



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

368600, РД, г. Дербент, пер. С. Стальского 26, тел. 8(8722)98-99-46, e-mail: keipderbent@mail.ru, сайт: kolle.dagestanschool.ru

« 3 » 09 . 2022 г.

№ 195

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении правил реагирования на запросы (обращения) субъектов персональных данных**

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент реагирования на запросы (обращения) субъектов персональных данных в ГБПОУ РД «КЭИП» (Приложение № 1 к настоящему Приказу) (далее – Регламент).
2. Функции учета и организации обработки запросов (обращений) субъектов персональных данных возложить на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ГБПОУ РД «КЭИП» - Акимова Замидина Мислимовича, занимающего должность заместителя директора по безопасности.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа, ознакомлением Акимова З.М. с настоящим Приказом (включая приложения к нему) под роспись оставляю за собой.

Директор

**Н. А. Гайдаров**

С Приказом ознакомлен:

« 03 » 09 . 2022 г. Акимов З. М.

Приложение № 1  
к Приказу ГБПОУ РД «КЭИП»  
№ 195 от « 3 » сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РД «КЭИП»  
Н.А. Гайдаров  
« 3 » 09 2022 г.

## РЕГЛАМЕНТ

**реагирования на запросы (обращения) субъектов персональных данных  
в ГБПОУ РД «КЭИП»**

Дербент

2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.2. Настоящим Регламентом определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения и обработки запросов (обращений) субъектов персональных данных, поступивших в адрес ГБПОУ РД «КЭИП» (далее также - Оператор).

1.3. Целью настоящего Регламента является установление единого порядка реализации требований ст. 14 и ст. 20 Закона о персональных данных в ГБПОУ РД «КЭИП».

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины и их определения:

**Обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

### **3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Субъект ПДн имеет право на получение от Оператора сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, а именно:

3.1.1. подтверждение факта обработки ПДн Оператором;

3.1.2. правовые основания и цели обработки ПДн;

3.1.3. цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;

3.1.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым они могут быть раскрыты на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

3.1.5. обрабатываемые ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством РФ;

3.1.6. сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

3.1.7. порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством РФ;

3.1.8. информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;

3.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

3.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.3. Доступ субъекта ПДн к его ПДн может быть ограничен в случаях, предусмотренных ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, иными федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ СУБЪЕКТАМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Сведения предоставляются субъекту ПДн Оператором при обращении, либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя (Рекомендуемая форма запроса - Приложение 1 к Регламенту).

4.2. В соответствии с ч. 3 ст. 14 Закона о персональных данных запрос субъекта ПДн (или его представителя) должен содержать:

4.2.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4.2.2. сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

4.2.3. подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (Тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

4.4. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 4.3 Регламента, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 4.2 Регламента, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

4.5. Оператор вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.п. 4.2, 4.3 Регламента. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность

представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

4.6. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя, либо в течение 30 (Тридцати) дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

4.7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте ПДн субъекту персональных данных или его представителю при их обращении, либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя, Оператор предоставляет в письменной форме мотивированный ответ с указанием оснований отказа в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

4.8. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн.

4.9. В срок, не превышающий 7 (Семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения.

## **5. ПОРЯДОК ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Субъект ПДн имеет право на отзыв согласия на обработку ПДн (в случае, если такое согласие было дано Оператору). Рекомендуемая форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении 2 к Регламенту.

5.2. Оператор обязан прекратить обработку ПДн или обеспечить прекращение такой обработки в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн (если такое согласие было дано Оператору).

5.3. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн в исключительных случаях, а именно при наличии следующих оснований, предусмотренным п. 1 ст. 6 Закона о персональных данных

5.4. Если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки ПДн, Оператор обязан уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты поступления отзыва согласия на обработку ПДн, если иное не

предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн по основаниям, предусмотренным федеральными законами. В случае невозможности уничтожения ПДн в течение указанного срока, Оператор осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование и уничтожение в срок не более чем 6 (Шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.5. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **6. ПОРЯДОК УЧЕТА И ОБРАБОТКИ ЗАПРОСОВ (ОБРАЩЕНИЙ) СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Запросы (обращения) субъектов ПДн регистрируются в Журнале учета обращений (запросов) субъектов ПДн (Форма - Приложение 3 к Регламенту), в который вносятся следующие сведения:

6.1.1. Дата поступления обращения (запроса);

6.1.2. ФИО заявителя, паспортные данные;

6.1.3. Адрес места жительства заявителя;

6.1.4. Дата, входящий номер, откуда поступило обращение (запрос), форма обращения (личное, письменное, электронное, почтовое);

6.1.5. Краткое содержание обращения (запроса);

6.1.6. Исполнитель ответа на обращение (запрос) (должность, фамилия);

6.1.7. Исходящий номер и дата ответа;

6.1.8. Номер и дата почтового отправления (при отправке ответа почтой);

6.1.9. Подпись лица, ответственного за ведение журнала.

6.2. Запрос (обращение) считается обработанным и исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

6.3. Ответы на запросы (обращения) печатаются на бланке ГБПОУ РД «КЭИП».

6.4. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Приложение 1**  
к Регламенту реагирования на  
запросы (обращения) субъектов  
персональных данных  
в ГБПОУ РД «КЭИП»

Форма

В ГБПОУ РД «КЭИП»

(ИНН: 0542009420)

Юридический (почтовый) адрес:  
368600, Респ. Дагестан, г. Дербент,  
пер. С. Стальского, д. 26

**Запрос**  
**на предоставление сведений, касающихся обработки**  
**персональных данных субъекта персональных данных**

От: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или представителя)*

паспорт: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
*(серия, номер) (дата выдачи)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)*

(Раздел заполняется в случае направления запроса родителем или иным законным представителем субъекта персональных данных):  
являющегося (-щейся) законным представителем и действующего (-ей) в интересах:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

Сведения, подтверждающие участие в отношениях с ГБПОУ РД «КЭИП»:

\_\_\_\_\_  
*(№ и дата заключения договора, иные сведения)*

В соответствии с ч.7 ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- способы обработки персональных данных;
  - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
  - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, и источник их получения;
  - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - порядок осуществления прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
  - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора;
  - иные сведения:
- 

Указанные сведения прошу предоставить:

в письменном виде по адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

---

(дата)

---

(подпись)

**Приложение 2**  
к Регламенту реагирования на  
запросы (обращения) субъектов  
персональных данных  
в ГБПОУ РД «КЭИП»

Форма

В ГБПОУ РД «КЭИП»

(ИНН: 0542009420)

Юридический (почтовый) адрес:  
368600, Респ. Дагестан, г. Дербент,  
пер. С. Стальского, д. 26

**Заявление**  
**об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его законного  
представителя)

паспорт: \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

(Раздел заполняется в случае направления запроса родителем или иным  
законным представителем субъекта персональных данных):

являющийся (-щаяся) законным представителем и действующий (-ая) в  
интересах:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,

отзываю согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в  
целях:

\_\_\_\_\_  
(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: \_\_\_\_\_  
(причину отзыва согласия указывать **необязательно**)

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)



				почтовое)					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9