

Министерство образования и науки РД
ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»

:

Рассмотрено:

На педагогическом совете

Протокол № 1 от «28» 08 2020

г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РД КЭиП

 Н.А.Гайдаров



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования – программам подготовки
специалистов среднего звена
в ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности образовательными программами среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), письмом Минобрнауки Российской Федерации от 05.04.1999 г. № 16-52-59ин/16- «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов образовательных учреждениях среднего профессионального образования» Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Колледж экономики и права» (далее - Колледж).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок отчисления студентов по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательным программам - ОП) ГБПОУ РД «КЭиП» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства.

1.3. Образовательные отношения между студентами и Колледжем прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:

1.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

1.3.2. Досрочно по основаниям, установленным законом о образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования:

1.3.2.1. по инициативе студента или родителей (законных представителей представителей) несовершеннолетнего студента;

1.3.2.2. по инициативе Колледжа;

1.3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента Колледжа.

1.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении студента из Колледжа.

Права и обязанности студента, предусмотренные в федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» локальными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления. Датой

отчисления студента считается дата регистрации приказа, если текстом приказа не предусмотрено иное.

1.5. Если студент обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата отчисления студента.

1.6. При отчислении студента необходимо руководствоваться типовыми формами приказов по контингенту студентов и регламентом по их созданию и согласованию, утвержденными в Колледже, Инструкцией по делопроизводству и иными локальными актами Колледжа.

2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

2.1. Основанием для отчисления в связи с окончанием обучения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, принявшей решение о присвоении квалификации.

2.2. При отчислении в связи с окончанием обучения студенту выдается диплом с приложением о среднем специальном образовании не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении.

3. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента

3.1. Отчисление по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента производится:

3.1.1. по собственному желанию;

3.1.2. в случае перевода студента для продолжения освоенной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. по состоянию здоровья.

3.2. В случае отчисления по собственному желанию студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента представляется в учебную часть, личное письменное заявление на имя директора Колледжа с просьбой об отчислении (Приложение 1).

3.3. Заявление об отчислении визируется зам. директора в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в учебную часть.

3.4. После написания заявления об отчислении студенту необходимо получить обходной лист. После заполнения обходного листа студент предоставляет обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку в учебную часть, пропуск (при наличии).

3.5. Приказ об отчислении подписывается в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении при условии его согласования (за исключением случая, указанного в п. 4.7).

3.6. Учебная часть в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении выдает справку о периоде обучения установленного образца лицам, освоившим часть образовательной программы

3.7. Отчисление в связи с переводом студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании личного заявления студента (Приложение 2) и справки о переводе, выданной другой образовательной организацией осуществляющую образовательную деятельность, в которую осуществляется перевод.

3.8. В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья заявление студента или родителей (законных представителей несовершеннолетнего студента рассматривается зам. директора по УР при наличии документов, выданных медицинским учреждением, подтверждающих факт невозможности продолжения обучения .

3.9. Студенты, не ликвидировавшие в установленные Колледжем сроки ликвидации академическую задолженность, и (или имеющие задолженность по оплате за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг не могут быть отчислены по собственному желанию).

3.10. При отсутствии академической задолженности и задолженности по оплате за обучение студент может быть отчислен по собственному желанию находясь в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком

3.11. Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело студента.

4. Отчисление по инициативе Колледжа

4.1. Отчисление по инициативе Колледжа производится:

4.1.1. в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка студентов и иных локальных актов Колледжа по решению соответствующей комиссии);

4.1.2. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (невыполнение условий договора);

4.1.3. в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие

действий (бездействия) студента;

4.1.4. в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (наличие у студента академической задолженности, не ликвидированной в установленном порядке¹, не прохождение итоговой аттестации без уважительной причины или получение на итоговой аттестации неудовлетворительного результата);

4.1.5. в случае невыхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком²;

4.1.6. в случае предоставления студентом недостоверных сведений, повлекших его зачисление в Колледж;

4.1.7. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

4.2. Порядок отчисления студента за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка студентов и иных локальных нормативных актов Колледжа регулируется Правилами внутреннего распорядка студентов.

4.3. Отчисление в связи с невыполнением условий договора осуществляется, в случае, если заказчик в установленный договором срок не оплатил платные образовательные услуги.

4.4. Отчисление студента в связи с невыполнением им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в случае если студент не ликвидировал в установленные срок академическую задолженность:

4.4.1. в случае, если студент, имеющий академическую задолженность, получил неудовлетворительный результат соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) более двух раз, в том числе на второй повторной промежуточной аттестации комиссией³;

4.4.2. в случае, если студент не ликвидировал академическую разницу в учебных планах в установленные приказом сроки;

4.4.3. в случае не прохождения итоговой аттестации без уважительной причины;

4.4.4. в случае получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата.

4.5. Отчисление студента, переведенного на следующий курс условно и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность

¹ Порядок ликвидации академической задолженности устанавливается Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам СПО в ГБПОУ РД «КЭиП».

² Порядок предоставления академических отпусков устанавливается Положением о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «КЭиП»;

осуществляется с того курса, с которого он был переведен условно⁴.

