

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического
совета колледжа
Протокол № 7
От «28» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

Н.А.Гайдаров

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
по образовательным программам среднего профессионального образования -
программам подготовки специалистов среднего звена
в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), письмом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.1999 г. №16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» и Уставом ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» (далее - Колледж).

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует планирование, организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательным программам - ОП) в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» в соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям, индивидуальными учебными планами, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех студентов, обучающихся по образовательным программам, вне зависимости от курса, формы обучения, бюджетной или внебюджетной основы.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью их проверки, а также проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

1.4 Текущий контроль успеваемости - контроль, определяющий степень

освоения студентами разделов или тем по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

1.5 Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля успеваемости и используется для формирования итоговой оценки знаний студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по завершении отдельных этапов обучения (семестр, курс).

1.6 Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (междисциплинарных курсов). Для максимального приближения требований промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности структурными подразделениями, реализующими образовательные программы СПО (далее - отделениями), в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели¹.

1.7 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения студентами элементов образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых студентами результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.8 Утвержденными учебными планами определяются перечень и наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), по которым устанавливаются различные формы промежуточной аттестации. Утвержденными учебными планами предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен;
- экзамен по профессиональному модулю;

¹ Для образовательных программ реализуемых, в соответствии с ФГОС СПО поколения 3+.

- зачет / дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- курсовая работа (проект);
- другая форма контроля.

1.9 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- полноты теоретических знаний по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений при решении практических задач и / или выполнении лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы с различными источниками;
- объективного установления фактического уровня освоения элементов образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- достижений конкретного студента, позволяющих выявить пробелы в освоении им элементов образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности студентов в организации и осуществлении образовательной деятельности;
- динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.10 В рамках промежуточной аттестации количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации

студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.11 Формы промежуточной аттестации в соответствии с п. 1.7. настоящего Положения и ее периодичность определяются утвержденными учебными планами.

1.12 Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или двухбалльной («зачтено»/«не зачтено») шкале.

Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы (в соответствующий колонке на день проведения текущего контроля), учитываются как показатели текущей успеваемости студентов и являются основанием для допуска студентов к промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие ведомости² (Приложение 1а; 1б; 1в; 1г; 1д; 1е).

По результатам освоения профессионального модуля студенту выставляется оценка по пятибалльной шкале и указывается результат освоения («освоен» или «не освоен»).

1.13 На экзаменах, зачетах / дифференцированных зачетах студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю перед началом промежуточной аттестации.

1.14 Студенты допускаются к экзаменам, зачетам/дифференцированным зачетам при условии полного выполнения всех лабораторных и/или практических заданий, курсовых работ (проектов) по данной дисциплине или дисциплинам.

1.15 Студенты, не выполнившие практические и (или) лабораторные работы в полном объеме по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее - МДК), не допускаются преподавателем к промежуточной аттестации до ликвидации задолженности в объеме и форме, определенных преподавателем соответствующей дисциплины или МДК. Сроки ликвидации указанной

² Приложение 1а Экзаменационная ведомость;
Приложение 1б Зачетная ведомость;
Приложение 1в Ведомость для дифференцированного зачета;
Приложение 1г Экзаменационная ведомость по ПМ;
Приложение 1д Курсовая работа/курсовой проект;
Приложение 1е Другая форма контроля

задолженности определяются заместителем руководителя подразделения СПО. Зав. отделением обязан обеспечить студентам, имеющим задолженность, возможность ее ликвидации.

1.16 С целью проведения аттестации студентов на соответствие их требованиям к результатам освоения соответствующей образовательной программы, разрабатываются и используются фонды оценочных средств в соответствии с Положением о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права».

1.17 В период экзаменационных сессий в один календарный день может проводиться только один экзамен для одной академической группы. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

1.18 Зачет/дифференцированный зачет, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и / или производственная практика):

- которые согласно утвержденному учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно утвержденному учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объемами часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к студенту предъявляются на уровне представлений и знаний.

