


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»)**

СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете
Протокол № 4
от «30» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РД «КЭиП»

 Гайдаров Н.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
о мастерской, оснащенной современной материально-технической
базой по компетенции «Социальная работа»
ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»**

Дербент, 2022

1. Общие положения

Настоящее положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по приоритетной группе компетенций «Социальная сфера» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- Перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196.
- методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций (далее - Методические рекомендации);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям укрупненной группы специальности 40.00.00 «Юриспруденция»;
- примерными основными образовательными программами: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»; 40.02.03 «Право и судебное администрирование»; 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;
- профессиональный стандарт «Социальный работник» (утвержден приказом Минтруда России от 18 июня 2020 г. № 354н), «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 ноября 2016 г. N 676н), техническим описанием компетенций Ворлдскиллс Россия: «Социальная работа»;
- распоряжением Правительства Республики Дагестан от 27 сентября 2019 года N 276-р Об утверждении перечня приоритетных для Республики Дагестан групп компетенций, перечня компетенций для оснащения образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, современной материально-технической базой, перечня образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, для создания мастерских;

Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по приоритетной

группе компетенций «Социальная сфера».

Мастерская является структурным подразделением колледжа, для обеспечения практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим направлению «Социальная сфера»: г. Дербент, ул. С.Стальского, д. 26.

2. Цель и функции мастерской

Целью деятельности мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;
- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

3. Материально-техническая база мастерской

3.1 Оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями актуальных инфраструктурных листов Ворлдскиллс Россия по компетенции «Социальная работа», размещенной на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2 Инфраструктурный лист Ворлдскиллс Россия по компетенции является составной частью технического описания компетенции, включающая в себя перечень необходимого оборудования, инструментов, расходных материалов, мебели, вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения, интерактивного и презентационного оборудования, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для оснащения рабочего места и проведения практической подготовки.

3.3 В мастерской оборудуются рабочие места для обучающихся, и рабочее место тьютора, преподавателя. Рабочее место для обучающихся - это место в мастерской, оснащённое для выполнения практических работ и заданий. Рабочее место тьютора, преподавателя оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой компетенции.

3.4 Материально-техническая база мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;
- обучающимися колледжа в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ «Право и организация социального обеспечения», «Правоохранительная деятельность»;
- обучающимися колледжа в рамках реализации дополнительных образовательных программ;
- обучающимися общеобразовательных организаций в рамках профориентационных мероприятий;
- физическими и юридическими лицами - участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.5 Загруженность мастерской на каждый месяц регулируется планом-графиком и утверждается приказом директора ежемесячно не позднее последнего календарного дня текущего месяца (на следующий месяц). План-график с целью формирования предложений по загруженности мастерской от потенциальных потребителей услуг мастерской размещается на официальном сайте колледжа.

3.6 Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7 В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.8 Оборудование мастерской может использоваться для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и образовательной организации. Продукция реализуется в соответствии с Уставом образовательной организации и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9 В мастерских оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя.

3.10 В мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для обслуживания и ремонта оборудования, хранения расходных материалов, и другие.

3.11 Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

3.12 Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

3.13 Организация рабочих мест в мастерских должна обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с программами, а также учитывать различия антропометрических данных обучающихся, требования научной организации труда и технической эстетики.

3.14 Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ, утвержденных директором колледжа.

3.15 Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации процесса обучения, возможность контроля за действиями каждого обучающегося.

3.16 Инфраструктура мастерской должны соответствовать планам застройки и дизайн- проекту мастерской.

3.17 Брендирование мастерских, осуществляться в соответствии с концепцией брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации ([https:// edu. gov. ru /](https://edu.gov.ru/)).

3.18 Технический уход за оборудованием мастерских и необходимый ремонт производится работниками колледжа, соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

3.19 Для оценки соответствия материально-технического оснащения мастерских условиям сдачи демонстрационного экзамена с учетом стандартов Ворлдскиллс Россия мастерская ежегодно проходит аккредитацию в качестве центра проведения демонстрационного экзамена компетенции «Социальная работа».

4. Руководство мастерской

4.1 Организационная структура и штатное расписание мастерской определяются и утверждаются директором колледжа.

4.2 Непосредственное руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый директором колледжа.

4.3 Заведующий мастерской подчиняется заместителю директора по УПР.

4.4 Заведующий мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

4.5 Заведующий мастерской:

- выполняет работу по обеспечению мастерских оборудованием, инструментами, расходными материалами;
- планирует загрузку мастерских;
- организует наладку и ремонт техники, оборудования и пр.
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мастерских;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда с регистрацией в журнале инструктажа;
- разрабатывает учебно-методическую документацию для реализации образовательных программ;
- готовит документы для аккредитации мастерской в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

4.6 На сайте колледжа создается информационный раздела о мастерской по компетенции, где размещается актуальный график доступности оборудования мастерской.

4.7 Работники, занятые в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских проходят повышение квалификации и сертификацию на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена.

5. Финансирование мастерской

5.1 Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность

6.1 Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с уставом и локальными нормативными актами колледжа, правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6.2 Заведующий мастерской отчитывается на заседаниях административного совета об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.3 Мастерские планируют свою деятельность в соответствии с показателями деятельности мастерской.

6.4 Колледж, обеспечивают открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц, информация размещается на цифровом ресурсе центра опережающей профессиональной подготовки Республики Дагестан.

7. Заключительные положения

7.1 Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами колледжа, настоящим положением.

Приложение А

График
загруженности мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по
компетенции «Социальная работа»
на месяц _____ 2022 г.

Дни недели	Дата	Время/ наименование группы .1							
		8.30 10.00	10.00 11.30	11.30 13.00	13.00 13.30	13. sols.00	15.00 16.30	16.30 18.00	18.00 19.30
1 неделя									
Понедельник									
Вторник		ДПО2		ДПО1					
Среда									
Четверг				ДПО3					
Пятница									
Суббота									
2 неделя									
Понедельник									
Вторник									
Среда									
Четверг									
Пятница									
Суббота									
3 неделя									
Понедельник									
Вторник									
Среда									
Четверг									
Пятница									
Суббота									
4 неделя									

Условные обозначения:

ДПО1- группа, указать категорию обучающихся по программе, наименование профессиональной образовательной организации указать наименование программы и сроки обучения. (Например: С-22- группа обучающихся по основной профессиональной программе С ПО специальности «.....», ГБПОУ «КЭиП», профессиональный модуль «» при выполнении «», с «» по «»).

Директор
Дата «_____»

202_____ г.

/ Гайдаров Н.А./