

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»
(ГБПОУ РД «КЭиП»)

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от 29.08 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РД «КЭиП»
 Н.А.Гайдаров



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Профессиональная переподготовка

«Специалист центра занятости населения»

Направление подготовки (специальности) 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Категория слушателей - лица, имеющие среднее профессиональное образование
или высшее профессиональное образование

Объем - 256 часов

Срок - 12 недель

Форма обучения - очная

Организация обучения - непрерывно (с применением дистанционных
образовательных технологий и электронного обучения)

Дербент, 2022

Программа «Специалист центра занятости населения» предназначена для слушателей, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

Программа «Специалист центра занятости населения» опирается на требования профессионального стандарта "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.11.2016 N 676н), а также на общероссийский классификатор занятий ОК 010-20141 (МСКЗ-08) и на требования современного рынка труда. Программа готовит слушателей для выполнения нового вида профессиональной деятельности по предоставлению государственных услуг в области занятости населения, рассматривает вопросы содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, а так же раскрывает технологии и нормативные правовые аспекты оказания услуг в сфере занятости населения.

При реализации программы задействованы ресурсы мастерской «Социальная работа», оборудованной по стандартам Ворлдскиллс.

Разработчик: _____

Организация: ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Содержание

1 Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы	4
1.2. Общая характеристика программы	4
1.3. Требования к поступающим	5
2. Учебный план	6
3. Календарный учебный график	7
4. Программы учебных модулей	8
4.1. Модуль 1. «Организация работы специалиста центра занятости населения»	9
4.1.1. Цели реализации модуля	9
4.1.2. Требования к результатам освоения модуля	9
4.1.3. Программа модуля	10
4.1.4. Материально-техническое обеспечение	14
4.1.5. Кадровое обеспечение	14
4.1.6. Организация образовательного процесса	14
4.1.7. Информационное обеспечение обучения	15
4.1.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля	15
4.2. Модуль 2. «Государственные услуги, предоставляемые центрами занятости населения»	16
4.2.1. Цели реализации модуля	16
4.2.2. Требования к результатам освоения модуля	17
4.2.3. Программа модуля	18
4.2.4. Материально-техническое обеспечение	19
4.2.5. Кадровое обеспечение	19
4.2.6. Организация образовательного процесса	20
4.2.7. Информационное обеспечение обучения	21
4.2.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля	21
5. Контроль и оценка результатов освоения программы	22
Приложение 1 Фонд оценочных средств	24

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 2) Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- 3) Профессиональный стандарт "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения" (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 ноября 2016 г. N 676н)

1.2.Общая характеристика программы

Программа дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) «Специалист центра занятости населения» (далее – программа) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки слушателей.

Целью реализации программы является получение слушателями компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации «Специалист центра занятости населения» с учетом требований квалификационных характеристик и профстандарта.

В случае успешного освоения программы профессиональной переподготовки слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Форма обучения: очная (с применением дистанционных технологий).

Объем образовательной программы: 256 ч.

Срок получения образования по образовательной программе 12 недель.

Обучение завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

1.3 Требования к слушателям (категории слушателей)

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

2. Учебный план

Наименование компонентов программы	Объем программы (академические часы)					Распределение учебной нагрузки в часах по месяцам						
	Всего	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем				1	2	3	4	5	6
			Теоретическое обучение	Практические и лабораторные работы	Практика (стажировка)	Промежуточная аттестация, форма						
Модуль 1 ««Организация работы специалиста центра занятости населения»»	80					48	32					
Промежуточный контроль по Модулю 1	2						2					
Модуль 2 «Государственные услуги, предоставляемые центрами занятости населения»»	170							48	48	48		26
Промежуточный контроль по Модулю 2	2											2
Итоговая аттестация	2											2
Итого по программе:	256	58	62	132		48	34	48	48	48		30

3. Календарный учебный график

Компоненты программы	Нагрузка обучающихся в академических часах								
	№ дня/ недели 1 неделя			№ дня/ недели 2 неделя			№ дня/ недели 3 неделя		
	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с примене нием ДОТ и ЭО	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с применен ием ДОТ и ЭО	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с применен ием ДОТ и ЭО
Модуль 1 ««Организация работы специалиста центра занятости населения»	2		20	2		20	6		16
Модуль 2 «Государственные услуги, предоставляемые центрами занятости населения»									
Итоговое занятие									
Итого в неделю, час	22			22			22		
Компоненты программы	Нагрузка обучающихся в академических часах								
	№ дня/ недели 4 неделя			№ дня/ недели 5 неделя			№ дня/ недели 6 неделя		
	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с примене нием ДОТ и ЭО	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с применен ием ДОТ и ЭО	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с применен ием ДОТ и ЭО
Модуль 1 ««Организация работы специалиста центра занятости населения»	8		8						
Модуль 2 «Государственные услуги, предоставляемые центрами занятости населения»			6	10		12	18		4
Итоговое занятие									
Итого в неделю, час	22			22			22		

Компоненты программы	Нагрузка обучающихся в академических часах								
	№ дня/ недели 7 неделя			№ дня/ недели 8 неделя			№ дня/ недели 9 неделя		
	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с примене нием ДОТ и ЭО	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с применен ием ДОТ и ЭО	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с применен ием ДОТ и ЭО
Модуль 1 ««Организация работы специалиста центра занятости населения»									
Модуль 2 «Государственные услуги, предоставляемые центрами занятости населения»	2		20	2		20	2		20
Итоговое занятие									
Итого в неделю, час	22			22			22		

Компоненты программы	Нагрузка обучающихся в академических часах								
	№ дня/ недели 10 неделя			№ дня/ недели 11 неделя			№ дня/ недели 12 неделя		
	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с примене нием ДОТ и ЭО	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с применен ием ДОТ и ЭО	Самост. работа	Очные занятия	Занятия с применен ием ДОТ и ЭО
Модуль 1 ««Организация работы специалиста центра занятости населения»									
Модуль 2 «Государственные услуги, предоставляемые центрами занятости населения»	2		20	2		20	2		8
Итоговое занятие									2
Итого в неделю, час	22			22			14		

4 Программа учебного модуля

4.1. Модуль 1. «Организация работы специалиста центра занятости населения»

4.1.1. Цели реализации модуля

Данный модуль направлен на усвоение нормативно-правового регулирования организации работа специалиста центра занятости населения.

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Трудоемкость – 82 акад. часа.

4.1.2. Требования к результатам освоения модуля

В результате освоения модуля, слушатель должен быть готов к выполнению следующие трудовые функции, в соответствии с Профстандартом «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 ноября 2016 г. № 676н (в ред. Приказа Минтруда России от 21.03.2017 N 291н)»:

A/01.6	Содействие в поиске подходящей работы
A /02.6	Содействие работодателям в подборе необходимых работников; реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения
A/06.6	Информирование об услугах, оказываемых центром занятости населения (ЦЗН), и о положении на рынке труда в субъектах Российской Федерации
A/07.6	Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц)

В результате освоения программы слушатель должен:

иметь практический опыт:

- использования нормативно-правовых актов в сфере государственной политики занятости населения;
- использования различных технологий работы с безработными;

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие направления политики занятости населения в РФ;

уметь:

- оказать консультационную помощь обращающимся в органы занятости.

4.1.3 Программа Модуль 1. «Организация работы специалиста центра занятости населения»

Наименование модулей и тем программы	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ.	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Регулирование рынка труда и государственная политика в сфере занятости населения	Содержание	62
	Лекция «Государственная политика и нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней. Программы содействия занятости населения и дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда»	6
	Практическая работа	4
	Самостоятельная работа	2
	Лекция «Анализ и прогнозирование рынка труда. Тренды занятости, теория поколений и профессии будущего».	2
	Практическая работа «Изучение рынка труда региона»	2
	Самостоятельная работа	2
	Лекция «Негосударственные институты подбора персонала (кадровые агентства, рекрутинговые компании) и рекрутинговые информационные ресурсы»	2
	Лекция «Инновации в государственном регулировании рынка труда: сертификаты и региональные проекты»	2
	Практическая работа «Изучение региональных проектов по занятости населения»	2
	Самостоятельная работа	4
	Лекция «Роль Центров занятости населения в обеспечении активной политики занятости. Специфика работы специалиста по оказанию государственных услуг в области занятости населения в соответствии с требованиями профессионального стандарта»	4
	Практическая работа «Работа специалиста центра занятости населения»	2
	Самостоятельная работа	4
	Лекция «Формы, методы и порядок проведения работ при предоставлении госуслуг в области занятости населения. Информирование о положении на рынке труда и порядке оказания услуг в сфере занятости населения»	6
Практическая работа «Порядок оказания услуг ЦЗН»	4	

	Самостоятельная работа	6
	Лекция «Нормативно-правовое регулирование деятельности специалиста центра занятости населения»	4
	Практическая работа «Работа с нормативно-правовыми актами»	2
	Самостоятельная работа «Должностные обязанности специалиста ЦЗН»	2
Тема 2 Органы занятости населения в РФ	Содержание	4
	Лекция «Структура органов занятости населения в РФ»	2
	Самостоятельная работа «Работа с нормативно-правовыми актами»	2
Тема 3. Рынок труда в РФ	Содержание	6
	Лекция «Рынок труда. Занятость населения и методы ее регулирования»	2
	Практическая работа «Статистика центров занятости населения»	2
	Самостоятельная работа «Аналитическая работа с интернет-ресурсами»	2
Тема 4. Оказание государственной услуг в центрах занятости населения	Содержание	8
	Лекция «Услуги, предоставляемые центрами занятости населения»	2
	Самостоятельная работа «Ознакомление с профессиональным стандартом "Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения"»	4
	Практическая работа «Работа с профстандартом»	2
Промежуточная аттестация по модулю		2
	Всего:	82

Организационно-педагогические условия реализации модуля

4.1.4 Материально-техническое обеспечение

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения
Мастерская «Социальная работа»	<ol style="list-style-type: none">1. рабочие места по количеству слушателей;2. рабочее место преподавателя;3. комплект учебно-методической документации;4. технические средства обучения:<ul style="list-style-type: none">- Компьютер с выходом в интернет;- Программное обеспечение (MS Office);- Проектор.

4.1.5 Кадровое обеспечение

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности психология, имеющих высшее образование и стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.1.6 Организация образовательного процесса

Организация занятий осуществляется путем предоставления теоретического материала по теме в виде лекций:

лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которых обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции;

лекция-провокация (лекция с запланированными ошибками), формирующая умения обучающихся оперативно анализировать, ориентироваться в информации и оценивать ее;

При модульном обучении актуальным является применение метода «**мозгового штурма**». При этом обучающиеся для решения ситуационной задачи предлагают свои варианты решения проблемы. Затем нарабатываются аргументы в пользу своей идеи, и проводится критика в ходе которой принимаются оптимальные способы принятия решений.

Консультационная помощь предоставляется в виде практического выполнения задач повышенного уровня.

Текущий контроль осуществляется в виде дифференцированного зачета с оценкой по каждому модулю.

4.1.7 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. П.А. Чукреев, Е.В. Корытова. Занятость населения и её регулирование. Учебное пособие. – Улан-Удэ: Изд-во Всгту, 2020. – 212 с.

Электронные и Internet-ресурсы:

1. <https://rostrud.gov.ru/>
2. <https://www.szn-ural.ru/>

4.1.8 Контроль и оценка результатов освоения модуля

В результате освоения программы у слушателя должны быть сформированы следующие умения:

Результаты освоения модуля	Основные показатели оценки результата
Уметь:	
– Информировать об услугах, оказываемых центром занятости населения (ЦЗН), и о положении на рынке труда в субъектах Российской Федерации	контроль внеаудиторной самостоятельной работы, практическая работа
– разрабатывать социальные проекты для молодежной среды.	собеседование, интерпретация результатов собеседования

Знать:	
– нормативно-правовые акты в сфере занятости населения;	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование
– основные направления государственной политики в сфере занятости населения;	решение профессиональных задач, собеседование, интерпретация результатов собеседования

Форма и вид аттестации по модулю:

Текущий контроль результатов осуществляется преподавателем или мастером производственного обучения в процессе проведения теоретических и практических занятий.

Форма промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачёта с оценкой. Промежуточная аттестация по модулю предназначена для оценки освоения слушателем разделов, тем программы.

По результатам любого из видов промежуточных испытаний, выставляются оценки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наименование оценки	Основание для оценки
«отлично»	90-100%
«хорошо»	75-89%
«удовлетворительно»	65-74%
«не удовлетворительно»	Менее 65%

4.2 Модуль 2. «Государственные услуги, предоставляемые центрами занятости населения»

4.2.1. Цели реализации модуля

Данный модуль направлен на изучение правил предоставления отдельных государственных услуг, предоставляемых центрами занятости населения.

Форма обучения – очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Трудоемкость – 172 акад. часа.

4.2.2. Требования к результатам освоения модуля

В результате освоения модуля, слушатель должен быть готов к выполнению следующих трудовых функций, в соответствии с Профстандартом «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 ноября 2016 г. № 676н (в ред. Приказа Минтруда России от 21.03.2017 N 291н)»:

A/01.6	Содействие в поиске подходящей работы
A /02.6	Содействие работодателям в подборе необходимых работников; реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения
A/06.6	Информирование об услугах, оказываемых центром занятости населения (ЦЗН), и о положении на рынке труда в субъектах Российской Федерации
A/07.6	Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц)

В результате освоения программы слушатель должен:

иметь практический опыт:

- консультирования безработных граждан по оказываемым услугам центрами занятости населения.