1.19 Процедура, условия подготовки и проведения зачета/дифференцированного зачета и другой формы контроля по отдельной дисциплине, МДК, учебной или производственной практике разрабатываются преподавателем самостоятельно с учётом требований ФГОС СПО. Зачет/дифференцированный зачет и другая форма контроля проводятся в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК,

учебную или производственную практику.

1.20 Вопросы (задания) к экзамену, зачету/дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласовываются на заседании предметной цикловой комиссии (далее - ПЦК), утверждаются должностным лицом подразделения СПО и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Содержание билетов к экзамену или дифференцированному зачету³ до студентов не доводится.

1.21 Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими и понятными, исключая двойное толкование. Могут использоваться тестовые задания, в т.ч. в форме компьютерного тестирования.

2. Текущий контроль

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится для студентов в соответствии с требованиями Положения о фондах оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования в структурных подразделениях среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» в течение всего периода обучения.

2.2 Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проведение диктантов, написание сочинений;
- проверка выполненных письменных домашних заданий;
- решение задач, выполнение практических работ;
- защита практических или лабораторных работ;
- тестирование (в т.ч. компьютерное);
- деловая игра;
- подготовка рефератов и др.

2.3 Количество обязательных лабораторных и (или) практических работ по

³ В случае если дифференцированный зачет проводится по билетам.

учебной дисциплине или междисциплинарному курсу определяется утвержденным учебным планом и рабочей программой. Формы и содержание заданий для лабораторных и/или практических работ рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются должностным лицом подразделения СПО.

2.4 Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем для анализа освоения студентами элементов образовательной программы, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных студентов, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.5 Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла первого семестра проводят в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую дисциплину.

2.6 Итоговая оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла на первом курсе в первом семестре осуществляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация осуществляется путем сдачи студентами зачетов/дифференцированных зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), защиты отчетов по практике и выполнения других форм контроля, предусмотренных утвержденным учебным планом.

Конкретные виды промежуточной аттестации по элементам образовательной программы определяются утвержденным учебным планом.

Формы проведения экзаменов устанавливаются подразделением СПО.

3.2 Экзамены по профессиональным модулям (далее - ПМ) проводятся после успешного прохождения студентам всех элементов соответствующих ПМ. К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, а также учебную и/или производственную практику в рамках данного модуля.

3.3 Экзамен квалификационный или экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ.

3.4 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в конце 2-го семестра. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрированно. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.5 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса утвержденного учебного плана (индивидуального плана). На каждую экзаменационную сессию составляется и утверждается руководителем подразделения СПО расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.6 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и охватывают наиболее важные разделы и темы.

Экзаменационные материалы должны отражать объем проверяемых теоретических знаний и умений, формируемых компетенций⁴.

3.7 К началу экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу / квалификационного экзамена / экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (Приложение 3);
- наглядные пособия, материалы справочного характера,
- нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию;⁵
- оценочная и сводная ведомости по профессиональному модулю (Приложение 2а; 2б);
- аттестационный лист по практике в соответствии с Положением об учебной и производственной практике в ГБПОУ РД «Колледж

⁴ Кроме дисциплин общеобразовательного цикла.

⁵ При необходимости.

экономики и права»⁶;

- экзаменационная ведомость (Приложение 1г; 1а);
- журнал учебных занятий.

3.8 Зачет/дифференцированный зачет, принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

3.9 Экзамен, Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.10 Оценка, полученная на зачете / дифференцированном зачете, экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в учебный журнал (в том числе и неудовлетворительные) на странице изучаемой учебной дисциплины или МДК. Указанная оценка по учебной дисциплине или МДК за данный семестр является определяющей, вне зависимости от полученных в семестре оценок по результатам проведения текущего контроля.

3.11 Целью проведения экзамена по профессиональному модулю является подтверждение сформированности у студента всех общих и / или профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

3.12 Для проведения экзамена по профессиональному модулю распорядительным актом руководителя подразделения СПО создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель, ведущие преподаватели, а также могут включаться мастера производственного обучения и представители работодателей. При проведении экзамена по профессиональному модулю председатель комиссии может назначаться из числа наиболее опытных и квалифицированных работников или преподавателей подразделения СПО.

3.13 Промежуточная аттестация в форме зачёта/дифференцированного зачёта по учебной дисциплине или МДК проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

⁶ При проведении ПМ.

3.14 Комплексный дифференцированный зачёт может проводиться по МДК в составе профессионального модуля.

3.15 В комиссию для проведения комплексного дифференцированного зачёта входят преподаватели МДК данного модуля.

Комплексный дифференцированный зачёт проводится в последний день изучения МДК, завершающего соответствующий профессиональный модуль.

Оценка по комплексному дифференцированному зачёту выставляется в журнале учебных занятий на страницах МДК, по которым проводится комплексный дифференцированный зачёт, в дифференцированные зачётные ведомости по данным МДК и зачетную книжку студента.

3.16 По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». В целях поощрения студентов за систематическую активную работу на практических и (или) лабораторных занятиях допускается выставление зачета без его сдачи по результатам текущей успеваемости в данном семестре.

3.17 Дифференцированный зачет по всем видам практик выставляется на основе результатов защиты студентами отчетов по практике.

3.18 При проведении дифференцированного зачета или другой формы контроля уровень подготовки студентов оценивается по пяти балльной шкале.

4. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

4.1 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих», который включает в себя проведение практик (и), студент получает свидетельство о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится решением комиссии, в состав которой включается представитель работодателя.

4.2 Для проведения квалификационного экзамена распорядительным актом руководителя структурного подразделения, реализующего программы СПО

создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается работодатель или его представитель, ведущие преподаватели, а также могут включаться мастера производственного обучения.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является оценка готовности студента к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций.

4.3 По результатам освоения профессионального модуля по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих оформляется протокол (Приложение 4), содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

4.4 После сдачи квалификационного экзамена, в течение 10 дней с момента выхода приказа о присвоении квалификации выдается документ (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) об уровне квалификации установленного образца.

5. Досрочная сдача сессии, пересдача с целью повышения оценки и ликвидация академической задолженности

5.1 Досрочная сдача экзаменов, зачетов/дифференцированных зачетов результаты которых фиксируются в индивидуальной ведомости, допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления студента с указанием причины на имя курирующего проректора с визой руководителя подразделения СПО.

5.2 В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» студенту разрешается пересдача экзамена, зачета/дифференцированного зачета, повторная защита курсовой работы (проекта) в установленном порядке в дни пересдачи.

5.3 Студент, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеет право пересдать их (ликвидировать академическую задолженность) в специально установленные дни пересдач.

Неявка студента на промежуточную аттестацию без уважительной причины

приравнивается к оценке «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» в соответствии с формой контроля по учебной дисциплине, МДК, учебной или производственной практике, ПМ или курсовой работе (проекту) и признается академической задолженностью.

5.4 Студент, имеющий академическую задолженность по одной или нескольким промежуточным аттестациям (экзаменам, зачетам / дифференцированным зачетам) и не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из Колледжа, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5 Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах трех месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается каникулярное время, а так же время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам⁷.

5.6 Зав. отделением обязан обеспечить студентам, имеющим академическую задолженность, возможность ее ликвидации.

5.7 В случае неявки на первую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, студент теряет право на ее прохождение и направляется на вторую повторную промежуточную аттестацию. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится с комиссией, назначаемой руководителем подразделения СПО.

В случае неявки на вторую повторную промежуточную аттестацию при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины студент отчисляется из Колледжа.

5.8 Студентам, которые не могли сдать зачеты/дифференцированные зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтверждённым уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.д.), руководитель подразделения СПО по личному заявлению

⁷ Студент имеющий академическую задолженность на последнем семестре последнего курса обязан пройти повторную промежуточную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации.

студента может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачетов / дифференцированных зачетов. При этом ликвидация задолженности должна быть произведена согласно п.п. 5.5. - 5.7 настоящего Положения.

