

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 31.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РД
«Колледж экономики и
права»
Н.А.Гайдаров
от 02.09.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ В
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

г. Дербент
2019 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи профориентационной работы	3
3. Основные направления профориентационной работы в Колледже	4
4. Организация профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	6

1. Общие положения

1.1 Положение о профориентационной работе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Колледж экономики и права» (далее - Колледж) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;
- Межведомственным комплексным планом мероприятий по вопросу развития системы профессиональной ориентации детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2016-2020 гг. (утв. заместителем Министра образования и науки Российской Федерации В.Ш. Кагановым совместно с заместителем Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Г.Г. Лекаревым 1 февраля 2016 г.);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 3 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего специального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.2. Положение о профориентационной работе в Колледже регулирует деятельность коллектива по вопросу приведения образовательных потребностей студентов в соответствии с рынком труда, формирования профессиональной траектории будущих абитуриентов.

2. Цели и задачи профориентационной работы

2.1 Основными целями профориентационной работы в Колледже являются:

- приведение образовательных потребностей студентов в соответствие с рынком труда на основе личностно -ориентированного подхода;

- создание условий для формирования обоснованной профессионально - образовательной траектории будущих абитуриентов.

2.2. В соответствии с целями основными задачами профориентационной работы в Колледже являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего и среднего профессионального образования, а также с коррекционными образовательными учреждениями;
- обеспечение формирования контингента студентов по профессиям, специальностям и направлениям Колледжа;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Колледжа.

3. Основные направления профориентационной работы в Колледже

3.1 Профориентационная работа осуществляется по каждой профессии, специальности или направлению, по которым ведется подготовка рабочих кадров, служащих и специалистов в Колледже. Вместе с тем, в Колледже не ущемляется право выбора абитуриентов.

3.2 Профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией, предметными комиссиями, руководителями филиалами, структурными подразделениями Колледжа, классными руководителями, мастерами производственного обучения.

4. Основные мероприятия по профориентационной работе

4.1. Основные направления деятельности Приемной комиссии:

4.1.1 координация деятельности всех подразделений Колледжа, ответственных за профориентацию молодежи и подготовку ее к обучению в Колледже;

4.1.2 проведение встреч и бесед с абитуриентами по выбору специальности (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

4.1.3 участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для абитуриентов;

4.1.4 работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по обеспечению приема и популяризации профессий, специальностей (направлений), получаемых в Колледже;

4.1.5 организация и проведение совместно с филиалами, отделениями Колледжа Дней открытых дверей;

4.1.6 проведение ярмарок учебных мест совместно с Красногорским центром труда, занятости и социальной защиты населения;

4.1.7 участие совместно с отделениями и школами в организации работы профильных классов.

4.2. Основные направления деятельности руководителей Отделения, филиала:

4.2.1 проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно значимых для

Московской области профессий и специальностей, что придает особый характер взаимодействию Колледжа с профориентационной работой в образовательных организациях;

4.2.2 заключение договоров с профессионально-ориентированными образовательными организациями, имеющими профильные классы;

4.2.3 установление связи с образовательными организациями, организация обучения студентов по учебным планам школ-ссуз (по сокращенным профессиональным программам);

4.2.4 организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими специалистами Колледжа, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;

4.2.5 изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о кафедрах, информационных справок, рекламных листов, афиш и др.;

4.2.6 участие в организации и проведении предметных региональных, районных и городских олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;

4.2.7 организация подготовки школьников по профильным дисциплинам для поступления на специальности (профессии);

4.2.8 рекламирование и организация платных дополнительных образовательных услуг в интересах заказчиков согласно договору;

4.2.9 проведение в образовательных организациях, с которыми установлено сотрудничество по договору, системной компьютерной диагностики успешности обучения и профориентационных устремлений обучающихся популяризация специальностей (профессий) во время педагогических практик;

4.2.10 проведение Дней открытых дверей (пробное тестирование по отдельным предметам, профориентационные групповые и индивидуальные занятия, запись лиц для поступления в Колледж.)

- организация и проведение тематических экскурсий;
- проведение анкетирования обучающихся по их самоопределению в профессии;
- активизация интереса обучающихся к выбору профессии;
- доведение сведений до обучающихся о Колледже и специальностях (профессиях).

4.3 Основные направления деятельности классного руководителя

4.3.1 взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения обучающихся;

4.3.2 изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения обучающихся в разнообразные виды внеклассной деятельности;

4.3.3 изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах;

4.3.4 анкетирование о профессиональном обучении.

4.4 Работа с родителями (законными представителями несовершеннолетнего) обучающегося по профессиональному самоопределению учащихся:

4.4.1 участие в родительских собраниях;

4.4.2 информирование родителей обучающихся о специальностях и профессиях, получаемых в Колледже;

4.4.3 участие в коррекции профессиональной направленности обучающихся;

4.4.4 информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда, контрактно-целевой подготовке кадров;

4.4.5 разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации обучающихся - выборе профессии.

4.5 Регламентация деятельности Методической службы:

4.5.1 составление индивидуальных учебных планов для обучающихся;

4.5.2 разработка и апробация методик профессионального самоопределения;

4.5.3 профессиональное ориентирование обучающихся через включение в научно-исследовательскую деятельность.

4.6 Профориентационные диагностика и консультации:

4.6.1 исследование мотивации выбора профессии;

4.6.2 исследование профессиональных интересов;

4.6.3 исследование соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии.

5. Организация профориентационной работы с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Профессиональная ориентация абитуриентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях должна способствовать их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению.

5.2. Профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья присущи особенности, связанные с необходимостью диагностирования особенностей здоровья и психики инвалидов, характера дезадаптации, с осуществлением мероприятий по их реабилитации, коррекции, компенсации.

5.2. Особое значение при профессиональной ориентации имеет подбор одной или нескольких профессий или специальностей, доступных обучающемуся в соответствии с состоянием здоровья, рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации, его собственными интересами, склонностями и способностями.

5.3. Основными формами профориентационной работы в профессиональной образовательной организации являются профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации по вопросам приема и обучения для данной категории обучающихся и родителей; рекламно -информационные материалы для данных обучающихся; взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022