

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

**СОГЛАСОВАНО:**  
педагогическим Советом  
(протокол от 28.08.2020 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ РД  
«Колледж экономика и права»  
02.09.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГБПОУ РД  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

г. Дербент

2020 г.

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи	4
3. Виды внебюджетной деятельности	5
4. Платные услуги	9
5. Добровольные пожертвования и целевые взносы	11
6. Управление внебюджетной деятельностью	13
7. Оплата труда	14
8. Заключительные положения	15

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 08.05.2010 № 174-ФЗ «О бюджетных учреждениях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Колледж экономики и права» (далее - Колледж), иными нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при реализации продукции, оказании платных образовательных иных, не запрещенных законом, услуг.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, в т.ч. коммерческая и предпринимательская, целью которой является получение дохода, а также деятельность, связанная с reinvestициями (расходованием на образовательные нужды) внебюджетных средств государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Колледж экономики и права» (далее - Колледж).

1.3. Средства, привлеченные из внебюджетных источников, считаются:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной

деятельности от физических и юридических лиц, включая средства регионального и муниципального бюджетов;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.4 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Колледжа, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Колледжа, до решения суда по этому вопросу.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Целью внебюджетной деятельности Колледжа является получение прибыли.

2.2 Задачами внебюджетной деятельности Колледжа являются:

- создание дополнительного источника финансирования;
- организация обучения по программам дополнительного профессионального образования занятого населения и безработных граждан для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и развитие экономики Республики Дагестан;

- создание условий для включения обучающихся (студентов) в реальные производственные отношения и повышение качества производственного обучения;

- укрепление материально-технической и учебной базы Колледжа;
- расширение сотрудничества с предприятиями и организациями различных организационно- правовых форм собственности.

## **3. Виды внебюджетной деятельности**

3.1 Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных Лицензией на право осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным общеобразовательным программам, сверх финансируемых за счет средств бюджета РД контрольных цифр приема граждан, а также по общеразвивающим программам и программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и буфетов;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- оказание посреднических услуг;

- оказание складских и услуг;

- реализация услуг и продукции, изготовленной студентами Колледжа;

- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственной сметой доходов и расходов по средствам от приносящей доход деятельности;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- сдача в аренду недвижимого имущества;

- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);

- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа;

- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

- оказание услуг по трудоустройству;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности образовательной организации; организация и проведение международных мероприятий;

- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;
- организация деятельности молодежных туристических лагерей, включая реализацию путевок;
- оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», по проектированию, разработке и поддержке сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по разработке материалов для вещания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

#### **4. Платные услуги**

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств. Для организации платных услуг Колледж создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг - обучающихся, а также сотрудников.

4.2. Колледж оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

Платные услуги оказываются на условиях определенных в договоре между колледжем (исполнителем) и заказчиком услуг.

4.3. В договоре должны быть отражены права заказчика услуг:

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;
- расторгнуть договор на оказание платных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинные расторжением договора;
- требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

4.4. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и Колледжем не оговорены, договор считается не заключенным.

4.5. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Колледжем в целях обеспечения выполнения уставной деятельности образовательной организации.

Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они направляются на:

- реализацию концепции развития Колледжа;
- реализацию образовательных программ Колледжа;
- улучшения материально-технического обеспечения;

4.7. Продукция и услуги реализуются по свободным договорным ценам. На основании маркетинговых исследований утверждается предельная стоимость отдельных видов услуг, оказываемых Колледжем.

4.7. Цена на продукцию и оказываемые услуги формируется на основании рыночной стоимости и включает в себя следующие затраты: стоимость сырья и материалов, затраченных на изготовление продукции, затраты на энергоресурсы, амортизацию используемого оборудования.

4.8. В цену продукции включается заработная плата и начисления на заработную плату сотрудников задействованных в производстве и устанавливается не менее 30% от суммы основных затрат.

4.9. Денежные операции оформляются через финансово-экономический отдел колледжа

4.10. Оплата за предоставленные услуги производится по безналичному расчету на расчетный счет учреждения.

## **5. Добровольные пожертвования физических лиц**

5.1 Добровольными пожертвованиями юридических и физических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь и т.д. если цели спонсорской помощи не обозначены они могут быть направлены на :

- реализацию Комплексной программы;
- улучшению материально-технической базы колледжа;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- приобретение книг и учебно-методических пособий;

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канц.товаров и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий.

5.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Колледжем только на добровольной основе.

5.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований.

5.3. Администрация Колледжа вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Колледжу: в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Колледжа и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков секций, оформительских и других работ, оказание помощи проведения мероприятий.

5.6. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании личного заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

5.7. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Колледжа с оформлением приходного кассового ордера. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Колледжа.

5.8. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

5.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.



5.10. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Колледжа, при согласовании с Наблюдательным советом.

5.11. Расходование привлеченных средств Колледжем должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Наблюдательным советом.

5.12. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер Колледжа.

5.13. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Колледж предоставляет им информацию об использовании.

## **6. Управление внебюджетной деятельностью**

6.1. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором, заместителем директора по внебюджетной деятельности, главным бухгалтером Колледжа.

