

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
« КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
(ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
педагогическим советом  
(протокол от 28.08.2020 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ РД  
«Колледж экономики и права»  
\_\_\_\_\_ Н.А.Гайдаров  
29.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТАЖИРОВКАХ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

г. Дербент  
2020 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативно-правовая основа разработки Положения	5
3. Организация стажировки	7
4. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки	9
5. Документальное оформление стажировки и подведение итогов	10
6. Порядок финансирования	11
7. Приложение 1	12
8. Приложение 2	13
9. Приложение 3	16
10. Приложение 4	18

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о стажировках педагогических работников (далее - Положение) регулирует процедуру прохождения стажировок преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» (далее - Колледж).

1.2. Реализация ППКРС, ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

1.3. Одной из форм повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе.

1.4. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки, может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

1.5. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.6. Задачами стажировки являются:

- Совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- Ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- Изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- Выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.7. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.10. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

1.11. Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования, находящихся в других регионах.

## **2. Нормативно-правовая основа разработки Положения**

2.1 Положение о практике разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения

- государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. N 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования".
  - постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
  - федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;
  - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 3 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

### **3. Организация стажировки**

3.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса заместителем директора Колледжа по учебной работе.

3.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития Колледжа;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых Колледжем профессий/специальностей, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

3.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета Колледжа;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя Колледжа;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности Колледжа (досрочно). (Приложение 1)

3.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу, прием на стажировку – приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

3.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.



3.6. Стажер работает по программе, утвержденной директором Колледжа и согласованной с руководителем стажирующей организации, и ежедневно ведет дневник о прохождении стажировки. (Приложения 2,3)

3.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, связанных с профилем учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

3.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

3.9. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

3.10. Программа стажировки определяется с учетом предложений Колледжа; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

#### **4. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки**

4.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;

- обсуждается на научно-методическом объединении;
- согласовывается с руководителем стажирующей организации;
- утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

4.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности (модуль), соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

4.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

4.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

4.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной

программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

## **5. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

5.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором Колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (Приложение 2).

5.2. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком (Приложение 4).

5.3. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения может завершаться защитой портфолио. Портфолио содержит:

- свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки или справка о прохождении стажировки;
- дневник прохождения стажировки;
- сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенный печатью.

К портфолио могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другой материал.

5.4. Документы о стажировке преподавателя или мастера производственного обучения являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копии документов хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

## **6. Порядок финансирования**

6.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки преподавателями и мастерами производственного обучения, осуществляется за счет средств Колледжа по установленным нормативам.

6.2. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

**Приложение 1**

Директору ГБПОУ РД  
"Колледж экономик и права"  
Н.А.Гайдарову

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

**Заявление  
о повышении квалификации в виде стажировки**

Просим направить на стажировку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

по индивидуальной программе

\_\_\_\_\_  
(Наименование)

в \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Период стажерской практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Заведующий филиалом/центром \_\_\_\_\_  
(подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан  
«Колледж экономики и права»

Согласовано  
Руководитель предприятия:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
Заместитель директора по  
учебно работе  
\_\_\_\_\_/ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании  
ПЦК по направлению \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

**ПРОГРАММА**  
**прохождения стажировки**  
**преподавателями дисциплин \_\_\_\_\_ цикла по**  
**профессии/специальности СПО:**

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Дербент, год

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ – преподаватели дисциплин \_\_\_\_\_  
цикла  
(Ф.И.О. преподавателя) (наименование)

по профессии/специальности СПО:

\_\_\_\_\_  
(наименование)





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Дагестан «Колледж экономики и права»

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)  
работающего \_\_\_\_\_  
(наименование организации и должность)

Место стажировки \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Наименование программы стажировки \_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_

Руководители стажировки:  
от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

\_\_\_\_\_

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

\_\_\_\_\_

3. Краткий отчет о стажировке

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

4. Заключение руководителя стажировки от организации

---

---

---

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_

(подпись)

5. Заключение руководителя стажировки от образовательного учреждения

---

---

Руководитель стажировки

от ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_  
(период обучения)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Решением комиссии, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
квалификационная работа по профессии \_\_\_\_\_ выполнена  
с оценкой \_\_\_\_\_  
(прописью)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_  
(период обучения)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заседания Совета стажировочной площадки принято решение о признании прохождения стажировки успешной.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата

**Договор о сетевом сотрудничестве  
по проведению курсов повышения квалификации в виде стажировки  
№ \_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ГБПОУ РД "Колледж", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право образовательной деятельности от 26.12.2016 года, серия 50Л01 № 0003191, регистрационный номер 8797, в лице директора Насира Алиевича Гайдарова, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Колледж», \_\_\_\_\_, осуществляющее профессиональную деятельность \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон, направленное на создание условий для реализации курса повышения квалификации в виде стажировки по программе \_\_\_\_\_ (далее - Рабочая программа).