- работы с различными категориями граждан, учитывая их психологические особенности.

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие направления политики занятости населения в РФ;

уметь:

- оказать консультационную помощь обращающимся в органы занятости населения.

4.2.3 Программа модуля «Государственные услуги, предоставляемые центрами занятости населения»

Наименование модулей и тем программы	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы. Вид учебных занятий. Виды выполняемых работ.	Объем часов
Тема 1 Содействие безработным гражданам и работодателям в области занятости населения	Содержание	66
	Лекция «Содействие гражданам в поиске работы, работодателям в подборе необходимых работников»	2
	Лекция «Механизм предоставления государственной услуги по содействию гражданам в поиске работы и работодателям в подборе необходимых работников»	2
	Лекция «Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей)»	2
	Практическая работа «Работа с регистрами»	6
	Лекция «Осуществление социальных выплат и финансовой поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными»	4
	Практическая работа «Работа с выплатами делами»	6
	Лекция «Социально-психологическая характеристика получателей услуг в сфере занятости населения. Типы и характеристики граждан - получателей услуг. Профилирование безработных граждан»	4
	Лекция «Работа с инвалидами: квотирование, протоколирование, регистрация и обеспечение государственных гарантий в области содействия занятости лицам с ОВЗ»	4
	Лекция «Особенности межведомственного взаимодействия при трудоустройстве граждан с ограниченными возможностями здоровья»	2
	Лекция «Организация оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних граждан»	2
	Самостоятельная работа «Содействие занятости женщин: специфика, особенности и региональные проекты»	6
	Практическая работа «Содействие занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы»	4
	Лекция «Содействие молодежной занятости. Инновационные подходы и региональные программы в регулировании молодежного сегмента рынка труда»	4

	Самостоятельная работа «Системная поддержка занятости старшего поколения»	2
	Лекция «Организация услуг по содействию самозанятости безработных граждан»	2
	Самостоятельная работа «Регулирование применения труда иностранных трудовых мигрантов»	4
	Самостоятельная работа «Предоставление государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства»	2
	Лекция «Принципы, техники и инструменты взаимодействия с работодателями по формированию качественного банка вакансий»	4
	Практическая работа «Организация ярмарок вакансий и других инфоповодов, направленных на содействие занятости: новые формы и методы работы».	4
Тема 2 «Организация профессиональной ориентации, психологической поддержки и социальной адаптации безработных граждан»	Содержание:	52
	Лекция «Основы возрастной, социальной и практической психологии»	4
	Практическая работа «Решение ситуационных задач по возрастной психологии»	2
	Лекция «Профориентация различных категорий граждан. Проведение профессионального консультирования»	6
	Самостоятельная работа «Способы профориентации»	2
	Практическая работа «Разработка профориентационного мероприятия»	6
	Лекция «Инновационные технологии профориентации. Профориентационный коучинг»	4
	Практическая работа «Инновации в профориентации»	4
	Самостоятельная работа «Изучение зарубежного опыта в профориентации»	6
	Лекция «Инструменты по социальной адаптации и психологической поддержки безработных граждан: отечественный и международный опыт».	4
	Практическая работа «Приемы поддержки безработных граждан»	2
	Самостоятельная работа «Изучение международного опыта поддержки безработных граждан»	4
	Лекция «Особенности предоставления услуг по профессиональной	4

	ориентации, психологической поддержке и социальной адаптации инвалидов.	
	Самостоятельная работа «Изучение зарубежного опыта профориентации лиц с ограниченными возможностями здоровья»	4
Тема3. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости	Содержание	28
	Лекция «Нормативное правовое обеспечение работы по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению службы занятости. Порядок предоставления государственной услуги»	4
	Практическая работа «Порядок предоставления услуги по профессиональному обучению»	4
	Лекция «Технологии помощи в выборе программы обучения. Мотивация безработных граждан к обучению»	4
	Лекция «Осуществление отбора образовательных организаций для обучения граждан в соответствии с законодательством»	2
	Лекция «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан, испытывающих трудности в поиске работы»	4
	Лекция «Медицинское освидетельствование безработных граждан при направлении их для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования»	2
	Лекция «Особенности предоставления услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию инвалидам»	2
	Лекция «Организация и контроль процесса профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости».	2
	Лекция «Осуществление социальных выплат в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости».	2
	Лекция «Анализ эффективности профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан, завершивших обучение. Мониторинг трудоустройства и закрепляемости после обучения».	2
Тема 4. Надпрофессиональные	Содержание	8

