

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

Согласовано  
педагогическим советом  
(протокол от 22.12.2016 № 3)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РД  
«Колледж экономики и права»  
\_\_\_\_\_ Н.А.Гайдаров  
от 22.12.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО  
РЕЖИМА В ЗДАНИЕ И НА ТЕРРИТОРИЮ ГБПОУ РД  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

г. Дербент  
2016 г.

## Содержание.

1. Общие положения	3
2. Порядок пропуска студентов, преподавателей, сотрудников и посетителей, порядок выноса материальных средств	4
3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи	5
4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в соответствии с Федеральным законом «О государственной охране», Уставом ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» (далее - Колледж) и устанавливает порядок допуска студентов, сотрудников Колледжа, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) студентов, преподавателей, сотрудников, посетителей в здание колледжа, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Колледжа, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Колледжа.

1.3. Пропускной режим устанавливается директором Колледжа и согласовывается с руководством РОСГВАРДИИ.

Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по безопасности, а его непосредственное выполнение - на работников РОСГВАРДИИ.

1.4. Работники РОСГВАРДИИ осуществляют пропускной режим на основании индивидуальных электронных карт и студенческих билетов через турникеты.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников Колледжа, а на студентов - в части, их касающейся.

Данное положение доводится до всех преподавателей и сотрудников Колледжа, а также работников охранного предприятия под роспись.

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны.

1.7. Контрольно-пропускные пункты оборудуются местами несения службы охраны, оснащаются пакетом всех документов по организации пропускного режима, образцами пропусков и оборудуются кнопкой тревожной сигнализации.

1.8. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений Колледжа в обязательном порядке согласовываются с заместителем директора по безопасности, и информируется руководство РОСГВАРДИИ.

## **2. Порядок пропуска студентов, преподавателей, сотрудников и посетителей, порядок выноса материальных средств**

2.1. Для обеспечения пропускного режима на центральном входе в здание Колледжа устанавливается контрольно-пропускной пункт (КПП), оборудованный турникетами.

2.2. Запасные выходы открываются с разрешения директора, заместителя директора по безопасности, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора.

На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

2.3. Студенты допускаются в здание Колледжа в установленное расписанием дня время.

2.4. Массовый пропуск студентов в здание Колледжа осуществляется до начала занятий, после их окончания и на переменах.

В период занятий учащиеся допускаются в Колледж и выходят с разрешения заместителя директора по безопасности или дежурного администратора.

2.5. Родители могут быть допущены в Колледж при предъявлении пропуска и документа, удостоверяющего личность. С обязательной записью в журнале посетителей.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий кураторы передают работнику охранного предприятия списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора колледжа.

2.6. Родители (законные представители) ждут своих детей за пределами здания Колледжа, на его территории. В отдельных случаях встречающие могут находиться в здании Колледжа в отведенном месте с разрешения заместителя директора Колледжа по безопасности.

2.7. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Колледж в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором.

2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом, его замещающим, с записью в "Книге учета посетителей".

2.9. Одновременно в здании Колледжа может находиться не более 5 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании колледжа осуществляется в сопровождении работника Колледжа или дежурного администратора.

2.10. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в Колледж директор, заместитель директора по безопасности, зам. директора по АХЧ.

Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Колледже в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании

служебной записки, заверенной подписью директора Колледжа или его заместителя по безопасности.

2.11. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание колледжа после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание колледжа (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. д.).

2.12. Материальные ценности выносятся из здания колледжа на основании материального пропуска, подписанного директором или заместителем по АХР.

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи**

3.1. Въезд и парковка на территории Колледжа автомашин на правах частной собственности запрещены.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию Колледжа осуществляется с разрешения директора Колледжа или его заместителя по безопасности.

3.3. Допуск автотранспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения, на право управления автомобилем с записью в "Книге допуска автотранспортных средств".

3.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Колледжа на основании списков, заверенных директором.

3.5. Движение автотранспорта по территории колледжа разрешено со скоростью не более 5 км/ч.

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию Колледжа беспрепятственно. В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о допуске автотранспорта.

3.7. Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, отходов, допускается на территорию Колледжа по заявке коменданта и разрешения директора или его заместителя по безопасности.

3.8. При допуске на территорию Колледжа автотранспортных средств охранник КПП предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории.

### **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории колледжа разрешено:

- студентам с 8.00 до 17.00 в соответствии с расписанием занятий, работой кружков и секций;

- работникам Колледжа с 7.30 до 20.00.

В остальное время присутствие студентов и работников Колледжа осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2 настоящего положения.

4.2. По окончании работы Колледжа охрана осуществляет его обход по маршруту.

В нерабочее время обход осуществляется каждые два часа.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего распорядка дня из числа педагогов и заместителей директора колледжа назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности студенты, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании колледжа и на его территории.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022