1.2. Рабочая программа направлена на приобретение обучающимися профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции по профессии/специальности \_\_\_\_\_.

1.3. Сотрудничество в рамках настоящего договора осуществляется за счет объединения материально-технических, информационно-методических и иных ресурсов Сторон, направленных на оптимизацию и их максимальную эффективность использования в рамках реализации Рабочей программы.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Стороны обязуются совместно разработать и утвердить Рабочую программу, Рабочая программа разрабатывается и утверждается в двух экземплярах, для каждой из сторон.

2.2. Стороны вправе обмениваться информацией в рамках предмета настоящего договора любым доступным Сторонам способом: по информационно-коммуникационным сетям, включая сеть Интернет, с использованием почтовой связи, передачу информации по факсимильной связи, с использованием телефонной связи и другими способами.

- 2.3. Колледж обязуется:
- 2.3.1. Зачислить на обучение по Рабочей программе лиц (преподавателей или мастеров производственного обучения), работающих в Колледже по их заявлению (далее - Стажер).
  - 2.3.2. Ознакомить Стажера со своими учредительными документами, локальными актами, лицензией на оказание образовательных услуг, о сетевом сотрудничестве в рамках реализации настоящего договора, используемых при реализации Рабочей программы. Фактом ознакомления является ознакомление с приказом о зачислении.
  - 2.3.3. Передать Предприятию копию приказа о зачислении «Стажера» на обучение по Рабочей программе в течение 5 рабочих дней после подписания данных документов.
  - 2.3.4. Обеспечить наличие необходимых, в соответствии с условиями реализации Рабочей программы, педагогического состава для надлежащего исполнения услуг, указанных в Разделе 1. настоящего договора.
  - 2.3.5. Организовать учебный процесс в учебных группах по учебным планам и графикам занятий, утвержденным и согласованным обеими Сторонами.
  - 2.3.6. Организовать учет и документирование результатов освоения Стажером Рабочей программы.
  - 2.3.7. По окончанию обучения по Рабочей программе и при условии успешной сдачи итоговой аттестации выдать Стажеру удостоверение о повышении квалификации в виде стажировки, установленного в Колледже образца.
  - 2.3.8. Использовать ресурсы, предоставленные Предприятием в соответствии с настоящим договором, по прямому назначению, соблюдать правила пользования, технические и санитарные нормы.
- 2.4. Предприятие обязуется:
- 2.4.1. Предоставить безвозмездно в соответствии с условиями реализации Рабочей программы материально-техническую базу для надлежащего исполнения услуг, указанных в Разделе 1. настоящего договора.
  - 2.4.2. Назначить лицо, ответственное за организацию проведения стажировки по указанной профессии/специальности (далее- стажировка).
  - 2.4.3. На основании копий приказов о зачислении Стажеров, представленных Колледжем, организовать работу по составлению графика стажировки и осуществлять контроль за его соблюдением.
  - 2.4.4. Содержать материально-техническую базу в состоянии, пригодном для проведения стажировки.
  - 2.4.5. Организовать работу по проведению инструктажей по технике безопасности и правилам проведения стажировки на территории Предприятия.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обязательства стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Сторона не несет ответственности за неисполнение ею своих обязательств по настоящему договору, если причиной этого стало неисполнение другой Стороной своих обязательств, определенных в разделе 2 настоящего договора.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить разумными мерами, и которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

3.5. Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны об обстоятельствах, указанных в п. 3.3 настоящего договора, влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.

3.6. Стажер самостоятельно несет ответственность за причинение вреда имуществу Предприятия в процессе реализации Рабочей программы.

### **4. Срок действия настоящего договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует не определенный срок.

### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действуют лишь в том случае, если оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Каждая из Сторон имеет право прекратить действие настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за один месяц до расторжения договора.

5.3. Настоящий договор носит открытый характер с возможностью его дополнения, корректировки, в том числе присоединения к нему юридических и физических лиц, заинтересованных в реализации условий настоящего договора.

### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам реализации настоящего договора, решаются путем переговоров.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор составлен на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. В случае изменения адресов и платежных реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в 5-дневный срок.

## **8. Адреса и реквизиты сторон**

Колледж:  
368600, г. Дербент, РД.  
ул. С.Стальского , дом. 26

Предприятие

Директор  
Гайдаров Насир Алиевич

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.п.

\_\_\_\_\_  
М.п.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022