

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»



УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по ВР
Ибрагимова З.А.

« *Ибрагимова* » 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ
на 2021-2022 учебный год**

1. Издание приказа о создании службы медиации в колледже.	в течение года	Ибрагимова З.А.
2. Планирование работы службы медиации на учебный год.	в начале года	Ибрагимова З.А.
3. Информационные мероприятия для обучающихся, преподавателей, родителей обучающихся по вопросам работы службы медиации.	по мере необходимости	Педагог-психолог Кураторы
4. Сбор заявок о конфликтах для рассмотрения службой медиации.	по мере поступления	Педагог-психолог
5. Сотрудничество с Советом колледжа.	в течение года	Педагог-психолог Кураторы
6. Заседание членов службы медиации.	по запросу, но не реже 1 раза в два месяца	Члены службы медиации Кураторы
7. Совместные заседания с Советом кураторов.	в течение года	Ибрагимова З.А.
8. Совместные заседания с Советом профилактики.	в течение года	Ибрагимова З.А.
9. Проведение классных часов на тему «Служба медиации в образовательном учреждении», «Разрешение конфликтных ситуаций в процессе обучения».	в течение года	Кураторы учебных групп
10. Подведение итогов работы службы медиации за учебный год.	июнь	Педагог-психолог

Дербент 2021

ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

Основная цель - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

профилактика девиантного поведения обучающихся посредством медиативного урегулирования конфликтных ситуаций;

сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которых вовлекаются несовершеннолетние студенты;

сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;

оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№	Мероприятие Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о создании службы медиации в колледже	Декабрь	Ибрагимова З.А.
2.	Планирование работы службы медиации на учебный год	Декабрь	Саруханова З.И.
3.	Информирование участников образовательного процесса (преподавателей, родителей, обучающихся) о задачах и работе службы медиации колледжа.	Январь	Зам. по ВР Педагог-психолог Кураторы
4.	Сбор заявок о конфликтах для рассмотрения службой медиации	По мере поступления	Педагог-психолог
5.	Сотрудничество с Советом колледжа.	В течение года	Педагог-психолог Кураторы
6.	Заседание членов службы медиации.	По запросу, но не реже 1 раза в два месяца	Члены службы медиации Кураторы
7.	Совместные заседания с Советом кураторов	В течение года	Ибрагимова З.А.
8.	Совместные заседания с Советом профилактики	В течение года	Ибрагимова З.А.
9.	Проведение классных часов на тему: «Служба медиации в образовательном учреждении», «Разрешение конфликтных ситуаций в процессе обучения»	В течение года	Кураторы учебных групп

10.	Подведение итогов работы службы медиации за учебный год.	Июнь	Педагог-психолог
-----	--	------	------------------