

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о библиотеке государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Колледж экономики и права» (ГБПОУ РД «КЭиП») (далее - Положение) регламентирует деятельность библиотеки ГБПОУ РД «КЭиП» (далее - колледж)

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Федерального закона РФ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» от 08.10.2012г. №1077
- Устава ГБПОУ РД «КЭиП»

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Колледж экономики и права», обеспечивающим литературой и информацией учебно- воспитательный процесс, а так же центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

3.2 Колледж финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль над её работой в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Общее методическое руководство библиотекой осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерство образования и науки России.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4.1 Полное и оперативное библиотечное информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников и других читателей колледжа

4.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебного заведения, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей.

4.3 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

4.4 Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

4.5 Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

4.6 Координация деятельности библиотеки с подразделениями колледжа интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1 Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале, на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

5.2 Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;
- выдает о временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, составляет по запросам списки литературы, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

5.3 Расширяет ассортимент услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки. Предоставляет читателям дополнительные услуги (пользование персональным компьютером).

5.4 Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем колледжа, учебными планами и образовательными программами. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий.

5.5 Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения состава и тематики фонда в соответствие с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

5.6. Осуществляет учет, размещение и мониторинг фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения.

5.7 Исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами; производит отбор непрофильных и дублетных изданий.

5.8 Принимает участие в реализации программы воспитательной работы колледжа, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

5.9 Работники библиотеки назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности директором колледжа по представлению заведующего библиотекой.

5.10 Структура и штатное расписание библиотеки утверждаются директором колледжа

5.11 Библиотека ведет документацию и учет своей работы, представляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Библиотека имеет право:

6.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

6.2 Представлять на рассмотрение и утверждение директору колледжа проекты документов, связанные с деятельностью библиотеки, правила пользования библиотекой, положение о библиотеке, должностные инструкции и др.

6.3 Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями.

Библиотечные работники имеют право:

- на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к обязательным программам, учебным планам. Планам работы образовательного учреждения и его структурных подразделений;

- на поддержку со стороны республиканских органов образования и администрации образовательных учреждений в деле организации повышения квалификации работников библиотеки, создания необходимых условий для их самообразования, а так же для обеспечения их участия в работе методических объединений библиотечных работников, в научных конференциях и совещаниях, семинарах по вопросам библиотечно – информационной работы;

- на аттестацию согласно порядку, изложенному в соответствующих нормативных актах Правительства РФ;

- на представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

Библиотека ответственна за сохранность своих фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Локальный нормативный правовой акт

«Положение о библиотеке» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж экономики и права» (ГБПОУ РД «КЭиП»)

разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 27 «Структура образовательной организации», ч.2, ст. 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст. 18, «Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы» ч.1; ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ч.1, п.20, ст. 35 «Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания»