

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол № 2 от 27.12.2019)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД
«Колледж экономики и
права»

Н.А.Гайдаров

СОГЛАСОВАНО
Студенческим Советом
(протокол от 28.12.2019 № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ,
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ
ОСВАИВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

г. Дербент
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативно-правовая основа разработки положения	4
3. Порядок перевода обучающихся по ИУП	5
4. Организация обучения по ИУП	8
5. Права и обязанности обучающихся, переведенных на ИУП	9
6. Индивидуальный учебный план для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	11
7. Организация ускоренного обучения в пределах осваиваемых основных образовательных программ	12
8. Приложение 1	17
9. Приложение 2	18
10. Приложение 3	19
11. Приложение 4	20
12. Приложение 5	21

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» (далее - Колледж) определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих основные образовательные программы.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - это документ, обеспечивающий освоение основной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. ИУП определяет порядок обучения студентов, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом осваиваемой обучающимся профессии или специальности. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году.

1.4. ИУП содержит:

- сведения о студенте (ФИО, группа, профессия или специальность);
- наименование УД, ПМ, изучаемых в данном семестре;
- формы и сроки текущей и промежуточной отчетности.

1.5. Обучение по ИУП не отменяет для студента выполнение программы промежуточной и государственной итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом основной образовательной программы.

1.6. ИУП составляется на учебный год.

1.7. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.8. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению частей основной образовательной

программы самостоятельно, проходить текущую и промежуточную аттестацию как в индивидуально установленные сроки, так и в период единых экзаменационных сессий.

1.9. Студентам, обучающимся по очной форме по ИУП за счет бюджетных ассигнований, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.10. Предоставление ИУП лицам, обучающимся по договорам оказания платных образовательных услуг, не влечет за собой изменение стоимости обучения и сроков оплаты, за исключением студентов, имеющих академическое право на ускоренное обучение в пределах ООП в порядке, установленном настоящим Положением.

1.11. Настоящее положение распространяется на студентов всех форм обучения.

2. Нормативно-правовая основа разработки положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23

августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 26.03.2019г.);

- письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. N 06-ПГ-МОН-52749 «О предоставлении права на обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;

- иными нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Московской области;

- Уставом ГБПОУ РД «Колледж экономики и права».

3. Порядок перевода обучающихся на индивидуальный учебный план

3.1. На ИУП могут быть переведены различные категории обучающихся по следующим основаниям:

- при переводе с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри Колледжа);
- при восстановлении ранее отчисленного из Колледжа студента;
- при переводе в Колледж обучающихся из других образовательных организаций среднего профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования на другую;
- в связи с необходимостью трудоустройства (по получаемой профессии, специальности);
- по состоянию здоровья (беременным женщинам и кормящим матерям, студентам, находящимся на длительном лечении в стационаре, при получении инвалидности или перенесенного тяжелого заболевания);
- наличия достижений студента в учебной, научно - исследовательской, общественной, культурно - творческой и спортивной деятельности;
- по семейным обстоятельствам.

3.2. Предоставление студенту ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося. Для несовершеннолетнего студента - обязательно заявление родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующее обоснование перевода (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по ИУП).

3.3. Заместитель руководителя структурного подразделения (заведующий отделением) проверяет достоверность информации, анализирует предыдущие результаты промежуточной аттестации студента, визирует заявление и передает его и соответствующие документы зам. директора по УР.

3.4. Зам.директора по УР визирует заявление, согласовывает его и передает заявление директору Колледжа для принятия соответствующего

решения.

3.5. В случае принятия директором Колледжа положительного решения, заместитель руководителя структурного подразделения (заведующий отделением) в течение 3 - х рабочих дней организует работу по разработке ИУП студента:

3.5.1. ИУП составляется в 2 - х экземплярах (один экземпляр после заполнения остается у студента, второй экземпляр - в учебной части);

- наименование дисциплин, количество аудиторных часов, ФИО преподавателей вносятся в ИУП согласно графику учебного процесса и учебному плану соответствующей профессии, специальности.

3.5.2. ИУП включает в себя:

- перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы и иные виды учебной деятельности, соответствующие ООП;

- форму и срок обучения;

- форму и сроки текущей и промежуточной аттестации студента;

- сроки государственной итоговой аттестации.

3.6. Индивидуальное освоение профессионального модуля в индивидуальном порядке при обучении по очной форме обучения допускается в случае работы студента по соответствующей профессии, специальности с предоставлением соответствующего документа.

