МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

368600,РД.г.Дербент,пер.С.Стальского 26,тел.8(8722)98-99-46,e-mail:keipderbent@mail.ru,сайт:kolle.dagestanschool.ru

«3» 09 2022 г. №207

ПРИКАЗ

О назначении комиссии по приведению деятельности ГБПОУ РД «КЭИП» в соответствие с требованиями законодательства в области персональных данных

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов в области персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приведению деятельности ГБПОУ РД «КЭИП» в соответствие с требованиями законодательства в области персональных (далее - Комиссия) в составе:

Председатель Комиссии:

Акимов Замидин Мислимович – заместитель директора по безопасности;

Члены Комиссии:

Аразов Селим Самбурханович – главный бухгалтер;

Ашурова Гюлляраханум Якубовна – заместитель директора по ОЗО и кадровой работе;

Эльдарова Фериде Юсифовна – секретарь учебной части;

Бачханов Джамал Букарович – оператор ЭВМ;

2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение № 1 к Приказу) с целью определения основных задач, функций, полномочий и порядка функционирования Комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа, ознакомлением работников ГБПОУ РД «КЭИП», входящих в состав Комиссии, с настоящим Приказом (включая приложения к нему) под роспись оставляю за собой.

Директор **Н. А. Гайдаров**

Приложение № 1
к Приказу ГБПОУ РД «КЭИП»
№ 207 от «3» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «КЭИП»
_____ Н.А. Гайдаров
«08» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приведению деятельности ГБПОУ РД «КЭИП» в соответствие с требованиями законодательства в области персональных данных

Дербент

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по приведению в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия Комиссии, в обязанности которой входит проведение работ по обеспечению безопасности и организации обработки персональных данных в ГБПОУ РД «КЭИП» (далее также - Оператор).

1.3. Комиссия по приведению в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее - Комиссия), назначается на весь период обработки Оператором персональных данных на основании приказа Директора ГБПОУ РД «КЭИП».

1.4. Члены включаются в состав Комиссии и исключаются из ее состава на основании приказа Директора ГБПОУ РД «КЭИП».

1.5. Основной задачей Комиссии является приведение деятельности Оператора в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и контроль над исполнением основных положений законодательства.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий по приведению деятельности ГБПОУ РД «КЭИП» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, утверждаемым Директором ГБПОУ РД «КЭИП».

1.7. План мероприятий по приведению деятельности ГБПОУ РД «КЭИП» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных разрабатывается Комиссией и передается на утверждение Директору ГБПОУ РД «КЭИП».

1.8. В своей деятельности Комиссия руководствуются законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Оператора.

1.9. Председатель Комиссии и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

Уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОМИССИИ

3.1. Комиссия состоит из Председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Комиссия возглавляется Председателем Комиссии.

3.3. Комиссия подчиняется Директору ГБПОУ РД «КЭИП».

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. В рамках своей деятельности Комиссия выполняет следующие функции:

4.1.1. Контроль и координация действий работников Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных.

4.1.2. Участие в разработке проектов локальных нормативных актов Оператора и иных внутренних документов, необходимых для выполнения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.1.3. Организация и проведение работ по обеспечению безопасности помещений, в которых производится обработка персональных данных, находятся на хранении материальные носители персональных данных, в том числе выработка мер, необходимых для обеспечения таких условий.

4.1.4. Анализ и оценка соответствия локальных нормативных актов Оператора, в части касающейся обработки персональных данных, а в случае выявления несоответствий – выработка рекомендаций по их устранению.

4.1.5. Организация и проведение работ по повышению осведомленности работников Оператора в области защиты персональных данных.

4.1.6. Оценка выполнения Оператором обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а в случае выявления несоответствий - выработка рекомендаций по их устранению.

4.1.7. Организация подготовки и направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных Уведомления об обработке персональных данных, а в случае изменения сведений, содержащихся в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных – направление в уполномоченный орган соответствующего Информационного письма о внесении изменений в сведения об Операторе, в указанном Реестре.

4.1.8. Анализ и оценка соответствия типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, требованиям законодательства в области персональных данных, а в случае выявления несоответствий - выработка рекомендаций по их устранению.

4.1.9. Анализ и оценка соответствия трудовых и гражданско-правовых договоров, иных соглашений Оператора требованиям законодательства в

области обработки персональных данных, а в случае выявления несоответствий - выработка рекомендаций по их устранению.

4.1.10. Контроль выполнения требований законодательства в области персональных данных в части, касающейся согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4.1.11. Общий контроль соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных и соблюдения требований законодательства в области персональных данных.

4.1.12. Организация работ и сбор необходимых документов при прохождении федерального государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требований законодательства в области персональных данных.

4.1.13. Организация работ по формированию моделей угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Оператора, в том числе:

- оценка полноты и правильности определения угроз безопасности;
- плановый и внеплановый пересмотр.

4.1.14. Организация работ по созданию системы защиты персональных данных (комплекса организационно-технических мер), обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.1.15. Проверка готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации.

4.1.16. Организация учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

4.1.17. Контроль соблюдения работниками Оператора установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных, проведение служебных расследований и составление заключений по фактам несоблюдения данных требований.

4.1.18. Анализ эффективности и достаточности принятых мер и применяемых средств защиты персональных данных.

4.1.19. Разработка предложений по совершенствованию системы защиты персональных данных.

4.1.20. Решение вопросов, связанных с обслуживанием и эксплуатацией информационных систем персональных данных:

- контроль за соответствием условий эксплуатации информационных систем персональных данных требованиям организационно-технической и эксплуатационной документации;

- обеспечение работоспособности системы защиты персональных данных, реализуемой в рамках подсистем защиты с учетом уровня защищенности информационной системы;

- организация мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- организация учета и использования машинных носителей информации;

- организация работ по привлечению сторонних организаций для формирования и сопровождения баз данных и информационного взаимодействия (центров обработки информации), выполняющих функции операторов и администраторов системы централизованной обработки данных;

- установка и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных.

4.1.21. Организация работ по размещению оборудования информационных систем персональных данных в части выполнения требований по сохранности носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключения возможности проникновения и неконтролируемого пребывания посторонних лиц на охраняемую территорию.

4.1.22. Организация работ по уточнению персональных данных субъектов.

4.1.23. Организация работ по блокированию обработки персональных данных субъектов.

4.1.24. Организация работ по уничтожению персональных данных (по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении) при их автоматизированной обработке.

4.1.25. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации.

4.1.26. Организация работ по ознакомлению работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, а также лиц, осуществляющих такую обработку по договору с Оператором (если применимо), о факте обработки ими

персональных данных без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

4.1.27. Контроль организации раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.1.28. Контроль порядка и своевременности уничтожения материальных носителей персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении с составлением актов об уничтожении.

4.1.29. Определение уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.1.30. Организация оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в области персональных данных, анализ соотношения указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

4.1.31. Планирование и проведение внутренних проверок соблюдения требований законодательства в области персональных данных в соответствии с локальным нормативным актом Оператора, регулирующим порядок проведения контрольных мероприятий и реагированию на инциденты информационной безопасности персональных данных.

4.1.32. Осуществление иных функций, предусмотренных локальными нормативными актами Оператора.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5.1. Для целей осуществления своей деятельности Комиссия (ее члены) обладает следующими полномочиями:

5.1.1. Запрос и получение необходимых материалов для организации и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных у Оператора.

5.1.2. Контроль деятельности структурных подразделений, работников Оператора в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных.

5.1.3. Внесение предложений Директору ГБПОУ РД «КЭИП» о внесении изменений (дополнений) в локальные нормативные акты Оператора в

области персональных данных, принятии мер по устранению выявленных нарушений требований законодательства в области персональных данных.

5.1.4. Внесение предложений Директору ГБПОУ РД «КЭИП» о приостановке процессов обработки персональных данных и (или) деятельности Оператора в целом в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки персональных данных, а также в случае предпосылок нарушения безопасности персональных данных.

5.1.5. Привлечение к работе по созданию и совершенствованию системы обработки и защиты персональных данных других работников Оператора.

5.1.6. Проводить служебные расследования по фактам несанкционированного доступа, утечки персональных данных или грубых нарушений режима обработки и защиты персональных данных.

5.1.7. Иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Оператора.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2. По результатам заседаний Комиссии составляется протокол заседания Комиссии по форме, установленной настоящим Положением (Приложение 1), который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии и утверждается Директором ГБПОУ РД «КЭИП», если иное не предусмотрено иными локальными нормативными актами Оператора.

Приложение 1
к Положению о комиссии по приведению
деятельности ГБПОУ РД «КЭИП» в соответствие
с требованиями законодательства в области персональных данных

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «КЭИП»
_____
«____»_____ 20___г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по приведению деятельности ГБПОУ РД «КЭИП» в соответствие с требованиями законодательства в области персональных данных

г. Дербент «_____»_____ 20__ г.

Комиссия по приведению деятельности ГБПОУ РД «КЭИП» в соответствие с требованиями законодательства в области персональных данных (далее – Комиссия) в составе:

Председатель Комиссии:
_____

Члены Комиссии:
_____
_____
_____
…

в целях осуществления своих функций, предусмотренных Положением о комиссии по приведению деятельности ГБПОУ РД «КЭИП» в соответствие с требованиями законодательства в области персональных данных, утвержденным Приказом Директора ГБПОУ РД «КЭИП» №____ от «____»_____ 20___г.

провела заседание по вопросам:
1) _____
2) _____

3) _____

По итогам рассмотрения вопросов Комиссия определила:

По вопросу 1

_____

По вопросу 2

_____

По вопросу 3

_____

Голосовали:
«За» - _____ голосов
«Против» - _____ голосов

Подсчет голосов производился Председателем Комиссии.

Председатель Комиссии _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Члены Комиссии _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

…. …