами, пенал компьютер -1, экран-1шт. комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты,</p>	
22	Магомедова А.Д.	Инженерная графика и	<p>ученические парты -15; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска, шкаф для книг с</p>	

		техническая механика	дверцами, пенал, , компьютер -1, экран-1шт. комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические стенды-5шт	
23	Мусаева Э.Г.	Кабинет медико-биологических основ БЖ. Первой медицинской помощи.	ученические парты -15; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска, книжный шкаф, аптечка первой помощи комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические стенды-7шт,	
24	Махмудов К.К.	Тактика тушения пожаров и аварийно – спасательных работ. Профилактика пожаров. Лаборатория обслуживания средств индивидуальной защиты органов дыхания.	ученические парты -15; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска, тематические стенды-7шт, лестница штурмовая, Мотопомпа бензиновая KOSHINSHE-50x Огнетушитель воздушнопенный ОВП-4-1шт Огнетушитель самосрабатывающий буран 2,5-1 шт Огнетушитель углекислотный ОУ-10-1шт Огнетушитель углекислотный ОУ-2-1шт Огнетушитель порошковый ОП-4-1шт Газоструйный вакуумный аппарат-1шт Огнетушитель углекислотный ОУ-5-1шт Огнетушитель углекислотный ОУ-8-1шт Водопенный огнетушитель ОВП-10-1шт Огнетушитель порошковый ОП-100-1шт Топор поясной ТПП-1-1шт Сапоги специальные ПВХ-1шт Пояс пожарного ППС -1шт Каска пожарного КЗ-94-1шт Каска пожарного КП-92-1шт Шлем каска ШКПС -1шт Пояс спасателя К-1-1шт	

		Пожарный рукав «Универсал» д-50 -1шт Лом пожарный легкий -1шт Багор пожарный -1шт Крюк-1шт Веревка спасателя пожарная ВПС-30 -1шт Коврик диэлектрический 50*50- 1шт Перчатки бесшовные латекс-1шт Боты диэлектрические -1шт Ножницы диэлектрические -1шт Пожарно-спасательный комплект «Шанс -2»-1шт Противогаз гражданский ГП-7-1шт ГДЗК(газодымозащитный комплект)-1шт Респиратор с клапаном ЗМ (9332)-1шт Пожарный гидрант Н-0.5- 1шт Водосборник ВС -125- 1шт Гидроэлеватор Г-600-1шт Пеносмеситель ПС-2-1шт Пожарная колонка КПА -1шт Разветвление трехходовое РТ-70-1шт Сетка СВ-100 -1шт Генератор пены ГПС-100-1шт Генератор пены ГПС-600-1шт Головки напорные ГР-50-1шт Головки всасывающие ГРВ-100-1шт Головка цапковая ГЦ-50-1шт Головка муфтовая ГМ-50-1шт Головка заглушка ГЗ-50-1шт Головка переходная ГП 50*70-1шт Ствол пожарный РС-50-1шт Ствол пожарный лафетный СЛК-П20-1шт Разветвление трехходовое РТ-70-1шт Разветвление трехходовое РТ-80-1шт	
--	--	--	--

			<p> Разветвление четырехходовое РЧ-90-1шт Разветвление четырехходовое РЧ-150-1шт Соединительная напорная головка рукавная ГР-50-1шт Соединительная напорная головка рукавная ГР-70-1шт Соединительная напорная головка рукавная ГР-80-1шт Головка цапковая ГЦ-50-1шт Головка цапковая ГЦ-70-1шт Головка муфтовая ГМ-50-1шт Головка муфтовая ГМ-70-1шт Головка муфтовая ГМ-80-1шт Головка-заглушка ГЗ-50-1шт Головка переходная ГП-50*70-1шт Головка переходная ГП-50*80-1шт Головка переходная ГП-70*80-1шт Зажим для напорных рукавов -1шт Рукавный ствол РС-50А -1шт Рукавный ствол РС -70А-1шт Пенный ствол СВП-1шт Пожарный гидроэлеватор Г-600-1шт Водосборник рукавный ВС-125-1шт Головка цапковая ГЦ-80-1шт ,комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, </p>	
--	--	--	---	--