4.6. Отчисление студента как не приступившего к занятиям производится в случае, если студент не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий.

4.7. Отчисление студента как не вышедшего из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) производится в случае невыхода из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) без уважительной причины в течение десяти календарных дней после окончания отпуска.

4.8. Отчисление студента в связи с нарушением правил приема в Колледж, повлекшим по вине студента его незаконное зачисление Колледж, производится в случае обнаружения документов недостоверными данными (подложных (поддельных) документов предоставленных поступающим при приеме в Колледж, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг, и (или) в случае предоставления студентом недостоверных сведений. Основанием для отчисления является служебная записка ответственного секретаря Приемной комиссии Колледжа с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Колледж.

4.9. Основанием для отчисления в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, является получение Колледжем копии приговора суда, вступившего в законную силу.

4.10. При возникновении оснований для отчисления по инициативе Колледжа куратор группы по распоряжению учебной части должен уведомить студента (или) заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг, направить или вручить уведомление об отчислении и расторжении договора (при его наличии) (Приложение 3).

4.11. Уведомление об отчислении может быть: вручено лично (этот факт заверяется личной подписью студента заказчика на копии уведомления, которая хранится в личном деле студента); направлено почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле; направлено по электронной почте, указанной в договоре и (или) личном деле.

Студент обязан своевременно информировать структурное подразделение СПО о смене адреса места жительства и контактных данных.

4.12. Отказ студента дать письменное объяснение не является препятствием для его отчисления из Колледжа. В таком случае в момент отказа студента дать письменное объяснение составляется акт об отказе предоставлении письменных объяснений (Приложение 4).

4.13. В случае неполучения письменного объяснения от студента, как правило, не позднее десяти календарных дней после отправки уведомления о

отчислении структурным подразделением СПО составляется акт невозможности получения письменного объяснения от студента (Приложение 5).

4.14. Структурное подразделение СПО готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту студентов с использованием.

4.15. Структурное подразделение СПО в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении готовит справку о периоде обучения установленного образца лицам, освоившим часть образовательной программы.

4.16. После выхода приказа об отчислении студент предоставляется обходной лист, пропуск (при наличии), студенческий билет, зачетную книжку структурное подразделение СПО, и студенту выдаются документы о предыдущем образовании (при наличии их в личном деле).

4.17. Не допускается отчисление студента по основаниям, указанным в настоящем разделе, во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.18. Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело студента.

5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа

5.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, производится в случае:

5.1.1. смерти студента, признания студента по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

5.1.2. ликвидации Колледжа .

5.2. Основанием для отчисления в связи со смертью студента, признания студента по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является получение Колледжем свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

5.3. Структурное подразделение СПО готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту студентов

5.4. Документы, являющиеся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело студента.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждают педагогическим советом Колледжа.

Образец заявления об отчислении

**Директору
ГБПОУ РД «КЭиП»**

от _____
(Ф.И.О. указать полностью в
родительном падеже)

(дата рождения; номер академической
группы; база образования)
(контактный номер телефона)

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из ГБПОУ РД «КЭиП» с _____ курса очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе на базе основного общего образования/ среднего обще] о образования по специальности _____

(код и наименование специальности)

(указать причина отчисления)

« » 202 / /
(подпись) (Инициалы, фамилия студента)

(Согласие законного представителя)⁵

« » (подпись) (Инициалы, фамилия представителя)

Зав. отделением

« « _____ 202 /

Текст согласования: с заявлением сына/дочери ознакомлен (а). Просьбу прошу удовлетворить

Образец заявления об исключении в связи с переводом

Директору ГБПОУ РД

«Колледж экономики и права»

От _____

Гр. _____ . _____
база образования

_____ —
контактный номер

Прошу Вас отчислить меня из ГБПОУ РД «КЭиП» с _____ курса очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе на базе основного общего/среднего общего образования по специальности _____ в связи с переводом в _____ и выдать справку за период обучения.
« _____ » _____ 202_ г.

Подпись

Согласовано: зав. отделением _____

⁶ Текст согласования: с заявлением сына/дочери ознакомлен (а). Просьбу прошу удовлетворить

ФИО студента адрес

ФИО заказчика адрес'

Уведомление об отчислении

Уважаемый _____ ГБПОУ РД «КЭиП»
уведомляет Вас о том, что Вы подлежите отчислению из числа студентов _____
формы обучения _____

Вам необходимо представить письменные объяснения по вышеуказанному факту в течение 3 дней с момента получения настоящего уведомления, но не позднее 10 календарных дней с даты его регистрации. В случае невозможности личной явки Вы можете направить объяснения на адрес электронной почты _____.

С приказом об отчислении Вы можете быть ознакомлены после его подписания удобное для Вас время в соответствии с графиком работы Колледжа.

Порядок Вашего восстановления регламентируется Положением о порядке восстановления в число студентов ГБПОУ РД «КЭиП», с которым Вы можете ознакомиться на официальном сайте Колледжа.³

Зав. отделением

(подпись) (Инициалы, фамилия)

С уведомлением ознакомлен(а)

подпись

расшифровка

« _____ » _____ 202

³ Данный абзац исключается для студентов, не имеющих права на восстановление.