компетенции специалиста по оказанию государственных услуг в области занятости населения		
	Лекция «Тайм и стресс-менеджмент. Психофизиология эффективного труда»	4
	Практическая работа «Деловая игра по взаимодействию с различными категориями населения»	4
Тема 5. Деловой этикет	Содержание	4
	Лекция «Правила служебного этикета в работе специалистов центров занятости»	2
	Практическая работа «Решение ситуационных задач»	2
Тема 6. Навыки делового общения	Содержание	12
	Лекция «Коммуникации с работодателем. Техника деловых переговоров и публичных выступлений. Этика и этикет делового общения»	2
	«Лекция «Коммуникации с безработным. Технологии мотивации к труду: убеждающая беседа и инструменты социального подталкивания»	2
	Практическая работа «Решение ситуационных задач»	2
	Самостоятельная работа «Изучение опыта зарубежных стран по взаимодействию с безработными гражданами»	2
	Лекция «Корпоративная культура ЦЗН и клиентоориентированный подход в работе с безработными и работодателями. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций»	2
	Самостоятельная работа «Изучение опыта работы центров занятости населения в различных регионах РФ»	2
Промежуточный зачет по модулю 2		2
Итоговое занятие	Экзамен	2
Итого:		256

4 Организационно-педагогические условия реализации модуля

4.2.4. Материально-техническое обеспечение

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения
Мастерская «Социальная работа»	5. рабочие места по количеству слушателей; 6. рабочее место преподавателя; 7. комплект учебно-методической документации; 8. технические средства обучения: - Компьютер с выходом в интернет; - Программное обеспечение (MS Office); - Проектор.

4.2.5 Кадровое обеспечение

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности психология, имеющих высшее образование и стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.2.6 Организация образовательного процесса

Организация занятий осуществляется путем предоставления теоретического материала по теме в виде лекций:

лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которых обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции;

лекция-провокация (лекция с запланированными ошибками), формирующая умения обучающихся оперативно анализировать, ориентироваться в информации и оценивать ее;

При модульном обучении актуальным является применение метода **«мозгового штурма»**. При этом обучающиеся для решения ситуационной задачи предлагают свои варианты решения проблемы. Затем нарабатываются аргументы в пользу своей идеи, и проводится критика в ходе которой принимаются оптимальные способы принятия решений.

Консультационная помощь предоставляется в виде практического выполнения задач повышенного уровня.

Текущий контроль осуществляется в виде дифференцированного зачета с оценкой по каждому модулю.

4.2.7 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1 Организация работы с молодежью : учебное пособие / под ред. Е. П. Агапова, Л. С. Деточенко. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 738 стр.

2 Психотехнологии в работе с молодежью : учеб. пособие /И. С. Крутько ; [науч. ред. А. В. Пономарев] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург :Изд-во Урал. ун-та, 2019— 188 с.

3.Васильковская, М. И. Педагогика досуга : практикум / КемГИК; М. И. Васильковская .— Кемерово : Издательство КемГИК, 2019 .— 56 с.

Электронные и Internet-ресурсы:

<https://molural.ru/organizations/>

<http://molodost.ru>

4.2.8 Контроль и оценка результатов освоения модуля

В результате освоения программы у слушателя должны быть сформированы следующие умения:

Результаты освоения модуля	Основные показатели оценки результата
Уметь:	
– разработать и реализовать мероприятия патриотической направленности;	контроль внеаудиторной самостоятельной работы, практическая работа
– организовать работу молодежи в досуговой деятельности	деловая игра, собеседование, интерпретация результатов собеседования
Знать:	
– технологии и методики разработки, реализации мероприятий для молодежи	собеседование, интерпретация результатов собеседования, тестирование

Форма и вид аттестации по модулю:

Текущий контроль результатов осуществляется преподавателем или мастером производственного обучения в процессе проведения теоретических и практических занятий.

Форма промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачёта с оценкой. Промежуточная аттестация по модулю предназначена для оценки освоения слушателем разделов, тем программы.

По результатам любого из видов промежуточных испытаний, выставляются оценки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Наименование оценки	Основание для оценки
«отлично»	90-100%
«хорошо»	75-89%
«удовлетворительно»	65-74%
«не удовлетворительно»	Менее 65%

5 Контроль и оценка результатов освоения программы

Оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки включает промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачёта
Итоговая аттестация.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по модулям, предусмотренными учебным планом настоящей программы.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Фонд оценочных средств по программе представлен в Приложении 1.