5.9 В случае отсутствия по болезни или по другой уважительной причине студент обязан своевременно (до закрытия ведомости) уведомить должностное лицо подразделения СПО, о причинах своего отсутствия, и представить указанному должностному лицу документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях или промежуточной аттестации.

5.10 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.11 В исключительных случаях зам. директора по УР, по ходатайству зав. отделением, может разрешить студенту пересдачу экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по одной дисциплине. Разрешается пересдача одной оценки «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% «хорошо». Пересдача проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ (проектов) и отчетов по практике, кроме преддипломной практики), но до начала государственной итоговой аттестации.

5.12 Пересдача неудовлетворительной оценки по курсовым работам (проектам) осуществляется путем проведения повторной защиты.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1 Настоящее Положение утверждается Ученым советом Колледжа.

6.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом Колледжа.

6.3 После вступления в силу Положения о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования- программах подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» п.4 (включая Приложение 1 г, 2а, 4) настоящего Положения считать утратившим силу.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ _____

По дисциплине / МДК _____

_____ курс _____ семестр _____ группа Дата _____

Специальность _____
код, название

Форма обучения _____

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество студента	Зачтено/ не зачтено	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Подпись преподавателя _____ «_____» _____ 20 г.

Всего

«зачтено» -

«не зачтено» -

«н/я» -

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ _____

По дисциплине / МДК _____

_____ курс _____ семестр _____ группа

Специальность _____
код, название

Форма обучения _____

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п.п.	№ ⁹ билета	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка ¹⁰	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись преподавателя _____

Всего оценок
в том числе

«5» -
«4» - «3» -
«2» - «Н/я» -

⁹ В случае если дифференцированный зачет проводится по билетам

¹⁰ Оценка проставляется цифрами и в скобках прописью

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ _____

По профессиональному модулю _____

_____ курс _____ семестр _____ группа

Специальность _____
код, название

Форма обучения _____

Председатель¹¹ _____ / ФИО

Заместитель председателя _____ / ФИО

Члены комиссии: _____ / ФИО

_____ / ФИО

_____ / ФИО

Секретарь¹² _____ / ФИО

№ п.п.	№ билета	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка ¹³	Освоен / не освоен	Подпись председателя и всех членов комиссии
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись секретаря¹⁴ _____

Всего оценок
в том числе

Подпись
председателя

«5» -

«4» -

«3» -

«2» -

«н/я» -

¹¹ В случае если председатель квалификационной комиссии отсутствует указывает только заместитель председателя

¹² При проведении квалификационного экзамена

¹³ Оценка проставляется цифрами и в скобках прописью

¹⁴ При проведении квалификационного экзамена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)

Курсовая работа (курсовой проект) _____
Наименование дисциплины или МДК
 _____ курс _____ семестр _____ группа

Специальность _____
код, название

Форма обучения _____
 Председатель¹⁵ _____ / ФИО
 Члены комиссии¹⁶: _____ / ФИО
 _____ / ФИО
 _____ / ФИО

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка ¹⁷	Подпись преподавателя Подпись председателя ¹⁸ / членов комиссии
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

« ____ » _____ 20 г.

Подпись преподавателя¹⁹ _____
 Подпись председателя _____

Всего оценок
 в том числе

«5»
 «4»
 «3»
 «2»
 «н/я»

¹⁵ В случае если защита курсовая работа (курсовой проект) предполагает на защите присутствие комиссии

¹⁶ В случае если курсовая работа (курсовой проект) предполагает на защите присутствие комиссии

¹⁷ Оценка проставляется цифрами и в скобках прописью

¹⁸ В случае если курсовая работа (курсовой проект) предполагает на защите присутствие комиссии

¹⁹ В случае если защита курсовая работа (курсовой проект) предполагает на защите присутствие комиссии подпись преподавателя не указывается.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»
ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Форма контроля _____

Специальность _____
код, название

Дисциплина / МДК / практика: _____
 _____ курс _____ семестр _____ группа

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

Форма обучения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка ²⁰	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

В ТОМ ЧИСЛЕ

« »

20 г.

