

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»  
(ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»)

**СОГЛАСОВАНО:**  
педагогическим Советом  
(протокол от 19.10.2018 № 2)

**СОГЛАСОВАНО:**  
Студенческим Советом  
(протокол от 20.10.2018 № 1)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ РД  
«Колледж экономика и права»  
Н.А.Гайдаров  
21.10.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГБПОУ РД  
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

г. Дербент

2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок перевода обучающихся в ГБПОУ РД КЭиП из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации	6
3. Порядок перевода и восстановления в ГБПОУ РД КЭиП	14
4. Порядок восстановления в число обучающихся ГБПОУ РД КЭиП	16
5. Дополнительные положения	18

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода и восстановления, обучающихся в ГБПОУ РД КЭиП (далее - «Положение») разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной организации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 №1122 «Об утверждении Порядка осуществления перевода лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- Приказ Министерства образования и науки России от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"

- Устава ГБПОУ РД КЭиП ;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальных актов ГБПОУ РД КЭиП .

1.2. Настоящее положение регламентирует перевод в ГБПОУ РД КЭиП (далее - Колледж) студентов аккредитованных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также определяет порядок и основания:

- перевода студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, внутри Колледжа;

- перевода студентов ГБПОУ РД КЭиП ( обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с одной /специальности/профессии на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой;

- восстановления в число студентов ГБПОУ РД КЭиП для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:



- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже, перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.7. Количество мест для перевода, перехода и восстановления обучающихся (далее - вакантных мест), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим

контингентом обучающихся по профессии или специальности на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Если количество вакантных мест меньше количества заявлений, поданных обучающимися, желающими перевестись, перейти или восстановиться на данную основную образовательную программу по направлению подготовки или специальности на конкретном курсе и форме обучения, то в порядке конкурса на основе результатов обучения проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Преимуществом при конкурсном отборе пользуются лица, имеющие меньшее число неизученных дисциплин (разделов дисциплин), обусловленных разницей в учебных планах, а при равном вышеназванном условии лица, имеющие более высокую среднюю оценку за весь период обучения по программе, с которой осуществляется перевод, переход или по которой восстанавливается обучающийся.

1.9. Порядок рассмотрения и принятия решений по вопросам, указанным в п. 1.2. настоящего Положения, дополнительно регулируется Уставом Колледжа и отдельными локальными актами Колледжа.

**2. Порядок перевода обучающихся в Колледж из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

2.1. Перевод обучающихся в Колледж из образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,



осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При переводе в Колледж обучающийся подает заявление на имя директора о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

2.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, устанавливается возможность перевода, определяется разница в учебных планах (РУП - дисциплины или разделы дисциплин, не изученные обучающимся, которые необходимо сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценки полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора ГБПОУ РД КЭиП принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей

образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Перевод в Колледж может осуществляться на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования.

Перезачёту подлежат дисциплины учебных планов образовательных программ одного уровня в базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору, различающиеся по содержанию или объёму по сравнению с ранее изученными дисциплинами не более чем на 10% или в части объёма дисциплины, формирующей одинаковые или сопоставимые компетенции у обучающегося.

При перезачете переносятся те же виды отчетности (зачтено, удовлетворительно, хорошо, отлично), которые имеются в справке о периоде обучения обучающегося.

При переводе в Колледж общая продолжительность обучения студента может превышать срок обучения, установленный учебным планом Колледжа для освоения соответствующей образовательной программы (с учетом формы обучения) среднего профессионального образования, но не более, чем на 1 учебный год.

2.4. Количество мест для перевода в Колледж на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей специальности определяется как разница между количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приема на первый курс по данной специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальностям соответствующего курса.

Перевод в Колледж из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим



образовательным программам, студентов, обучающихся на местах по договорам с оплатой стоимости обучения, в Колледж на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не производится. Сверх установленного количества мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется перевод в ГБПОУ РД КЭиП на места с оплатой стоимости обучения.

2.5. В случае если число претендентов превышает число вакантных мест, решение о переводе в Колледж из другой образовательной организации принимается по результатам конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.6. При переводе обучающегося в Колледж на образовательную программу сдачи (ликвидации задолженности) подлежит перечень дисциплин, сформированный разницей учебных планов направлений подготовки (специальностей) одного уровня в базовой и вариативной части, в том числе дисциплин по выбору, различающихся по содержанию или объему по сравнению с ранее изученными дисциплинами более чем на 10% или в части объёма дисциплины, формирующей отсутствующие у обучающегося компетенции.

2.7. Заявление обучающегося выносится на рассмотрение директора Колледжа который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

2.8. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью

ГБПОУ РД КЭиП . К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9. Лицо, получавшее образование за рубежом и отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.10. При предоставлении обучающимся выписки из приказа об отчислении в связи с переводом заведующей отделением готовит проект приказа о зачислении. В случае, если по итогам рассмотрения возможности перевода была выявлена академическая задолженность, или необходимость переаттестации по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

В случае зачисления по договорам об обучении с оплатой стоимости за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

2.11. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, издает приказ о



зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.12. Приказ о зачислении обучающегося в Колледж в связи с переводом издается директором на основании личного заявления обучающегося, к которому прилагается документ об образовании и справка об обучении. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из вуза, на специальность, на \_\_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел кадров Колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации. Записи из справки о периоде обучения о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие документы с проставлением оценок (зачетов), полученных им ранее.

