

**Министерство образования и науки РД
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Колледж экономики и права» г. Дербент**



Утверждаю:
Директор ГБПОУ РД «КЭиП»
Н.А. Гайдаров
2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» г. Дербент на 2021-2022 учебный год**

Дербент – 2021 г.

План разработан на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17 июля 2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции» (ред. От 01. 07. 2010), Указа Президента РФ от 21 июля 2010 г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Постановления Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Национальной стратегии противодействия коррупции (утв. Указом Президента РФ от 13 апреля 2010 г. №460), Национального плана противодействия коррупции (утв. Президентом РФ от 31.07.2008 N Пр-1568), Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (Москва, 2013 г.).

Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в КЭиП, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в КЭиП путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в колледже.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе КЭиП.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками колледжа своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя КЭиП и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в КЭиП распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих локальных актов, подлежащих проверке на коррупционность; проведение анализа на коррупционность проектов локальных актов и распорядительных документов колледжа	Директор колледжа; и.о.зам.директора по безопасности	постоянно, по мере разработки документов
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор колледжа; и.о.зам.директора по безопасности	постоянно, по мере обновления законодательной базы
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжем</i>			

1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора по УР	октябрь
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор колледжа	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Директор колледжа	в течение года
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор колледжа	по факту выявления
1.2.5.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Рабочая группа	сентябрь
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений в колледже и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	по окончании семестров
2.1.2.	Информационное взаимодействие руководства колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	И.о.зам.директора по безопасности	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг	Глав.бухгалтер; и.о.зам.директора по безопасности	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Главный бухгалтер	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	постоянно

<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за обеспечением сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении колледжа, целевого и эффективного его использования	Главный бухгалтер; заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже	Заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда 	Главный бухгалтер	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Организовать работу «телефонов доверия» в учреждении, разместить информацию о телефонах доверия на стендах во всех помещениях учреждения. Использование телефонных линий с руководством колледжа, электронной связи в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, утверждение графиков личного приема граждан администрацией колледжа	Администрация колледжа; администратор сайта колледжа	постоянно
2.4.2.	Увеличение количества внештатных представителей учреждений и общественных организаций, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе, в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Заместители директора	постоянно
2.4.3.	Организация и проведение анкетирования родителей и студентов «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Заместитель директора по УР	1 раз в квартал
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение квалификационных экзаменов • организация и проведение государственной итоговой аттестации 	Заместители директора	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> • независимая оценка качества образования • статистические наблюдения • самообследование деятельности колледжа • информирование учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже 		
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Директор колледжа; заместитель директора по УР	постоянно
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Ознакомление абитуриентов и студентов 1 курса с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативно-правовыми актами	Секретарь приемной комиссии	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже	Заместители директора; главный бухгалтер	постоянно
2.4.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа	Администратор сайта колледжа	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности администрации колледжа</i>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Директор колледжа	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заместитель директора по УР; и.о.зам.директора по безопасности	постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных проявлений	Заместитель директора по ВР	не реже 1 раза в учебный год

2.5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Заместители директора	постоянно
2.5.5.	Анализ и обобщение обращений работников, обучающихся по вопросам организации образования, а также связанными с ними проявлением коррупции	Заместители директора	постоянно
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности	Директор колледжа; заведующий отдела по кадрам	постоянно
2.5.7.	Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в колледже	Директор колледжа	сентябрь
2.5.8.	Создание антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции	Директор колледжа	сентябрь
2.5.9.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции с целью анализа исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Председатель группы	1 раз в семестр и по мере необходимости
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</i>			
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	Заместитель директора по ВР; методист	один раз в год
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже: <ul style="list-style-type: none"> • Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности • Осуществление контроля за качественным преподаванием учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин преподавателями колледжа • Осуществление контроля организации и обеспечения 	Заместитель директора по УР	в течение учебного года

	<p>учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы студентов, их успеваемости и учебной дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль порядка проведения экзаменационных сессий и ликвидации задолженностей в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях требований образовательного процесса • Проведение оперативных проверок работы преподавателей по оценке качества проводимых занятий, объективности при осуществлении контроля знаний, соблюдения студентами посещаемости занятий и сроков сдачи академических задолженностей 		
2.6.3.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания правового и гражданского сознания	Заместитель директора по ВР	1 раз в год
2.6.4.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематические классные часы «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» • Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • Приглашение представителей ОВД на родительские собрания 	Заместитель директора по ВР; классные руководители; библиотекарь	ежегодно
2.6.5.	Проведение олимпиад по обществознанию, праву; проведение конференций, студенческих исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Заместители директора по УР и ВР	ежегодно