25	Керимханов К.В.	Предупреждение, оповещение и мониторинг чрезвычайных ситуаций	ученические парты -9; ученический стол-3шт; ученический стул-6шт; учительский стул-1; учительский стол- 1шт; доска, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические стенды-7шт,	
26	Сефералиева Э.А.	Психология	ученические парты -9; ученический стол-3шт; ученический стул-6шт; учительский стул-1; учительский стол- 1шт,доска ,книжный шкаф, облучатель рецекулятор медицинский,комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические стенды-3шт,	
27	Шингарова А.М.	Метрология и стандартизация	ученические парты -12; учительский стул-1; доска, учительский стол- 1шт; компьютер книжный шкаф, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические стенды-8шт,	

28	Манафов А.Г.	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	ученические парты -17; учительский стул-3; учительский стол- 1шт;доска,книжный шкаф, тематические стенды-10шт,компьютер,экран,проектор	
29	Кучув. К.А.	Аварийно-спасательная и пожарная техника. Ремонт и обслуживание пожарной техники и аварийно-спасательного оборудования	ученические парты -10; учительский стул-1; учительский стол- 1шт;доска, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические стенды - 10шт, компьютер - 4шт, учебные рули - 3шт комплект учебно-методической документации должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты,	110137000953 110137000954 110137000955
30	Абдуллаева А.М.	Класс деловых игр. Кабинет гражданского, семейного права. Гражданского процесса.	ученические парты -13; учительский стул-1; учительский стол- 2 шт; доска, тематические стенды-9шт, флаг России, флаг Дагестана, кафедра, клетка, мантия судьи, стол судебного заседания, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты,	
31	Керимханова Д.О.	Методический кабинет	Книжные шкафы-7 шт,компьютер-1 шт,ЭМФУ-1шт,кресло-2 шт, круглый стол для проведения совещаний,стулья-18шт, учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего	

			кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты, тематические стенды-9шт,методические рекомендации для преподавателей, методические рекомендации для написания курсовых, проектных и дипломных работ.	
32	Бабаева А.С.	Теория государства и права. Конституционное право. Административное право	ученические парты -12; учительский стул-1; учительский стол- 1 шт; тематические стенды-8шт, комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты,	
33	Ибрагимов Р.М.	Экологическое право. Трудовое право.	ученические столы -12; ученический стул-21; учительский стул-1; учительский стол- 1 шт; тематические стенды-6шт комплект учебно-методической документации , должностные инструкции заведующего кабинетом, план работы кабинета , инструкции по технике безопасности , инструкционно -технологические карты	
34		Центр проведения ДЭ	Персональный компьютер с монитором ПК Intel Core i3-9100F (3.6GHz/4core/65W/LGA1151v2) БЕЗ ГРАФИКИ / Кулер Intel Original (18-38дБ/105Вт/медь/80мм/1151) / 8Gb DDR4-2666 GeL (CL19-19-19-43) / Asus PRIME H310M-R (1151v2/H310/2DDR4-2666-32Gb/HDMI/DVI/D-Sub/4xSATA3/2xUSB3.0/GbLAN/mATX) / 1Tb Toshiba P300 (3.5" SATA, 7200rpm, 64Mb) / PCI-E 2Gb Asus GT1030-SL-2G-BRK (GeForce GT1030/DVI-D/HDMI/GDDR5/64bit) / DVD±RW LG GH24NS / 450W Accord ACC-450W-12 (ATX/120 mm fan/4xSATA/1xPCI-E) / ATX Accord ACC-B305 (без БП, 2xUSB2.0, black) / 120Gb ADATA Ultimate SU650 (3D TLC/4218 IOPS/70 TBW) Монитор жидкокристаллический 23.8" Acer Aopen 24CIYbi (IPS/1920x1080/5ms/200cd/HDMI) Клавиатура - USB Мышь - USB 14	