2.14. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения



(академическую справку), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные по ним при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.15. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.16 Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в

случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.18. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом хранятся, в том числе, заверенная университетом копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.19. Перевод лиц, обучающихся в Колледже по образовательным программам среднего, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки».

2.20. Перевод лиц, обучающихся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по



соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

### **3. Порядок перевода и восстановления в ГБПОУ РД КЭиП**

3.1. Обучающиеся Колледжа, могут переводиться с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, одной формы обучения на другую.

3.2. Для перевода необходимо лично обратиться к заведующему отделением с заявлением на имя директора Колледжа о переводе, на котором имеется виза заведующего отделением, где обучается студент, и зачетной книжкой, оформленной в установленном порядке (результаты сданных зачетов и экзаменов по семестрам должны быть обязательно заверены подписями и печатями), или заверенной копией учебной карточки Колледжа. Далее перевод осуществляется в соответствии с настоящим порядком по аналогии с п.п. 2.2-2.5, вместо справки о периоде



обучения к рассмотрению принимается зачётная книжка или заверенная университетом копия учебной карточки обучающегося.

Заявление обучающегося с заключением заведующего отделением выносится на рассмотрение директора Колледжа, который принимает решение о согласии или несогласии на перевод. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

3.3. Заведующий отделением, в случае положительного решения вопроса о переводе, запрашивает учебную карточку обучающегося и готовит проект приказа о переводе обучающегося. Если записи в учебной карточке не соответствуют записям в зачетной книжке или учебная карточка не заверена директором и печатью, с которого осуществляется перевод, то последняя возвращается на доработку и прохождение приказа о переводе приостанавливается. В случае, если по итогам аттестации была выявлена академическая задолженность или необходимость переаттестации, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план студента, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих переаттестации, изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним (см. приложение).

3.4. Приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую издается директором с формулировкой: «Переведен с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ форму обучения по специальности (направлению) \_\_\_\_\_ ». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

3.5. Выписка из приказа, а также договор, если перевод осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, заносятся в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в ГБПОУ РД КЭиП, выданные в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся соответствующие исправления и дополнения, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе и печатью Колледжа.

3.6. Восстановление и перевод студентов Колледжа с одной образовательной программы и/или формы получения образования на другую, как правило, осуществляется в период летних или зимних каникул при наличии свободных мест на соответствующем курсе соответствующей специальности/профессии.

#### **4. Порядок восстановления в число обучающихся ГБПОУ РД КЭиП**

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Колледже в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине на ту же образовательную программу или программу соответствующую той, по которой обучался, с сохранением той основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

Восстановление производится только на тот курс, с которого студент был отчислен.

4.2. Восстановление лица, отчисленного из Колледжа по неуважительной причине, осуществляется на место с оплатой стоимости обучения, как правило, в начале учебного года, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

В виде исключения, по представлению Педагогического совета Колледжа при наличии вакантного места, обучающийся, отчисленный по неуважительной причине, может быть восстановлен на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Восстановление студента в период зачетно-экзаменационной сессии не производится.

4.3. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, могут быть восстановлены в ГБПОУ РД КЭиП для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний.

Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам но не ранее, чем через шесть месяцев и не более чем через пять лет, после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться ГБПОУ РД КЭиП более двух раз.

Студент, отчисленный из Колледжа по неуважительной причине, имеет право восстановления для прохождения итоговой государственной аттестации только на платной основе.

4.4. Для восстановления обучающемуся необходимо лично обратиться к заведующему отделением с заявлением на имя директора; к заявлению прилагаются документ о среднем образовании (подлинник) при восстановлении на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (подлинник или нотариально заверенная копия) при восстановлении на обучение с оплатой стоимости. Далее восстановление осуществляется в соответствии с настоящим порядком по аналогии с п.п. 2.2 2.6, вместо справки о периоде обучения к рассмотрению принимается учебная карточка обучающегося.



Заявление обучающегося с заключением заведующего кафедрой выносится на рассмотрение директора Колледжа, который принимает решение о согласии или несогласии на восстановление. Запись о решении делается на личном заявлении обучающегося.

4.5. Заведующий отделением, в случае положительного решения вопроса о восстановлении, готовит проект приказа о восстановлении обучающегося. В случае, если при рассмотрении вопроса о восстановлении была выявлена академическая задолженность, к проекту приказа прилагается индивидуальный учебный план обучающегося, предусматривающий перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы с установлением сроков и форм отчетности по ним.

4.6. Приказ о восстановлении обучающегося издается директором с формулировкой: «Восстановлен на \_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности \_\_\_\_\_». При необходимости в текст приказа вносится запись о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся.

4.7. Выписка из приказа, а также договор (если восстановление осуществляется на место с полной компенсацией затрат на обучение) заносятся в затребованное из архива личное дело обучающегося. Ему сохраняют его студенческий билет и зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в ГБПОУ РД КЭиП, выданные в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, в которые вносятся необходимые исправления и дополнения, заверенные подписью заместителя директора по УР и печатью колледжа.

## **5. Дополнительные положения**

5.1. Решения в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает директор ГБПОУ РД КЭиП \_\_\_\_\_, руководствуясь Уставом ГБПОУ РД КЭиП \_\_\_\_\_ и законодательством Российской Федерации в области образования.