

Приложение 2.13 к ОПОП  
по специальности  
34.02.01 Сестринское дело

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)**

код и наименование дисциплины по ФГОС

Код и наименование специальности **34.02.01 «Сестринское дело»**

Входящий в состав УГС **34.00.00 «Сестринское дело»**

Квалификация выпускника: **Медицинская сестра /медицинский брат**

**Дербент 2022**

ОДОБРЕНА  
методическим советом  
Протокол № 1 от «12» 09.2022



Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» разработана на основе:

- Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 4 июля 2022 г. N 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452.
- Рабочего учебного плана образовательного учреждения по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**Организация** – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Колледж экономики и права»

**Разработчик:** Матиева З.С, заместитель директора по НМР  
ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» .

Рекомендована методическим советом ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» для применения в учебном процессе.

Заключение методического совета № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационно-коммуникационные технологии»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 08.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ПК 1.1 ПК 2.1. ПК 2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты;</li> <li>- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну</li> </ul>	<p>санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность;</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>78</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	68
<i>Самостоятельная работа</i>	-
<b>Итоговая аттестация (зачет)</b>	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики ИКТ.</b>		<b>4</b>	ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.
<b>Тема 1.1. Введение.</b>  Информация и информатика. Вычислительная техника.	<b>Содержание:</b>  1.Роль информатики и ИКТ в современном мире.  Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК.  Понятие информации, ИКТ, ее виды, свойства.  2.Информационные процессы.  Способы представления информации.Единица измерения информации.  Применение информационных технологий в системе здравоохранения.  Архитектура ПК и назначения основных и вспомогательных устройств.	4	ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.
<b>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Программные средства.</b>		<b>66</b>	
<b>Тема 2. 1. Основные принципы работы в Windows.</b>	<b>Содержание:</b>  1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ.  2. Файловая система.  3. Интерфейс ОС Windows.  4. Рабочий стол.	2	ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.

	<p>5. Способы запуска программ в Windows.</p> <p>6. Программы Мой компьютер и Проводник.</p> <p>7. Знакомство с тестовой системой «My test».</p>		
	<b>Практическое занятие №1,2,3,4,5:</b>	10	
	<p>1. Изучение рабочего стола Windows. Настройка элементов оформления и управления Windows: фона Рабочего стола, экранной заставки, панели задач.</p> <p>2. Настройка главного меню, свойств Корзины, свойств окон папок. Управление представлением, размером и позицией окон в Windows.</p> <p>3. Завершение работы с приложениями Windows и корректное выключение компьютера. Управление объектами в окне папки: создание папок и ярлыков, копирование и перемещение папок и файлов, переименование и удаление их.</p> <p>4. Работа с папкой Мой компьютер и программой Проводник. Работа с контекстным меню. Работа с Корзиной.</p> <p>5. Знакомство с тестовой системой «My test», «Тестирование знаний студентов».</p>		<p>ОК 01.ОК 02.ОК 04  ПК 1.1.ПК 2.1.,  ПК 2.2.</p>
<b>Тема 2. 2.</b>	<b>Содержание:</b>		
Прикладные программные средства	<p>1. Прикладные программы как составляющие программных средств.</p> <p>2. Разновидности прикладных программ: текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы.</p>	2	<p>ОК 01.ОК 02.ОК 04  ПК 1.1.ПК 2.1.,  ПК 2.2.</p>
<b>Тема 2.3.</b> Текстовый процессор Microsoft Word.	<b>Практическое занятие №6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17:</b>	24	
	<p>1. Создание документа. Ввод текста.</p> <p>2. Перемещение по набранному тексту.</p> <p>3. Удаление, перемещение и копирование фрагментов документа.</p> <p>4. Поиск и замена фрагментов текста.</p>		<p>ОК 01.ОК 02.ОК 04  ПК 1.1.ПК 2.1.,  ПК 2.2.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Проверка правописания и перенос слов.</li> <li>6. Форматирование текста: форматирование символов; копирование формата, оформление и заливка, создание списка-перечисления.</li> <li>7. Оформление страницы документа: разметка страницы, вставка номеров страниц, верхний и нижний колонтитулы, вставка сносок, разрыв страницы, формирование оглавления.</li> <li>8. Печать документа.</li> <li>9. Соединение текста с рисунками.</li> <li>10. Вставка рисунка из библиотеки картинок, предназначенных для украшения документов.</li> <li>11. Операции со вставленными рисунками: перемещение, масштабирование, изменение размера, создание рамки вокруг рисунка.</li> <li>12. Создание и модификация собственных картинок с помощью панели инструментов «Рисование».</li> </ol>		
	<b>Практическое занятие №18,19:</b>	4	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вставка и работа с таблицами. Преобразование в таблицу существующего текста. Создание пустой таблицы с последующим заполнением её ячеек. Форматирование таблиц. Создание сложного документа.</li> <li>2. Тестирование по теме: «Текстовый процессор Microsoft Word».</li> </ol>		ОК 01. ОК 02. ОК 04 ПК 1.1. ПК 2.1., ПК 2.2.
<b>Тема 2.4.</b> Табличный процессор Microsoft Excel.	<b>Практическое занятие №20,21,22,23:</b>	8	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окно программы MS Excel. Операции с ячейками.</li> <li>2. Создание и оформление таблицы. Печать таблицы.</li> <li>3. Основные манипуляции с таблицами. Перемещение по таблице, выделение фрагментов, удаление, перемещение, копирование и вставка фрагментов. Поиск и замена.</li> <li>4. Расчетные операции в Excel. Работа с формулами и функциями. Использование основных статистических и математических</li> </ol>		ОК 01. ОК 02. ОК 04 ПК 1.1. ПК 2.1., ПК 2.2.