			<p>Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности 1С: Бухгалтерия 8.3 (Базовая версия) Технологическая платформа "1С:Предприятие 8" входит в состав продукта "1С:Предприятие 8. (конфигурация "Бухгалтерия предприятия ПРОФ", релиз 3.0.78.68, чистая, полная функциональность)</p> <p>Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка" (академическая лицензия) и поставляется образовательным организациям по договору о Сотрудничестве. Обновление проводится бесплатно по договору сопровождения. Или аналог.</p> <p>Информационная система 1С: Бухгалтерия 8.3 (Базовая версия) Предоставляется в рамках договора 1С:КП ПРОФ УЗ или договора на использование сервиса "1С:Предприятие через Интернет для учебных заведений". Или аналог.</p> <p>Справочно-правовая система Справочно-правовая система Консультант Бюджетная версия (сет.) обслуживание за 12 мес.</p> <p>ПО для офисной работы Microsoft Office Professional 2019 Plus 1 PC Microsoft Key Global</p> <p>ПО для открытия файлов .pdf Adobe Acrobat Standard 2020Russian Windows</p> <p>ПО для архивации WinRAR 5.x Standard</p>	
35		Учебная мастерская по обслуживанию и ремонту автомобиля		

--	--	--	--	--

10.4. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса

Компьютерное обеспечение

Количество компьютерных классов	Количество единиц компьютерной техники, используемой в образовательном процессе	Количество персональных компьютеров с выходом в Интернет для обучающихся
5	132	63

10.5. Компьютерное программное обеспечение

№ п/п	Категории пользователей программ	Наименование программы	Область применения
1.	Программы для обучающихся	Пакет Офис Offis, 1S, 3D инструктор вождения, Электронная библиотека «ЮРАЙТ»	Учебно-образовательный процесс
2.	Программы для руководителей	Продукты фирмы «1С», АИАС «АРМ Директор», АИАС «АРМ Завуч»	Управление образовательным учреждением

10.6. Характеристика здания

Тип строения	Общая площадь (кв. м)	Проектная наполняемость	Фактическая наполняемость
Учебный корпус	5248	600	1500

10.7. Сведения о помещениях, используемых в образовательном процессе

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во объектов	Количество ученических мест
1.	Учебный корпус	1	
2.	Производственный корпус	-	
3.	Учебный кабинет	35	800
4.	Лаборатория	8	
5.	Учебная мастерская	1	
6.	Производственная мастерская	2	
7.	Автодром	2	
8.	Учебное хозяйство	-	
9.	Библиотека	1	
10.	Читальный зал	1	90
11.	Спортивный зал	1	70
12.	Медицинский кабинет	1	

13.	Общежитие		
14.	Комнаты для занятий		
15.	Актальный зал	1	252
16.	Столовая	1	220

10.8. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, воспитанников и работников

№ п/п	Наличие социально-экономических условий, пунктов. Категория площадей	Форма владения, пользования зданиями и помещениями	Реквизиты и сроки действия правомочных документов
1	2	3	4
1.	Пункты медицинского обслуживания	Оперативное управление	
2.	Оздоровительные комплексы, лагеря и базы отдыха	-	
3.	Пункты общественного питания	Оперативное управление	
4.	Спортзалы и другие крытые спортивные сооружения	Оперативное управление	Кадастровый №05:05:01/055/2006-346 от 27.11. 2006г. бессрочный
5.	Общежития (спальные помещения)	-	
6.	Хозяйственно-бытовое и санитарно-гигиеническое обслуживание	Оперативное управление	
7.	Помещения хозяйственно-бытовой ориентировки		
8.	Помещения досуга, быта и отдыха	Оперативное управление	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576008

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067622

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024