



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

368600, РД, г. Дербент, пер. С. Стальского 26, тел. 8(8722)98-99-46, e-mail: keipderbent@mail.ru, сайт: kolle.dagestanschool.ru

«3» 09 2022 г.

№ 203

ПРИКАЗ

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в ГБПОУ РД «КЭИП» (Приложение № 1 к настоящему Приказу) (далее – Политика) с Листом ознакомления работников ГБПОУ РД «КЭИП» с указанной Политикой (Приложение 2 к настоящему Приказу).
2. Разместить Политику на официальном сайте ГБПОУ РД «КЭИП» в сети Интернет kolle.dagestanschool.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа, ознакомлением работников ГБПОУ РД «КЭИП» с настоящим Приказом (включая приложения к нему) под роспись оставляю за собой.

Директор

Н. А. Гайдаров

Приложение № 1
к Приказу ГБПОУ РД «КЭИП»
№ 203 от « 03 » сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «КЭИП»
Н.А. Гайдаров
« 03 » сентября 2022 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в ГБПОУ РД «КЭИП»

Дербент

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Колледж экономики и права» (ГБПОУ РД «КЭИП») в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж экономики и права» (далее - Оператор, ГБПОУ РД «КЭИП»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБПОУ РД «КЭИП» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящей Политике используются следующие термины и их определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти

иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

3.1. Оператор имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

3.1.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3.1.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3.2.3. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

4.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4.3. Выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4.4. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

5. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- Обеспечение исполнения нормативных правовых актов в сфере образования, в том числе приказов Министерства просвещения Российской Федерации, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного образования;
- Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного образования с субъектами персональных данных, их законными представителями, договоров об оказании платных образовательных услуг;
- Подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, соглашений, установление иных гражданско-правовых отношений с субъектами персональных данных, их законными (уполномоченными) представителями, в том числе осуществление взаимодействия с субъектами персональных данных, являющимися представителями юридических лиц;
- Осуществление уставной деятельности ГБПОУ РД «КЭИП»;
- Рассылка информационных и иных материалов о деятельности ГБПОУ РД «КЭИП»;
- Обеспечение исполнения трудового законодательства Российской Федерации;

- Содействие кандидатам в трудоустройстве, работникам в получении образования и продвижения по службе;
- Обеспечение личной безопасности работников;
- Контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;
- Ведение кадрового делопроизводства и личных дел работников;
- Организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- Предоставление работникам и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;
- Рассмотрение в установленном порядке обращения граждан;
- Идентификация личности субъекта персональных данных;
- Предоставления сведений в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, Пенсионный Фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы и (или) организации в соответствии с законодательством РФ;
- В иных целях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, а именно:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 162-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;
- Приказ Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы

основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»

- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 8797 от 26 декабря 2016 г.
- Устав ГБПОУ РД «КЭИП»;
- Согласие субъектов персональных данных, их законных представителей на обработку персональных данных.

7. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 5 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

7.2.1. Работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, дата, месяц рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;

- образование;
- профессия;
- доходы;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- данные медицинского полиса, страхового полиса;
- сведения о трудовой деятельности, повышении квалификации, опыте работы;
- сведения о наличии (отсутствии) ученой степени, ученого звания, почетного звания, категории;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о состоянии здоровья;
- данные (включая реквизиты) личной медицинской книжки;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- данные свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о составе семьи;
- данные свидетельства о регистрации брака;
- данные свидетельства о рождении детей;
- данные военного билета, приписного свидетельства (сведения о приписке к военным частям, командам, наличие отсрочки от призыва на военную службу);
- данные (включая реквизиты) диплома о высшем образовании;
- биография;
- банковские реквизиты;
- изображение (фотография);
- банковские реквизиты;
- иные дополнительные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

7.2.2. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- год, дата, месяц рождения;

- данные свидетельства о рождении (в отношении детей);
- данные свидетельства о заключении брака (в отношении супругов);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- иные дополнительные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