По результатам освоения программы профессиональной переподготовки лицам, успешно сдавшим экзамен, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Фонд оценочных средств

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Профессиональная переподготовка

«Специалист центра занятости населения»

Дербент, 2022

1 Перечень типовых заданий для проведения текущего и промежуточного контроля по Модулю 1:

1. Что из ниже перечисленного может быть отнесено к мерам регулирования рынка труда?
 - повышение минимального размера оплаты труда;
 - сокращение дифференциации в оплате труда работников в бюджетными внебюджетном секторах;
 - сокращение неквалифицированных рабочих мест с низкой оплатой труда.
2. Взаимосвязь спроса на труд и предложение труда выражается законом спроса на труд.
3. Что характерно для ситуации на рынке труда Вашего региона?
 - застойный характер безработицы;
 - нехватка рабочей силы по отдельным отраслям и профессиям;
 - отток трудоспособного населения в другие районы страны.
4. Дополните еще одно условие, необходимое для признания гражданина безработным:
 - трудоспособный возраст;
 - отсутствие работы и заработка;
 - регистрация в органах службы занятости;
 - _____ (готовность приступить к работе).
5. Что обуславливает структурную безработицу?
 - превышение предложения труда его спросу;
 - концентрация излишней рабочей силы на производстве;
 - модернизация производства.
6. С какого периода безработица по российскому законодательству считается длительной?
 - от 1 года;
 - от 1,5 лет;
 - от 3 лет.
7. Что из перечисленного может быть отнесено к мерам активной

политики занятости?

- организация общественных работ;
- выплата пособия по безработице;
- оказание безработным материальной помощи.

8. Полномочием какого уровня является финансовое обеспечение выплаты пособия по безработице?

- федерального;
- субъекта Российской Федерации;
- местного.

9. Дополните направление взаимодействия между всероссийскими объединениями профессиональных союзов, всероссийскими объединениями работодателей и правительством РФ в области социально-экономической политики:

- регулирование уровня заработной платы;
- развитие социального страхования;
- содействие улучшению условий и охраны труда;
- _____(МРОТ).

10. Когда был принят закон «О занятости населения в Российской Федерации»?

- в 1991 г.
- в 1996 г.
- в 1999 г.

11. Как определяется размер пособия по безработице для граждан впервые вышедших на рынок труда?

- он задается в фиксированном размере;
- он соответствует МРОТ;
- он соответствует размеру регионального прожиточного минимума.

12. Подлежит ли индексации размер пособия по безработице?

- подлежит;
- не подлежит.

13. Какие категории безработных имеют право на получение материальной помощи от службы занятости?

- впервые ищущие работу;
- уволенные по уважительным причинам;
- в период приостановки пособия по безработице по истечении срока его получения;

- имеющие иждивенцев.

14. Кто устанавливает процент квоты рабочих мест для инвалидов?

- федеральные органы власти;
- региональные органы власти;
- органы местного самоуправления.

15. Предприятия от какой численности работников обязаны квотировать рабочие места для инвалидов?

- 25 человек;
- 50 человек;
- 100 человек.

16. Для какой категории женщин служба занятости разрабатывает специальные программы содействия занятости?

- для женщин, имеющих малолетних детей;
- для женщин, не имеющих профессии;
- для женщин, имеющих длительный перерыв в работе.

17. Какое условие не учитывается при профилировании безработных для определения размера пособия по безработице?

- возраст;
- причина увольнения;
- продолжительность работы на последнем месте работы.

18. Может ли безработный отказаться от участия в оплачиваемых общественных работах?

- любой безработный может отказаться от участия в общественных работах;
- от участия в общественных работах могут отказаться только уволившиеся по уважительным причинам и по собственному желанию;
- от участия в общественных работах могут отказаться только уволившиеся по уважительным причинам.

19. Какие категории безработных имеют преимущественное право на участие в оплачиваемых общественных работах?

- уволенные по уважительной причине;
- стоящие на учете в службе занятости свыше шести месяцев;
- впервые ищущие работу;
- не получающие пособие по безработице.

20. За какими категориями граждан при участии в оплачиваемых общественных работах сохраняется право получать пособие по безработице?

- уволенными по уважительным причинам;
- впервые ищущими работу и не имеющими профессии;
- уволенными более одного раза в течение года;
- стремящимися возобновить трудовую деятельность после длительного перерыва;

- уволенными по собственному желанию;
- отчисленные с обучения по направлению службы занятости.

21. Засчитывается ли период получения пособия по безработице в страховой стаж в пенсионном страховании?

- Засчитывается не засчитывается.