3.7. Преподаватель в течение 3-х рабочих дней самостоятельно определяет формы текущей отчетности, регулярность консультаций студента, включая использование различных форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, заполняет приложение к учебному плану с указанием номера работы, темы и наименования продукта в соответствии с содержанием рабочей программы, выдает студенту

индивидуальные задания ко всем формам контроля и проставляет количество форм текущей отчетности, напротив своей дисциплины (МКД) в обоих экземплярах ИУП. С подписями и приложениями студент возвращает ИУП в учебную часть.

3.8. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП заместитель руководителя структурного подразделения (заведующий отделением) вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

3.9. Мастер производственного обучения, классный руководитель группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по ИУП.

4. Организация обучения по ИУП

4.1. Перевод студента на обучение по ИУП утверждается приказом директора Колледжа.

4.2. При обучении по ИУП обучающийся самостоятельно осваивает УД и ПМ основной образовательной программы изучение с последующей сдачей дифференцированных зачетов/зачетов и экзаменов, в том числе квалификационных, согласно графику ИУП.

4.3. Обучение по ИУП предполагает частичное освобождение студента от обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

4.4. При переводе студента на ИУП его отсутствие на занятиях в журнале не фиксируется.

4.5. Студент вправе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду УД, ПМ при условии выполнения ИУП и наличия допуска к промежуточной аттестации, но не ранее чем за месяц до окончания семестра. Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ИУП осуществляется строго в соответствии с действующими нормативно - правовыми документами и локальными актами Колледжа.

4.6. Преподаватель, мастер производственного обучения использует различные формы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронный контент, онлайн-курсы и ЭУМК, электронную почту и другие средства для проведения индивидуальных занятий, консультаций, направления контрольных заданий и отчетности по ним.

4.7. Заместитель руководителя структурного подразделения (заведующий отделением) постоянно контролируют результаты обучения студента по ИУП.

4.8. Преподаватель, мастер производственного обучения, классный руководитель обязаны:

- осуществлять контроль выполнения студентом ИУП;
- систематически информировать заместителя руководителя структурного подразделения (заведующий отделением) о выполнении студентом ИУП.

5. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по ИУП

5.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и других локальных актов Колледжа,
- добросовестно осваивать основную образовательную программу,
- выполнять индивидуальный учебный план,
- посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия,
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,
- выполнять задания, данные педагогическими работниками, в рамках образовательной программы,
- выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Колледжа по специальности/профессии.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- заниматься самоподготовкой по ИУП;
- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные ИУП;
- пользоваться учебной и методической литературой в библиотеке Колледжа и иными информационными и электронными ресурсами, в том числе ЭБС;
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах;
- получать индивидуальные консультации у преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его утверждения (подписания).

5.4. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению основной образовательной программы.

5.5. Обучение по ИУП осуществляется в групповой или индивидуальной форме.

5.6. Консультирование обучающихся, проверка контрольных или курсовых работ, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета/экзамена осуществляют преподаватели (экзаменационная комиссия) соответствующей УД, ПМ, ведущие занятия в учебной группе, согласно утвержденному графику.

5.7. Консультации, экзамены, собеседования обучающихся по ИУП учитываются в ведомости успеваемости каждого студента.

5.8. При неявке на экзамен (зачет) без уважительных причин обучающиеся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающимся

предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

5.9. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированных) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачётную книжку и ведомости, а также в ведомость ИУП.

5.10. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Индивидуальный учебный план для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

6.2. При составлении индивидуального плана обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий в Колледже: в академической группе, индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий и другое.

6.3. Колледж самостоятельно при необходимости для студентов - инвалидов и студентов с ОВЗ разрабатывает индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану для студентов - инвалидов и студентов с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на

год.

6.4. Порядок зачисления и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением.

6.5. Для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ в Колледже устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура». В зависимости от рекомендации медико-социальной экспертизы, преподавателями дисциплины «Физическая культура» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры, комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья.

7. Организация ускоренного обучения в пределах осваиваемых основных образовательных программ

7.1. Ускоренное обучение - процесс освоения основной образовательной программы (далее - ООП) среднего профессионального образования (далее - СПО) в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

7.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

7.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих (далее - ОК) и профессиональных компетенций (далее - ПК), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

7.4. Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся

подготовки, включая оценку знаний, практических умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися УД, МДК, ПМ, в том числе по видам практики, в других организациях по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

7.5. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам ППКРС, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом по соответствующей форме обучения.

7.6. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным ППССЗ, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

7.7. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - ППССЗ и ППКРС допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом Колледжа по соответствующей форме обучения.

7.8. В целях обеспечения преемственности и непрерывности

профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

В случае если в результате перезачета учебных предметов обучающимся освоена программа первого курса, приказом по Колледжу он может быть переведен на второй курс.

7.9. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

7.10. Заявление об ускоренном обучении по ИУП может быть подано при поступлении в Колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Колледжа.