	функций в Excel. Логические операции в Excel.		
	<b>Практическое занятие №24,25:</b>	4	
	<p>1. Создание всевозможных графиков и диаграмм в Excel с помощью программы Мастер диаграмм. Оформление получившихся графиков и диаграмм.</p> <p>2. Создание табличного документа, оформление, вставка диаграммы. Тестирование по теме: «Табличный процессор Microsoft Excel».</p>		ОК 01. ОК 02. ОК 04 ПК 1.1. ПК 2.1., ПК 2.2.
<b>Тема 2.5.</b> Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.	<b>Практическое занятие №26:</b>	2	
	<p>Окно MS PowerPoint. Презентация в режиме слайдов. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов.</p> <p>Вставка мультимедиа объектов (видео, аудио, рисунки и т.д.). Подготовка к демонстрации и показ слайдов.</p>		ОК 01. ОК 02. ОК 04 ПК 1.1. ПК 2.1., ПК 2.2.
	<b>Практическое занятие №27:</b>	2	
	<p>Создание сложной презентации с анимационными эффектами. (Вставка, настройка анимации, создание и просмотр анимации). Создание сложной презентации со вставкой управляющих кнопок, гиперссылок.</p>		
<b>Тема 2.6.</b> Система управления базами данных Microsoft Access.	<b>Практическое занятие №28:</b>	2	
	<p>Работа с таблицами в MS Access. Создание и модификация макета таблицы. Работа с таблицей: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами. Создание связей между таблицами. Работа с запросами. Создание макета запроса: выборка полей, включенных в запрос, описание вычисляемых полей, описание групповых операций над записями исходных таблиц, указание условий отбора. Вычисления в запросах.</p>		ОК 01. ОК 02. ОК 04 ПК 1.1. ПК 2.1., ПК 2.2.
	<b>Практическое занятие №29:</b>	2	

	Создание форм с помощью Мастера форм. Структура форм. Создание надписей. Создание и редактирование связанных полей. Структура отчета. Составление отчетов, позволяющих представить данные в удобной для чтения и анализа форме, сгруппировать записи с вычислением итоговых и средних значений, включить в отчет и напечатать графические объекты. Тестирование по теме: «Система управления базами данных Microsoft Access».		ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.
<b>Тема 2.7.</b> Работа с компьютерными программами медицинского назначения.	<b>Практическое занятие №30:</b>	2	
	Работа с компьютерными программами медицинского назначения «Медик», «Расписание». Составление структуры рабочего дня врачей. Работа с компьютерными программами медицинского назначения «Медицинский калькулятор», «Учет медикаментов». Формирование номенклатуры продуктов, составление меню на день, учет калорийности питания. Учет расхода/прихода медикаментов, формирование остатков медикаментов на складе.		ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.
	<b>Практическое занятие №31:</b>	2	
	Работа с компьютерной программой медицинского назначения «Мед.карта», «Medwork». Ведение информации о пациентах. Формирование государственной статистической отчетности стационаров на основе базы данных по пролеченным. Ведение справочной информации по медико-экономическим стандартам. Показатели деятельности лечебно-профилактических учреждений.		ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.
<b>Раздел 3. Локальные и глобальные компьютерные сети.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Компьютерные сети. Всемирная сеть Интернет.	<b>Содержание:</b>		
	1. Компьютерные сети. Интернет. 2. История создания Интернет. 3. Необходимое аппаратное и программное обеспечение. 4. Электронная почта.	2	ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.