6.2. Непосредственное руководство внебюджетной деятельностью осуществляется директором Колледжа.

6.3. Правом самостоятельного распоряжения свободными средствами обладают:

- директор Колледжа - в соответствии с утвержденными сметами;
- директор Колледжа - по согласованию с руководителями структурных подразделений в отношении средств фонда оплаты;
- директор Колледжа - по согласованию с Наблюдательным советом в отношении средств, поступивших от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

## **7. Оплата труда**

7.1. Сотрудникам колледжа, работающим за счет средств от приносящей доход деятельности, оплата труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного образовательного учреждения РД «Колледж экономики и права» и действующими законодательными актами.

7.2. Для работы могут привлекаться другие граждане, как на условиях основной работы, так и по совместительству.

7.3. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения формируется на финансовый год за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности путем составления сметы доходов и расходов на основании штатного расписания, тарификационных списков педагогических работников, фонда доплат и надбавок педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, и не входящих в

круг основных обязанностей педагогических работников и других работников, фонда на выплаты стимулирующего характера.

7.4. Система оплаты труда работников образовательного учреждения в соответствии с «Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Республики Дагестан»,

18.02.2019 включает в себя размеры:

- должностных окладов работников за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
- доплаты и надбавки из средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
- выплаты стимулирующего характера из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При установлении выплат стимулирующего характера учитывается предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей образовательных организаций и средней заработной платы работников образовательных организаций колледжа (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения) за отчетный год в кратности от 1 до 6, а также предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций и средней заработной платы работников организаций (без учета заработной платы руководителя организации, заместителей руководителя организации, главного бухгалтера организации) устанавливается за отчетный год в кратности от 1 до 3.

7.5 Размеры должностных окладов (тарифных ставок) работникам образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с приложениями № 1,2,3,4,6 «Положения об оплате труда работников

государственных образовательных организаций РД», Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей.

Порядок отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей определяется Министерством образования и науки РД по согласованию с Министерством социального развития РД.

7.6 Размеры доплат и надбавок работникам образовательного учреждения, доплаты за внутреннее совмещение, устанавливается на учебный год, за средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Размеры должностных окладов, ставок заработной платы могут изменяться

### 7.7 Ставки заработной платы (должностной оклад) повышаются:

– Педагогическим работникам профессиональной образовательной организации, осуществляющим обучение по программам среднего профессионального образования с углубленной подготовкой специалистов среднего звена - на 15 процентов.

– Работникам, имеющим ученую степень кандидат наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемой дисциплины) - на 10 процентов.

Работникам, имеющим ученую степень доктор наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемой дисциплины); – имеющим почетное звание: "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный учитель РФ", "Народный учитель РФ", "Заслуженный работник образования "; имеющим другие почетные звания: "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания РФ, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов "Почётный работник", повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов "Почётный работник", профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - на 10 процентов.

– Мастерам производственного обучения и преподавателям профессиональных образовательных организаций, не осуществляющим деятельность по реализации программ общего образования - на 5 процентов.

7.8 При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение должностных окладов (тарифных ставок) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение.

При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

7.9 Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа директора со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

7.10 Директор образовательного учреждения, может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

Размеры доплат за выполнения дополнительных, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются образовательного учреждения в пределах средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

7.11 Учреждение за счет средств от приносящей доход деятельности самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления с учетом критериев оценки эффективности труда работника, утвержденных в Положении о порядке установления стимулирующих выплат работникам Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Колледж экономики и права».

- 7.12 Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы.
- 7.13 Порядок установления стимулирующих выплат руководителям организаций, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя организации, определяется центральным исполнительным органом государственной власти РД, в ведомственном подчинении которого находится организация.
- 7.14 Штатные расписания и тарификационные списки педагогических работников ежегодно утверждаются директором образовательного учреждения по всем видам экономической деятельности образовательного учреждения, структурным подразделениям, созданным в соответствии с уставом колледжа (филиалы, лаборатории, отделы, отделения и т.п.), и включают все должности работников педагогического персонала (тарификация).
- 7.15 В штатном расписании предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.
- 7.16 Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 7.17 Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, программам и устанавливает объем учебной нагрузки педагогическим работникам на учебный год, не превышающий 1440 часов для одного работника.

## 8. Заключительные положения

8.1 Доходы от внебюджетной деятельности направляются на:

- обеспечение функционирования Колледжа, ее структурных подразделений, в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденных в установленном порядке;
- развитие и укрепление материально-технической и учебной базы Колледжа;
- социальное развитие и поддержку обучающихся и сотрудников Колледжа;
- выплату сотрудникам и обучающимся премий на основании Положения об оплате труда;
- выплату сотрудникам персональных надбавок к заработной плате.

8.2 Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы, которые составляются бухгалтером и заверяются директором Колледжа.

8.3 Финансовые ресурсы, оборудование, инструменты и прочие средства, приобретенные за счет внебюджетной деятельности при ее ликвидации, остаются в распоряжении Колледжа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гайдаров Насир Алиевич

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022