7.2.3. Кандидаты на замещение вакантной должности:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, дата, месяц рождения;
- место рождения;
- адрес;
- образование;
- профессия;
- доходы;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- сведения о трудовой деятельности, повышении квалификации, опыте работы;
- биография;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- иные дополнительные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

7.2.4. Физические лица, осваивающие образовательные программы (обучающиеся):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, дата, месяц рождения;
- место рождения;
- адрес;

- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о состоянии здоровья;
- данные (включая реквизиты) аттестата о среднем общем образовании;
- данные (включая реквизиты) диплома о высшем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании;
- изображение (фотография);
- сведения об образовании (отделение, специальность, форма обучения, форма финансирования, курс, номер группы, срок и период обучения);
- данные (включая реквизиты) студенческого билета;
- сведения (включая реквизиты) договора на целевое обучение;
- результаты вступительных испытаний;
- данные (включая реквизиты) приказа о зачислении на обучение, данные (включая реквизиты) приказа об исключении;
- данные (включая реквизиты) документа, подтверждающего инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- сведения о наличии (отсутствии) индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме;
- иные дополнительные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

7.2.5. Физические лица, состоящие в гражданских (договорных) отношениях с Оператором и (или) их законные представители:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, дата, месяц рождения;
- место рождения;
- адрес;

- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- банковские реквизиты;
- иные дополнительные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

7.2.6. Заявители с обращениями (жалобами):

- фамилия, имя, отчество;
- год, дата, месяц рождения;
- место рождения;
- адрес;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- иные дополнительные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

7.2.7. Представители юридических лиц-контрагентов:

- фамилия, имя, отчество;
- должность в представляемой организации;
- контактные данные (номер телефона, в том числе корпоративный, адрес электронной почты);
- иные дополнительные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

7.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных или их представителей на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

8.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

8.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

8.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

8.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

8.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

8.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.









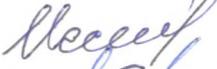


9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

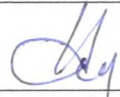

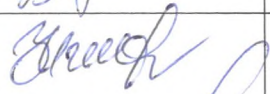
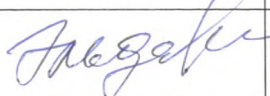
В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.	Акимов Замидин Мислимович	Заместитель директора по безопасности	03.09.22		
7.	Матиева Зухра Сефербековна	Заместитель директора по научно-методической работе	03.09.22		
8.	Ибрагимова Зарифа Алисухбатовна	Заместитель директора по воспитательной работе	08.09.22		
9.	Магомедова Гюльнара Али-Экперовна	Заведующая отделением «Юриспруденция»	03.09.22		
10.	Казибекова Наиля Руслановна	Заведующая отделением «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»	03.09.22		
11.	Эфендиева Римма Рахметуллаевна	Заведующая отделением «Техносферная безопасность и природообустройство»	03.09.22		
12.	Алиева Фатима Узденовна	Инспектор отдела кадров	03.09.22		
13.	Сурхаева Эльвира Вагидовна	Архивариус	03.09.22		
14.	Керимханова Наргиз Наримановна	Бухгалтер расчётного стола	03.09.2022		
15.	Ибрагимова Минаят Сейфетдиновна	Бухгалтер кассир	03.09.22		
16.	Бутаева Фаризат Кафлановна	Библиотекарь	03.09.22		

17.	Бачханов Джамал Букарлович	Оператор ЭВМ	03.09.22		
18.	Тагирова Сакина Надыровна	Оператор ЭВМ	03.09.22		
19.	Саруханова Заира Ибайдуллаховна	Педагог-психолог	03.09.22		
20.	Эльдарава Фериде Юсифовна	Секретарь учебной части	03.09.2022		
21.	Бабатова Изумруд Сиражутдиновна	Секретарь учебной части	03.09.2022	