Подпись преподавателя

«5» - «4» - «3» - «2» - «н/я» -

²⁰ Оценка проставляется цифрами и в скобках прописью

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»
ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ФИО _____
 студент на ____ курсе по специальности СПО _____
 (код, наименование)
 освоил(а) программу профессионального модуля _____
 (наименование по ФГОС)
 в объеме _____ часов, с « _____ » _____ 201 ____ г. по « _____ » _____ 201 ____ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Семестр	Итоговая оценка
МДК 01.01.	Диф. зачет	2	отлично
МДК 01.02	Экзамен	3	хорошо
Курсовая работа (проект)	Защита курсовой работы (проекта)	3	удовлетворительно
УП	Диф. зачет	3	отлично
ПП	Экзамен	3	хорошо

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Основан/не освоен
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		
ПК 1.4.		

Дата _____ 201 ____ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель _____ / ФИО

Члены комиссии: _____ / ФИО

_____ /ФИО

/ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

курс_ **МОДУЛЯ**

группа_

За _____ Семестр _____ учебного года

специальность _____

код и название профессионального модуля _____

дата « » 202 г.

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации				Решение об освоении вида деятельности
		МДК	уп	пп	К/р(К/п)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Председатель комиссии

/

подпись

ФИО

Члены комиссии:

/

подпись

ФИО

/

подпись

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Рассмотрено цикловой (предметной) методической комиссией	Экзаменационный билет №	УТВЕРЖДАЮ: Должностное лицо структурного подразделения, реализующего программы СПО
название комиссии	Дисциплина / МДК	
Протокол № от « » 20 г.	Специальность:	/ФИО/ « » 20 г.
	код и наименование	
Председатель	Семестр: Группа:	
/ФИО/		

Содержание задания

Преподаватель:

_____ / _____ /
подпись ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

Рассмотрено цикловой (предметной) методической комиссией	Билет к дифференцированному зачету²¹ № _	УТВЕРЖДАЮ: Должностное лицо
	Дисциплина / МДК	структурного подразделения,
название комиссии Протокол № от « » 20 г.	Специальность: код и наименование	реализующего программы СПО
Председатель /ФИО/	Семестр: Группа:	/ ФИО /
		« » 20 г.

Содержание задания

Преподаватель:

ПОДПИСЬ

ФИО

/

²¹ В случае если дифференцированный зачет проводится по билетам

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

ПРОТОКОЛ № ____

Квалификационной комиссии по присвоению квалификации

(Наименование квалификации)

Профессиональный модуль _____
(Код и наименование профессионального модуля)

Специальность _____
(Код и наименование специальности)

от « ____ » _____ 201__ года.

Присутствовали:

Председатель квалификационной комиссии: _____ /ФИО, должность/

Заместитель председателя: _____ / ФИО/

Члены комиссии: _____ / ФИО/

_____ / ФИО/

_____ / ФИО/

Секретарь: _____ /ФИО/

К квалификационному экзамену допущено:

_____ студенты группы _____ ,

не прибыло _____ студентов.

По итогам квалификационного испытания студенты показали следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ экзаменац ионного билета	Результат сдачи экзамена	Вид профессиональной деятельности Освоен/не освоен
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
19				

Постановили:

1. Уровень подготовки аттестуемых в количестве _____ человек соответствует *Приложение 4* требованиям для присвоения квалификации _____.
2. Уровень подготовки аттестуемых в количестве _____ человек не соответствует требованиям.
3. Присвоить квалификацию _____ и выдать свидетельство на _____

№ п/п	Ф.И.О.	Присваиваемый разряд/профессия
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		

1. Особое мнение квалификационной комиссии:
присвоение рабочей профессии следующим студентам: _____

Дата проведения квалификационных испытаний « _____ » _____ 201__ г.

Председатель квалификационной комиссии: _____ / ФИО/

Заместитель председателя: _____ / ФИО/

Члены комиссии: _____ /ФИО/

_____ / ФИО/

Секретарь _____ / ФИО/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022