	5. Компьютерная безопасность.		
	<b>Практическое занятие№32:</b>	2	
	Работа с поисковыми системами. Стратегии поиска информации. Поиск программ и файлов. Запросы по ключевым словам. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.		ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.13
	<b>Практическое занятие№33:</b>	2	
	Работа с электронной почтой. Создание электронного ящика. Получение и отправка электронной почты. Адрес электронной почты. Установка программы для работы с электронной почтой. Создание и отправления сообщения. Использование адресной книги. Тестирование по теме: «Локальные и глобальные компьютерные сети».		ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.
<b>Тема 3.2. ЯЗЫК HTML. Создание WEB-страниц.</b>	<b>Практическое занятие№34:</b>	1	
	Назначение языка HTML. Теги HTML. Структура документа HTML. Определение функциональных разделов документа. Управление стилем шрифта. Гипертекстовые ссылки и якоря. Создание WEB- страницы на языке HTML. Рисунки на WEB-страницах. Создание списков. Мультимедийные объекты в документе HTML. Создание таблиц.		ОК 01.ОК 02.ОК 04 ПК 1.1.ПК 2.1., ПК 2.2.
	<b>Зачет</b>	1	
	<b>Всего:</b>	<b>78</b>	

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. Условия реализации программы дисциплины**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- Посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-планирующая документация;
- рекомендуемые учебники;
- дидактический материал;
- объемная модель персонального компьютера;

#### **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры (объединенные в локальную сеть, доступ к интернету);
- колонки;
- ноутбук;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- телевизор.

### **Программное обеспечение дисциплины:**

1. Операционная система Windows XP, Windows 7, приложения.
2. Инструментальные средства разработки программных средств учебного назначения, в том числе реализующие возможности Интернет и мультимедиа технологий.
3. Офисные программы Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access.
4. Пакеты программ медицинского назначения.

5. Программные средства автоматизации создания учебно-методических пособий, тестовые оболочки, пособий для самостоятельной работы, сборников упражнений

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Арунянц Г.Г. Информационные технологии в медицине и здравоохранении: практикум. / Г.Г. Арунянц, -М.: Феникс, 2018.
2. Омельченко В. П., Демидова А. А., Компьютерные технологии в медицине./ В. П. Омельченко, А. А. Демидова.- М.: Феникс, 2018.
3. Хлебников А.А. Информатика. / А.А. Хлебников. – М.: Феникс, 2019.

*Дополнительные источники:*

1. Егоренков А. А., Егоренкова И. М. Самоучитель работы на компьютере. / А. А.Егоренков, И. М. Егоренкова - М.: Лист Нью, 2019.
2. Кушниренко А. Г., Лебедев Г. В., Сворень Р. А. Основы информатики и вычислительной техники. / А. Г. Кушниренко, Г. В. Лебедев, Р. А. Сворень. - М.: Просвещение, 2020.

*Интернет ресурсы:*

1. Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
2. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
3. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>
4. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>
5. Дидактические материалы по информатике и математике <http://comp-science.narod.ru>
6. Дидактические материалы по информатике и математике

<http://comp-science.narod.ru>

1. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)  
<http://www.intuit.ru>

2. Информатика в школе: сайт М.Б. Львовского

<http://marklv.narod.ru/inf/>

1. Информатика в школе: сайт И.Е. Смирновой

<http://infoschool.narod.ru>

1. Информатика для учителей: сайт С.В. Сырцовой

<http://www.syrtsovasv.narod.ru>

1. Информатика и информация: сайт для учителей информатики и учеников  
<http://www.phis.org.ru/informatika/>



## 2. Информатика и информационные технологии в образовании

<http://www.rusedu.info>

1. Информатика и информационные технологии: лаборатории информатики МИОО  
<http://iit.metodist.ru>
2. Информатика: учебник Л.З. Шауцуквой <http://book.kbsu.ru>
3. Информатор: учебно-познавательный сайт по информационным технологиям  
<http://school87.kubannet.ru/info/>
4. История Интернета в России <http://www.nethistory.ru>
5. Клякс@.net: Информатика в школе. Компьютер на уроках

<http://www.klyaksa.net>

1. Материалы к урокам информатики (О.А. Тузова, С.-Петербург, школа № 550)  
<http://school.ort.spb.ru/library.html>
2. Методические и дидактические материалы к урокам информатики: сайт Е.Р. Кочелавой <http://ekocheleva.narod.ru>
3. Открытые системы: издания по информационным технологиям <http://www.osp.ru>
4. Теоретический минимум по информатике <http://teormin.ifmo.ru>

## 5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576008

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023