

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО
На педагогич.совете
(протокол от __.__.2019 №__)

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ МО
«Колледж экономики и
права»

_____ Н.А.Гайдаров

СОГЛАСОВАНО
Студенческим Советом
(протокол от __.12.2019 № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
В ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

г. Дербент
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок перезачета учебных дисциплин, профессиональных модулей и/или производственной практики	4
3. Приложение	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок перезачета учебных дисциплин (далее по тексту - УД), профессиональных модулей (далее по тексту - ПМ) и/или производственной практики (далее по тексту - практика) в Колледже в следующих случаях:

- при переводе студента Колледжа с одной специальности/профессии на другую;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при приеме в число обучающихся Колледжа в порядке перевода из другого учебного заведения среднего профессионального образования или высшего образования;
- при зачислении в число обучающихся Колледжа на основании академической справки из другого учебного заведения среднего профессионального образования или высшего образования.
- при приеме в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (ред. от 05.02.2018);

- Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (ред. от 05.02.2018);
- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «О порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования»;
- Устава ГБПОУ РД «Колледж экономики и права» (далее по тексту - Колледж).

2. Порядок пересчета учебных дисциплин, профессиональных модулей и/или производственной практики

2.1. В целях проведения пересчета УД, ПМ и/или практики приказом директора Колледжа на каждый учебный год создается аттестационная комиссия из числа руководящих работников и преподавателей под председательством заместителя директора колледжа по качеству образования

или учебно-методической работе.

2.2. При решении вопроса о перезачете УД, ПМ и/или практики рассматриваются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).
- Диплом и приложение к диплому об окончании образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования.
- Справка о результатах успеваемости установленного образца.
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2.3. Аттестационная комиссия совместно с руководителем структурного подразделения производит сравнительный анализ ФГОС СПО, действующих учебных планов и программ УД, ПМ и/или практики и фактически представленных документов и принимает решение о возможности и условиях перезачета УД, ПМ и/или практики. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1).

2.4. Перезачет без аттестации разрешается для лиц, получивших предыдущее среднее профессиональное образование в течение последних 5 лет. Для остальных категорий лиц перезачет возможен только на основании аттестации ранее полученных знаний, умений и компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности, фактическим сведениям, отраженным в представленных обучающимся документах (справке об успеваемости, приложении к диплому, зачетной книжке).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.6. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, аттестационная комиссия с участием преподавателя соответствующей дисциплины проводит с обучающимся собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

1.1. По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающихся требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности/профессии, и возможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке или зачетной книжке;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности/профессии, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

1.2. В случае принятия решения о возможности перезачета УД, ПМ и/или практики руководитель структурного подразделения готовит проект приказа о перезачете УД, ПМ и/или практики с указанием их перечня, наименования, количества аудиторных часов, указанных в учебном плане колледжа и в представленном документе (приложении к диплому, справке, зачетной книжке). Итоговая оценка по УД, ПМ, практике в случае ее перезачета соответствует записи в справке, приложении к диплому, зачетной книжке. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета УД, ПМ, практики (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Выписка из приказа о перезачете УД, ПМ и/или практики хранится в личном деле обучающегося.

1.3. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке студента и в приложении к диплому знаком *.

1.4. При невозможности перезачета УД, ПМ и/или практики обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой аттестационной комиссией. На основании решения аттестационной комиссии руководитель структурного подразделения готовит проект приказа об условиях, сроках и графике ликвидации академических задолженностей и индивидуальный учебный план освоения части образовательной программы

1.5. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому ГОС СПО (учебному плану), Колледж делает запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (справку, приложение к диплому). Окончательное решение принимает аттестационная комиссия с участием преподавателей соответствующих дисциплин. На основании решения аттестационной комиссии руководитель структурного подразделения готовит

проект приказа о возможности (невозможности) перезачета УД, ПМ и/или практики. Приложение 1

1.6. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане Колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому или справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени, учебный план данной специальности.

1.7. Выписка из приказа о перезачете УД, ПМ и/или практики хранится в личном деле обучающегося.

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии
 от « » 20__ г.

Председатель комиссии:
 заместитель директора по УР - _____

Члены комиссии:
 заведующая учебной частью _____
 заведующий отделением (соответствующей специальности)
 куратор (соответствующей специальности)

1. Рассмотрев соответствие с требованиями учебных планов ФГОС СПО по специальности _____ и общее количество академических часов, представленных в академической справке № _____ от « ____ » _____ г, для перезачета за 1 (2,3,4) курс(ы) обучения (фамилия, имя, отчество полностью), комиссия принимает следующее решение:

Наименование дисциплины	Согласно ФГОС СПО по специальности (шифр специальности)		Согласно академической справки № _____		Решение о перезачете
	Общее количество часов	Форма отчетности	Общее количество часов	Форма отчетности	
<i>Пример</i>					
1 курс					
Биология	100	зачет	102	зачет	Перезачет
Русский язык и культура речи	149	экзамен	130	экзамен	Академическая разница
2 курс					
Культурология	46	зачет	-		Академическая разница
3 курс					
Трудовое право	47 54	зачет экзамен	62	зачет	Перезачет Академическая разница
Математика	149	экзамен	150	зачет	Академическая разница

I. Зачисление (фамилия, имя, отчество полностью), на 1 (2,3,4,) курс в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.

II. Погасить академическую разницу до

Приложение 1

Председатель комиссии

Члены комиссии: Заведующий отделением
преподаватель/куратор преподаватели

Студент ознакомлен «___» ____ 20 г. _____
подпись, ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022