22. Какое условие не принимается во внимание при определении подходящей работы для безработного?

- состояние здоровья;
- транспортная доступность рабочего места;
- временный характер работы.

23. Дополните перечень технологий, которые обеспечивают дополнительные гарантии занятости инвалидов:

- квотирование рабочих мест;
- создание специализированных предприятий;
- обеспечение необходимых условий труда;
- сопровождение при содействии занятости инвалидов.

24. Какой орган осуществляет регулирование рынка труда и занятости на региональном уровне?

– _____(КТЗН).

25. Экономически активное население – это (дополните список):

- занятое население;
- зарегистрированные в СЗ безработные;
- _____ (другие безработные, ищущие работу).

26. Количество основных функций рынка труда:

- 3;
- 4;
- 5.

27. Пассивная политика на рынке труда включает следующие меры (лишнее убрать):

- содействие в трудоустройстве на общественные работы;
- регистрацию ищущих работу;
- определение размера пособия по безработице;
- осуществление не денежных форм поддержки безработных и членов их семей.

28. Активная политика на рынке труда включает следующие меры (лишнее убрать):

- оказание помощи в трудоустройстве;
- профессиональную переподготовку, повышение квалификации;
- развитие самозанятости, индивидуальной деятельности;
- профориентации, профконсультирования и др.;
- определение размера денежных форм поддержки безработных и членов их семей.

29. Сколько уровней имеет организационная структура управления службой занятости населения РФ:

- 3;
- 4;
- 5.

30. Сколько уровней имеет организационная структура управления службой занятости населения региона:

- 2;
- 3;
- 4.

2 Перечень типовых заданий для проведения текущего и промежуточного контроля по Модулю 2:

Задание 1. Познакомьтесь с документом (Закон РФ «О занятости населения в РФ») и ответьте:

Являются ли занятыми следующие лица:

- а) работник, уволенный по собственному желанию и ищущий работу;
- б) работник, переведенный на режим неполного рабочего дня;
- в) студент, который учится на дневном отделении учебного заведения;
- г) автомеханик, который учится на вечернем отделении учебного заведения;
- д) домашняя хозяйка, которая занимается только своим домом и семьей;
- е) домашняя хозяйка, которая часть времени работает в качестве библиотекаря;
- ж) представитель коренного населения, занимающийся своим хозяйством для себя.

Задание 2. Соотнесите полномочия и органы гос. власти в сфере занятости населения

Полномочия	Органы
а) оказание содействия в трудоустройстве многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;	1. Федеральные органы
б) разработка и реализация государственных программ Российской Федерации в сфере занятости населения и контроль за их исполнением;	1. Правительство РФ
в) оказывать содействие органам службы занятости в получении достоверной информации о занятости граждан.	1. Уполномоченный Правительством РФ федерального органа исполнительной власти
г) обобщение практики применения, анализ причин нарушений и подготовка предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения;	
д) утверждение обязательных для исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке	

безработными;	
е) Субвенции зачисляются в установленном для исполнения федерального бюджета порядке на счета бюджетов субъектов Российской Федерации.	1. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации
ж) формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;	
з) Финансовое обеспечение осуществления переданного полномочия, указанного в пункте 1 настоящей статьи, осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета (далее - субвенции).	
и) разработка прогноза баланса трудовых ресурсов Российской Федерации, осуществляемая в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.	1. Органы местного самоуправления

Задание 3

Решите задачу

Гражданка Савельева Е. обратилась в Центр занятости населения с заявлением встать на учет по безработице, не имея профессионального образования, не имея опыта работы, требуя при этом ежемесячную выплату по безработице. На предложение получить профессиональное образование за счет средств местного бюджета отказалась.

Правомерен ли отказ органа Центра занятости в постановке на учет по безработице? Какие должны быть действия Центра занятости?

3. Перечень типовых заданий для проведения итогового контроля (экзамена)

1. Какие государственные услуги оказываются в соответствии с законодательством о занятости населения?
2. Какие граждане считаются занятыми?
3. Кто относится к гражданам, испытывающим трудности в поиске работы?
4. В каком размере оказывается материальная поддержка несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства?

5. Что является условием для оказания материальной поддержки безработному гражданину, испытывающему трудности в поиске работы, в период временных работ?

6. Что является основанием для предоставления гражданину государственной услуги по информированию о положении на рынке труда?

7. В какой срок должны быть подготовлены, оформлены, утверждены и направлены центром занятости населения предложения о привлечении и использовании иностранных работников?

8. Кто принимает решение о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности, создания крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости?

