

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(ГБПОУ РД «Колледж экономики и права»)

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим Советом
(протокол от 31.08.2019 № 1)

СОГЛАСОВАНО:

Студенческим Советом
(протокол от 02.09.2019 № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РД
«Колледж экономика и права»
Н.А.Гайдаров
03.09.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБПОУ РД «КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

г. Дербент
2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Задачи и функции педагогического совета	4
3.	Основные направления деятельности педагогического совета	5
4.	Права и ответственность педагогического совета	6
5.	Организация деятельности педагогического совета	7
6.	Документация педагогического совета	8

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Колледж экономики и права» (далее - Колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжем.

1.2. Педсовет Колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки РД, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа, нормативными правовыми актами и другими документами в сфере среднего профессионального образования.

1.3. Состав педсовета ежегодно утверждается приказом директора Колледжа из числа административно - управленческих работников, преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников Колледжа, непосредственно участвующих или обеспечивающих учебно - воспитательный процесс.

1.4. Педсовет создается в целом по колледжу и осуществляет свою деятельность в соответствии с единым планом работы педсовета Колледжа.

1.5. Работой педсовета руководит председатель - директор Колледжа.

Педсовет представителей работников всех педагогических работников проходит под председательством директора Колледжа не реже одного раза в год.

1.6. Для участия в работе педсовета могут быть привлечены представители учредителя, социальных партнеров, общественных организаций, органов местного самоуправления, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, а также другие лица, приглашенные по согласованию с педсоветом. Все приглашенные обладают правом совещательного голоса.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Основными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики в сфере профессионального образования;
- разработка педагогических подходов к выполнению программы развития Колледжа на текущий год и перспективу;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса в целях повышения качества подготовки специалистов и рабочих кадров;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта;
- создание условий, обеспечивающих эффективность учебной работы студентов и педагогической деятельности работников;
- укрепление учебно-материальной базы, развитие информационно-образовательной среды Колледжа;
- рассмотрение результатов мониторинга деятельности педагогического коллектива за определенный промежуток времени (семестр, учебный год);
- рассмотрение вопросов осуществления мероприятий по сохранению и укреплению здоровья студентов и сотрудников Колледжа, обеспечению техники безопасности и противопожарной безопасности, созданию благоприятного психологического климата и деловой атмосферы в учебном заведении;

- рассмотрение вопросов по обеспечению устойчивого социально - экономического положения сотрудников и студентов Колледжа;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает меры по эффективной реализации планов и программ развития Колледжа;
- заслушивает отчеты и доклады административных и педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся, информацию представителей предприятий и организаций - социальных партнеров Колледжа по вопросам практического обучения, сообщения сотрудников Колледжа о соблюдении санитарно-гигиенического режима, охране труда, здоровья и жизни обучающихся и многим другим вопросам;
- принимает решения об отчислении обучающихся из Колледжа, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в установленном порядке;
- другие вопросы

3. Основные направления деятельности педагогического совета

3.1. Рассмотрение и принятие планов и программы развития Колледжа на текущий год и перспективу, инновационных федеральных и региональных проектов.

3.2. Формирование целей и задач педагогического коллектива на учебный год и пути их достижения.

3.3. Рассмотрение вопросов по выполнению федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и профессионального образования.

3.4. Определение путей совершенствования учебно -воспитательной деятельности для обеспечения качества подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена.

3.5. Анализ состояния учебно-воспитательной работы, успеваемости и посещаемости учебных занятий, причины отчисления студентов и вопросы индивидуальной работы с ними.

3.6. Анализ реализации учебных планов и программ, состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, результатов усвоения обучающимися учебного материала, организации производственной практики, состояния воспитательной работы в группах.

3.7. Анализ результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.8. Рассмотрение состояния и результативности научно-методической работы, внедрение инновационных педагогических технологий, совершенствование форм и методов обучения.

3.9. Заслушивание, обсуждение и распространение опыта работы учебно-методических объединений, отдельных преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.10. Рассмотрение вопросов по совершенствованию научно-технического и художественного творчества студентов.

3.11. Рассмотрение итогов работы отдельных подразделений или направлений деятельности Колледжа.

3.12. Рассмотрение вопросов, связанных с выполнением нормативных документов в области подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена.

3.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в случаях необходимости и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Колледже.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педсовете.

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции;

- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Колледжа. Лица, приглашенные на педсовет, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение планов и программ работы Колледжа;
- соответствия принятых решений законодательным актам Российской Федерации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственного лица и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педсовет выбирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

5.2. Педсовет работает по единому плану, являющемуся составной частью плана работы Колледжа. План работы педсовета утверждается ежегодно директором Колледжа и распространяется на все структурные подразделения. В зависимости от особенностей развития структурного подразделения в повестку педсовета могут быть внесены изменения и дополнения.

5.3. Педсовет проводится не реже одного раза в 3 месяца. Заседания педсовета проводятся в актовом зале.

5.4. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

5.5. Организация выполнения решений Педсовета осуществляется директором Колледжем, зам. директорами, руководителями структурных подразделений и ответственными лицами, указанными в решении Педсовета. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях.

5.6. Решения педсовета вступают в силу с момента их принятия.

5.7. Решения педсовета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Руководство Колледжа в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по данному вопросу. Внесение жалобы приостанавливает действия принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется повестка дня, дата проведения, ход обсуждения вопросов, рассматриваемых на педсовете, предложения и замечания членов педсовета, принятые решения. Протоколы подписывают председатель и секретарь педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Колледжа

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в структурном подразделении и передается по акту.