7.11. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается Колледжем на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

7.12. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

7.13. Перезачет может осуществляться путем аттестации

обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой Колледжем самостоятельно.

7.14. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются приказом директора Колледжа.

7.15. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по ИУП в пределах образовательной программы СПО. На основании полученных результатов разрабатывается ИУП обучающегося.

7.16. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании Колледжа - в приложение к диплому о СПО. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

7.17. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае приказ должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

7.18. Если обучающийся, получающий образование по ИУП,

предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

7.19. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется также на основе ИУП, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

7.20. ИУП разрабатывается Колледжем для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

7.21. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается Колледжем самостоятельно.

7.22. Колледж вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе ИУП, который разрабатывается Колледжем для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором Колледжа.

7.23. ИУП должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения Колледжем организацией.

7.24. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение ИУП и

успешное прохождение текущей и промежуточной аттестации.

7.25. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и путем подачи соответствующего заявления на имя директора Колледжа, перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

Директору
ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»
Н.А.Гайдарову

от _____
Ф И О,
проживающего по адресу

Тел.

Заявление

Прошу перевести меня (моего сына/дочь)
_____ на обучение по индивидуальному
учебному плану на период в _____ учебном году с _____ по
_____ для освоения основной образовательной программы по
специальности/профессии _____

в связи с _____ (необходимостью ликвидации разницы в учебных
планах _____ (академической задолженности), трудоустройством по
специальности и гибким графиком, участием в спортивных соревнованиях и
связанными с ними тренировками, декретным отпуском и т.д.).

Подтверждающие документы прилагаю.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано

Зав. отделением

Зам директора по УР

Индивидуальный учебный план

на ___ семестр 20__ /20__ учебного года

ФИО студента _____

Специальность/группа _____

№ п/п	Наименование учебных дисциплин МДК, ПМ	Кол-во аудиторных часов	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Форма отчетности	Оценка	Сроки сдачи	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1.								
2.								

Согласовано

Зав. отделением _____

Зам. руководителя по УР _____

С индивидуальным учебным планом ознакомлен: _____ / _____

подпись/ ФИО

Приложение 3

Образец приказа о составе аттестационной комиссии

Приказ

«О создании аттестационной комиссии»

На основании Положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» и с целью определения соответствия представленных документов требованиям ФГОС СПО, приказываю:

1. Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

_____ - председатель комиссии;

Должность (ФИО)

_____ член комиссии;

Должность

_____ -член комиссии;

Должность (ФИО)

_____ -член комиссии;

Должность (ФИО)

_____ -секретарь комиссии.

Должность (ФИО)

2. Комиссии в срок до _____ провести перезачет учебных дисциплин и их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модуле.
3. Результаты перезачета оформить протоколом.
4. Контроль за исполнением возложить на руководителя структурного подразделения _____.

Директор _____

ФИО

Образец аттестационной ведомости

Аттестационная ведомость (перечень дисциплин подлежащих
перезачету) обучающегося (ФИО) _____ курса _____ группы по
специальности/ _____ профессии
ранее обучавшегося в _____

№	Наименование дисциплины	Макс. нагрузка в часах в учебном плане	Макс. отклонение в часах	Макс. нагрузка в часах в представленном документе	Оценка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются
_____ (ФИО студента) в соответствии с утвержденным учебным
планом.

Зав. отделением _____ / _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Образец протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии №

«__» _____ 20__ ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация обучающегося _____, подавшего заявление о перезачете дисциплин для обучения по ИУП, в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2. Разное.

Постановили:

1. Рассмотрев заявление, проведя аттестационные испытания в форме собеседования, тестирования, экзамена и т.д. (обязательно указать форму испытаний) обучающегося _____, переаттестовать (отказать в переаттестации) обучающегося _____ следующие дисциплины (разделы дисциплин) ООП по направлению подготовки специальности/ профессии _____

	Наименование дисциплины	Макс. нагрузка в часах в учебном плане	Макс. отклонение в часах	Макс. нагрузка в часах в представленном документе	Оценка	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

2. Разработать индивидуальный учебный план, установить срок обучения по индивидуальному учебному плану и рекомендовать перевести на (ускоренное - при необходимости) обучение по индивидуальному учебному плану следующего обучающегося:

наименование направления подготовки (специальности/ профессии),
форма обучения, группа _____

3. Установить обучающемуся группы _____

_____ (Ф.И.О.) следующий график
ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе к
(ускоренному - при необходимости) обучению по индивидуальному учебному
плану

№	Наименование дисциплины	Форма отчетности	Срок ликвидации задолженности
1	2	3	4

Председатель комиссии

Члены комиссии

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022