9. Каким категориям безработных граждан не предоставляется единовременная финансовая помощь при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства?

10. Каким способом осуществляется оплата стоимости проезда безработного гражданина при переезде в другую местность для временного трудоустройства?

11. Как рассчитывается квота организациям для приема на работу инвалидов?

12. Сколько направлений может выдать работник центра занятости при осуществлении поиска подходящей работы? 28. Кто пользуется преимущественным правом на участие в общественных работах?

13. Когда гражданин должен явиться на переговоры о трудоустройстве с работодателем?

14. Как рассчитывается уровень регистрируемой безработицы?

15. Дайте определение понятию «спрос на рынке труда».

16. Кем предоставляется государственная услуга по информированию о положении на рынке труда субъекта Российской Федерации?

17. Что включает в себя информация о положении на рынке труда?

18. Как часто должна предоставляться, распространяться и обновляться информация о положении на рынке труда, ориентированная на неопределенный круг лиц?

19. Кому предоставляется государственная услуга по информированию о положении на рынке труда субъекта Российской Федерации с использованием средств массовой информации, сети Интернет, информационно-телекоммуникационных сетей, средств связи?

20. Что является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по информированию о положении на рынке труда?

21. Как часто получатели государственной услуги о положении на рынке труда имеют право обратиться за государственной услугой?

22. Какое время ожидания в очереди для получения от работника органа и учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении получателя государственной услуги по информированию о положении на рынке труда?

23. Какой срок рассмотрения работниками органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, с учетом времени подготовки ответа заявителю письменных обращений получателей государственной услуги по информированию о положении на рынке труда о порядке предоставления государственной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте?

24. Кто является получателями государственной услуги по информированию о положении на рынке труда?

25. Какой документ необходим для получения государственной услуги по информированию о положении на рынке труда определенным лицом?

26. Какое максимально допустимое время предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда?

27. Что является результатом предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда?

28. Какой срок рассмотрения обращений в письменной форме получателей государственной услуги по информированию о положении на рынке труда?

29. Что является основанием для предоставления государственных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности; организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования; психологической поддержке безработных граждан и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда?

30. Кто является получателем государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования?

31. Кто является получателем государственных услуг по психологической поддержке, по социальной адаптации на рынке труда?

32. В какой форме предоставляются государственные услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, психологической поддержке и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда?

33. На что направлена государственная услуга по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда?

34. В течение какого времени рассматривается поступившая жалоба от гражданина на непредоставление государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.

35. Какое максимально допустимое время предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования?

36. Какова максимальная продолжительность предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда по групповой форме проведения занятий?

37. Что выдается гражданам в результате предоставления государственных услуг: по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования; психологической поддержке безработных граждан и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда?

38. Кто может быть получателем государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности?

39. Какие документы необходимо предоставить безработному гражданину для получения государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, включая обучение в другой местности?

40. Кто из граждан, признанных в установленном порядке безработными, имеет право в приоритетном порядке пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости населения?

41. Может ли безработному гражданину быть предложено профессиональное обучение по одной и той же профессии, специальности дважды?

42. Какова продолжительность прохождения безработными гражданами профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования?

43. В каких случаях в период обучения может быть уменьшен размер стипендии гражданину на 25% сроком на один месяц, или выплата ее может быть приостановлена на срок до одного месяца?

44. Какие рекомендации и в каких случаях может дать специалист службы занятости населения безработному гражданину в заключении по результатам предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, включая обучение в другой местности?

45. Могут ли безработные граждане, направленные органами службы занятости на профессиональное обучение, получать по месту прохождения производственного обучения (производственной практики) зарплату за самостоятельно изготовленную ими готовую продукцию (работу)?

46. Какие административные процедуры (действия) необходимо выполнить специалисту при предоставлении безработному гражданину государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, включая обучение в другой местности?

47. В каком размере выплачивается стипендия в период профессионального обучения по направлению органов службы занятости следующим категориям граждан: уволенным в течение 12 месяцев, предшествовавших началу обучения, и имевшим в этот период оплачиваемую работу не менее 26 недель на условиях полного рабочего дня (полной рабочей недели) или на условиях неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели с пересчетом на 26 недель с полным рабочим днем (полной рабочей неделей)?

48. Какой документ является основанием для начала предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданину, признанному в установленном порядке безработным, в виде стипендии?

Условия выполнения заданий:

1. Место выполнения задания – мастерская «Социальная работа».
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Слушатель может использовать персональные компьютеры с выходом в сеть интернет, медиапроектор, организационную технику.